

최종보고서

원주의료기기테크노밸리
2023년 원주시 출연기관 경영실적 평가

2023. 9.

원 주 시 청



제 출 문

원주시장 귀하

본 보고서를 『2023년 원주시 출연기관 경영실적 평가』 용역의
최종보고서로 제출합니다.

2023년 09월

강원미래전략연구원 원장 조계근

- 목차 -

I . 경영평가 개요

1. 경영평가의 개요	1
가. 경영평가의 개요	1
나. 평가지표 체계	2
다. 평가방법	4
라. 평가결과 산정	11
2. 경영평가 수행방법	12
가. 경영평가 절차	12
나. 경영평가단 구성	14

II . 경영평가 결과


1. 평가결과 종합	16
2. 원주의료기기테크노밸리 평가결과	21
■ 지속가능경영 ■	21
■ 사회적 가치 ■	67
■ 경영성과 ■	111

III . 기관장 평가 결과

1. 성과계약 주요 내용	143
2. 기관장 평가 결과	144



I 경영평가 개요

1. 경영평가의 개요
 2. 경영평가 수행방법
- 

1. 경영평가의 개요

가. 경영평가의 개요

① 평가근거

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제28조 및 원주시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 제10조

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률

제28조(경영실적의 평가)

- ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정안전부장관에게 통보하여야 한다.
 1. 지방자치단체의 지원금(대통령령으로 정하는 방법과 산정 기준에 따라 계산한 금액을 말하며, 법령 또는 조례에 따라 직접 지방자치단체의 업무를 위탁받거나 독점적 사업권을 부여받은 기관의 경우에는 그 위탁 업무나 독점적 사업으로 인한 수입액을 포함한다)이 해당 기관 총 수입액의 2분의 1 이상인 기관
 2. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상인 기관
 3. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 미만인 기관 중 제2조제3항 각 호에 해당하는 기관

원주시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례

제10조(경영실적 평가 등)

- ① 시장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가 및 경영진단 실시의 기본방향, 방법 및 결과활용 등을 포함한 경영실적 평가 및 경영진단 실시 계획을 수립하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 경영실적 평가계획서는 매년 12월말까지, 경영진단 실시 계획서는 경영진단 실시 대상기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다.
- ③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연 기관의 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가가 포함되어야 한다.
- ④ 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우에는 출자·출연 기관 소속 직원의 의견진술과 현지조사를 실시할 수 있다.
- ⑤ 영 제20조 제2항 제2호에 따른 경영실적 평가와 관련하여 조례에서 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.
 1. 전년도 예산서
 2. 전년도 사업운영계획서
 3. 회계감사 보고서(회계감사를 실시하지 않는 기관 제외)
 4. 재무제표와 그 부속서류

② 평가목적

- 출자·출연기관의 경영성과에 대한 적실성 있는 평가를 통해 경영 혁신유도와 경영의 효율화·책임경영체제 확립
- 평가결과에 대한 환류체계를 강화하고 분야별 문제점에 대한 개선대책을 발굴하여 경영합리화 및 기관의 역량강화
- 전문기관 평가위탁을 통한 객관성·신뢰성·공정성 제고

③ 평가대상

- 원주시 2개 출연기관

기관명	설립목적(주요사업)	설립년도	비고
원주 의료기기 테크노밸리	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 문화진흥과 문화예술 활동 지원 - 문화예술 진흥시책 수립 지원 - 지역 문화예술 성장 및 교육사업 지원 - 국내외 문화예술 교류 및 문화예술 활동 지원 - 문화자원의 보존과 육성 - 국가, 강원도, 원주시에서 위탁한 사업의 수행 	2003.08.	출연
원주문화재단	<ul style="list-style-type: none"> - 지역 문화진흥과 문화예술 활동 지원 - 문화예술 진흥시책 수립 지원 - 지역 문화예술 성장 및 교육사업 지원 - 국내외 문화예술 교류 및 문화예술 활동 지원 - 문화자원의 보존과 육성 - 국가, 강원도, 원주시에서 위탁한 사업의 수행 	2010.12.	출연

- 평가기간: 2022.01.01. ~ 2022.12.31.
- 평가기준: 100점 만점 기준, 영역별 평가

나. 평가지표 체계

① 지표구성

- 평가지표의 구성은 대상 기관에 공통적으로 적용되는 기반지표와 기관의 특성에 적합하도록 적용되는 성과지표로 구별

- 경영관리와 경영성과 2개 부문, 이에 따른 세부지표로 구성

○ 하나의 가중치와 평가내용이 부여되는 기본단위를 「평가지표」로 하고, 이에 대해 각각 구체적인 세부평가 내용을 설명

평가부문			주요지표명
지속 가능 경영 (35)	리더십	정성	(1) 경영층 리더십 (5.0) ① 기관의 사명과 사회적 역할 파악 (2.0) ② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과(1.5) ③ 대·내외 이해관계자와 협력 증진을 위한 노력과 성과 (1.5)
	전략	정성	(1) 전략경영 (5.0) ① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성(4.0) ② 외부 지적사항 이행실적(1.0)
			(1) 정책준수 (5.0)
	조직 /인사관리	정성	(1) 인사·조직 관리의 적정성 (5.0) ① 조직관리의 적절성 (1.0) ② 인사관리의 적절성 (2.0) ③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성 (1.0) ④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성 (1.0)
			(2) 지원가능인력 비율 (1.0)
		정량	(3) 관리직 비율 (1.0)
			(4) 외부전문가 구성 및 참여율 (1.0)
			(5) 임·직원 교육실적 (1.0)
			(6) 채용비리방지 (-1.5)
			(7) 블라인드 채용 도입 여부(-1.0)
	재무 /예산관리	정성	(1) 재무·예산 관리의 적정성 (4.0) ① 재정계획의 적정성 (2.0) ② 예산운용 및 집행의 적정성 (2.0)
			(2) 자체수입률 (1.0)
		정량	(3) 일반관리비충당율 (1.0)
			(4) 복리후생비 집행 및 공개 (1.0)
			(5) 업무추진비 집행 및 공개 (1.0)
			(6) 조달계약 실적 (1.0)
			(7) 인건비인상률 준수(1.0)
			(8) 경영평가 성과급 지급(1.0)
사회 적 가치 (25)	일자리 확대 (10)	정성 정량	(1) 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력 (10.0) ① 청년 의무고용비율 달성도 (2.0) ② 일자리 창출을 위한 노력 (3.0) ③ 일·가정 양립을 위한 기관의 노력 (5.0) ④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수 (정량, -1) ⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적 (가점, 1.0) ⑥ 체험형 인턴제 채용실적 (가점, 1.0)

평가부문			주요지표명
	소통과 참여	정량(상향)	(2) 소통 및 참여 (4) ① 고객 및 주민 의견 반영도 (1.0) ② 공공노사관계 구축 및 유지 노력 (1.0) ③ 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 (1.0) ④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부(정량, 1.0)
	윤리경영		(3) 윤리경영 (2.0) ① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과 (1.0) ② 기록관리 개선노력과 성과 (1.0)
	인권경영		(4) 인권경영 (2.0) ① 인권경영 체계 구축 노력과 성과 ② 인권경영 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성 ③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과
	재난안전관리		(5) 재난·안전 관리 (2) ① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고 (1.0) ② 재난·안전 관리역량 (1.0)
	안전사고건수		(6) 안전사고 건수 (1.0)
	지역상생발전		(7) 지역상생 발전 (4.0) ① 공익사업 추진실적 (2.0) ② 사회적 약자 배려 노력 (1.0) ③ 친환경 경영 노력 (1.0)
경영성과 (40)	사업성과 적절성 (10)	정량	(1) 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도 (10.0) ① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성 (5.0) ② 신규사업 발굴노력 (5.0)
	사업역량, 산업발전 기여성과 (7)		(1) 사업역량강화 및 원주의료기기산업발전기여도 (7.0) ① 사업화지원사업 목표달성률 (1.5) ② 국제교류협력 실적 목표달성률 (2.0) ③ 공간가동률 (3.5)
	기업지원성과 (9)		(1) 기술지원사업 목표달성도 (9.0) ① 기술지원사업 목표달성률 (2.0) ② 장비 지원실적 목표달성률 (3.5) ③ 장비활용 수입 목표달성률 (3.5)
	기업유치 및 지원기업성과 (9)		(1) 기업유치 및 지원성과 목표달성도 (9.0) ① 기업유치 목표달성률 (4.0) ② 지원기업 성장률 (5.0)
	고객만족 (5)		(1) 외부 고객만족도 조사 지수(5.0) ① 고객만족도 점수(70점) ② 전년대비 개선도(30점)

다. 평가방법

① 비계량지표(정성지표)평가 : 절대평가(Bars평가)

○ 평가등급 구분 및 평점

- 정성지표는 9단계 절대평가 방법으로 평가하되, 평가 대상기관의 조직·인력 규모, 경영환경 변화(세계적인 불황 영향 등) 등 경영여건을 고려하여 평점 부여

※ 별도방법(매트릭스평가, A+ - E0 등) 가능. 단, 결과는 9개 등급으로 산출

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점 ~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만 ~ 30점	30점미만 ~ 20점	20점미만 ~ 0점

○ 평가기준

- 각 지표별 추진실적이 아래의 평가기준을 어느 정도 충족하는가를 토대로 평가

☞ 1등급 : 90점 이상 ~ 100점

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우
- 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거실적을 훨씬 상회하는 경우
- 주어진 경영여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당부서 직원들의 업무연찬 노력정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우

☞ 2등급 : 80점 ~ 90점미만

- 1등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 1등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 3등급 : 70점 ~ 80점미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 대체로 만족하는 경우
- 전기평가가 지적사항 및 비효율적인 부문을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우
- 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우

☞ 4등급 : 60점 ~ 70점미만

- 3등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 3등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 5등급 : 50점 ~ 60점미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우.
- 과거에 비해 실적이 양호하거나 주어진 여건 하에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우

☞ 6등급 : 40점 ~ 50점미만

- 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우
- 사업실적 미달, 예산낭비 요소 등이 발견되며 부진사업에 대한 분석 및 개선 노력이 미흡한 경우
- 해당부서 직원들의 노력의 정도가 미흡하여 과거수준의 실적에 다소 미달하는

경우

☞ 7등급 : 30점 ~ 40점미만

- 6등급에서 요구하는 기준에 해당하나 6등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 8등급 : 20점 ~ 30점미만

- 평가지표에서 요구하는 사항을 결여한 경우
- 사업실적이 지극히 불량하거나 집행상 중대한 결점이 있는 경우

☞ 9등급 : 0점 ~ 20점미만

- 8등급 기준에 미달할 뿐 아니라, 문제점·결점에 대한 인식이 약하고, 대책 강구 등 개선 검토 의지가 없다고 인정되는 경우

② 계량지표(정량지표) 평가방법

- 계량지표는 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준목표에 따른 달성도를 평가하되, 원칙적으로 ① 목표 대 실적, ② 목표부여(A), ③ 목표부여(B), ④ 단계별 평가방법 중 지표성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택하되 2020년 실적의 경우 코로나19 상황에 따른 해당 기관의 실적변동 수준에 따라 ④ 맞춤형 평가 방법을 적용
 - 기관 간 평가의 형평성을 고려하여 평가군 별로 동일한 지표에 대해서는 특별한 사유(신설법인 등)가 없는 한 동일한 평가방법을 적용
- 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용(단, 지표정의서에 별도의 평점부여방식이 명시된 경우에는 그에 따름)
 - 총점환산방식은 총점환산방식을 적용해야 하는 모든 평가지표(세부평가내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균평점을 해당지표의 평점으로 부여하는 것을 의미함

■ 목표 대 실적

- 목표달성도 계산
 - 관련 지표정의서에서 별도의 평가방법을 제시하지 아니한 경우, 해당 출자·출연기관이 제시한 목표를 근거로 하여 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적}}{\text{목표}}$$

○ 평점 계산

- 목표달성도가 높을수록 경영성적이 좋은 상향지표와 낮을수록 경영성적이 좋은 하향지표로 구분하여 다음과 같이 계산.

상향지표	평 점 = 목표달성도(Y) × 100점
하향지표	평 점 = $\frac{1}{\text{목표달성도}(Y)} \times 100\text{점}$

- 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

○ 목표 변경

- 정부정책의 변경 등 불가피한 사정이 있어 경영목표를 변경한 경우, 변경한 목표를 중심으로 평가(다만, 변경한 목표는 객관적 자료에 의해 경영평가단으로 부터 타당성을 인정받아야 함)

○ 극단치 처리

- 상향지표의 목표가 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름(실적이 목표보다 양호한 경우의 평점은 100점)
- 목표가 영(0)인 경우의 평점은 목표부여(A) 방식의 극단치 처리방법(전년도 실적이 영(0)인 경우)에 따름

■ 목표부여(A)

○ 목표달성도 계산

- 해당지표에 부여된 최고·최저목표를 기준으로 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}}$$

○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

$$\text{평 점} = \text{목표달성도}(Y) \times 100\text{점}$$

○ 목표부여

- 최고·최저목표는 지표성격 등을 고려하여 이론상 최고·최저치, 기준치에 일정을 곱하여 산출하는 방법, 과거실적을 기준으로 통계분포에 의하는 방법, 경영목표를 감안하는 방법 등을 적용(지표정의서에 목표부여 방식 명시)
- 전년실적을 기준치로 할 경우, 상향지표의 경우 최고목표는 기준치×110%, 최저목표는 기준치×50%를 부여하고, 하향지표의 경우 최고목표는 기준치×90%, 최저목표는 기준치×150%를 부여

상향지표	하향지표
<ul style="list-style-type: none"> - 최고목표 : 기준치 × 110% - 최저목표 : 기준치 × 50% 	<ul style="list-style-type: none"> - 최고목표 : 기준치 × 90% - 최저목표 : 기준치 × 150%

- 최고목표와 최저목표는 이론상 가능한 최고치 또는 최저치를 초과할 수 없음

○ 극단치 처리방법

- 상향지표의 전년도 실적이 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
- 상향지표(하향지표)의 전년도 실적이 현저히 큰(작은) 경우에는 당해 경영평가유형의 전년도 실적(당해 기관의 해당실적 이상(이하) 제외) 중 최대(최소) 실적치를 기준치로 함
- 전년도 실적이 현저히 큰(작은) 경우란 해당 실적이 당해 경영평가유형의 평균보다 3표준편차 이상(이하)인 경우를 말함(평균과 표준편차는 해당실적을 제외한 후 산정)
- 전년도 실적이 영(0)인 경우에는 다음과 같이 평점을 부여

구 분	평 점	
	상향지표	하향지표
당해 연도 실적 > 0	100점	0점
당해 연도 실적 = 0	83.33점	83.33점
당해 연도 실적 < 0	0점	100점

- 전년도 실적이 영(0)인 경우 중 이론상 최고치(최우량 실적)가 영(0)인 경우에는 당해 경영평가유형의 전년도 실적(0 제외) 중 최고치(최우량 실적)를 기준치로 함

■ 목표부여(B)

○ 평가방식

- 목표부여(B) 방법에서는 가중치의 60%는 목표달성도를 평가하고, 가중치의 40%는 전년 대비 개선도를 평가
- 전년 대비 개선도는 전년도 실적에 일정비율을 곱한 값을 목표로 부여한 후 목표부여(A) 방법으로 평가(지표별 특성을 반영하여 해당 지표정의서에 명시)

○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 목표달성도 평점과 전년대비개선도 평점은 각각 100점을 초과할 수 없음

$$\text{평점} = \text{목표달성도 평점} \times 0.6 + \text{전년대비 개선도 평점} \times 0.4$$

$$\text{목표달성도 평점} = \frac{\text{실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$$

$$\text{전년대비개선도 평점} = \frac{\text{실적} - \text{전년도 실적} \times 50\%}{\text{전년도 실적} \times 110\% - \text{전년도 실적} \times 50\%} \times 100\text{점}$$

■ 단계별평가

○ 적용대상 지표(지표정의서에 명시)

- 평가내용을 수치화·객관화함으로써 계량지표와 같이 평가점수를 명확히 산정할 수 있는 경우.
- 시행여부를 기준으로 평가점수를 명확히 부여할 수 있는 경우.

○ 평가점수의 부여

- 지표별로 발생 가능한 실적에 따라 단계를 구분하여 각 단계별로 평가점수를 부여.
- 단계의 구분과 단계별평가점수에 관한 구체적인 내용은 지표정의서에 의함

■ 맞춤형 평가

○ 적용대상 지표(당해 연도 평가개시 전 평가단의 검증 필요)

- 코로나19에 의한 경영실적의 급격한 변동이 있는 지표에 대해 적용하며, 정부 또는 지방자치단체의 행정명령 등에 따라 실적의 변동이 있고 당해 경영평가단에 의해 실적의 급격한 변동이 인정되는 경우

※ 경영실적의 변동은 사업성과만이 아닌 총인건비 인상률 준수 등 지표에도 적용

- 실적 변동의 경우 ① 코로나 19로 인한 사업여건의 변화와 경영실적 변동의 연관성이 명확하고, ② 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 미만일 경우는 맞춤형 평가방식을 적용함 ③ 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 이상일 경우는 해당사항에 대해 결측 처리 후 총점환산방식 적용함

※ 단, 위 ③의 경우의 지표가 해당기관의 경영성과지표 전체 가중치의 30%이상으로 총점환산방식을 적용하는 것이 실효성이 없다고 인정될 경우는 경영평가단이 해당지표에 대해 ㉔전년도 실적 또는 과거실적의 평균값으로 당해연도 실적을 대체하거나 ㉕(경영층의 리더십)코로나 19 대응노력과 성과(가점지표, 본 자료 27, 69페이지)'를 해당지표의 가중치 만큼으로 확대 적용하는 등의 조정이 가능함

예) 위 ㉕방식을 적용하고 해당 지표의 가중치 합이 25점일 경우>

분야	항목	가중치
코로나19 대응체계	대응조직 구성, 근무체계 개편 등	5
소상공인 등 피해회복지원	임대료 감면, 관리비 감면, 납부유예 등	3
지역 소비, 투자 확대	선결제·선구매, 온누리상품권 등	6
지역사회 책임성 제고	방역·시설·인력 지원, 취약계층 일자리 등	5
기타 사회 기여 및 혁신	신사업 발굴 위기상황 대응 등	6
합계		25

○ 맞춤형 평가 방식

- (특정 기간의 영향) 일정 기간 휴관·휴업 및 가동제한 등 조치에 의해 영향을 받은 경우는 해당 기간을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 연간 실적으로 환산
- (특정 사업의 영향) 일부 사업의 중단 및 제한, 공간, 시설 등의 휴관 및 제한, 사회적 거리두기에 따른 대면사업의 중단 등의 영향이 있는 특정 사업의 경우는 해당지표의 특정 사업 실적을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 전체 실적으로 환산
- (환경 변화에 따른 간접적 영향) 특정 기간이나 특정 사업의 영향과 같이 증빙과 산출이 용이하지 않은 간접적 영향의 경우는 영향의 정도를 ① 정부 통계 등 객관적 자료 등을 통해 입증가능할 경우는 이를 반영하여 목표를 보정하여 적용하고, ② 입증 가능하지 않을 경우는 보정 여부를 평가단에 의해 판정한 후, 해당지표의 전년도 실적 또는 과거 실적의 평균값으로 당해연도 실적을 대체하는 등의 방법 적용

■ 인건비 인상을 준수 평가 방법

- '인건비 인상률 준수'는 지방자치단체의 출자·출연기관 인건비 관련 정책에 따라 '방법①' 또는 '방법②'를 선택하여 적용
 - 인건비인상률 준수 방법①: 기존 방식과 동일하며, 2개년 만근자에 대한 집행실적을 기준으로 하되 당해연도 및 과거 2개년 준수여부를 평가
 - 인건비인상률 준수 방법②: 2개년 만근자에 대한 집행실적을 기준으로 준수 여부를 평가하는 것은 동일하며, 당해연도 인상률만 대상으로 하고, 총인건비 인상액과 자연증가분 인상률 각각에 대한 준수여부를 평가에 반영함. 또한 준수여부의 점검방식을 보다 명확하게 보완함
 - 인건비 인상률 미준수 기관에 대해서는 다음연도 인건비 예산편성시 인상을 위반 금액만큼 감액하여 편성하도록 한 바, 이는 평가연도 인상을 위반 금액만큼을 다음연도 인건비 인상가능 총액에서 차감하여 기준금액을 설정하여야 한다는 것을 의미함

라. 평가결과 산정

① 평가점수 산정

- 최종 기관 평가결과는 공통지표 및 기관별 개별지표 평가결과를 합산하여 종합평가하며 점수의 합계는 100점으로 함

② 평가등급 반영

- 평가결과 종합점수의 구간을 총 5단계로 구분하여 평가등급을 S~D등급으로 부여함

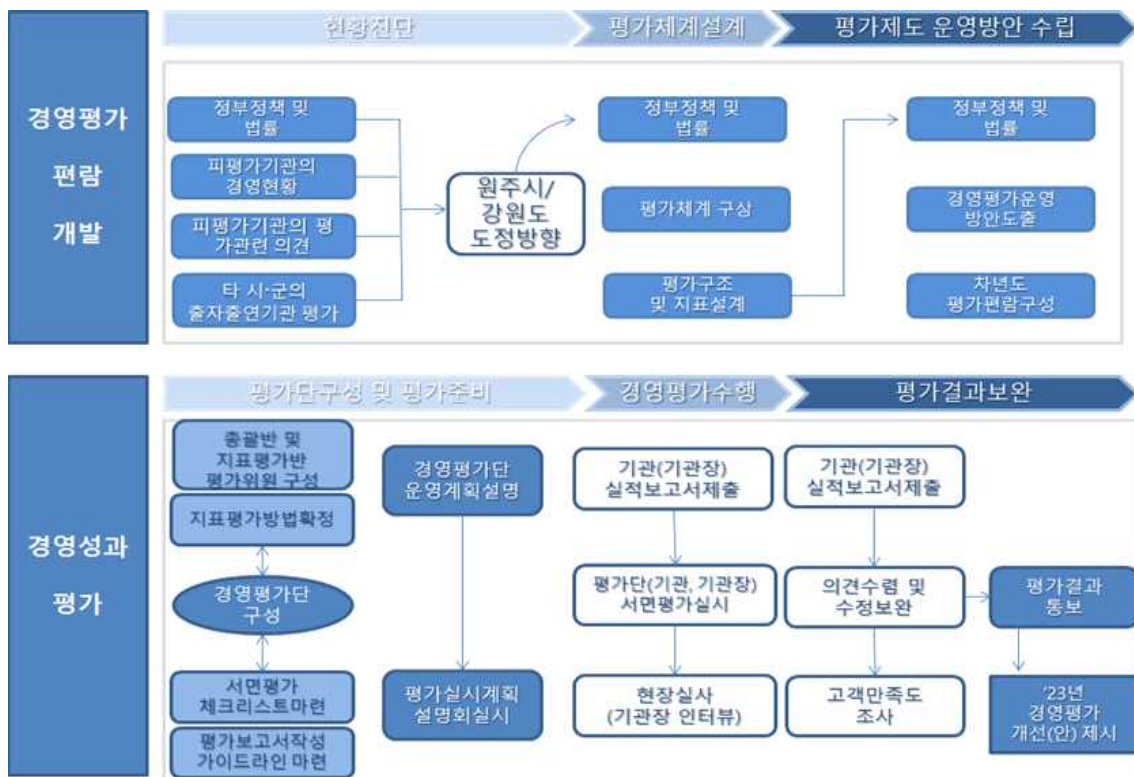
평가점수	90점 이상	90점 미만 ~ 80점	80점 미만 ~ 70점	70점 미만 ~ 60점	60점 미만 ~ 40점
등급	S	A	B	C	D

2. 경영평가 수행방법

가. 경영평가 절차

① 수행절차

- 원주시 출연기관 경영평가 절차는 총 6단계로 피평가기관에 대한 현황진단, 평가체계설계, 평가제도 운영방안 수립, 평가단 구성 및 평가준비, 경영평가 수행, 평가결과 보완을 통해 경영평가의 수행이 이루어짐



② 추진일정

- 원주시 출연기관 경영평가 주요일정으로는 2023년 08월 18일 착수보고를 시작으로 경영평가 배경 및 필요성, 과업 목적 및 범위에 대한 시의 입장을 청취하고 경영평가결과보고서 및 '23년도 경영평가 편람의 활용방안 등을 논의하여 경영평가 목적에 부합하는 평가가 될 수 있도록 합의를 이루는데 중점을 두었으며, 이에 따른 기관별 현황 파악을 통해 객관적이고 합리적이고 체계적인 평가지표 개발을 위한 기관 일반 현황 파악과 방문을 수행함
- 기관별 고객만족도 조사는 원주시 출연기관에 대해 2023년 09월 04일부터 09월 08일까지 진행하였으며, 조사대상은 기관별 100여명 샘플을 취합하여 무작위표본추출방식으로 선정함
 - 조사는 구조화된 설문을 활용함
- 기관별 경영평가 실적보고서 작성 및 제출로 서면평가를 실시하고, 기관별로 현장실사를 통해 증빙자료 및 실적보고서의 사실관계 등을 확인하여 최종평가 및 결과를 도출하여 경영평가위원회에 최종보고회를 개최

절 차	일자	주요 내용
착수보고	23.08.18	- 과제계약 및 경영평가 착수보고회
평가단 구성	23.08.22	- 경영평가단 구성 - 주관기관과 평가방향 및 추진일정 논의
피평가기관 실적자료 제출	23.06.30	- 평가편람에 의거 실적보고자료 제출
실적자료 검토 및 분석	23.08.19~ 23.08.30	- 실적보고 내용 검토 및 평가(1차 서면평가) - 현장 확인필요 사항 도출
현장방문 평가실시	23.08.31	- 서면보고 내용 현장 확인(2차 실사평가) - 기관·단체장 및 실무담당자 인터뷰 - 기관별 경영개선 필요사항 도출
고객만족도 조사	23.09.04~ 23.09.08	- 고객만족도 조사 및 분석
확인검점 및 2차평가	~23.09.10	- 추가자료 확인 및 보완 평가 실시
이의신청 및 보고서 작성	23.09.11~ 23.09.14	- 경영평가 결과에 대한 이의신청 - 서면보고서와 현장평가결과를 통한 경영평가보고서 작성
평가결과 보고	23.09~	- 경영평가위원회 개최 및 평가결과 보고 - 경영평가위원회 의견 수렴 - 최종보고서 제출
평가결과 논의 및 보완		- 금년도 경영평가의 시사점 및 활용방안 도출 - 내년도 개선방안 논의 및 평가지표 개선안 도출 - 최종보고서 제출

나. 경영평가단 구성

- 경영평가단 구성은 강원미래전략연구원에서 관련 전문가를 선정하여 4인 이내로 구성
 - 행정, 경영 분야 교수 및 연구원, 회계사로 구성
- 부문별 평가가 이루어졌으며, 평가위원별 해당 영역에 대해 서면평가 - 현장 실사 - 이의신청 - 평가보고서 작성 등 일련의 흐름으로 수행

구분	성명	소속	직위
총괄.리더십	조계근	강원미래전략연구원	원장
경영시스템.일자리	서덕석	한라대학교	교수
사회적 책임	변용환	한림대학교	명예교수
주요사업 경영효율성과	배준호	한라대학교	교수

➤➤➤➤➤ I. 경영평가 개요

1. 평가결과 종합

가. 평점표

평가영역	평가분야 및 평가지표		구분	배점	평점	득점
지속 가능 경영	리더십	경영층의 리더십	정성	5	94.00	4.70
	전략	전략경영	정성	5	95.00	4.75
		자치단체 정책준수	정성	5	96.00	4.80
	경영시스템	조직·인사 관리의 적정성	정성	5	94.00	4.70
		지원기능인력 비율	정량	1	100.00	1.00
		관리직 비율	정량	1	100.00	1.00
		외부전문가 구성 및 참여율	정량	1	85.00	0.85
		임·직원 교육실적	정량	1	100.00	1.00
		채용비리 방지	정량	-1.5	100.00	0.00
		블라인드 채용 도입 여부	정량	-1	100.00	0.00
		재무·예산관리의 적정성	정성	4	95.00	3.80
		자체수입률	정량	1	75.32	0.75
		일반관리비충당률	정량	1	56.90	0.57
		복리후생비 집행 및 공개	정량	1	100.00	1.00
		업무추진비 집행 및 공개	정량	1	98.00	0.98
		조달계약 실적	정량	1	93.70	0.94
		인건비인상률 준수	정량	1	100.00	1.00
		경영평가 성과급 지급	정량	1	100.00	1.00
	소계			35	93.50	32.84
사회적 가치	일자리 확대	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	정성	10	92.00	9.20
	사회적책임	소통 및 참여	정성	4.00	92.00	3.68
		윤리경영	정성	2.00	92.00	1.84
		인권경영	정성	2.00	90.00	1.80
		재난·안전 관리	정성	2.00	91.00	1.82
		안전사고 건수	정성	1.00	100.00	1.00
		지역상생발전	정성	4.00	92.00	3.68
	소계			25	92.71	23.02

평가영역	평가분야 및 평가지표		구분	배점	평점	득점
경영성과	사업성과 적절성	기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성정도	정성	10	91.00	9.10
	산업발전기여도	사업화지원사업 목표 달성률	정량	1.50	94.09	1.41
		국제교류협력 목표달성률	정량	2.00	80.31	1.61
		공간가동률	정량	3.50	100.00	3.50
	기술지원성과	기업지원사업 목표달성률	정량	2.00	100.00	2.00
		장비 지원실적 목표달성률	정량	3.50	75.68	2.65
		장비활용 수입 목표 달성률	정량	3.50	85.81	3.06
	기업유치성과	기업유치 목표달성률	정성	4.00	100.00	4.00
		지원기업 성장률 : 매출액	정량	2.50	96.42	2.41
		지원기업 성장률 : 수출액	정량	1.00	91.75	0.92
		지원기업 성장률 : 고용인원	정량	1.50	100.00	1.50
	고객만족	당해연도 평가	정량	3.50	89.43	3.13
전년 대비 개선도 평가		정량	1.50	86.00	1.29	
소계				40	91.58	36.58
전체 계				100	92.44	

나. 성과변화

- 2022년 실적평가는 2021년 실적 평가 91.14점 대비 약 1.30점 상향된 92.44점으로 S등급으로 평가됨.
- 중 범주별로 살펴보면 당해 지속가능경영 영역이 약 0.41점, 사회적 가치 영역이 약 0.44점씩 성과가 상대적으로 우수하고
- 반면, 경영성과 영역의 성과는 0.45점으로 가장 우수한 것으로 나타남

연 도	연도별 성과	중 범주별 성과		
		지속가능경영	사회적가치	경영성과
2021년실적	91.14	32.43	22.58	36.13
2022년실적	92.44	32.84	23.02	36.58

다. 주요 평가의견

[지속가능경영]

- 경영관리층은 의료기기산업의 지역주도 성장거점으로서의 기관의 비전과 미

션을 달성하기 위해 경영원칙, 업무추진 방향 설정, 조직 구성원들과의 소통, 직원들의 동기부여, 대내외 기관 간 및 주요 기업과의 소통을 다양한 형태로 유지하고 있는 것으로 평가됨.

- 조직 내의 인적·물적 자원 등이 조직 목표달성을 위하여 적절히 배분되어 있고, 재단의 위상정립과 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있어, 유관기관 및 수혜기업과의 협업 활동이 활발히 추진되고 있음
- 예산편성 및 집행 운영의 적정성을 확보하기 위해 관련 기준과 절차를 제정하고 이에 근거하여 예산을 운용하는 등 전반적으로 운영이 적절하게 되고 있음
- 재정계획은 재정여건을 고려하여 재정운영방향이 설계되어 있으며, 원주시의 정책운영방향과 주요사업별 재정계획 및 예측시나리오 수립을 통해서 급변하는 대내외 환경에 적절히 대응하고 있음

[사회적가치]

- 장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운동을 잘 설계한 것으로 판단됨. 2022년에 총 10건의 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정 하였으며, “일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위해 유연근무제, 임신중 육아휴직 제도, 일 가정 양립을 위한 특별휴가 제도 등을 시행하고 있음
- 소통과 화합을 위한 노력은 적절했음. 지자체, 정부, 국회, 유관기관, 지역주민, 시민단체, 기업들 제반 이해관계자들과 소통과 협조를 위한 다양한 노력을 했음
- 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고를 위해 노력하였으며, 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 예방을 위한 노력이 적절했음
- 기관은 고객, 주민, 노사와 적극 소통하고 경영에 참여시키고자 노력, 노사갈등 사전예방 시스템을 구축하여 운영하는등 상생과 협력의 노사관계 증진 성과가 가시적임
- 육아휴직 및 출산휴가 장려, 직원의 인권보호와 증진을 위한 ‘노사협의회’ 정

기적 운영, 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수, 「남녀고용평등법」에 따른 근로시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지함

- 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 노력이 재단의 핵심사업과 연관하여 적절하게 이루어졌음. 농번기 일손돕기, 파크골프대회 참가, 연탄나눔봉사, 사회적기업 상품구매, 중증장애인생산물구매 등 사회적 약자를 위한 노력이 적절히 했음

[경영성과]

- 기관 고유사업 목표 설정 및 관리의 타당성이 설립 목적에 부합한 것으로 평가되며, 설립목적에 기반한 신규사업 추진을 활발하게 추진, 디지털 헬스케어 산업지원센터 및 첨단융복합 지원센터 건립을 사업비 확보 등 신규사업 발굴 및 추진/실적이 높게 평가됨
- 기관의 설립목적에 따른 신규사업 추진 및 수주로 의료기기 산업 고도화 및 디지털헬스케어 집중, 육성, 의료기기 산업과 디지털헬스케어산업의 융복합화 지원 추진
- 지속 가능한 기술지원센터의 체계적 운영방향 정립과 기술지원 활성화, 기업 지원장비의 고도화를 위하여 중점추진과제 및 세부 추진계획을 수립하여 효율적으로 실행함이 필요함
- 새로운 산업단지 유치 및 공간 확보를 위한 노력으로 디지털헬스케어 산업 지원센터 건립 (정부 공모사업 최종 선정), 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립 (중기부 공모사업 신청/대통령 인수위 강원도 사업목록 반영), 산업단지 대개조 사업 추진 (산자부&국토부 공모사업 신청·평가 중)해야함
- 지속 가능한 기술지원센터의 체계적 운영방향 정립과 기술지원 활성화, 기업 지원장비의 고도화를 위하여 중점추진과제 및 세부 추진계획을 수립하여 효율적으로 실행함이 필요함

2. 원주의료기기테크노밸리 평가결과

■ 지속가능경영 ■

I. 리더십

1. 경영층의 리더십

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	94.00	1	4.70

나. 평가내용

① 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십(2.0점)

- 기관의 경영목표 및 목표달성과정에서 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?
- 인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?
- 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부 등

② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과(1.5점)

- 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과는 적절한가?
- 임원(CEO)의 동기부여 등 리더십 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적절한가?(교육이수 등)

③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과(1.5점)

- 지방자치단체 및 의회와의 협력과 지원(예산·사업 확보 등) 정도는 적절하게 이루어지고 있는가?
- 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력 및 유대관계 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과는 적절한가?

○ 세부 평가방법

- 경영층은 출자출연기관의 당해연도 (이)사장 및 임원을 의미하며, 유고시 (2022년 12월말 이후 교체된 경우 포함)에는 당해연도 직무대행자를 의미한다.
- 사회적 가치 실현 노력은 안전경영, 윤리경영, 인권경영, 공정한 채용, 친환경 경영 등의 실현을 위한 기관장의 노력과 성과를 의미한다.
- 임원 교육은 정부기관, 공공기관 또는 기업경영 전문교육기관이 주관하는 집합교육 실적을 의미한다(기관지정학습 자율 적용 포함).
- 임원(CEO 포함)의 교육실적은 전임자의 실적을 포함한다.
- 기관장 경영성과계약과 성과평가 이행여부는 기관의 설립취지에 부합하는 과제선정, 중장기·연도별 사업계획을 반영한 목표 설정 등 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제11조(지방자치단체의 장과의 성과계약)의 이행여부를 평가한다.

다. 추진실적

① 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십

■ 경영목표 달성을 위한 기관장의 노력과 성과

- (재)원주의료기기테크노밸리(이하 WMIT)는 “메디컬-헬스케어산업을 선도하는 글로벌 One-Top 클러스트 구축”이라는 비전 달성을 위해, 기업과 함께 지속 가능 혁신성장을 위한 메디컬-헬스케어 One-Stop Platform으로서의 경영비전을 설정하고, 경영 3대목표로서 ① 우수한 메디스트리 서비스(신뢰) ② 메디컬-헬스케어 산업 활성화(상생) ③ 메디컬-헬스케어 산업 글로벌리더(가치)를 지향하며, 핵심 전략방향으로 지원서비스 고도화, 상생네트워크 구축, 기술혁신을 통해 글로벌 메디컬-헬스케어 산업을 선도하는 지원기관으로 도약

을 추진하고 있음.

- 경영관리자는 WMIT의 사명과 역할을 충분히 인식하여 경영 미션과 경영목표를 설정하고 사업추진에 적극적으로 반영하여 대처하고 있음. 기관의 3대 경영목표를 달성하기 위해 9개의 전략방향을 설정하고 각각의 전략과제를 도출하여 경영에 반영함.
- 우수한 메디스트리 서비스 : 고객소통 활성화, 지원 역량(전문성) 강화, 서비스 시스템 고도화
- 메디컬-헬스케어 산업 활성화 : 산업다각화 및 기반입지확충, 국내외 협력네트워크 구축, 우수인재 교류 및 확보
- 기술 혁신 : 전통 의료기기 기술혁신, 기술 및 산업 간 융복합화, 신개념 의료기기 육성

<표> 6개 전략과제 20개 실행과제(2022.3~완료시까지)

과제번호	사 업 명	소관부서
① 정부 의료기기 정책예산 확보		
①-①	■ 국가정책 방향에 맞는 공모사업 집중 추진	기획팀
①-②	■ 정부부처 국책(국비)사업 발굴 및 대응 확대	국비확보TF팀
①-③	■ 디지털헬스케어 지식산업센터 건립사업 추진	국비확보TF팀
② 산학연관 협력체계 활성화		
②-④	■ 유관기관과의 전략적 협업 추진	기획팀
②-⑤	■ 의료기기업체와 소통마당 운영	기술창업지원팀
②-⑥	■ 기업방문의 날 운영	기술창업지원팀
③ 획기적인 의료기기산업 인프라 구축		
③-⑦	■ 산업단지 대개조 사업 및 지식산업센터 건립 추진	국비확보TF팀
③-⑧	■ 임대공장 노후시설 개선 대책 마련	시설팀
③-⑨	■ 부론산단 디지털헬스케어 기업유치	디지털헬스케어팀
④ 기업이 체감하는 기업지원 확대		
④-⑩	■ 식품의약품안전처 강원분소 유치	디지털헬스케어팀
④-⑪	■ 의료기기 인증·인허가 지원 확대	기술지원센터
④-⑫	■ 의료기기 국제인증사업 유치 추진	기획팀
④-⑬	■ 기술지원센터 기업지원장비 운영 활성화	기술지원센터
⑤ 효율적 마케팅지원을 위한 다각적인 방안		
⑤-⑭	■ 관내 관광산업과 연계한 마케팅 전략	기업지원팀
⑤-⑮	■ 의료기기종합지원센터 상설전시장 운영 활성화	기업지원팀
⑤-⑯	■ 의료기기 제품 도내 병·의원, 공공기관 구매 활성화	기업지원팀
⑤-⑰	■ 원주의료기기 해외 마케팅 강화	기업지원팀
⑤-⑱	■ 재단 대·내외 홍보 기능 강화	기획팀
⑥ 청렴하고 활기찬 조직문화 조성		
⑥-⑲	■ 소통과 성장이 어우러지는 조직문화 조성	행정팀
⑥-⑳	■ 지속가능한 청렴생태계 조성	감사팀

- 경영관리자는 2010년 수립한 「원주의료기기산업 발전비전 2020」 상의 주요 추진사업이 완료됨에 따라, 2022년에는 차세대 성장동력 확보를 위한 신규 사업 수주를 통해 의료기기, 디지털헬스케어 산업 전폭지지, 의료기기산업 관련 기업의 수요와 공급현황 전수조사를 통해 지속가능 경영문화 확산을 위한 6개 전략 20개 중점 전략추진 방향을 설정하고 효과적인 관리체계를 구축해 지속가능한 경영체계를 확립함으로써 차질없는 기업지원 사업 수행에 진력함.

- WMIT의 2022년 주요 실적은 다음과 같음.

- 국가정책 방향에 맞는 국책사업 대응 및 산학연관 협력을 통해 혁신적인 성장 위한 새로운 미션 및 비전 수립[기업과 함께 지속가능 혁신성장을 위한 메디컬-헬스케어 One-Stop플랫폼
- 각종 부처회의 및 정책회의 시 기관의 수립된 미션 및 비전을 정책과 연계하여 지원정책방향을 제시
- 경영전략 달성을 위한 성과관리 체계구축(PDCA Process)
- 전 세계적으로 강화되고 있는 국제인증의 체계적인 지원을 통해 수출장벽 극복 및 의료기기 국제 경쟁력 강화하고자 정부 신규사업 수주를 통한 기업지원 확대
아울러 의료기기 국제인증지원센터사업('22~'26), 의료기기 CRO 국가지원사업('22~'26)

- 2022년 경영목표 달성을 위한 세부 추진방향

- 정부의료기기정책 예산확보 : 국가정책 방향에 맞는 공모사업 집중 추진, 정부부처 신규사업 발굴 및 대응 등
- 획기적인 의료기기산업 인프라 구축 : 태장단지 현대화사업 추진, 임대공장 노후시설 개선 등
- 효율적인 마케팅지원을 위한 다각적인 방안 : 관내 의료·관광산업 연계 마케팅 전략, 상설전시장 운영 활성화, 공공기관 구매 활성화 노력, 해외마케팅 강화 등
- 기업이 체감하는 지원확대 : 식약처 강원분소 유치, 인증·인허가 지원확대, 기업지원장비 운영 활성화, 국제인증사업 추진 등

■ 안전·윤리경영 등을 위한 경영층의 노력과 성과

- 안전경영을 위해 「중대재해처벌 등에 관한 법률」시행에 따른 재단 안전보건

관리체계 구축 및 운영

- 경영진은 조직 전반에 걸쳐 안전 문화를 확립하는 데 주도적인 역할 수행하고, 안전 관련 정책, 절차 및 규제를 수립하고, 직원들에게 안전의 중요성을 강조하여, 조직 구성원들이 안전을 우선으로 생각하고 실천할 수 있도록 안전 제일 문화 정착함.
- 기관의 사회적 가치실현 노력의 일환으로 반부패경영시스템 (ISO 37001, 인증 2019.05.17.) 이후 지속가능성 확보를 위해 한국표준협회의 최초 개발시스템을 원용하여 정보관리체제, 운영체제, 청렴한 업무문화 정착 등 전산시스템을 구축하여, 청렴하고 투명한 경영활동 강화. 부패방지경영시스템 인증 및 구축을 위한 제반사항으로 윤리경영을 위한 총 10개 지침 제정·시행함.
 - ISO 37001 인증이후 제정·시행 10개 지침 : 「부패방지경영 규정」, 「부패방지경영검토 지침」, 「부패방지 내부심사 지침」, 「리스크 및 기회관리 지침」, 「모니터링 및 측정 지침」, 「부패방지 경영관리 및 목표관리 지침」, 「법규관리 지침」, 「시정조치 지침」, 「의사소통 지침」, 「부패영향평가 운영 지침」 등을 제정 정비하고, 감사감찰의 수행과 직원들에게 지속적인 반부패방지 교육을 실시함.
- 공공기관의 청렴의식 및 조직 구성원의 윤리의식 강화를 위한 감사·감찰 수행
 - 2022.3.23.~2022.4.1. 공공기관 공유재산 관리실태 특정감사 실시
 - 2022.8.29.~2022.9.2 하반기 종합감사 및 예산회계분야 특정감사 실시
 - 2022.1.11.~2022.5.31.양대선거 및 설 명절 공직기강 확립 감찰
 - 2022.7.11.~2022.9.8. 하계휴가철 및 추석명절 공직감찰
 - 2022.10.17.~2022.11.25. 조직개편 안정 및 가을행락철 대비 공직감찰
 - 2022.12.14.~2023.1.27. 연말연시 및 설명절 대비 공직감찰
- 반부패 청렴 윤리경영 내재화를 위해 지속적인 직원교육을 실시함.
 - 직원들을 대상으로 연간 전문강사교육, 일반강사 교육, 교육훈련기관 교육, 사이버 교육 등 다양하게 교육을 이수케 하여 전직원의 92.98%가 청렴문화 교육을 이수한 것으로 나타났음. 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사(의료기기 기업, 물품·공사 계약 업체 등 이해관계자 374명 대상/2022. 11.) 결과를 피드백을 수렴하여 조직의 윤리경영 수준을 지속적으로 향상하고 있음.
- 통상적인 수준의 인권·윤리경영을 위한 관련규정들을 정관 및 규정, 내규 등

에 반영하고 있음. 인사위원회 운영, 직원근무평정, 상벌, 성희롱·성폭력 예방, 직장내 괴롭힘 예방 및 대응, 휴직자 복무관리가 철저히 이루어지고 있음.

- 노사상생 및 지속가능경영을 위한 일터혁신 컨설팅을 실시하여 노사상생의 파트너십을 구축하고 직무·능력·성과 중심의 임금체계, 평가·보상체계, 직급·승진체계노사 파트너십, 인적자원 관리(양성평등, 비정규직 등), 노사전략(경영전략 부합형) 수립 등에 반영하였음. 컨설팅 결과로서 노사파트너십을 통한 조직 내 연대감 증대, 컨설팅 결과에 대한 노사간 이행협의회 구성 및 협의 진행 등을 지속적으로 추진 중임.

■ 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부

- 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 제11조」에 근거하여 기관장 경영성과계약을 통하여 경영성과평가제를 도입·운영하고 있음.
- 2022년 기관장의 업무성과목표 달성을 위한 7개의 단위목표와 성과측정기준이 유기적으로 체계화되어 있고 기관 운영에 적절히 반영되고 있음.

단위목표	성과측정 기준
기관장 리더십	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기관의 사명과 사회적 역할 파악 ◦ 경영목표 달성을 위한 노력과 성과 ◦ 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과
책임경영	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조직·인사관리 및 재정계획·예산운영의 적정성 ◦ 윤리 경영 체제의 적절성 ◦ 부패방지과 청렴을 위한 노력
주요사업성과	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의료기기산업 발전을 위한 사업화지원 사업 및 기술지원 사업, 장비지원 실적 ◦ 의료기기산업 기업의 매출, 수출 성장률 및 고용 증가율 ◦ 해외전시회 참가 등 의료기기 기업에 대한 해외마케팅 지원 실적 ◦ 미래성장동력 발굴을 위한 정부과제 2건 이상 확보 ◦ 재단에서 운영 중인 임대공장의 입주율 90% 이상 유지
정책준수성과	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정부 및 지방자치단체의 권장정책 준수 (비정규직 전환, 여성가족 친화정책 활성화, 경영 혁신과제 이행, 이사회 소집 및 운영 등)
경영수지개선	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업수익 10% 이상 유지 ◦ 사업비 집행액 중 불인정 환수액 총 100만원 미만 유지
내·외부고객 만족향상	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 외부 고객 만족도 80점 이상 ◦ 내부 고객 만족도 70점 이상
지역사회공헌도	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역사회 사회·문화·경제·환경 등의 발전을 위한 공헌도

- 기관장의 경영성과평가 이행률이 대부분 목표 대비 100%이상 달성되어 우

수한 경영성과를 보임. 특히 2022년 팬데믹이 마무리되고 세계경제 불황 상황임에도 불구하고 해외전시회 참가 등 의료기기 기업에 대한 해외마케팅 지원실적이 목표대비 167%에 달하였고, 2021년에는 디지털헬스케어 산업단지 조성을 위한 한강수계기금 190억원을 확보, 2022년에는 국제인증센터 건립에 111억원 예산을 확보한 실적이 괄목할 만한 성과로 판단됨.

- 의료기기 산업의 패러다임 변화를 적극 반영하여 글로벌 의료기기 산업 지원기관으로의 도약을 위한 新중장기 전략 수립하고(2021.10~2022.02), 현재 경영환경을 진단·분석하여, WMIT 설립목적에 부합하는 고유의 사업수행 기능과 새로운 정책을 반영한 “중장기 발전 전략” 재정립하였음.

② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

■ 직원 동기부여 및 내부소통 강화노력과 성과

- 기관의 경영철학 및 핵심가치를 공유하기 위하여 수직적·수평적 소통방식을 병행하여 화합적 조직문화 형성에 노력함. 상시 주간전략회의, 부서장 차담회의, 월간전략회의, 직원 교육 및 기관장의 특강, 소통 화합의 날 운영 등 방법을 통하여 경영진과 현장 직원, 팀간, 팀원 들간 소통을 강화함.

구 분	주간전략회의	부서장 차담회의	월간전략회의
개최시기	매주 월요일 09:00	매주 목요일 09:00	매월 첫 번째 월요일 09:00
참석대상	원장, 부서장, 팀장	원장, 부서장	전 직원
주요내용	·경영원칙 및 실천방안 공유 ·사업 현안 문제점 및 도출방안 논의	·부서 간 이슈사항 공유 및 부서 간 협력방안 도모	·중간직급 월간계획 보고 ·주요 이슈 및 업무 전 직원 공유

- 기관 비전과 현황을 공유·전파하여 분야별 개선과제 재정립 및 사업의 목적성 부여
- 주간 전략회의 시행으로 기관의 팀별·기간별 사업 목표와 과제 공유하여 기관장-부서원, 부서원-부서원 간 소통 강화
- 매월 목요일은 부서장과 원장의 차담회의를 개최해 부서 간 이슈사항을 공유 하고 부서 간 협력방안을 도출하여 세부 추진 전략을 수립함
- 업무수행은 전자결재 및 매신저 활용으로 경영방침 및 부서별·팀별 효율적 소통이 이루어짐.

- 2022년간 총 4차례의 노사협의회를 개최하여 안전관리 담당 직원들의 처우 개선을 위한 안전관리 수당 일부 인상, 일가정 양립을 위한 직원성과평가 개선안, 유연근무제 시행 등 사항들이 협의되어 노사협의회를 통한 직원복무 개선이 이루어 짐. 특히 근태관련 근로자 의견 사용자 측에 전달하여 부서별 출퇴근시간 유연화, 복지비 수당 등 근로자 친화적 복무제도 도입되거나 재 검토되는 성과가 있음.
- 신뢰하는 조직문화 만들기 주제로 Zoom 활용 온라인 교육을 개최하였고, 직원처우개선을 위한 직책수당 인상, 직원소통 및 화합의 장(탁구대회, 고구마 캐기 봉사, 연탄배달 봉사)을 개최하여 내부소통 강화함. 각 팀별 소통간담회 도 30여회 개최하여 팀의 신뢰 화합분위기 조성에 노력함.
- 조직문화 건강도 조사를 통해 가족친화경영 및 소통경영 실현 : 일과 삶의 균형, 워라밸(Work and Life Balance)의 시작은 일·가정 양립제도로부터 시작 되므로 가족친화경영을 위한 일과 삶의 조화와 근무윤리회복을 위한 제도개선에 노력함.
- 내부만족도 조사 등을 통한 직원의 동기부여 및 교육·지원의 시행, 성과향상과의 연계를 통하여 복지, 교육사업 만족도 조사결과는 2021년 보다 2022년에 약 6%이상 개선된 것으로 나타남.
- 임원(CEO)의 동기부여 등 리더십 역량 강화 노력과 성과
 - 기관장의 전문성을 강화하기 위한 교육 및 워크숍에 참석한 실적이 38시간 이상 75회에 달함.
 - 지역협업 및 네트워크 구축 관련 각종 포럼, 업무협의, 회의 참석 57건
 - 지역상생 관련 기관 회의 및 방문 11건
 - 기업 현장 방문 7건
 - 임직원의 직무능력 향상을 위하여 2022년 총 79건 외부교육 참여실적이 있어 당초 목표를 100% 달성하였음. 팬데믹 이후 온라인 교육 방식 전면 도입, 사이버교육 확대로 역량강화 지속 추진하고 있음.

③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

■ 자치단체, 지방의회와의 협력과 지원(예산·사업확보 등) 정도

- 기관의 경영목표를 달성하기 위하여 재단 의사결정기구인 운영위원회 3차례의 서면심의, 이사회 4차례의 서면심의가 개최되었고, 재단의 2022년 기업지원사업 15개 사업 수행을 위해 유관기관과의 예산협의를 한 결과 국비·도비·시비 등 총사업비 71억원(국비33억원, 도비15억원, 시비 23억원)을 확보함.
- 원주시 및 의회, 기타 유관부처와 수차례 간담회 및 회의를 통해 재단운영방향과 협업방안 등을 공유하고 정책개발에 반영함.

구분	활동사항	일시	대상	내용	비고
간담회	건의사항 발언(참여)	22.01.18	관계기관 10여개 (20여명)	[국회 산업통상자원중소벤처기업위원회 의료기기 업계 정책간담회] • 글로벌 강소기업 육성 및 지역경제활성화를 위한 '지역별 특화산업 육성 사업'을 건의드리 - 지역 내 기업 매출 신장과 일자리 창출 확대 등을 통한 지역별 의료기기 산업 경쟁력 강화 및 경제 활성화 - 지역별로 선정된 특화산업 분야의 R&D(기술개발) 및 비 R&D(기술지원, 사업화 지원, 기술사업화 역량강화) 지원요청	검토·반영 정보공유
	원주시 의사회 - 의료기기 기업을 위한 간담회 개최	22.07.18	원주시 의사협회, 강원의료기기산업협회	[기업-의사회 상호협력을 위한 간담회] • 원주의 의료기기 산업 발전을 위하여 원주 소재 의료기기 기업과 원주시 의사협회 간 상호 협력체계를 구축	애로사항 및 상호협력 체계 논의
토론회	과학기술문화 활성화 포럼(참여)	22.04.19	강원도 유관기관 (30여명)	[과학기술문화 활성화 포럼] • 바이오헬스 및 과학관 관련 활성화 활동 소개 • 디지털헬스케어 관련 강원도의 미래방향 발언 및 토론 진행	정보공유 정책발굴
	강원바이오혁신 기관 교류 및 토론회	22.09.26	강원도 유관기관 (30여명)	[2022년 제6차 강원바이오 혁신기관 교류회] • 원주의료기기 산업 주요 동향 소개 • 강원도 산업발전 동향 및 방향 논의	정보공유 정책발굴
부처회의	디지털헬스케어 서비스 정책 간담회 개최 (기재부 제2차관 주재)	22.04.05	정부, 공공기관, 지원기관 등 (16명)	[디지털헬스케어 서비스 정책 간담회] ① 디지털 헬스케어 서비스(ICT융복합 의료기기, 플랫폼, 시스템 등) 현황 ② 의료정보 빅데이터 활용한 디지털 헬스케어 서비스 고도화 방안 • ICT융복합 의료기기를 활용한 돌봄·의료서비스의 고도화를 위한 정부의 재정 투자와 규제 완화 등 지원 방향	정보공유 정책발굴
	산업부 바이오융합산업과 의료기기산업 현장방문 및 간담회 개최	22.03.18	산업부, 산기평, WMIT (15명)	[원주의료기기테크노밸리 현장방문 및 간담회] • 현장중심의 연구 지원 및 R&D 현황을 확인하기 위해 원주의료기기테크노밸리 내 주요 연구현장 방문 및 의견 청취	정보공유 정책발굴

■ 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력 및 유대관계 및 지역문제 해결 노력

- 유관 기관과 MOU체결 및 협력관계를 통해 원주권 의료기기 기업경쟁력

강화를 위한 다양한 네트워크를 확보함. 인허가 및 의료기기 연구·기술개발 분야 업무협약 진행, 빅데이터 및 ICT융합을 대비한 정보보호 협력 분야 강화. 2022년 재단 업무협약 체결현황은 11개 기관 11건 실적 달성하였음.

<표> 2021년 MOU 체결 현황

연번	기관명	'20년 실적	날짜
1. 의료기기 산업진흥 및 지역산업 발전을 위한 업무협약성과			
1-1	아주대학교병원	의료기기 상용화 및 사업화를 위한 협약서	22.03.17
1-2	아주대학교의료원	바이오헬스 산업 발전을 위한 교류 및 협력체제구축	22.06.17
1-3	고려대학교 구로병원	첨단의료기기 및 헬스케어산업 경쟁력강화를 위한 협약서	22.08.23
1-4	우리은행	신성장산업 해외진출을 위한 협약서	22.09.08
1-5	연세백강실업 유한회사	상호보완 및 구체적인 협력과 교류사업공동 추진 업무협력	22.11.10
1-6	GEA Medical	인도네시아 수출활성화를 위한 업무 협력	22.11.15
2. 유관기관 네트워크 구축 및 지역경제 활성화를 위한 업무협약 성과			
2-1	(재)강원도경제진흥원	창업기업 성장지원 협의체 상호협력 협약서	22.06.17
2-2	한국기계전자시험연구원	의료기기산업의 전반적인 발전과 경쟁력 확보를 위한 협약서	22.09.14
3. 의료기기 전문인력 양성 및 기술 향상을 위한 업무협약 성과			
3-1	강원대학교	지자체-대학협력기반 지역혁신사업 추진을 위한 업무협약서	22.03.10
3-2	상지대학교 평생교육융합대학	지역산업 및 교육경쟁력 강화를 위한 상호교류 협약서	22.09.07
3-3	원주 MBC	의료기기 분야 디지털전문인력 양성을 위한 업무협약서	22.12.29

- 기관장이 직접 정기 기업방문을 통한 재단의 기업지원 사업 설명 및 기업 애로사항 등을 청취하여 의료기기 기업과의 소통 및 협력 증진을 도모함.
 - 매주 정기적으로 강원도내 의료기기 기업 방문
 - 재단의 기업지원 사업 설명 및 기업지원 효율성 제고를 위한 의견, 기업 애로사항 청취
 - 재단 참여자: 원장, 기업지원본부장, 사업별 실무담당자
 - 2022년 총 50개사 방문을 방문하여 애로사항과 개선방안 등에 대한 간담회 및 업무협의 시행함.
- 지역 의료기기산업 발전을 위해 지역의 관련 기업들과 16회에 걸쳐 세미나 간담회, 포럼 등을 통하여 지원사업 기관의 애로사항을 청취 및 개선방안을 공유함.

라. 평가의견

① 기관의 사명과 사회적 역할 파악

- 재단의 설립목적 - 비전 - 경영목표 - 경영전략 - 추진사업 간 유기적 관련성이 체계적으로 잘 구조화되어 있어 기관의 사회적 역할이 명확히 설정되어 있음.
- 전통적 의료산업에서 ICT 기반의 스마트 헬스케어 산업으로의 급격히 전환되고 변화되는 디지털헬스케어 시대에 선제적으로 대응하고 전략을 수립하고 있음.
- 기관장은 CEO로서의 전문성과 업무 추진력, 직원들에 대한 동기부여 수단의 구비, 상급기관과의 협조체계 유지 등 원만히 역할을 수행하였음.
- 엔데믹과 세계경제 불황 상황하에서 직원간의 비전공유와 사업 수행 열의는 비교적 높으며, 특히 각종 사업들의 추진성과는 매우 양호한 것으로 나타남. 직원의 소통과 협력을 기반으로 업무 공유 및 조정이 잘 이루어지고 있음.
- 코로나19 상황임에도 불구하고 해외전시회 참가 등 의료기기 기업에 대한 해외마케팅 지원실적이 우수하였고, 국제인증센터 건립에 111억원 예산을 확보한 실적이 괄목할 만한 실적이 괄목할 만한 성과로 판단됨.
- 다만 기업들의 글로벌 기준에 부합한 선도적 지원 기업발굴 및 건강생명군 관련 및 지역발전을 위한 대규모 의료기기 기업의 유치와 협력을 강화할 필요성 있음.
- 엄격한 윤리경영과 의료기기산업을 둘러싼 급변하는 국내외 환경에 대처하기 위해 ISO 37001'인증을 획득(2019.5)한 이후 전자시스템 체계를 구축하여 관련 업계 및 기관으로부터 신뢰를 받는 기관으로 성장하고 있음.
- 노사협의회와 원만한 협의를 통해 '임금체계 개선', '평가체계 개선', '노사파트너십 구축' 컨설팅 실시로 조직운영 효율화에 노력함.

② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

- 통상적 수준의 수시 회의와 교육, 노사협의회와의 협력적 분위기, 사업부서 간 유기적 협력체제 등을 통해 조직구성원 내부에 기관의 비전·미션 공유가 이루어지고 있고 직무만족도 조사, 직원복지 제도 등 기본적 동기부여 수단

이 마련되어 있으나, 이를 확인 및 피드백할 수 있는 구체적인 성과관리 모니터링 체계는 미흡함.

- 내부만족도 평가, 갈등해결을 위한 소통창구의 다변화, 직급별 수당 확대, 포상제도, 성과급 차등지급, 역량강화 교육 등을 통하여 직원의 동기부여를 개선하고 있으나, 효율적인 동기부여를 위한 인센티브 측면에서의 제도를 강화하고, 조직진단을 실시할 필요가 있음. 조직구성원의 동기부여를 강화할 수 있는 창안제도에 대한 인센티브, 선진지 견학 및 교육지원 프로그램개발, 신사업 발굴에 따른 전문가 채용확대 등 방안이 마련될 필요가 있음.

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

- 기관운영에 있어서 대외 유관 단체와의 협력네트워크 구축, 대내 지자체·의회·지역주민 간의 협력 증진, 유관기업 및 기관들 간 협력관계 유지 노력이 잘 이루어지고 있음. 주로 주요 기관과의 MOU체결, 관내 기업방문 등을 통해 의료기기 기업들의 애로사항 해결과 개선방안 마련에 기여하고 있음.

< 최종 평가의견 >

- 경영관리층은 의료기기산업의 지역주도 성장거점으로서의 기관의 비전과 미션을 달성하기 위해 경영원칙, 업무추진 방향 설정, 조직 구성원들과의 소통, 직원들의 동기부여, 대내외 기관 간 및 주요 기업과의 소통을 다양한 형태로 유지하고 있는 것으로 평가됨.
- 엔데믹과 세계경제 불황하에서 조직원간의 비전공유와 사업 수행 열의는 비교적 높으며, 특히 각종 사업들의 추진성과는 매우 양호한 것으로 나타남. 조직원의 소통과 협력을 기반으로 업무공유 및 조정이 잘 이루어지고 있음.
- 조직구성원의 동기부여를 강화할 수 있는 인센티브적 창안제도, 선진지 견학 및 교육지원 프로그램개발, 신사업 개발에 따른 전문가 채용확대 등 방안을 마련할 필요가 있음.

- 다만 글로벌 수준의 선진 의료기기 산업의 동향과 정보, 신기술 관련 정보를 파악하고 관련 기술의 보급 및 창업지원 활동을 강화하기 위하여 국내외 의

의료기기 지원기관과 MOU 체결, 해외 방문견학 및 직원연수 등 외국기관과의 협력관계를 확대할 필요가 있음.

마. 잘된 점

- 의료기기 산업의 진흥을 위해 생체 빅데이터의 수집시스템 혁신 인프라 조성, 의료 바이오산업과의 융합, 자동차부품산업과 의료기기산업과의 융합 등 4차 산업의 이업종 산업과의 융합을 위해 정밀의료, AI실증사업, e-모빌리티 등 타 산업과의 연계 협력을 모색하고 있음.
- 창업기업, 소기업, 중기업, 중견기업 등 기업성장 단계별 맞춤형 기술개발지원 방안을 마련하여 시제품 제작, 국내외 인증 획득 컨설팅, 사용적합성 평가 테스트, 시제품 예비 시험검사, 시험분석 활동 등을 지원하고 있음.

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 창업기업 및 중소기업들의 IoT를 포함한 디지털헬스케어 신제품 개발과 인허가, 기술인증 등 해외인증 전문가 양성 및 인증비용 지원, 사용적합성 평가 및 신뢰성 시험장비 등 장비구축이 필요한 과제임.
- 이를 위해 기술지원서비스의 고도화 및 안정적 운영을 위한 장비관리시스템의 정비를 진행하고, 재단위상 및 기능강화에 비추어 장기비전 및 목표 설정에 따른 고가의 전문 의료기기 시험장비 확충을 위한 예산확보 등 추가적인 노력이 필요할 것으로 판단됨.
- 신뢰성시험센터 및 창작지원센터(가칭) 구축에 필요한 장비구축을 위해 대규모의 투자펀드 조성 및 전문인력 채용이 필요할 것임.
- 향후 의료기기 산업의 발전을 위해서는 국내 기관은 물론 선진 외국의 관련 기관들과 MOU 협정, 상호협력을 통하여 4차산업 시대의 의료기기 산업의 정보와 기술의 변화를 파악하고 관련기업에 정보 및 신기술 동향 제공 등 컨설팅 능력을 제고하고, 생산제품의 해외 마케팅을 강화할 필요가 있음.
- 의료기기 산업 육성을 위해서 중장기적으로 원주시가 전국 또는 국제 규모의 의료기기 박람회를 유치 개최하여 글로벌의료기기 메카로 자리 매김할 방안을

강구해 나가야 할 것임.

II. 전략경영

1. 전략경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	95.00	1	4.75

나. 평가내용

① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성(4.0점)

- 미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성
- 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립

※ 미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량운영 등) 포함

② 외부 지적사항 이행실적(1.0점)

- 전기평가 지적사항 이행실적(0.5점)
- 외부감사 지적사항 이행실적(0.5점)

○ 조직적 정의

- 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다.
- 전기평가 지적사항, 외부감사지적사항 등 이행의 적정성을 평가한다

○ 세부 평가방법

- 미션은 기관의 설립목적과 지역적합성을 고려한 사명이며, 비전은 미래형상과 핵심가치를 의미한다. 중장기 경영전략은 기관의 중장기적(3~5년)이고 종합적인 전략계획이며, 경영계획은 연간 사업계획이나 1~3년 단위의 각종 업무추진계획을 의미한다.

- 미션과 비전은 설립목적 및 자치단체와의 교감과 지역적합성 등을 종합적으로 판단하되, CEO 뿐만 아니라 조직구성원 및 대내·외 이해관계자들의 공감과 이해도, 업무와의 연계성과 구체성 등을 확인한다.
 - 중장기경영전략 및 경영계획은 그에 포함된 사회적 가치(윤리·인권·친환경 등) 실현을 위한 기관의 전략 및 과제도 확인한다.
 - 지적사항 이행실적은 지적건수에 대한 이행실적의 비율로 평가한다. 이행실적은 지적건별로 이행완료(70~100%), 일부이행(40~69%), 이행부진(0~39%) 등 이행정도에 따라 점수 부여하고, 이행기한이 정해진 경우는 기간내 이행여부로 평가한다. (이행기한이 도래하지 않은 경우는 평가제외, 전년도 이행실적 평가결과 일부이행, 이행부진 사항은 누적 관리하되, 지속 누적여부는 평가단의 판단 적용)
- ※ 전기평가 지적사항 이행률(%) = 2022.2월까지 이행건수/(2020년 평가시 미이행건수 + 2021년 신규 지적건수) × 100
- 외부감사의 경우 감사원, 지방자치단체, 지방의회 등의 감사를 의미한다. 외부감사 지적사항 이행실적 평가 시, 권고 등 기관에서 후속조치(추진) 사항을 감사원이나 감사기관으로 통보할 필요가 없는 지적사항은 건수에서 제외한다.
 - 경영평가, 외부감사를 시행하지 않은 기관의 해당실적은 총점환산방식으로 평가한다.

다. 추진실적

① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

- WMIT의 중장기 비전으로 '기업과 함께 지속가능 혁신성장을 위한 메디컬-헬스케어 One-Stop 플랫폼' 구축과 2022년 경영목표 달성을 위한 세부 추진방향 설계하여 경영전략 달성을 위해 기관 비전체계, 전략 방향, 중장기 성장 로드맵을 개발, 전략과제와 세부실행계획 수립함
- 정부·지자체의 관련 산업 육성 및 지원정책 등의 환경변화에 따른 선제적 대응 필요성에 따라 원주 의료기기산업 현황 및 기관의 혁신역량 수준, 의

료기기산업 관련 기업 수요와 공급현황 전수조사를 통해 의료기기산업을 위한 중장기 전략 및 실행계획 수립(2022년)을 위한 새로운 미션 및 비전을 수립하기 위한 용역을 수행함.

- 이에 따라 기관의 비전 및 발전전략, Action Plan 고도화를 통한 혁신경영 세부 추진과제, 내부제도 정비 및 조직문화 개선을 위한 일터혁신 컨설팅 추진, 반부패경영시스템(ISO 37001)을 통한 재단의 지속가능성 확보에 노력함.
- 지속가능한 경영문화 확산을 위한 중점전략과제로 추진비전-목표-추진전략의 유기적 연계성 유지하여 지속가능 경영문화 확산을 위한 6개 전략 20개 중점전략과제를 선정하여 추진하였음.

<표> 추진전략 및 추진과제

과제번호	사 업 명	소관부서
① 정부 의료기기 정책예산 확보		
①-①	■ 국가정책 방향에 맞는 공모사업 집중 추진	기획팀
①-②	■ 정부부처 국책(국비)사업 발굴 및 대응 확대	국비확보TF팀
①-③	■ 디지털헬스케어 지식산업센터 건립사업 추진	국비확보TF팀
② 산학연관 협력체계 활성화		
②-④	■ 유관기관과의 전략적 협업 추진	기획팀
②-⑤	■ 의료기기업체와 소통마당 운영	기술창업지원팀
②-⑥	■ 기업방문의 날 운영	기술창업지원팀
③ 획기적인 의료기기산업 인프라 구축		
③-⑦	■ 산업단지 대개조 사업 및 지식산업센터 건립 추진	국비확보TF팀
③-⑧	■ 임대공장 노후시설 개선 대책 마련	시설팀
③-⑨	■ 부론산단 디지털헬스케어 기업유치	디지털헬스케어팀
④ 기업이 체감하는 기업지원 확대		
④-⑩	■ 식품의약품안전처 강원분소 유치	디지털헬스케어팀
④-⑪	■ 의료기기 인증·인허가 지원 확대	기술지원센터
④-⑫	■ 의료기기 국제인증사업 유치 추진	기획팀
④-⑬	■ 기술지원센터 기업지원장비 운영 활성화	기술지원센터
⑤ 효율적 마케팅지원을 위한 다각적인 방안		
⑤-⑭	■ 관내 관광산업과 연계한 마케팅 전략	기업지원팀
⑤-⑮	■ 의료기기종합지원센터 상설전시장 운영 활성화	기업지원팀
⑤-⑯	■ 의료기기 제품 도내 병·의원, 공공기관 구매 활성화	기업지원팀
⑤-⑰	■ 원주의료기기 해외 마케팅 강화	기업지원팀
⑤-⑱	■ 재단 대·내외 홍보 기능 강화	기획팀
⑥ 청렴하고 활기찬 조직문화 조성		
⑥-⑲	■ 소통과 성장이 어우러지는 조직문화 조성	행정팀
⑥-⑳	■ 지속가능한 청렴생태계 조성	감사팀

- 「원주의료기기산업 발전비전 2025」를 바탕으로 수립한 중장기 실행계획을

지속적으로 유지·보완하고 양적 성장 중심의 경영목표가 아닌 질적 성장을 동시에 추구함으로써 원주 의료기기 클러스터 내 기업들의 성장과 사업활동의 활성화를 목표로 함.

- 계획의 실현가능성을 높이기 위하여 부서별(팀별) 미션 및 전략에 따른 실행 체계 및 성과를 작성하여 상시 사업별 모니터링을 통해 성과점검시스템을 구축.
- ESG경영 주요성과 중 환경관리에는 자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 시행규칙 제4호 1회용품 사용억제, 임직원의 자발적 참여를 유도하여 환경의식 강화 제로웨이스트 실천 노력, 탕비실에 비치 되어있던 종이컵을 없애고 개인용 텀블러 사용권고가 있고, 장비활용플랫폼 구축으로는 보유 장비의 도입부터 폐기까지의 전주기 관점에서 체계적으로 관리하여 장비의 공동활용성 극대화, 정보의 정합성, 확장성, 유지보수 용이성을 보장하는 시스템 구축 시스템 개선 비용 절감 등이 있으며, 지배구조는 기업방문 및 초청의 날」수립(2022.11.)을 통한 역량강화 및 네트워크 강화하여 기업들과 소통하고 교류확대하고 있음.
- 사업성과 점검을 위해 기업지원사업관리규칙 개정, 기업지원사업평가단 운영, 전시회 참가 지원사업의 표준운영절차 마련 등을 지속적으로 추진함.
- 사업의 전사적 성과관리 및 관련 기업의 동반성장을 위해 기원지원서비스 관련, 병원연계 관련, 전시회 관련 등에 대해 자체 지원업체협의회를 운영하고 있음.
- 수혜기업들에 대하여 정기적 수시적으로 추진상황을 점검하고 현장을 방문 애로사항 및 문제점 개선을 통해 맞춤형 성과관리를 하고 있음. 아울러 실질적 성과 확인을 거쳐 우수사례를 발굴해, 언론사 홍보 및 성과교류회 개최 등을 통한 성과확산과 피드백에 노력함.

② 외부 지적사항 이행실적

- 재단의 전략 관련 전기 평가 지적사항 중 자체수익사업의 강화를 위한 아이디어 및 프로그램 개발강화 지적 사항에 대하여 재단 경영에 반영하고 있으나 소기의 성과를 보이기 위해서는 시간이 필요할 것으로 판단됨.
- 자체 수익사업 강화 및 자립화 방안을 위해 중장기 발전전략 용역 시행

- 지속가능한 경영활동을 위한 성과관리 체계 운영
 - 자체 수익 확대를 위한 중점 전략과제 추진
 - 안정적 운영기반 확립을 위한 수익사업 운영
- 재단의 사업운영과 관련된 지적들 중 지역 소비·투자 및 지역사회 책임성 확대를 위해 사업추가 발굴 필요성에 대하여는 지역여건 분석 및 조직진단(표준협회 2021년)을 통하여 중·장기 전략에 반영하고 있음.
- 재단의 주요 외부감사 이행실적 2022 하반기 종합감사 및 예산회계분야 특정감사 실시(2022.8.29.~9.2): 지적사항 12건(시정3, 주의5, 개선2, 개선·주의2), 후속조치 완료와 공공기관 공유재산 관리실태 특정감사 실시(2022.3.23.~4.1.): 지적사항 1건(개선1), 후속조치 추진중(시청 관련부서 협의 및 처리 중)임..

라. 평가의견

① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

- 산업환경의 변화 및 기관의 발전 등에 따른 신 중장기 전략(2021.10~2022.02.)에 의거 재단의 미션·비전 및 전략, 경영계획과 연차사업들이 재단의 중장기 발전계획과 부합되게 설정·추진되었음.
- 재단의 전략 방향에 부합되도록 추진사업들을 배열하고 조직화하여 사업의 적실성과 적합성을 유지하도록 세부추진사업(단위사업)들을 선정하여 추진함. 다만 제시된 경영목표와 전략과제 및 중점추진 사업들이 다소 혼란스러울 정도로 복잡하게 되어 있어 단순 명확하게 정리할 필요성이 있음.
- 조직 내의 인적·물적 자원들이 조직 목표달성을 위하여 적절히 배분되어 있고, 의료기기테크노밸리의 위상정립과 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있으며, 유관기관 및 단체와 협업 활동이 활발히 추진되고 있음.
- 특히 재단의 재정이 대부분 시의 출연금 등 보조재원에 의존하고 있어, 신규사업의 개발과 추진이 쉽지 않음. 재단 자체 고유의 수익사업 발굴을 통한 수익성 확보 방안 마련의 필요성이 제기됨.

- 대내외 환경변화에 기민하게 대응하는 경영전략 수립 및 실행조직체계가 체계적으로 갖추어져 있고, 조직 구성원의 동기부여와 조직효율화를 위한 일터 혁신에 많은 노력을 기울임.
- 미래지향적 전략 구축은 바람직하나 관련 전략이 재단의 여건과 비교해 과도하게 높게 설정되어 있어 사업별·부서별 목표와 연계되어 추진되기 위해서는 안정적 리더십의 확립, 재정적 투자 확대, 전문인력 보강 등이 뒷받침되어야 함.

② 외부 지적사항 이행실적

- 재단에 대한 전기평가 지적 사항이 대부분 경영개선에 반영되어 이행되고 있음. 외부 감사 등 실적은 대부분 시정완료 되었고, 한 건만 마무리 중임..

< 최종평가의견 >

- 중장기전략 목표와 기본방향이 재단의 설립목적과 자치단체의 정책방향 그리고 관련 비전 및 미션과 비교적 잘 연계되어 있고 전략적 사업수행을 위한 조직체계 및 업무분장이 잘 이루어져 있음.
- 조직 내의 인적·물적 자원 들이 조직 목표달성을 위하여 적절히 배분되어 있고, 재단의 위상정립과 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있어, 유관기관 및 수혜기업과의 협업 활동이 활발히 추진되고 있음.
- 수혜기업들에 대한 성과 모니터링과 맞춤형 기업지원활동이 효과적으로 이루어짐.

마. 잘된 점

- 대내외 환경변화에 기민하게 대응하여 경영전략이 수립되어 있고, 팀별 업무분장도 전략적 사업 수행을 위하여 적절히 이루어짐.
- 주요사업 추진상의 환경변화·문제점에 따른 개선사항을 수시 회의와 만족도 조사, 기업체 협의회 등을 통하여 파악하고 있음. 또한, 최근 온라인 플랫폼을 통한 지원체제구축으로 기업활동 지원이 활발히 전개됨.

바. 미흡한 점 및 개선방안

- WMIT의 비전 달성을 위해 의료기기산업 지원 중심에서 **장차** 바이오, 의료

기기와 ICT, 의료기기와 자동차 등 융합산업의 육성 지원 노력을 강화해야 할 것임. 이를 위해서는 노후화된 장비 개선과 첨단 기자재의 도입, 전문인력 채용 등 기술지원센터의 기능을 강화할 필요가 있음.

- 재단의 수입기반이 주로 국책공모과제와 보조금사업, 출연금에 의존해 불안정성이 높으므로 재단의 자율경영체제를 강화하기 위해서는 자체 수익사업 발굴을 통해 수입증대를 제고할 필요가 있음.
- 미래지향적 추진사업을 효율적으로 수행하기 위해서는 재원확보와 장비확충, 전문 인력충원이 연차적으로 진행되어야 할 것으로 판단됨.

2. 자치단체 정책준수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	96.00	1	4.80

나. 평가내용

- 권장정책 이행여부는 아래 정성지표로 평가하며, 적정성 여부는 증빙자료를 통한 검증이 이루어져야 한다.
 - 아래의 예시를 참조하여 해당 지방 자치단체에서 권장하고 있는 정책에 대한 항목의 준수 여부를 평가한다. (※ 준수여부에 대한 정량평가 가능)
- 조작적 정의
 - 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 당해기관의 체계적인 노력과 결과를 평가한다.
- 세부 평가방법
 - '지방자치단체 권장정책'을 예시하면 다음과 같다.
 - 비정규직의 정규직 전환

- 여성가족 친화시책 활성화
- 경영혁신과제 이행
- 이사회 소집 및 안건 통지기간 준수
- 장애인 고용수준
- 양성평등수준
- 북한이탈주민 채용
- 청년 고용수준
- 내부규정 정비노력
- 중소기업 경력자 공직진출 기회 확대
- 세부평가내용 전체에 대하여 전반적이고 총체적인 지방자치단체 정책준수 실태를 평가한다.

다. 추진실적

① 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 기관의 수행 노력과 성과

- 비정규직의 정규직(공무직) 전환 : 재단은 정부정책에 부응하여 2022년 신규 직원 채용 21명(정규직 8명, 계약직 13명 채용완료) 중 계약직 13명에 대하여 정규직 전환조치를 시행하였음(연중 연차적 시행).
- 여성가족 친화시책의 일환으로 당연직 이사 선임시 여성임원 1명 추가 선임으로 전년도 대비 여성임원 확대, 저출산 문제 대책의 일환으로 추진되는 원주시의 가족사랑 UCC 네트워크에 가입 통해 관내 입주기업 등에 네트워크 확대 운영.
- 경영혁신과제 추진성과는 정부의료기기 정책예산 선점해 달성(국제인증지원센터 사업 111억 확보, 2022. 7. ~ 2026. 12.(54개월)으로 국내 의료기기 기업의 주요 인증 획득에 필요한 정보제공, 상시상담, 컨설팅(비용)지원 등 규제정책 효과적으로 대응하고 있음.
- 직원채용에 있어 여성고용을 확대하고 (2019년 신규채용 6명중 여성 3명, 2020년 신규채용 4명중 여성 2명, 2021년 신규채용 10명중 여성 3명), 여성관리직은 전체 팀장.부서장 10명 중 1명을 차지하고 있음.

- 단축근무제 도입 및 임신 중 육아휴직 제도를 도입하여 여성가족 친화적 경영을 추진하고 있음. 최근 3년간 직원 출산휴가 및 육아휴직 사용현황 남6명, 여 5명임.
- 기존 정책의 적극적인 추진을 위해 2022년 기업지원사업 종합설명회 개최하여 기업 맞춤형 지원제도 설명 및 기업 수요 파악, 기업이 체감하는“수요자 맞춤형 기업지원확대”하여 국내외 인허가 상시상담, 인허가 전문인력 양성, 기술지원센터 기업 수요 기반의 지원시설·장비 구축 및 도입
- 인사위원회 구성에 있어 내외부 위원의 50%이상을 여성으로 구성 및 참여 확대하였음.
- 청년고용 현황으로 2022년 정규직 10명 신규채용 시 35세 이하 2명을 채용하였고, 2022년 현재 청년고용률은 25%에 이름.
- 임직원행동강령, 감사규정, 직무관련 범죄행위 고발규정, 부패방지 규정 등 내부규정을 정비하여 정부정책에 신속히 부응하고 있음.

라. 평가결과

① 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 기관의 수행 노력과 성과

- 재단은 비정규직의 정규직(계약직) 전환, 여성 임원 고용확대, 단축근무제 도입 및 임신 중 육아휴직 제도 도입, 청년고용 확대, 제규정 정비 등 정부 및 자치단체 권장정책을 준수하기 위한 노력에 최선을 다하고 있음.

< 최종평가의견 >

- 정부의 권장정책으로서 비정규직의 정규직 전환, 친여성가족 시책, 양성평등 수준을 강화하기 위해 노력들이 선도적 수준에서 추진됨.

III. 경영시스템

1. 재무·예산관리의 적정성

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	95.00	1	3.80

나. 평가내용

① 재정계획의 적정성(2.0점)

- 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가?
- 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가?
- 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가?
- 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가?
- 지속적인 사업비 절감노력, 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 등 수익구조 개선을 위해 노력하고 있는가?

② 예산운용 및 집행의 적정성(2.0점)

- '지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준'을 충실히 이행하고 있는가?
- 예산편성 및 집행이 적절한가?
- 결산 및 회계관리제도가 적절한가?(결산절차의 적절성, 회계관리제도의 적절성 및 운영개선 노력, 운영비 예산의 합리적 집행을 통한 당해연도 예산 대비 운영비예산 절감실적, 예산 대비 집행의 차이분석 및 사후관리의 적정성, 예산집행의 투명성 및 합리적 제고노력 등)

○ 세부 평가방법

- '예산편성 및 집행의 적정성'은 중장기 경영전략·중장기 재무계획과의 연계

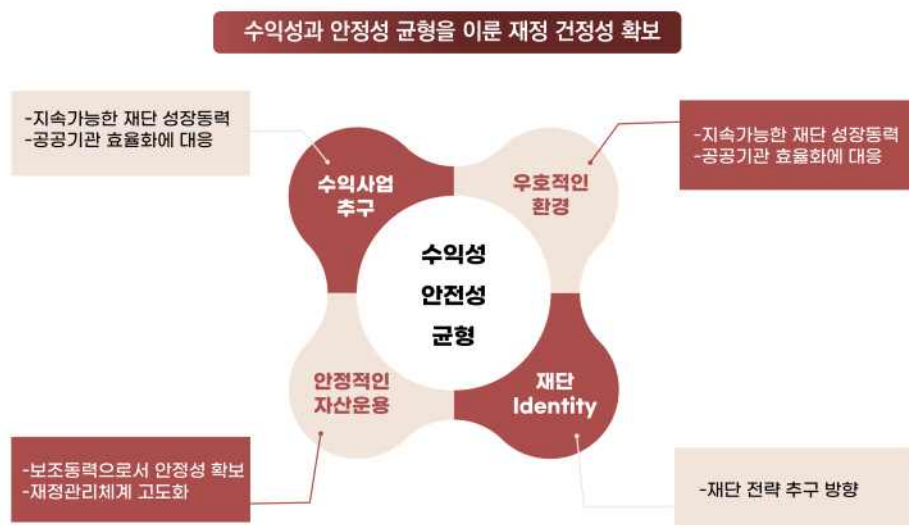
성, 전기 집행실적에 대한 사후분석결과 반영, 주요 투자사업의 자체 투자 심사분석 실시 및 결과 준수 여부 등을 고려하여 평가한다.

다. 추진실적

① 재정계획의 적정성

- 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가?
 - 중장기 미션 및 비전에 맞는 자립화 운영방안의 사례를 분석하고 청렴한 재정 운영 및 정책 운영방향 반영을 위하여 지자체의 의견을 수렴함
 - 안정적인 수익원 창출 및 지속가능한 재무적 성과 달성을 위하여 조직을 개편하고자 노력함

“수익성과 안정성 균형을 이룬 재정 건정성 확보”



- 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가?
 - 자치단체의 총인건비 인상률 가이드 라인과 연계하여 2022년도 지방출자출연기관 예산편성지침」에 의거 2022년도 총인건비 예산을 지방자치단체장과 협의하여 인상률 2.8% 적용하는 등 재단의 예산의 효율적 자원배분을 위한 운영노력을 경주하고 있음
- 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가?
 - 중장기 발전계획에 중장기 재정계획을 수립하여 당해연도의 예산과 연동하

고자 노력하고 있음

- 또한 기관의 목적 달성 및 역할 수행을 위한 미션/비전의 수립에 따른 장기적 재무전략을 수립하고 있음

요약 운영성과표(손익계산서)			(단위: 천원, %)
구 분	2022년 (제20기)	2021년 (제19기)	전년동기대비 증감율
사업수익	12,901,697	16,740,843	(22.93%)
사업비용	16,235,977	15,141,057	(7.23%)
사업이익(손실)	(3,334,280)	1,599,786	(308.42%)
사업외수익	389,139	317,035	22.74%
사업외비용	199,667	547,736	(63.55%)
법인세비용차감전 당기운영이익(손실)	(3,144,808)	1,369,085	(329.70%)
당기운영이익(손실)	(3,144,808)	1,369,085	(329.70%)

- 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가?
 - 기관의 안정적인 수익원 창출 및 지속가능한 재무적 성과 달성을 위하여 조직을 개편함
 - 기업유치 및 인허가 인증 지원 강화 등을 위하여 국비, 기업유치 TF팀을 운영함
 - 기업 인허가 지원 강화 및 국제인증지원센터 정부과제 수행을 위한 전담팀 운영함
 - 이를 위하여 '2022.1.1.일자 국비 기업유치 TF팀 및 인증지원팀 신설하여 운영함
- 수익구조 개선을 위해 노력하고 있는가?
 - '22.3.2.자로 장기미수금 예방 및 대응관련 채권 관리지침을 제정하여 재단 임대공간의 임대료, 관리비와 기술지원센터 장비이용료 등에 대하여 발생할

수 있는 미수금이 장기미수금으로 전환되지 않도록 사전에 예방하고자 노력함

- 장기 미수금에 대한 채권추심 등의 적절한 대응 방안을 모색하여, 재정 손실 최소화와 외상매출금 증가에 따른 재단의 자산건전성을 제고하기 위하여 지침을 제정하여 운영함

② 예산운용 및 집행의 적정성

○ '지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준'을 충실히 이행하고 있는가?

- 행정안전부의 「2022년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준」을 준수하여 예산 편성하고 운영함
- 행정안전부「산업기술혁신사업 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」을 준수하여 정부과제(특별회계) 사업에 대한 예산 편성한 후 협약함
- 행정안전부「지방출자·출연기관 예산편성지침」을 준수하여 예산편성 계획수립 후 예산 편성하고, 2022년도 총인건비 예산 인상률 2.8%를 적용하여 예산을 운영함
- 「지방재정법」제15조(수입의 직접 사용금지)에 의거하여 회계의 일반원칙에 따라 수입과 지출을 독립적으로 관리하고자 수익사업 일반회계에 대한 자금 배정을 계획하고 있음

○ 예산편성 및 집행이 적정한가?

- 2022년 수입·지출 예산 결산 기준(미지급 이월액 제외)으로 예산액 대비 90.63%의 예산을 집행함

(단위: 천원)

산출내역		예산액 (A)	지출결산액 (B)	잔액(c) (C=A-B)	집행율 (B/A)
총합계(일반회계+특별회계)		19,306,088	17,496,491	1,809,597	90.63
일반회계		9,153,403	8,185,960	967,443	89.43
710 영업비용	계	7,951,044	7,558,766	392,278	95.07
754 일반관리비		7,951,044	7,558,766	392,278	95.07
(100 인건비)		2,582,741	2,362,396	220,345	91.47
(200 물건비)		3,103,157	2,951,838	151,319	95.12
(300 경상이전)		400	200	200	50.00

>>>>>> II. 경영평가 결과

산출내역		예산액 (A)	지출결산액 (B)	잔액(c) (C=A-B)	집행율 (B/A)
총합계(일반회계+특별회계)		19,306,088	17,496,491	1,809,597	90.63
일반회계		9,153,403	8,185,960	967,443	89.43
	(400 자본지출)	2,064,746	2,044,332	20,414	99.01
	(500 융자금및출자금)	200,000	200,000	0	100.00
751 반환금	계	15,386	15,386	0	100.00
773 법인세 등	계	73,223	72,760	463	99.37
다음연도 이월액	계	1,077,220	0	1,077,220	0
기본재산적립	계	36,530	0	36,530	0
특별회계		10,152,685	9,310,531	842,154	91.71

- 운영비 예산 절감 실적의 경우 전자입찰 276,347천원, 수의계약 67,743천원의 총 344,090천원의 예산절감 실적을 보이고 있는바 이는 전년도 425,042천원에 비하여 약간 실적이 낮으나 비교적 우수한 예산절감 실적을 보이고 있음

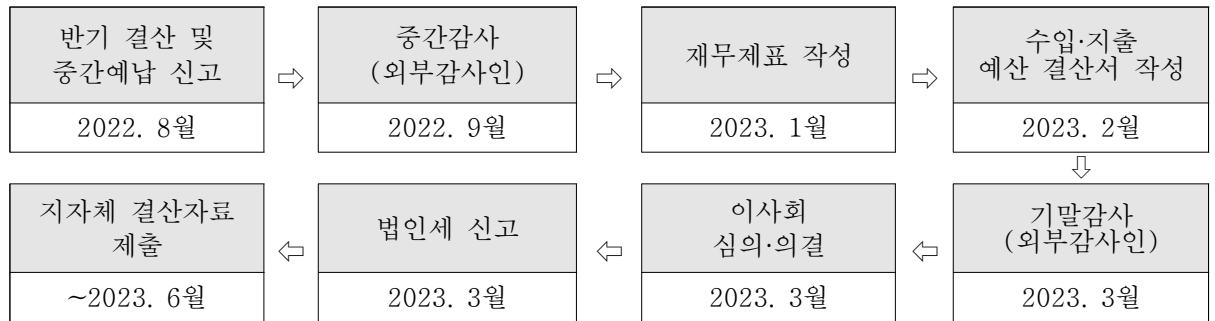
(단위: 천원)

구분	건수	예산액	계약금액	절감액
전자입찰	28	3,842,796	3,566,449	276,347
수의계약	103	1,634,041	1,566,298	67,743
계	131	5,476,837	5,132,747	344,090

- 재단은 법 제32조 경영공시(재단 홈페이지) 및 제33조 통합공시(클린아이)에 관련 내용들을 공시하고 있음

○ 결산 및 회계관리제도가 적정한가?

- 결산절차의 적절성



- 결산과 관련하여 외부회계법인에 의한 기말감사를 실시('23. 2~3월)하여 감사결과와 적정의견을 받음
- 재단의 회계 및 세무문제에 대해 외부전문가의 자문을 통해 오류사항 체크 및 조세부담을 최소화함(2021년 법인결산 검토 및 세무조정 시행, 2022년 상반기 법인결산 검토 및 세무조정 시행)
- 이사회 임원 감사 2인 선임을 통해 상시적인 내부 회계에 대한 감사업무를 수행함
- 회계실무자 전문성 제고를 위하여 총 4차에 걸쳐 외부교육을 시행함
- 재무 회계 관련 규정의 제·개정과 규정에 근거한 예산편성 및 집행
- 재단 수의계약 운영 개선 계획 수립을 통하여 합리적 비교 견적을 통한 예산 절감과 수의계약에 따른 부정행위를 예방하고 공정성 투명성 강화에 기여하고자 노력함

라. 평가의견

① 재정계획의 적정성

- 수익성과 안정성의 균형을 이룬 재정건전성 확보라는 추진목표를 바탕으로 수익성 제고, 안정성 확보, 위험관리체계 수립 등 3대 전략과제하에 건전한 재정계획을 수립하고자 노력함
- 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획을 합리적으로 수립하고자 하는 노력을 지자체와의 의견수렴을 통하여 적극적으로 재정운영을 추진하고 있음
- 중장기 재정계획에 근거하여 주요사업별 재정계획에 대한 예측 시나리오를

- 수립하는 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고자 노력하고 있음
- WMIT 자립화 운영계획, 장비활용 수익 증대노력 등을 통하여 수익률 증대를 위한 노력을 적극적으로 추진하고 있는 것으로 판단됨
 - 재단은 수익구조 개선을 위해 장기미수금 예방 및 대응관련 채권 관리지침 제정하여 장기미수금에 대한 채권추심 등 문제점을 파악하고 대응 방안을 모색하는 등 수익구조 개선을 위해 노력함

② 예산운용 및 집행의 적정성

- 재단은 행정안전부 「2022년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준」, 「산업기술혁신사업 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」, 「지방출자·출연기관 예산편성지침」 등을 준수 이행함
- 재단의 예산편성 및 예산집행은 적정하며 법 제32조 경영공시(재단 홈페이지) 및 제33조 통합공시(클린아이)에 예산관련 내용을 공시하여 투명한 예산운용을 하고자 노력함
- 외부회계법인 감사 의뢰 의견청취, 회계 세무 외부전문가의 자문을 통한 오류사항 체크 및 조세부담 최소화, 이사회 임원 감사 2인 선임, 회계실무자 외부 전문교육 4회 실시 등 결산 및 회계 관리의 체계적 관리노력을 하고 있음

< 최종평가의견 >

- 재단의 재정계획은 중장기 발전계획 및 중장기 재무전략 목표에 기반하여 재정운영방향이 설계되어 있으며, 원주시의 정책운영방향과 주요사업별 재정계획 및 예측시나리오 수립을 통해서 급변하는 대내외 환경에 대응하고자 노력하고 있음
- 재단은 예산편성 및 집행 운영의 적정성을 확보하기 위해 관련 기준과 절차를 제정하고 이에 근거하여 예산을 운용하는 등 전반적으로 운영이 적절하게 되고 있음

마. 잘된 점

- 재단은 재정계획은 중장기 발전계획 및 중장기 재무전략 목표에 기반하여 재정운영방향을 설계하고 운용되고 있으며, 원주시의 정책운영방향과 주요사업별 재정계획 및 예측시나리오 수립을 통해서 급변하는 대내외 환경에 대응하고자 노력하고 있음
- 재단은 예산편성 및 집행 운영의 적정성을 확보하기 위해 관련 기준과 절차를 제정하고 이에 근거하여 예산을 운용하는 등 전반적으로 운영이 적절하게 이루어지도록 노력함

2. 자체수입률

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	75.32	3	0.76

나. 평가내용

- 기관이 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해 기관의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 적정한지를 평가한다.

[측정산식]

- 자체수입률 $[(\text{①}/\text{②}) \times 100]$
 - ① 자체수입액
 - ② 총수입액
- 조작적 정의
 - '자체수입액'은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다.
 - 자체수입액은 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등을 포함하되, 예산목이 출연금(설립지자체 외의 지자체 출연금 포함)일 경우는 제외한다.
 - 한시적으로 증가한 수입 혹은 출연금의 경우, 별도로 기재하여 평가위원이 결정

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

※ 최고목표가 100%(자체수입률 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 최근 3년간 총수입 대비 자체수입액 현황

(단위: 백만원)

구 분	2020년	2021년	2022년
자체수입률[(①/②)×100]	92.15%	92.79%	88.68%
① 자체수입액(=②-③)	11,747	15,828	11,786
② 총수입액(=③~⑫)	12,747	17,058	13,291
③ 지자체 출연금	1,000	1,230	1,505
④ 보조금 수익	8,525	12,185	8,575
⑤ 임대 수익	2,041	2,453	2,404
⑥ 장비수익	152	231	199
⑦ 간접비 수익	307	304	219
⑧ 이자수익 등	129	138	179
⑨ 회원사가입비	18	11	12
⑩ 전시회참가비	21	114	111
⑪ 기타잡수입	32	54	87
⑫ 기타용역수입	522	338	0

① 자체수입률

○ 자체수입률[(①/②)×100] = (11,786/13,291)×100 = 88.69%

- ① 자체수입액 : 15,828

- ② 총수입액 : 17,058

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
92.79	100.00(101.37)	46.08	86.68	75.32

- 지자체 출연금 제외 자체수입액은 11,786백만원으로 총수입액 대비 86.68%임

라. 평가의견

① 자체수입률

- '22년도 실적 82.68, 기준목표 92.79, 최고목표 101.37, 최저목표 46.08로 산식에 따라 평점 75.32점 부여함
- $(\text{당해실적}-\text{최저목표})/(\text{최고목표}-\text{최저목표}) \times 100$
- $= (86.68-46.08)/(100-46.08) \times 100 = (40.60/53.9) \times 100 = 75.32$
- 따라서 가중치 1.00점을 반영하여 0.75점을 부여함

< 최종평가의견 >

- 재단의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 비교적 적정한 것으로 사료되나, 전년도에 비하여 자체수입률이 적어졌는바 차기년도에는 이를 증가시키려는 노력이 필요함

마. 잘된 점

- 재단의 총수입액 중에서 차지하는 자체수입 비중이 비교적 적정한 수준인 것으로 판단됨

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 전체적으로는 자체수입비중이 비교적 적정한 것으로 보이나, 전년도 대비하여 자체수입률이 감소하여 평가점수가 하향된 것을 감안하여 차년도에는 자체수입률을 보다 향상시키려는 노력이 필요함

3. 일반관리비충당율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	5	56.90	5	0.57

나. 평가내용

- 건전한 재무구조를 유지하는 차원에서 기관의 자체수입이 행정운영경비를 충당하는 일반관리비충당율이 합리적으로 운영되는지를 평가한다.

[측정산식]

- 일반관리비충당율 $[(①/②) \times 100]$
 - ① 자체수입액
 - ② 행정운영경비(인건비+경비)
- 조작적정의
 - '자체수입액'은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다.
 - * 자체수입액에는 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등이 포함된다.
 - '행정운영경비'는 일반관리비에 포함된 인건비와 경비를 의미하며, 매출원가에 포함된 인건비와 경비는 제외한다.
 - * 「2017년 지방출자출연기관 예산편성지침」, 세출예산과목 과목해소 예산과목의 판매비와 일반관리비의 인건비(100)와 경비(200)를 합하여 산정한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

- 최근 3년간 일반관리비 충당율

(단위: 백만원)

구 분		2020년	2021년	2022년
일반관리비 충당율 $[(①/②) \times 100]$		230.60%	274.60%	230.87%
① 자체수입액		11,747	15,828	11,786
② 행정운영경비(=③+④)		5,094	5,764	5,105
③ 인건비		2,309	2,583	2,363
④ 경비		2,785	3,181	2,742

- 일반관리비충당율 $[(①/②) \times 100] = (11,786/5,105) \times 100 = 230.87\%$
 - ① 자체수입액 : 11,786백만원
 - ② 행정운영경비(인건비+경비) : 5,105백만원

라. 평가결과

- 당해 실적 230.87 기준목표 274.60, 최고목표 302.06, 최저목표 137.30로 산식에 따라 달성도(평점)는 56.90임
 - $(\text{당해실적}-\text{최저목표})/(\text{최고목표}-\text{최저목표}) \times 100$
 - $= (230.87-137.30)/(302.06-137.30) \times 100 = (93.57/164.76) \times 100 = 56.90$
-

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
274.60	302.06	375.30	230.87	56.90

- 따라서 가중치 1.00점을 반영하여 0.57점을 부여함

마. 잘된 점

- 재단은 절대적인 수준에서 자체수입의 일반관리비 충당률이 상당히 우수하게 유지되고 있음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 절대적인 수준에서는 일반관리비 총당률이 우수한 것으로 판단되나, 전년도
의 일반관리비 총당률이 너무 높아 당해연도의 실적이 상대적으로 낮게 평
가되는 것이 아쉬움

4. 복리후생비 집행 및 공개

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	목표부여 단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 복리후생비 집행실적 및 공개여부 등 복리후생을 위한 기관의 합리적이고
투명한 예산관리를 평가한다.

[측정산식]

- 복리후생비 집행율 $[(\textcircled{2})/(\textcircled{1}) \times 100]$ (0.5점)
 - ① 복리후생비 편성액
 - ② 복리후생비 집행액
- 복리후생비 공개실적 (0.5점)
 - 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개여부
- 조작적정의
 - '복리후생비 편성액'은 사업계획 시 편성된 복리후생비 항목을 의미한다.
(추경예산을 포함하여 산정한다.)
 - '복리후생비 집행액'은 복리후생비 항목별 연간 집행금액을 의미한다.
- 세부 평가방법
 - 달성도 평가(복리후생비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(복리후생비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

- 단계별 평가(복리후생비 공개여부)

공개	비공개
0.50	0

* 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 전체 총액 공개가 아닌 복리후생비 항목별 세부내역 공개인 경우만 인정함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 복리후생비 집행율 $[(\text{②}/\text{①}) \times 100] = 61,490/61,490 \times 100 = 100\%$

- ① 복리후생비 편성액 = 61,490천원
- ② 복리후생비 집행액 = 61,490천원

○ 최근 3년간 복리후생비 집행율

(단위: 천원)

구 분	2020년	2021년	2022년
복리후생비 집행율 $[(\text{①}/\text{②}) \times 100]$	100.00%	100.00%	100.00%
① 편성액	50,691	57,965	61,490
② 집행액	50,691	57,965	61,490

○ 달성도 평가(복리후생비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
100.00	100.00	50.00	100.00	100.00

○ 복리후생비 공개실적

- 기관 홈페이지 경영공시란에 복리후생비를 총액공개가 아니라 건강관리, 자기개발, 여가활동 분야로 건수별 이용금액을 월별로 공개하고 있음

라. 평가결과

○ 복리후생비 집행율은 100.00%로 가중치 0.5점을 반영하여 평점 50.00점을 부여함

- 복리후생비 공개실적은 홈페이지에 월별로 공개하고 있는바 가중치 0.5점을 반영하여 평점 0.50점을 부여함

마. 잘된 점

- 복리후생비 집행율 100% 달성과 홈페이지 경영공시란에 복리후생비를 항목별로 월별 공개하고 있음

5. 업무추진비 집행 및 공개

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	목표부여 단계별평가	1	98.00	1	0.98

나. 평가내용

- 업무추진비 집행실적 및 공개여부 등 기관의 업무추진비 관리수준을 평가한다.

[측정산식]

- 업무추진비 집행율 $[(\text{②}/\text{①}) \times 100]$ (0.5점)
 - ① 업무추진비 편성액
 - ② 업무추진비 집행액
- 업무추진비 공개실적 (0.5점)
 - 자체 경영공시를 통한 업무추진비 공개주기
- 조작적정의
 - '업무추진비 편성액'은 당해연도에 업무추진과 관련해서 편성된 예산을 의미한다. (추경 예산 포함)
 - '업무추진비 집행액'은 업무추진 관련해서 당해연도에 실제로 집행된 예산

을 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가(업무추진비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(업무추진비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

- 단계별 평가(업무추진비 공개여부)

월별	분기별	반기별	연1회	미공개
0.50	0.40	0.30	0.20	0.00

* 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 총액 공개가 아닌 세부내역 공개인 경우만 인정함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

- 업무추진비 집행율 $[(\textcircled{2})/(\textcircled{1}) \times 100] = (42,289/44,400) \times 100 = 95.25\%$

- ① 업무추진비 편성액 = 44,400천원
- ② 업무추진비 집행액 = 42,289천원

- 최근 3년간 업무추진비 집행율

(단위: 천원)

구 분	2020년	2021년	2022년
업무추진비 집행율 $[(\textcircled{2})/(\textcircled{1}) \times 100]$	88.33%	85.47%	95.25%
① 편성액	42,400	42,800	44,400
② 집행액	37,452	36,582	42,289

- 달성도 평가(업무추진비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
85.47	97.16	44.17	95.25	96.40

- 재단은 홈페이지를 통하여 기관장의 업무추진비 사용내역을 매월 공개하고 있음

번호	제목	등록일	작성자	조회	첨부파일
12	[업무추진비] 2022년 12월 업무추진비 집행현황	2023-01-10	행정팀	27	📎
11	[업무추진비] 2022년 11월 업무추진비 집행현황	2022-12-09	행정팀	31	📎
10	[업무추진비] 2022년 10월 업무추진비 집행현황	2022-11-10	행정팀	30	📎
9	[업무추진비] 2022년 9월 업무추진비 집행현황	2022-10-07	행정팀	30	📎
8	[업무추진비] 2022년 8월 업무추진비 집행현황	2022-09-08	행정팀	66	📎
7	[업무추진비] 2022년 7월 업무추진비 집행현황	2022-08-10	행정팀	101	📎
6	[업무추진비] 2022년 6월 업무추진비 집행현황	2022-07-08	행정팀	106	📎
5	[업무추진비] 2022년 5월 업무추진비 집행현황	2022-06-03	행정팀	123	📎
4	[업무추진비] 2022년 4월 업무추진비 집행현황	2022-05-03	행정팀	153	📎
3	[업무추진비] 2022년 3월 업무추진비 집행현황	2022-04-05	행정팀	228	📎
2	[업무추진비] 2022년 2월 업무추진비 집행현황	2022-03-04	행정팀	225	📎
1	[업무추진비] 2022년 1월 업무추진비 집행현황	2022-02-04	행정팀	283	📎

<홈페이지 내 월별 공개현황>

라. 평가결과

- 업무추진비 집행율은 96.40%로 가중치 0.5점을 반영하여 0.48점을 부여
 - (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)×100
 - = (95.25-44.17)/(97.16-44.17)×100 = (51.08/52.99)×100 = 96.40
- 업무추진비 공개실적은 공개 및 월별 공개(주기)에 따라 가중치 0.5점을 반영하여 0.50점을 부여
 - 자체 경영공시를 통한 업무추진비 공개주기 실적 확인
- 단계별 평가기준에 따라 업무추진비 집행율 평점 0.48, 업무추진비 공개실적 0.5점을 부여하여 총 0.98점을 부여함

마. 잘된 점

- 재단은 홈페이지를 통해 매월 기관장의 업무추진비 사용내역을 공개함

6. 조달계약 실적

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	93.70	1	0.94

나. 평가내용

- 기관의 전체 계약금액 중 조달청에서 계약한 금액(조달청을 통한 수의계약 포함)의 비중을 평가한다.

[측정산식]

- 조달계약비율 $[(①/②) \times 100]$ (1점)
 - ① 조달계약금액
 - ② 총 계약액
- 조작적정의
 - '조달계약금액'은 지정정보처리장치에 의한 수의계약과 조달계약금액을 포함하여 산정한다.
 - * '총계약액'은 500만원 이상 계약액의 총 합(수의계약 포함)을 의미한다.
- 세부 평가방법
 - 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(업무추진비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

- 조달계약비율 $[(①/②) \times 100]$ (1점) = $(5,392/6,941) \times 100\% = 77.69$.
 - ① 조달계약금액 = 5,392백만원
 - ② 총계약액 = 6,941백만원
- 최근 3년간 조달계약실적

(단위: 백만원)

구 분	2020년	2021년	2022년
조달계약 실적률 [①/②]×100]	50.70%	73.14%	77.69%
① 조달계약액	1,121	4,039	5,392
② 총계약액	2,211	5,947	6,941

- 2022년 조달계약은 전년대비 조달계약실적이 4.55%가 증가함

○ 달성도 평가(조달계약실적)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
77.69	80.45	36.57	77.69	93.71

라. 평가결과

- 조달계약비율은 139.93로 평점 100.00점을 부여함
 - (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)*100
 - = (77.69-36.57)/(80.45-36.57)×100 = (41.12/43.88)×100 = 93.71
- 조달계약비율 실적 평점 93.71점은 가중치 1점을 반영하여 0.94점을 부여함

마. 잘된 점

- '22년 조달계약은 전년대비 조달계약실적이 4.55%가 증가하여 지속적으로 조달계약 실적이 증가하고 있음

7. 인건비인상률 준수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 총인건비 인상을 준수 여부를 평가한다.

[측정산식]

① '22년도 총인건비 가이드라인 준수 여부(1.0점)

② '20~'21년도 총인건비 가이드라인 준수 여부(실적확인만)

- 조작적정의

- 2022년도 총인건비인상률은 2021년도 총인건비 예산의 1.4% 범위 내에서 인상(자연증가분 1.4%한 별도 인정)

- 세부 평가내용

- 점수: 기준 준수(만점), 기준 초과(0점)
- 총인건비인상률은 해당연도 만근자와 직전년도 만근자의 인건비(2개년도 만근자) 총액을 비교하여 산정한다.

※ 퇴직자, 장기교육 및 휴직자, 신규입사자, 승진자, 무기계약직, 기간직 등 제외

- 최저임금 기준 충족을 위한 임금인상액 등 정책준수에 따른 인상분(소급적용 가능) 및 구제역 방제 등 예측이 어려운 객관적 특이소요(증빙서류 확인)에 따른 초과근무수당 증가분은 예외(제외)

* 단, 단년도 특이소요인 경우 다음연도 인상률 산정시 초과분은 제외

- 비정규직의 정규직 전환·선택적복지비 지급·상여금 지급 등 처우개선을 위한 예산 증가분은 제외
- 기관 신설 등에 따라 평가가 불가능할 경우 해당연도 평가는 공공기관 정책준수 내에서 총점환산 적용

$$\text{총점환산 득점} = \frac{\text{해당지표들을 제외한 득점}}{5 - \text{해당지표들의 가중치}} \times \text{해당지표의 가중치}$$

- 자연증가분(호봉승급분, 호봉승급에 따른 연차수당, 장기근속수당 등 인상분)이 총인건비(퇴직자인건비 제외)의 1.4% 이내 여부도 평가

※ 인위적인 급여테이블 조작은 없었으나, 인력분포 상 불가피하게 승급인력이 많아 승급에 따른 자연증가분이 1.4%를 초과한 경우는 예외 인정

다. 추진실적

① '22년도 총인건비 가이드라인 준수 여부

- '22년 재단은 행정안전부 『2022년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준』에 따라 총인건비 가이드라인을 준수함(인건비 인상율 2.4%, 호봉 승급분 인상율 1.4%로 총인건비 인상은 2.8%임)

2021년 총인건비	2022년			
	인원	인상율	인건비 실인상 예산	총인건비
1,344,386,860원	38명	2.8%	37,632,510원	1,382,019,370원

② '19~'21년도 총인건비 가이드라인 준수 여부

- 연도별 총인건비 인상율 현황

구 분	2019	2020	2021	2022	비 고
총인건비 인상률	1.8	2.8	0.9	1.4	
호봉승급 인상률	-	1.1	1.1	1.4	
전체 인상률	1.8	3.9	2.0	2.8	

- 연도별로 총인건비 인상률을 준수한 실적을 확인함

라. 평가결과

- '22년도에 재단은 행정안전부 『2022년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준』에 따라 총인건비 가이드라인을 준수하여 인건비를 운용함
- 연도별('19~'22년) 총인건비 인상률에 대한 실적내용에 근거한 결과, 재단은 인건비 가이드라인을 준수하고 있음
- '22년도 총인건비 가이드라인을 준수함에 따라 가중치1.00점을 반영하여 1.00점을 부여함

< 최종평가의견 >

- 재단은 행정안전부 『2022년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준』의 총인건비 가이드라인을 준수함
- 재단은 매년 제시되는 인건비 가이드라인을 준수하고 있음

마. 잘된 점

- 재단은 '22년도 행안부가 제시하는 총인건비 가이드라인을 준수하고 있음

8. 경영평가 성과급 지급

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 경영평가 성과급의 운영이 정부기준에 적합한지 여부를 평가한다.

[측정산식]

- 경영평가 성과급의 적정 운영 여부
 - 조작적 정의
 - 성과급 지급기준 및 지급률 준수
 - 적용대상: 정관상 정원에 포함된 정규직원
 - 기관장은 지방자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 성과급 지급총액(Ceiling)을 결정
 - 기관장은 근무실적평가 등을 고려하여 개인 또는 부서단위로 4등급 이상으로 차등을 두어 지급하되 최고-최저등급 간 지급률의 차이는 50% 이상

으로 하고, 등급별 인원 비율도 최고는 20% 이내, 최저는 10% 이상으로 강제 배분

※ 개인별 또는 부서단위 근무성적·업무성과 등에 대하여 객관적으로 평가할 수 있는 방법을 각 법인의 내규로 규정하여 시행

※ 지방자치단체와의 협의에 의해 계약직(무기직, 기간제) 근로자의 경우에도 성과급 지급대상에 포함할 수 있음

- 연도 중 입사자(2021년 입사자)의 경우 평가대상 기간인 2021년도에 적용되지 않으므로 2021년 평가급(2022년 지급) 지급대상이 아님

• 연도 중 퇴사자(2021년 퇴사자)의 평가급 지급은 아래의 방법 중 당사자와의 합의에 의한 방법으로 지급

• (가) 퇴직일 기준으로 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 일할('20. 1. 1.~'21. 퇴직일) 계산하여 퇴직연도에 지급

• (나) 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 계산하여 퇴직연도에 지급하고, 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 퇴직일까지 일할('20. 1. 1.~'21. 퇴직일) 계산하여 퇴직 다음연도에 지급

• 입.퇴사연도(2021년)가 같은 연도 중 퇴사자는 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 입사일부터 퇴사일까지 일할 계산하여 지급

※ (가)를 원칙으로 하되, 퇴직자 희망시 (나) 적용 가능(선택사항 고지 필요)

• 입.퇴사연도(2021년)가 같은 연도 중 퇴사자는 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 입사일부터 퇴사일까지 일할 계산하여 지급

- 성과급은 제도의 취지를 고려하여 비리자 또는 성과가 저조한 기관, 실제 근무하지 아니한 기간에 대해서는 성과급 지급을 제한

○ 세부 평가내용

- 단계별 평가

적정	부적정
1.0	0.0

※ 성과급지급대장을 확인하고, 나눠 먹기식 배분사실이 있는 경우 0점 처리

- 경영실적평가등급에 따른 성과급지급 여부는 지방자치단체의 기준을 따른다.

다. 추진실적

① 경영평가 성과급의 운영이 정부기준 적합

- 경영평가 직원 성과급 지급률은 전년도와 대비하여 10%를 인상함
- 성과급은 보수운영규칙에 의거하여 인사평가 결과에 따라 5등급으로 차등지급하였음
- 최고(S등급)-최저(D등급) 등급 간 지급률 차이가 100%임
- 등급별 인원 비율 최고 20%이내, 최저 10%이상 강제 배분은 최고등급(S등급) 비율이 15.70%이고, 최저등급(D등급) 비율은 10.50%로 기준을 준수하고자 노력함

구 분	S등급	A등급	B등급	C등급	D등급
지급률	256%	236%	206%	176%	156%
인원(38명)	6명	6명	18명	4명	4명
비율	15.7%	15.7%	47.3%	10.5%	10.5%

라. 평가결과

① 정부가 제시한 기준에 적합하게 경영평가 성과급을 운영함

- 경영평가 성과급 지급률은 전년도 대비 10% 인상하고, 인사평가 결과에 따라 5등급 차등지급하였 최고등급-최저등급 간 지급률 차이 100%로 정부기준 준수함
- 정부기준 등급별 인원 비율은 최고등급 인원비율 20%이내, 최저등급 인원비율 10%이상 강제배분하고 있는데, 재단의 '22년도 최고등급 비율이 15.7%(6명)이고, 최저등급 비율은 10.5%(4명)로 강제배분 기준을 준수하고 있음

< 최종평가의견 >

- 재단은 성과급 지급기준 및 지급률 기준의 준수하고 있음

■ 사회적 가치 ■

I. 일자리 확대

1. 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	10	92.00	1	9.20

나. 평가내용

① 청년 의무고용비율 달성도(2점)

- 청년고용비율 달성도 = $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ (단, 만점을 초과할 수 없음)

※ 일반정규직 정원 100인 미만 기관 및 결원이 없어 신규고용 자체를 하지 못한 기관의 경우 동 지표를 제외한 점수를 만점으로 환산

- 청년 의무고용비율: 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용 의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)
- 청년고용비율; 당해연도 일반정규직 청년채용인원/일반정규직 정원(전년도 말 기준) × 100

② 일자리 창출을 위한 노력 (3점)

- 일자리 창출을 위한 인력운용계획(중장기 포함)의 적정성
- 신규채용인원의 연도별 증감추세
- 신규채용 시 정규직 채용 여부
- 결원 대비 신규채용비율 등

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력 (5점)

- 일·가정 양립 노력과 성과
- 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1점)

⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적(가점, 1.0점)

⑥ 체험형 인턴제 채용실적(가점, 1.0점)

○ 조작적 정의

- 기관의 신규 일자리 창출을 위한 노력 및 일자리 질 개선을 위한 실적을 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 청년 의무고용비율 달성도 평가시 청년은 만15세 이상 만34세 이하를 말하며, 청년고용비율 달성도가 1 이상인 경우에는 만점(2점)을 부여한다. 청년 채용인원은 2021년도에 인사발령된 인원을 의미한다.
- 일자리 창출을 위한 노력은 자체 인력운용계획 수립 및 운영 등 실태에 관한 노력과 적절한 단기, 중기 계획 수립 여부 등을 종합적으로 평가한다.
- 기관 추진사업 중 '전문인력 양성, 교육' 등의 성격의 사업이 있다면 해당 내용도 일자리 창출을 위한 노력으로 인정 가능
- 일·가정 양립을 위한 노력은 시간선택제 이행계획 수립여부 및 이용실적, 유연근무 활용실태, 남·녀 출산휴가 및 육아휴직, 근로자 연차 사용현황 등을 종합적으로 평가한다.
- 전환근로자의 처우개선 노력은 전환근로자 복리후생 강화노력, 전환근로자 조직 용화를 위한 노력, 무기계약직 및 용역근로자 처우개선 노력 등을 종합적으로 평가한다.
- 1주 최대 근로시간 위반(최대 -1.0점)
 - 주당 최대 근로시간 위반으로 고용부장관으로부터 시정명령을 받고 기한 내에 시정조치 완료(-0.1점)
 - 위 시정명령 기한 내에 시정조치를 하지 못해 시정기간 연장조치를 받고 연장 기간 내에 시정조치를 한 경우(-0.3점)

- 시정명령을 받고도 이를 이행하지 않아 벌금형 등 유죄판결(1심 기준)을 받은 경우(-1.0점)

※ 주당 최대 근로시간 위반으로 인한 시정명령이 2회 이상 발생한 경우 각 사건마다 시정조치에 따른 감점 점수를 합산한 값을 전체 감점 점수로 함. 단 감점의 합이 -1점을 넘는 경우 -1점을 최대 감점 점수로 한다.

- 비정규직 채용 사전심사제 도입 및 운영실적은 비정규직(기간제, 파견·용역) 채용에 따른 사전심사 도입계획 수립 여부 및 운영 실적으로 평가한다.(가점 1.0점)

- 사전심사제 도입계획 수립(가점, 0.5점)
- 사전심사제 운영 실적(1회이상)(가점, 0.5점)

- 체험형 일자리

- 목표달성률(0.5점)

※ 산식 = 채용인원 ÷ 채용목표 × 0.5점 (단, 0.5점을 상한으로 함)

정원	~100	101 ~200	201 ~300	301 ~500	501 ~1000	1001~
채용 목표	1	2	3	4	5	10

- 체험형일자리 채용한 기관 중 정원대비 채용인원 비율(0.5점)

※ 산식 = ('21년 채용인원 ÷ '21년말 정원) × 100

구분	채용인원 비율 상위 10% 이상	10% 미만~ 30% 이상	30% 미만~ 50% 이상	50% 미만~ 70% 이상	70% 미만~ 100%
점수	0.5점	0.4점	0.3점	0.2점	0.1점

※ 정원 : 정규직(일반정규직 + 무기계약직) 정원

※ 채용인원 비율은 유형별 순위에 따라 단계별 비율을 고려하여 점수를 부여하되, 체험형일자리 채용기관이 적을 경우에는 평가유형을 달리 적용하여 점수 부여

※ 채용인원의 경우, 주간 40시간·1개월 근무자를 기준으로 비율에 따라 실적 인정(다만, 상한 1명 : 40h·2개월=1명, 20h·2개월=1명, 20h·1개월=0.5명)

다. 추진실적

① 청년 의무고용비율 달성도

- 청년고용비율 달성도는 4.44%임
- 당 재단은 일반정규직 정원 100인 미만의 기관으로 동지표에서 제외되나 2022년 35세이하의 남성직원 2인을 채용함

구 분	정규직 신규채용	남			여			청년 고용	청년고용 비율
		계	35세 이하	35세 이상	계	35세 이하	35세 이상		
2022년	8명	8	2	6	0	—	—	2명	4.44%

② 일자리 창출을 위한 노력

- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운영 설계를 통하여, 비전과 전략을 기반으로 조직목표를 달성할 조직설계, 중장기 인력 소요산정, 직무 및 역량 관리 체계를 구축하고자 노력함
- 재단 중장기 발전계획 및 추진 로드맵에 따른 단계별 조직 설계 방안에 따른 인력 수요 판단, 과거 5년간 인력 현황 분석으로 인력규모 평균 성장률을 산정하여 미래 인력 운영 설계, 재단의 역할 및 부서별 업무에 따른 직무분석을 통해 인력운영에 필요한 직무 설계 및 인재상 정립이라는 기본방향을 토대로 일자리 창출을 위하여 노력함
- 일자리 창출을 위한 중장기 인력수급계획을 바탕으로 인사운영 원칙을 수립함
- 원주의료기기 산업 활성화를 위한 조직은 2022.1.1.에 신설하여 운영함
- 2022년 정규직 8인, 기간제 13인 총 21인의 신규인력을 채용하는 등 매년 지속적인 인력을 신규로 채용하고 있음
-

(단위: 명)

구 분	정규직	기간제	합계
2020년	4	9	13
2021년	10	8	18
2022년	8	13	21
계	22	30	52

- 또한 22년 11인의 정규직 퇴사자가 있었는데, 22년 8인의 정규직을 신규 입사시키는 등 지속적으로 결원에 대비한 신규인력을 채용하고 있음

(단위: 명)

구 분	정원/현원 (‘22.1월 기준)	정원/현원 (‘22.11월 기준)	‘22년 퇴사자 (정규직)	‘22년 입사자 (정규직)	채용비율
2022년	44/42	45/40	11	8	88.89%

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

- 직원의 보수 및 복지와 관련된 규정의 제·개정을 총 10건 하는 실적이 있는 등 직원의 일자리 질 개선을 위한 지속적인 노력을 수행하고 있음
- 일과 가정의 균형적인 양립을 위하여 “일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위한 직원의 조직문화 건강도 조사(2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하고 있음
- 이를 기반으로 2022년 시차출퇴근제를 8인, 선택적 근로시간제를 1인이 선택하는 등 일자리 질 개선을 위한 노력을 보임
- 또한 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률에 따라 근로자의 일·생활 균형의 실현을 위한 근로시간 단축제도 확대 및 운영하여 기존의 임신, 육아 이외에 가족돌봄, 본인건강, 은퇴준비, 학업 등의 경우에도 근로시간 단축제가 가능하도록 하여 2-22년 현재 2인의 직원이 단축근로제도의 혜택을 보고 있음
- 일, 가정 양립을 위한 특별 휴가제도를 시행하여, 최근 3년간 직원 출산휴가 및 육아휴직 사용에 남 6인, 여 5인이 이 제도의 혜택을 봄
- 또한 임신 근로자 보호를 위한 “임신 중 육아휴직 제도” 시행함

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

- 재단「취업규칙」제19조(육아휴직) 및「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 의하여 임신근로자 중 육아 휴직 필요 시 출산 전에도 자유롭게 사용 가능

연 번	소 속	성 명	성 별	출생일	육아휴직 사용기간
1	기업지원본부	김**	여	2022.07.16.	-2022.06.27. ~ 2022.07.15. -2022.10.14. ~ 2023.09.24. ※ 출산휴가 90일 제외

- 근로자의 일자리 질 개선 및 노력과 성과의 경우 상대적으로 업무의 스트레스가 높은 안전관리 담당 직원들의 처우개선을 위하여 안전관리 수당을 일부 인상하여 안전관리 담당 직원들의 업무 만족도를 고양하기 위하여 노력함
- 또한 5월과 9월, 12월에 3차례의 소통 화합의 장을 마련하여 기관장과 전 직원이 화합할 수 있는 기회를 제공함
- 지역내 청년일자리 창출을 위해 임금피크제 도입을 위하여 규정을 제정하고 이를 운영하고자 노력함

도입시기	유형	감액률			임금피크제 대상자	신규채용 계획
		1년차	2년차	3년차		
'16.12.22.	정년보장형	5%	10%	15%	"없음"	0명

④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수

- 1주 최대 근로시간 위반 : 위반사례 없음(주 40시간, 최대 52시간 준수)

⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적

- 지방 출자·출연기관 채용계획에 대하여 지자체와 사전 협의함
 - 채용 계획 제출(재단→원주시) → 채용계획 검토 후 승인 통보(원주시→재단)

연 번	내 용	일 자
1	제1회 직원 채용 계획 제출(기간제근로자 3명)	2022.01.13.
2	제2회 신규직원 채용 계획 제출(정규직 2명, 기간제근로자 1명)	2022.02.16.
3	제3회 및 제4회 직원 채용 계획 제출(기간제근로자 3명, 정규직 1명)	2022.03.21.
4	제5회 신규직원 채용 계획 제출(기간제근로자 1명)	2022.04.12.
5	제6회 신규직원 채용 계획 제출(정규직 2명)	2022.04.28
6	제7회 신규직원 채용 계획 제출(기간제근로자 1명)	2022.05.03.
7	제8회 신규직원 채용 계획 제출(기간제근로자 6명)	2022.05.27.
8	제9회 신규직원 채용 계획 제출(정규직 2명)	2022.06.14.
9	제7회 채용 변경 계획 및 제10회 신규직원 채용 계획 제출(기간제근로자 3명)	2022.06.29.
10	제11회 및 제12회 신규직원 채용 계획 제출	2022.07.19
11	제13회 신규직원 채용 계획 제출	2022.08.01.
12	제14회 신규직원 채용 계획 제출	2022.08.25.
13	제15회 신규직원 채용 계획 제출	2022.11.11.
14	제16회 신규직원 채용 계획 제출	2022.12.15.

⑥ 체험형 인턴제 채용실적

- 체험형 인턴제 채용 실적 없음

라. 평가의견

① 청년 의무고용비율 달성도

- 일반 정규직 직원 정원 100인 미만의 기관으로 지표에서 제외되는 기관임에도 2022년 2명의 청년을 고용하여 청년고용비율 달성도는 4.44%로, 2018.3월 시 달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)을 초과함

② 일자리 창출을 위한 노력

- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운영을 잘 설계하였으며, 이에 의거한 인력창출에 노력하고 있음
- 일자리 창출을 위한 중장기 인력수급계획을 바탕으로 인사운영 원칙을 수립 하여 이에 근거한 인사운영을 추진하고 있음

- 2022년 정규직 8인, 기간제 13인의 신규인력을 채용하고 있으며, 11인 결원에 대하여 8인을 신규채용하여 88.89%의 결원충원률을 보이는 바와 같이 적극적으로 결원을 보충하고자 노력함

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

- 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정하였으며(총 10건), “일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하고 단축근로제 또한 시행함
- 임신 근로자 보호를 위한 임신중 육아 휴직제도를 시행하고 직원들이 출산 및 육아휴직을 적극적으로 사용하고 있음
- 안전관리 담당 직원들의 처우개선을 위한 안전관리 수당을 일부 인상하고, 소통·화합의 장을 운영하는 등 노사 협력을 통한 근로자의 일자리 질 개선을 위한 노력을 경주함

④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수

- 1주 최대 근로시간 위반 위반사례 없음(주 40시간, 최대 52시간 준수)

⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적

- 지방 출자·출연기관 채용계획을 지자체와 사전 협의함
 - 채용 계획 제출(재단→원주시) → 채용계획 검토 후 승인 통보(원주시→재단)

⑥ 체험형 인턴제 채용실적

- 체험형 인턴제 채용 실적은 없는바, 향후 지역대학과의 연계를 추진하는 것이 바람직 할 것임

< 최종평가의견 >

- 청년고용비율 달성도는 4.44%로 비록 대상기관은 아니나, 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)을 초과하고 있음
- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운영을 잘 설계한 것으로 판단됨
- 2022년에 총 10건의 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정하였으며, “일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위해 유연근무제, 임신중 육아휴직 제도, 일 가정 양립을 위한 특별휴가 제도 등을 시행하고 있음
- 지방 출자·출연기관 채용계획을 지자체와 적극적으로 사전 협의함

마. 잘된 점

- 해당기관이 아님에도 불구하고 청년고용비율 달성도는 4.44%이며, 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)을 초과함
- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통하여 중장기 인력운영을 잘 설계하고 있음
- 일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위하여 유연근무제, 임신중 육아휴직 제도, 일 가정 양립을 위한 특별휴가 제도 등을 시행하고 있음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 지역대학과 연계한 체험형 인턴제 채용에 대해 보다 적극적인 관심이 필요함.

Ⅱ. 사회적 책임

1. 소통 및 참여

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가 단계별평가	4	92.00	1	3.68

나. 평가내용

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가? (1.0점)

- 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적
- 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적
- 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가? (1.0점)

- 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가? (1.0점)

- 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
- 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과
- 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과
- 과도한 복리후생 정상화 노력

④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부(정량, 1점)

- 「지방출자·출연법」 제 32조에 따른 개별공시 여부(0.5점)
- 「지방출자·출연법」 제 33조에 따른 통합시 여부(0.5점)

○ 조작적 정의

- 내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 기관의 노력 및 성과를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 고객 및 주민의 경영참여는 경영계획, 집행, 평가, 환류 등 경영주기별 고객 및 주민의 의사가 반영된 간접적 참여와 주민참여 예산제, 옴부즈만 등 직접적 참여를 모두 포함한다.
- 공공 노사관계란 근로조건 유지·개선과 경제적·사회적 지위 향상 및 기관의 발전을 위한 개별 노사관계뿐만 아니라, 사회적 책임을 통한 국민경제 및 지역경제 발전에 이바지하는 것을 지향하는 노사관계를 말한다.
- 노조가 없는 기관은 노사협의회 등으로 갈음하여 평가한다.
- 노동조합및노동관계조정법 위반(노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수 여부 포함), 불합리한 단체협약서(이면계약서의 부당사항 포함), 단체교섭 및 노동쟁의 조정 등과 관련한 제반 절차의 적법한 이행 여부도 평가에 반영한다.

다. 추진실적

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?

- 업무협약, 공공기관, 네트워킹, 자치단체 등 다양한 분야에서 많은 노력이 있었음

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

- 수차례에 걸친 노사협의회 등을 통해 육아휴직에 따른 보수규정, 인사평가등급 등을 논의하고 후속조치를 취했음

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

- 4차에 걸쳐 2022년 노사협의회 개최하여 의견수렴을 하고 제도개선을 하는 등 적합한 노력을 하였음
- 전직원 탁구대회, 농번기 일손돕기, 사랑의 연탄나눔 등을 통해 전 직원 소통 화합의 장을 가졌음

④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부

- 공시와 관련된 법 제32조 및 법 제 33조를 지켰음

라. 평가의견

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?

- 대내외 이해관계자, 유관기관 지역주민, 시민단체, 등 대부분의 분야에서 적극적으로 의견을 수렴하고 반영하는 노력을 하였음

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

- 노사협의회 운영 지침 마련하고 4차에 걸친 노사협의회를 개최 및 후속조치 실행 등 적절한 노력을 했음

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

- 전 직원 소통화합의 장을 체육대회, 봉사활동 등을 통해 적절히 노력했음

④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부

- 「지방출자·출연법」 제 32조에 따라 법 경영공시『재단 홈페이지(wmit.or.kr)』공시함
- 「지방출자·출연법」 제33조 통합공시『클린아이(cleaneye.or.kr)』공시함

< 최종평가의견 >

- 소통과 화합을 위한 노력은 적절했음. 지자체, 정부, 국회, 유관기관, 지역주민, 시민단체, 기업들 제반 이해관계자들과 소동과 협조를 위한 다양한 노력을 했음
- 노사협의회를 개최하고 후속조치를 잘 이행했음
- 체육과 봉사를 화두로 한 소통·화합의 장을 잘 운영했음

마. 잘된 점

- 외부 다양한 기관들과의 다양한 협력관계 설정으로 지역과의 지속적 발전을 위한 네트워킹이 잘 구축되었음
- 주기적인 조찬세미나 개최를 통해 기업들과의 소통경로가 풍부해졌음
- 2022년 노사협의회에서 제기된 육아휴직의 제도화, 직원이사등급 조정, 성과급 조정 등이 반영되었음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 전략적 접근보다는 다다익선의 원칙으로 소통하고 있어 핵심역량이 불필요하게 소모될 수 있음. 나름대로의 기준을 세워 외부 협력기관들과의 협력 우선순위와 내용을 정해나가야 할 것임.
- 지역 5개 대학들과의 협력체제 구축이 필요함
- 이종산업과도 소통을 넓혀 융복합을 통한 가치창출이 되도록 지원해야 함

2. 윤리경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	92.0	1	1.84

나. 평가내용

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가? (1.0점)

- 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성
- 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력
- 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성
- 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가? (1.0점)

- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과
- 기록물관리 전담인력 지정 여부

○ 조작적 정의

- 각종 불공정 행위나 부정, 부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 평가자 확인결과 관리소홀, 임·직원 비리·부패행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우, 성희롱 관련 사건 은폐, 피해자·신고자에 대한 불이익 조치, 예방 교육 미실시 등이 발생한 경우 전체적인 점수를 감할 수 있다.
- 윤리경영과 관련된 대내·외 감사결과 지적사항 및 조치결과 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
- 기록관리 체계 구축은 기록물관리 업무를 주관하는 조직 및 인력의 지정, 기록관리 시설·장비, 전자기록생산시스템, 기록물 분류체계 마련 등을 의미한다. 평가시에는 기관의 역량 및 규모 등을 고려하여 평가한다.

다. 추진실적

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

- 지난 수년간에 걸쳐 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등), 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성을 위해 임직원 행동강령 제정('06.06.01.제정)(최종 개정 '22.03.28), 청탁금지법 개정사항 반영 등의 노력을 했음
- 「감사규정」, 「직무관련 범죄행위 고발규정」, 「징계 및 소청 규칙」 「부패방지경영 규정」, 부패방지경영시스템, 내부통제시스템을 재정. 구축 또는 운영
- 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력을 했음
- 공공기관의 공직감찰 및 감사를 수행했음
- 윤리 위반 신고 체계를 구축했음
- 조직원의 책임과 투명성을 부여했음: 청렴서약서, 임직원 행동강령, 이해충돌방지제도 등의 도입 내지 개정이 있었음
- 성범죄 예방을 위한 지속적 교육실시

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

- 행정업무의 정보화를 위해 체계적인 문서관리를 시행하고 이를 위해 문서관리계획을 수립하고 보존기간 등을 정함
- 기록물 관리 전담 인력을 지정했음

라. 평가결과

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

- 윤리경영체제 구축·운영을 위해 내부규정을 제도화하고 윤리교육을 실시하는 등 성희롱 등 비윤리적 행위의 예방을 위해 필요한 조치를 하였음

- 부패방지교육실시

- 2022. 5.~12. 부패방지교육(전 직원 / 이해충돌방지법 및 갑질 예방 교육 등)

- 2022. 5.~12. 폭력예방교육(전 직원 / 성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 예방교육 등)
- 2022년 11.1 부패방지교육 (전 직원 / 이해충돌방지법 및 갑질 예방 교육 등)

○ 윤리위반신고체계구축

- 2022. 5.~12. 부패방지교육(전 직원 / 이해충돌방지법 및 갑질 예방 교육 등)
- 2022. 5.~12. 폭력예방교육(전 직원 / 성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 예방교육 등)
- 2022.11.1 부패방지교육 (전 직원 / 이해충돌방지법 및 갑질 예방 교육 등)

○ 조직원의 책임과 투명성 부여

- 청렴문화 조성을 위한 청렴서약서 작성 (전 직원/2022. 1. 4.)
- 임직원 행동강령 일부개정(2022년 2회 개정)
- 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 제정 (2022.6.3.)

○ 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 : 일하고 싶은 직장문화 조성 설문조사 시행

- 공동체 의식 및 다니고 싶은 직장문화 조성을 위한 조치사항 이행

구 분	검토사항	조치사항
공동체 의식 강화를 위한 워크숍(화합행사) 개최	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19로 워크숍 미실시 ■ 2021년 상반기부터 소통·화합의 장을 통해 직원들이 참여하여 화합할 수 있도록 행사 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 재유행 확산 추이를 지켜본 후 전체 워크숍 실시 ■ 분기별 소통화합의 장 실시
공감대 형성을 위한 소통창구 마련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노사협의회 소통창구 운영 ■ 내부게시판, 재단 SNS, 메일 또는 정기적인 주간·월간 회의를 통한 소통 창구 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노사협의회를 통한 소통(분기별 시행) ■ 정기적인 월간 회의를 통한 소통 창구 운영
공정한 성과평가 방안 마련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2020년 일터혁신컨설팅 결과보고 후 성과평가 제도 개정 	<ul style="list-style-type: none"> ■ '21. 6월 개정된 성과평가 제도 시행후 문제점 도출시 관련 지침 개정

○ 자체감사를 통한 지적사항의 전사적 관리가 있었음

- 2022 하반기 종합감사 및 예산회계분야 특정감사 실시(2022.8.29.~9.2): 지적사항 12건(시정3, 주의5, 개선2, 개선·주의2), 후속조치 완료
- 공공기관 공유재산 관리실태 특정감사 실시(2022.3.23.~4.1.)
- 2022년 예방감사를 위한 분야별 체크리스트 작성 배포 및 팀별 자체 점검 실시: 6개 분야, 52개 세부 과제

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

- 기록관리 체계를 구축하였음
- 각 팀별 기록물 전담 인력을 배치하여 매년 기록물 관리 및 폐기를 철저히 시행

< 최종평가의견 >

- 비윤리적 행위를 예방하기 위한 윤리경영체제 구축·운영이 잘 되어 있음
- 기록관리 체계가 적절히 구축되었음
- 피드백시스템을 더 보완할 필요가 있음

마. 잘된 점

- 감사기간 증가를 통해 윤리교육 확대 효과를 보았음
- 재단의 인권경영마스터플랜은 법적 규제 이상의 자발적 인권보장체제를 포함하고 있음
- 직원들에게 부패행위 신고의 중요성을 지속적으로 홍보하고 있음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 윤리경영은 당연한 명제라서 오히려 잊기 쉬운 제목일 수도 있음. 지속적인 환기가 필요함. 처벌규정 등 사후수습책보다는 교육 1:1 면담 등 예방차원에 서의 대책을 더 확장할 필요가 있음

3. 인권경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	90.0	1	1.80

나. 평가내용

- 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

- 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부
- 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과
- 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등)

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개
- 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 모범거래모델 도입* 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과
- *부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 장구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등
- 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과
- 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과
- 갑질* 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력** 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가

* 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진 누락, 불필요한 업무부여 등

** 주기적인 실태 설문조사, 예방교육, 취업규칙 반영 여부 등

○ 조작적 정의

- 인권경영 체계 구축이란 인권경영의 첫 단계로 기관(기업)의 인권경영 비전과 의미를 대내·외적으로 공표하고 이를 시행하기 위한 시스템 구축을 의미한다.
- 인권영향평가는 인권 리스크를 평가하기 위해 기관(기업)이 사업관계의 결과로 또는 기업활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적인 인권 리스크를 파악하고 평가하는 절차를 말한다.
- 인권경영(사업)의 실행은 인권 리스크 가능성이 높은 업무와 사업을 선정하고 해당 부서에 방지조치와 실행방법을 전달하여 실제 실행한 실적과 성과를 의미한다.
- 구제절차의 제도화란 법적으로 보장된 권리를 침해당하고 이와 관련하여 분쟁이 발생한 경우, 피해자의 진정을 접수, 조사하여 분쟁을 해결하고 피해자 권리를 원상회복시키는 절차를 의미한다.
- 공정사회란 연대와 협력으로 상생함으로써 공동체의 발전과 공공의 이익을 추구하려는 공정경제와 노동존중, 성평등, 우월적 지위를 악용한 갑질 근절 등을 통해 모든 국민이 공정한 기회와 경쟁을 보장받는 차별없는 사회를 의미한다.
- 갑질근절방안은 불합리한 규제 발굴 및 개선추진, 갑질방지 조치 적극 이행, 일하는 방식 및 조직문화 개선 교육·홍보, 용역근로자 근로조건 보호지침, 공정계약 지침 등 준수 여부를 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 인권경영 기본계획, 선언문, 영향평가 보고서, 실행실적 보고서, 구제절차 시행 및 평가보고서 등의 최종보고서로 평가한다.
- 각 보고서를 통합한 최종보고서가 있는 경우 최종보고서로 평가한다.

다. 추진실적

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과


○ 인권경영 전담조직 구성

- (인권경영 전담조직 구성) 인권경영의 효율적 운영 및 기관장과의 긴밀한 소통을 위한 전담조직 정비 (감사팀으로 일원화)
 - * 21년도 경영평가 지적사항(인권경영 전담 조직 개설) 반영
- (인권경영 조직 전문성 및 실행력 강화) 인권경영 전담조직·담당자 전문역량 강화
 - * 외부기관 전문 교육 이수 및 벤치마킹 등
- (인권경영위원회 운영) 인권경영위원회 매년 정기적 운영
- (인권경영 실무위원회 신설) 팀별 인권담당자 각 1명으로 구성된 실무위원회 신설
- 인권경영 계획 및 실행 결과 등에 대한 의견수렴 및 실효성 검토
- 정기적 인권이슈 발굴 및 부서 내 인권 모니터링

○ 인권경영헌장 제정 및 공포

- (인권경영헌장 사례 검토) 타기관의 사례 검토 및 임직원들의 의견 수렴(2022년)
- (인권경영헌장 제정·선언) 임직원의 행동규범, 가치판단 기준으로서 인권경영을 선언하고 실천을 다짐하며, 이를 게시하여 재단의 의지를 나타내는 절차 추진 (23.4.26일)

○ 직장 내 괴롭힘 방지 등 이행 노력 다수

구 분	검토사항	조치사항
직장 내 괴롭힘에 대한 직원 인식 전환 방안 마련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상위직급을 대상 괴롭힘 예방 교육 외에도, 구성원 간 소통과 화합을 이끌어낼 수 있는 팀빌딩 교육 등 실시 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대면 집합교육 실시(전 직원) / 2022.11.1. (직장 내 괴롭힘 예방 및 구성원 간 원활한 소통법 등 교육)
직장 내 괴롭힘 행위에 대한 징계 및 처벌 강화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 처벌의 실효성을 높이기 위해서는 증거능력을 갖춘 피해자 또는 제3자의 적극적인 신고가 요구됨 ■ 이를 위해 신고자 보호(익명성 강화) 등의 선행조치가 필요함 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 익명신고 시스템구축 완료(ON·OFF Line) <ul style="list-style-type: none"> • 오프라인 : '희망을여가함'(신고함) 설치 4층 사무공간 탕비실 내 비치(주1회 확인) • 온라인 : 청렴소통 QR코드 <div style="text-align: center;">  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 신 고 신고자 QR스캔 신고내용 작성 </div> <div style="font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 감사팀 신고접수 감사자수 </div> <div style="font-size: 24px;">→</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 결과안내 감사결과 안내 </div> </div> </div>

		<ul style="list-style-type: none"> ■ 직장내 괴롭힘 판단·예방대응 매뉴얼 게시 (사내 전자결재 게시판)
공동체 의식 강화를 위한 워크숍(화합행사) 개최	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19로 워크숍 미실시 ■ 2021년 상반기부터 소통·화합의 장을 통해 직원들이 참여하여 화합할 수 있도록 행사 마련 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코로나19 재유행 확산 추이를 지켜본 후 전체 워크숍 실시 ■ 분기별 소통화합의 장 실시
공감대 형성을 위한 소통창구 마련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노사협의회 소통창구 운영 ■ 내부게시판, 재단 SNS, 메일 또는 정기적인 주간·월간 회의를 통한 소통 창구 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노사협의회를 통한 소통(분기별 시행) ■ 정기적인 월간 회의를 통한 소통 창구 운영
공정한 성과평가 방안 마련	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2020년 일터혁신컨설팅 결과보고 후 성과평가 제도 개정 	<ul style="list-style-type: none"> ■ '21. 6월 개정된 성과평가 제도 시행후 문제점 도출시 관련 지침 개정

○ 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회' 정기적 운영

- 노사협의회 운영을 통한 직원 간 커뮤니케이션과 자유로운 의견수렴을 통해 재단의 문제점 도출 및 해결방안 모색, 위원구성: 사용자위원 3명, 근로자 위원 3명

-

○ 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수

- 일과 가정의 양립 구현"의 목적 실현을 위해 직원의 조직문화 건강도 조사(2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하였음(유연근무 신청 현황: 5명)

-

○ 「남녀고용평등법」에 따른 근로시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지

- 일·가정 양립의 활성화 및 근로자의 권리를 보호하기 위하여 「남녀고용평등법」에 의거 근로시간 단축 제도 시행하였음(시행계획 수립: '21. 5. 17.)

○ 직원들을 위한 안전하고 위생적인 근무 환경 조성: 코로나 19 확산에 따른 재택근무 적극 시행, 방역 실시, 안전 교육 실시

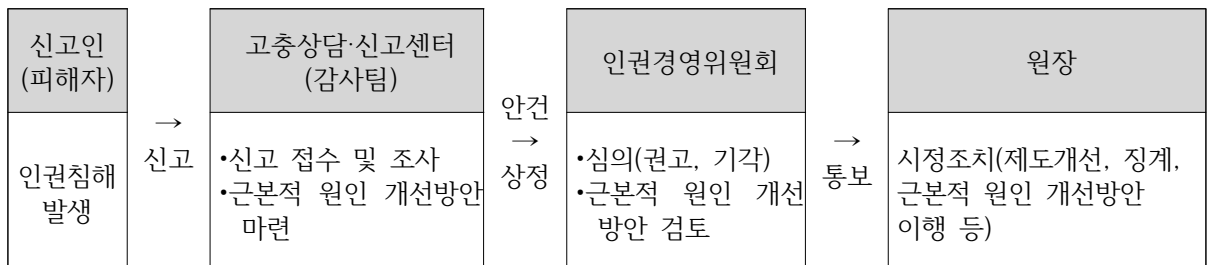
- 재택근무 시행내역

계획 수립	시행명	운영기간	대상	근무방법
'21.01.05.	재단 재택근무 실시 계획	'21.01.06.~01.15.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.01.18.	재단 재택근무 시행 연장계획	'21.01.19.~01.29.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.02.01.	재단 재택근무 시행 연장계획	'21.02.02.~02.10.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.06.17.	해외출장자 재택근무 실시 계획	'21.06.17.~12.31.	해외출장자 중 능동감시대상자	해당자 재택근무

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 경영의 전 과정은 재단 홈페이지, 보도자료 배포를 통해 대·내외 공개을 원칙으로 하고 있음.
- 인권침해 구제제도(2023.4.26.수립·시행, 2022년 계획)
- 인권침해 신고(피해)자를 보호·지원하는 구제절차 운영 및 안내 (감사팀, 연중)

<인권침해 구제절차>



- 인권경영위원회는 신고인과 신고내용에 대해 비밀 보장
- 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 조치
- 신고인의 신분 공개로 불이익을 받은 경우, 국가인권위원회에 보호조치 및 불이익 구제 요청할 수 있도록 적극 지원
- 신고인이 가해자와의 격리를 요구하는 경우 인사조치 실시
- (인권침해 구제절차 이용 만족도 평가 실시) 구제절차 지속 개선을 위한 만족도 평가 및 의견수렴 실시 (연중)
 - 인권침해 관련 조치 완료 후 인권침해 신고(피해)자 동의 하에 인권침해 피해신고 처리 과정 및 결과에 대한 만족도 평가 실시
 - 구제 신청 이용방법, 업무처리 과정 만족도, 개선 필요사항 등 전 과정에 대한 의견수렴 진행
- (인권침해 구제절차 홍보 및 안내 강화) 인권침해 사전 예방 및 기관 이미지 제고를 위한 홍보·안내 강화
 - 재단 내 그룹웨어시스템 게시판을 통한 내부 직원 안내

- 구제절차 외부 이해관계자 홍보·안내 강화
- 신고 시스템 홍보 및 신고 접근성 증대를 위해 모의신고 테스트 실시

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 클린신고센터 운영
 - 민원인들로부터 본의 아니게 받은 금품등을 받은 경우 반납할 수 있는 창구로, 재단 임직원의 청렴에 대한 의지를 표명하고자, 재단 임직원 스스로 신고하는 '클린신고센터'를 운영하고 있음
- 직장 내 괴롭힘 방지 개선 계획 수립
 - 갑질피해 예방·건강한 조직문화 정착·기관 공정성 확립
 - 권한남용, 부당한 요구, 불편사항 등의 신고·소통 강화
- 청렴계약이행서약서 징구하여 계약의 투명성을 높임
- 합리적인 위약금을 산정하도록 함
- 계약업체 부담 경감
 - 원본 서류 제출을 위한 기관방문 최소화
 - 비대면 계약 확대를 통한 불필요한 대면 행정 차단

라. 평가결과

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

- 포괄적인 인권경영체제가 수립되었음
- 시행방안, 해결방안 등이 구성원들이 쉽게 이해할 수 있음

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 인권경영(사업)의 과정이 일정 부문 구체화되어 구성원의 이해도를 높이고 있음
- 내부고발의 성격을 가지고 있으므로 고발자에 대한 보호조치가 필요함

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 청렴계약이행서약서, 합리적 위약금, 대면행정의 최소화 등을 통해 공정성을 제고하였음

< 최종평가의견 >

- 하위 직원의 인권보호와 증진을 위한 제도를 도입하는 등 인권보호를 위해 노력하고 있음
- 외부고객의 인권보호에도 보완장치를 만들고 있음
- '클린신고센터'를 운영하고 설문조사 등을 통해 인권향상을 위한 노력을 하고 있음

마. 잘된 점

- '클린신고센터'를 운영하고 조직내부 및 외부 고객들에 대한 설문조사를 통해 인권향상을 노력하고 있음
- 인권피해사실을 온라인 QR코드로 접속하여 쉽게 제출할 수 있도록 했음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 전직원 대상 1:1 면담을 통해 적극적으로 인권침해사실을 발굴할 필요 있음
- 인권피해 당사자의 2차 피해를 줄일 수 있는 인권피해 구제제도(23.4.26)를 앞당겨 도입했어야 했음.

4. 재난·안전 관리

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	91.00	1	1.82

나. 평가내용

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고 (1.0점)

- 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성
- 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성
- 내·외부 재난안전교육 실시 여부
- 재난안전상황별 대응훈련(자체, 유관기관과의 합동훈련 포함)
- 개인별 역할 및 책임 부여 등
- 재난안전상황 발생시 직원들의 대응력 제고를 위한 노력의 적정성
- 재난·안전사고 유형별 매뉴얼 작성·활용 여부

② 재난·안전 관리역량 (1.0점)

- 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성*, 시설 사전점검, 외주업체 안전관리 등 안전사고 사전예방활동의 적정성
- * 중대재해처벌법 및 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인(행안부 공기업정책과) 과제 미준수 여부(계획 수립, 전담조직 설치, 인력·예산 확보)
- ※ 안전중심 경영체계 구축, 작업장 및 시설 안전을 위한 조치, 근로자 안전보건 조치, 안전보건인식 확립 및 홍보, 안전보건관리 중점기관 추진 과제 등
- 사고 발생 후 신속 전파 및 안전조치를 위한 긴급활동의 적정성, 사고처리·보상, 사고원인 분석 및 대책 마련을 포함하는 사고 이력관리를 통한 재발 방지노력 등 안전사고 사후처리활동의 적정성
- 안전관리 전담인력의 안전교육 이수 여부
- 소방정밀점검 결과 지적사항(현지시정 등) 이행 여부
- 공공기관재난관리평가(행안부) 후속조치 이행여부

○ 조작적 정의

- 재난·안전관리를 위한 기관의 노력 정도를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 직원에 대한 교육훈련의 양과 질, 유형별 모의훈련실적, 사업장의 성격 및 노후 정도, 직원 인터뷰 결과, 현장실사 결과 등을 종합적으로 고려하여 평

가한다.

- 보유 시설이 없는 경우는 시설안전점검, 소방정밀점검 여부 등 시설보유를 전제로 하는 평가항목은 평가에서 제외할 수 있다.

다. 추진실적

① 재난안전관리체계 구축의 적정성과 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고

- 「중대재해처벌법 등에 관한 법률」시행에 따른 WMIT 안전보건관리체계 구축 및 운영 계획 수립
- 재단 「안전보건관리 지침」개정
- 산업안전관리 및 보건안전관리 위탁 용역 실시 및 점검
(위탁기관: 대한산업안전협회, 연세대학교 원주세브란스기독병원)
- 재단 운영 시설, 기계·기구 및 설비 안전점검 및 기술지도
- 의료기기종합지원센터 구조정기안전점검 및 기계 설비성능점검 용역
- 원주의료기기산업기술단지 노후건물 개선을 위한 단열보강공사
- 재단 건물 안전관리계획 수립
- 임대공장 단위 안전관리 인원 및 역할과 안전시설·예산 투자계획 수립
- 재단 건물 안전관리 계획 수립
- 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경개선 : 8건

Ⅱ. 경영평가 결과

연 번	공 사 명	시행 일	완료 일	지출금액
1	MCC 무인경비시스템 개선공사	1.21	2.23	19,723,000원
2	태장임대공장 노후 배수펌프 교체 및 배관 보수공사	7.29	8.31	6,880,000원
3	태장임대공장 전력간선 케이블포설 교체공사	8.2	8.29	25,897,000원
4	MCC 1층 로비용 공기조화기 냉난방용 코일 교체공사	9.15	9.16	7,920,000원
5	MCC CCTV 추가설치 공사	8.24	9.20	33,119,400원
6	MCC EPS실 분전반 차단기 교체공사	9.14	10.4	6,000,000원
7	MCC 급수용 부스터 펌프 인버터 교체공사	10.17	11.15	7,040,000원
8	동화임대공장 전원공급용 고압수전설비 VCB 교체공사	11.30	12.13	12,940,000원

○ 원주의료기기산업기술단지 안전관리 증진 및 환경개선을 위한 시설개선사업:
6건




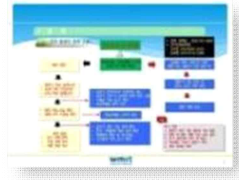



연 번	공 사 명	기간	사업비 및 기대효과	시설개선 사진
1	2~4동 창호교체 공사	2022.09.28. ~ 2022.11.25.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 비: 금 367,000,040원 ○ 기대효과: 신규창호교체를 통해 단열성능향상, 누수 피해방지, 내부 환경개선 등으로 입주기업 만족도 향상 	
2	2~4동 외벽단열 공사 관급자재	2022.08.25. ~ 2023.02.07	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 비: 금 765,655,320 원 ○ 기대효과: 2~4동 건물 내부 입주 공간 단열 향상 및 건물 외부 환경 개선 	
3	2~4동 외벽단열 공사 관급자재	2022.08.25. ~ 2023.02.07	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 비: 금 765,655,320 원 ○ 기대효과: 2~4동 건물 내부 	

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

연 번	공 사 명	기간	사업비 및 기대효과	시설개선 사진
			입주 공간 단열 향상 및 건물 외부 환경 개선	
4	2~4동 외벽단열공사 건축공사	2022.09.01. ~ 2023.02.27	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비: 금898,359,000원 ○ 기대효과: 2~4동 건물 내부 입주 공간 단열 향상 및 건물 외부 환경 개선 	
5	2~4동 외벽단열공사 전기	2022.09.01. ~ 2022.12.27.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비: 금27,464,505원 ○ 기대효과: 판넬시공 후 전등, 소방감지기, CCTV 재설치를 통한 전기설비 원상복구 	
6	외벽단열공사 안전기술지도	2022.09.06. ~ 2023.02.07.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비: 금3,025,000원 ○ 기대효과: 현장여건에 적합한 안전활동 기법지도 및 건설 사고 예방 	

○ 안전문화 정착을 위한 대응력 제고 및 추진: 7건

II. 경영평가 결과

제 목	내 용	관련 문서 및 사진
소방교육	<ul style="list-style-type: none"> - 2022년 소방교육 - 교육일시: 2022.10월21,25일 - 교육내용: 초기화재 대응절차, 소화기사용법, 옥내소화전 사용법 - 참여대상: 재단임대공장 입주기업 근로자 	
3개 단지 입주기업 화학물 등 사용 및 보관품목 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 재단 임대공장의 공공안전 - 조사방법: 재단(시설팀) 직원 방문 조사 - 조사기간: 2022.2.7. ~ 2022.2.28. - 조사결과 <ul style="list-style-type: none"> · 3개단지 내 액체류(화학물 등) 18개사, 가스류 11개사 	
자위소방대조 직	자위소방대를 조직, 편성하여 재난발생 초기대응태세를 구축하여 담당업무에 즉각 투입, 건물재질사상 상황통보 및 인명대피 활동	
정전사고 대응 메뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> - 건물 전체 정전사고 발생시 정전상황을 파악 - (건물내부적, 외부적 원인)하여, 내부적 원인의 경우 안전조치후 신속한 원인제거, 복전완료 하는데 활용한다. 	
화재사고 대응 메뉴얼	<ul style="list-style-type: none"> - 평소 주기적인 현장점검, 숙지하여 상황 발생시 신속대응 - 실화재 또는 비화재신호 발생으로 화재수신반의 화재경보 발생시, 실화, 오작동여부 판단하여, 화재초기대응에 활용한다. 	
기술지원센터 시험실 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> - 09시, 13시, 17시 3회 매일(평일) 점검 - 각 시험실 온습도, 안전관리 체크를 통한 시험환경 조성 	
기술지원센터 시설물 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> - 질소탱크 팬스 보강 공사 - 매일 1회 질소탱크 외관 및 게이지 점검 	

- 심폐소생술 및 소화기 사용법 체험('22.10.25)
- 임대공장 입주기업 저압전기설비 절연저항 및 누전차단기 작동 점검
(`21.08.17. ~ `21.09.30.(45일간) / 점검불량개소 개선조치 이행 안내-입주기업)
- 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수 수행(6종류)
- 소방정밀점검 결과 지적사항 및 조치사항 이행했음
- 공공재난관리평가 후속조치 이행했음
- 체계적 관리와 사전 예방조치 시행을 통한 안전성 확보

라. 평가결과

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고

- 규정에 따른 소방교육 및 화재안전사고 예방 안내를 통해 직원 대응력 제고를 기하였음. 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 수행함
- 21년도 지적사항인 체계적 관리를 위해 재단 안전보건관리체계 구축 및 운영계획을 수립했음
- 재단이 운영하는 시설 기계기구 및 설비에 대한 안전점검을 하고 기술지도를 적절히 했음
- 대체적으로 법적 규제조항에 대해서는 잘 대응했음
- 재단에 특유한 안전관리사항을 발견하고 대응하려는 노력은 보이지 않음

② 재난·안전 관리역량

- 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 제대로 하였음
- 안전보건관리체계를 잘 구축하고 운영하였음

< 최종평가의견 >

- 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고를 위해 노력하였으며, 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 예방을 위한 노력이 적절했음
- WMIT 안전보건관리체계 구축 및 운영을 적절히 했음
- 바이오기업 지원 위주로 된 재단의 사업성격을 감안하여 화학물질 등에서 재단에 특유한 안전관련사항에 대한 대책수립은 없었음

마. 잘된 점

- 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고를 위해 노력하는 등 법무사항을 잘 이행하고 교육이수, 안전점검 등을 적절히 하였음
- 재난관리를 위해 조직구축, 안전교육, 소방정밀점검결과 지적사항 이행, 공공기관재난관리평가 후속조치 이행 등을 적절히 하였음
- 안전관리체계를 종합적으로 잘 구축하였음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 의료기기기업 지원을 중점으로 하는 본 재단에 특유한 재난 내지는 안전사항 발견 및 대응 방안이 보이지 않음
- 4군데에 걸쳐 분포된 본 재단 기업지원 시설의 안전을 위한 통합안전관리시스템을 구축할 필요가 있음

5. 안전사고 건수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	목표달성도	1	100	1	1.00

나. 평가내용

① 안전사고 건수(1.0점)

- 공공기관이 관리하는 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고가 발생하는 경우
- 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 0.5점 부여 후 나머지 0.5점으로 평가
- 안전사고란 대인·대물사고(공단차량 사고, 직원안전사고 포함)를 모두 의미하며 공공기관(지방자치단체 포함)이 보험처리를 완료한 건수로 측정(소송 및 재판이 진행 중인 사고는 제외)
- 1건의 안전사고를 통해 피해(대인 또는 대물)가 복수로 발생한 경우에는 각각의 피해에 대해 별도로 평가하여 복수의 안전사고로 평가
- 보험에 가입된 시설물임에도 보험으로 처리하지 않고 공공기관(지방자치단체 포함)이 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건수에 포함

○ 조작적 정의

- 안전사고는 내·외부 고객과 고객재산을 안전하게 관리하고 있는가를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 최고목표 : 전년도 실적 x 90%
- 최저목표 : 전년도 실적 x 150%
- 사망, 중상, 반소 이상, 소방기본법 시행규칙 제3조 2항에 제시된 화재 등의 안전사고 발생 시 건수에 상관없이 "0"점 부여

- 단, 사고의 귀책사유에 대한 정상을 참작(법원판결문, 의사소견 등의 증명 확인 시)
- 중상은 ① 인간의 생명 유지에 불가결한 뇌 또는 주요 장기에 대한 중대한 손상, ② 사지 절단 등 신체 중요부분의 상실·중대변형 또는 시각·청각·언어·생식 기능 등 중요한 신체 기능의 영구적 상실, ③ 사고 후유증으로 인한 중증의 정신장애, 하반신 마비 등 완치 가능성이 없거나 희박한 중대 질병을 초래한 경우에 해당하는 것으로 보되, 치료 기간, 노동력상실률, 의학전문가의 의견, 사회통념 등을 종합적으로 고려하여 개별 사안에 따라 합리적으로 판단(2009. 2. 27, 대검찰청, 교통사고처리특례법 위헌 결정에 따른 업무처리 지침 시행)
- 반소는 화재로 인해 건물의 30%이상 70%미만이 소실된 것을 의미하며, 건물은 시설이 유기적 일체를 이루는 단위사업장 전체를 말한다.
- 직원안전사고는 산업재해보험 처리건수로 평가한다. 단, 출퇴근시 발생한 산업재해보험 처리건수는 제외하고, 2년 이상 보험금을 지급하는 건에 대해서는 최초 지급 연도에만 발생건수로 산정함
- 사회적 물의를 야기한 안전사고는 전체점수에서 감할 수 있음

다. 추진실적

① 안전사고 건수

○ 안전사고 발생건수

- 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고 발생 건수 총 0건

제 목	내 용	관련 문서
화재사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-
대인,대물사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-
누수피해사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-

라. 평가결과

① 안전사고 건수

- 최근 수년간 안전사고 미 발생

마. 원인분석

- 적절한 재난안전관리시스템 구축 및 운영으로 보임

바. 개선방안

- 본 재단에 특유한 의료기기와 관련된 재난안전관리사항을 적극적으로 발견하고 대응책을 강구할 필요가 있음

6. 지역상생 발전

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	4	92.00	1	3.68

나. 평가내용

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적(2점)

- 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과
- 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행노력 여부
- 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여
- 정책사업 연계추진을 위한 연구개발
- 사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생
산물 구매 실적(정량, 1점)

② 사회적 약자 배려 노력 (1.0점)

- 사회적 약자 관리 시스템 구축노력 및 성과(0.25점)
- 장애인 의무고용제 준수 여부(0.5점)
- 중소기업제품, 중증장애인생산물 등 사회적 약자 생산물 우선 구매실적(각

0.125점씩 총 0.25점)

③ 친환경 경영 노력 (1.0점)

- 녹색제품 우선구매 실적(0.5점)
- 친환경차량 구매·임차 실적(0.5점)

○ 조작적 정의

- 공공기관으로서 사회적 역할을 충실히 수행하기 위하여 추진한 지역 내의 다양한 공익적 활동과 기여도, 구매실적 등을 평가한다.

○ 세부 평가방법

* 지역상생발전 관련 개별지표 및 세부평가내용의 적용 여부는 평가대상기관에 대한 정책의 사전 고지, 안내 여부 등을 고려하여 결정하고, 당해연도 적용 또는 차년도 적용 예고 등의 방식으로 활용 가능함

- 지역사랑상품권*이란 해당 지방자치단체 조례에 따라 그 명칭, 형태와 관계 없이 지역 시군의 장이 일정한 금액이나 물품 또는 용역의 수량을 기재(전자적 또는 자기적 방법에 따른 기록 포함)하여 증표를 발행·판매하고, 발행 지역 시군 또는 가맹점에 사용함으로써 그 증표에 기재된 내용에 따라 상품권 발행자 등으로부터 물품 또는 용역을 제공받을 수 있는 유가증권을 의미한다.

※ 시군구사랑상품권·전자상품권·상생카드·지역화폐, 지역농산물 등을 포함

※ 다만, 온누리상품권과 같이 국비를 통해 발행하는 상품권, 타 지역 발행 상품권 구매 실적 제외

- 사회적 기업은 고용노동부 예비사회적기업, 고용노동부 인증 사회적기업, 지방자치단체 지정 예비사회적 기업을 의미한다. 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외)의 1% 이상을 구매하였을 때 적용한 것으로 본다.
- 장애인 의무고용제 준수

득점 산식	비 고
$X=0 \rightarrow 1.0\text{점}$ $X \geq [Y \times 3.4\%] \rightarrow 1.0\text{점}$ $0\% < Z < 3.4\% \rightarrow (Z/3.4) \times 1.0\text{점}$	$X = 6\text{월과 } 12\text{월의 장애인근로자수 합}$ $Y = 6\text{월과 } 12\text{월의 상시근로자수 합}$ $Z = X/Y \times 100\%$ * 상시근로자 수는 월 소정근로시간이 60시간 이상이고(월 소정근로시간이 60시간 미만인 자는 제외, 다만 중증장애인은 포함), 해당 월의 임금지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 근로자를 말함

	<p>* 장애인근로자 수 산정시 월 소정근로시간이 60시간 이상인 중증장애인은 2명을 고용한 것으로 산정 예) 60시간 이상 중증 1명, 60시간 미만 중증 3명, 60시간 이상 경증 5명→(1명×2명)+3명+5명=10명</p> <p>* 장애인 고용비율 산출 결과 소숫점이 있는 경우 소숫점 셋째자리에서 반올림</p> <p>* $[Y \times 3.4\%]$는 $Y \times 3.4\%$를 넘지 않는 최대 정수(가우스기호)</p>
--	---

- 중소기업제품 우선구매실적은 제품(물품·공사·용역) 구매총액 대비 중소기업 제품 구매율이 1% 이상이거나, 전년 대비 10% 이상 증가하였을 경우 최고점을 부여한다.
- 중증장애인 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외) 대비 중증장애인제품 구매비율이 1%를 초과할 경우 최고점을 부여한다.

특점 산식	비 고
$(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25\text{점}$	<p>X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여</p> <p>* $Y < 0$의 경우 '0'점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여</p>

- 녹색제품이란 '환경표지 인증' 혹은 '우수재활용(GR) 인증'을 받은 제품이거나 환경부장관이 관계부처 장관과 협의하여 고시하는 대상품목별 판단기준에 적합한 상품을 의미한다. 구매실적 세부기준은 2017.11 환경부에서 발표한 '2018년도 녹색제품 구매지침' 중 '3. 녹색제품 구매절차'에 따른다.

특점 산식	비 고
$(X+2Y) \times 0.5\text{점}$	<p>X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%)</p> <p>* 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여(신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)</p>

- 친환경차량 구매·임차실적이란 '대기환경보전법'에 따라 6대 이상의 차량을 보유(평가대상년도 전전년도 12월 31일 기준)하고 있는 기관에서 자동차를 새로 구매하거나 임차하고자 하는 경우, 저공해자동차로 100% 이상을 구매 또는 임차하고 제1종 저공해자동차로 80% 이상을 구매 또는 임차하는 경

우를 의미한다.

- 친환경차량 구매·임차실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상이고 동시에 제1종 저공해자동차 구매·임차 비율이 80% 이상인 경우 100점으로 평가하고 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다.
- 친환경차량 구매·임차실적
- $$\text{구매·임차 실적(\%)} = \frac{\sum(\text{해당연도에 구매·임차한 저공해자동차 종류별 대수} \times \text{환산비율})}{\text{해당연도에 구매·임차한 자동차 대수}} \times 100$$
- 저공해자동차 의무구매·임차 실적 산정방법에 관한 고시 [별표1]

* 저공해자동차 종류별 환산비율

저공해자동차 종류	환산비율	
	승용자동차	승용자동차 외의 자동차
제1종 저공해자동차	1.0	1.7
제2종 저공해자동차	1.0	1.2
제3종 저공해자동차	0	1.0

- 친환경차량 구매실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상인 경우 100점으로 평가하고, 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다(구체적인 평가 방법은 환경부 기준과 환경부에서 제공한 실적자료를 따른다).
- 해당사항이 없는 경우는 총점환산방식으로 평가한다.

다. 추진실적

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적

○ 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과

- 의료기기 산업 활성화를 위한 워크숍 및 간담회 개최



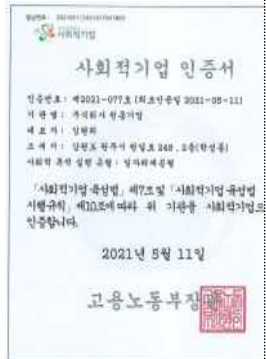

- 의료기기 기업 소통과 화합을 위한 CEO 워크숍 개최
(2022. 06. 17.~06.18.)
- 주요 논의 사항
 - 코로나19로 인하여 대면만남이 어려웠던 만큼 소통의 시간을 갖고자 함
 - 전문강사 특강 및 유명인사 초청
 - 간담회를 통한 친목 도모 및 네트워크 활성화

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업부 수출현장지원단 간담회 개최 (2022.11.30.) ○ 주요 논의 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 기업들의 현장 애로사항 및 건의사항 청취 - 애로 사항 별 해결방안 모색 및 논의를 통하여 수출 활력 제고 및 수출 의욕 고취 - 지역 수출기업 6개사 참석 (갈렙, 태연메디칼, 유니스파테크, 네오닥터, 에보소닉, 대양의료기)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건산업의료분야 제조기업 대상 투자심사회 개최 (2022.12.19.~12.20.) ○ 주요 논의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 의료기기 기업들의 기업 상품 및 역량 발표 후 전문 투자자의 평가 및 질의 응답 - 전문 투자자 섭외를 통한 심층 자문




- 창업공모전 개최하여 의료기기 개발 아이디어 발굴 및 지원을 통한 지역 의료기기 산업 활성화 유도 및 우수 창업 기업 발굴('22. 06. 07.)
- 「의료기기 론칭 &트레이닝 쇼」개최를 통한 국내기업 수출 촉진 기여
- 국내외 국제의료기기전시회 참가를 통한 기업 수출 증진을 위한 노력

전시회명	일시	장소	주요 활동내용
두바이 ArabHealth 2022	2022. 1. 24 ~ 1. 27	두바이	<ul style="list-style-type: none"> · 강원(원주) 공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보 · 재단 및 기업지원프로그램 홍보 · 사전 온라인 화상 상담회 운영
서울 BIO KOREA 2022	2022. 5. 11 ~ 5. 13	서울	<ul style="list-style-type: none"> · 창업기업 공동관으로 가상부스 참가 · 재단 및 기업지원프로그램 홍보
부산 KIMES 2022	2022. 10. 28	부산	<ul style="list-style-type: none"> · 재단 및 수행사업 홍보 · 원주 의료기기 클러스터 홍보
독일 MEDICA 2022	2022. 11. 14 ~ 11. 17	독일	<ul style="list-style-type: none"> · 원주·창업 공동관 운영을 통한 재단 홍보 및 전시회 참가기업 방문률 제고 · 의료기기 최신 트렌드 파악
싱가포르 Cosmoprof Asia 2022	2022. 11. 16 ~ 11. 18	싱가포르	<ul style="list-style-type: none"> · 원주 온라인 공동관을 통한 제품 홍보 및 비즈니스 미팅으로 기업의 전시회 성과 향상 기여

- 강원도내 박람회 참가를 통한 기업 유치 및 홍보 활동
- 지역 상품권 구매를 통한 경제 활력 제고
 - 농촌 수확기 1+1 손돕기 챌린지 참여
 - 가을철 농번기 일손 돕기 프로그램 실시 <22.9.29>
 - 겨울철 독거노인 사랑의 연탄 나눔 봉사활동 실시 <22.12.16>
- 강원특별자치도 전환 대비 의료기기·디지털헬스케어 산업 특례 발굴
 - 원주 디지털헬스산업 생태계 조성 : AI, 빅데이터 기반 의료 데이터 활용, 비대면 의료 서비스 실증확대
 - 원주 의료기기산업 생태계 활성화 : 의료기기 기술혁신 및 글로벌 경쟁력 확보
 - 원주 첨단지식산업단지 조성 및 관리 : 첨단지식산업 인프라 확충 및 효율적 운용
- 자치단체(원주시 첨단산업과) 권장시책 이행: 84건
- 사회적기업 이용: 5건

구 분	사회적기업 인증서
<p>○ 의료기기 기업 임대시설 청소용 소모품 및 화장지 구매</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업 체 명 : (주)원동기업(대표자: 김현희) - 계 약 일 : 2022. 01. 01. ~ 2022. 12. 31. - 매입금액 : 금8,874천원(총 23건) 	
<p>○ 2022년 11월 의료기기 론칭&트레이닝 쇼 개최 용역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업 체 명 : 주식회사 케이에스씨(대표자: 김동운) - 계 약 일 : 2022. 10. 28. - 매입금액 : 금22,392천원 	

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

구 분	사회적기업 인증서
<p>○ 2022년 대한의용생체공학회 추계학술대회 용역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업 체 명 : 주식회사 생각나눔소(대표자: 소병인) - 계 약 일 : 2022. 10. 28. - 매입금액 : 금9,800천원 	 <p>인증번호 : 제20217-138호 (최초인증일 2017-09-12) 기 관 명 : 주식회사 생각나눔소 대 표 자 : 소병인 소 재 지 : 강원도 원주시 서악고교길 15, 4층(관동동) 사회적 목적 달성 증명 : 기비(상회·복선)행 「사회적기업 육성법」 제7조 및 「사회적기업 육성법 시행규칙」 제10조에 따라 위 기관을 사회적기업으로 인증합니다. 2021년 9월 27일 고용노동부장관</p>
<p>○ (재)원주의료기기테크노밸리 임대건물 방역소독 용역</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업 체 명 : 강원고령자사회적협동조합(대표자: 박태진) - 계 약 일 : 2022. 11. 25. - 계약금액 : 태장: 금2,750천원, 동화: 금500천원, MCC: 금2,750천원 	 <p>인증번호 : 제20215-143호 (최초인증일 2015-09-28) 기 관 명 : 강원고령자사회적협동조합 대 표 자 : 박태진 소 재 지 : 강원도 원주시 중앙로 138, 3층 1호(중앙동) 사회적 목적 달성 증명 : 일차회개행 「사회적기업 육성법」 제7조 및 「사회적기업 육성법 시행규칙」 제10조에 따라 위 기관을 사회적기업으로 인증합니다. 2020년 7월 13일 고용노동부장관</p>
<p>○ 현장수요반영 의료기기고도화기술개발사업 홍보 및 과제 지원용 수첩 구매 (견적시행)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업 체 명 : (주)에원 - 계 약 일 : 2022. 12. 8. - 계약금액 : 4,500천원 	 <p>발행번호 : 제 202217-0001호 (제 2022-0001호) 발행일자 : 2022. 12. 08 기 관 명 : (주)에원 대 표 자 : 김민준 소 재 지 : 강원도 원주시 서악고교길 15, 4층(관동동) 사회적 목적 달성 증명 : 기비(상회·복선)행 「사회적기업 육성법」 제7조 및 「사회적기업 육성법 시행규칙」 제10조에 따라 위 기관을 사회적기업으로 인증합니다. 2022년 12월 8일 중소벤처기업부장관</p>

② 사회적 약자 배려 노력

Ⅱ. 경영평가 결과

		<p>원주의료기기산업기술단지</p> <p>-설 치 일 : 2020. 1</p> <p>-설치대수 : 1기</p> <p>-충전방식 : 급속충전식</p> <p>-관리주체 : 한국전력공사</p>
		<p>의료기기종합지원센터</p> <p>-설 치 일 : 2020. 2</p> <p>-설치대수 : 1기</p> <p>-충전방식 : 급속충전식</p> <p>-관리주체 : 한국전력공사</p>

- 원주시 노인회 방문하여 어르신 새해 인사('22.01.25.)
- 대한노인회 원주시회 방문('22.04.13.)
- 대한노인회 원주시회 기증물품 전달('22.04.28.)
- 대한노인회 어르신 파크골프대회 개최식 참석 및 경품 지원('22.05.03.)
- 농촌 인구의 지속적 감소 및 고령화에 따른 인력난으로 어려움을 겪고 있는 지역 농가일손 돕기 동참('22.09.29.)
- 지정면 사무소 대상추천을 받아 지역 독거노인분들의 경제적 부담을 덜어드리기 위한 연탄 나눔 봉사 활동 실시('22.12.16.)
- 지역 거주 북한 이탈 주민을 위한 코로나19 방역 물품(마스크) 기부 ('22. 12. 23.)
- 코로나19 확산 및 감염방지 등 최일선에서 활동하는 현장대원을 위하여 지정 119 안전센터를 방문하여 수박 전달('22.08.12.)
- 지정면 이장협의회 간담회 참석 및 장소 지원('22.10.12.)
- 지정면 활성화를 위한 마을 장터 참석 및 장소 지원('22.10.15.)

		<p>원주의료기기산업기술단지</p> <p>-설 치 일 : 2020. 1</p> <p>-설치대수 : 1기</p> <p>-충전방식 : 급속충전식</p> <p>-관리주체 : 한국전력공사</p>
		<p>의료기기종합지원센터</p> <p>-설 치 일 : 2020. 2</p> <p>-설치대수 : 1기</p> <p>-충전방식 : 급속충전식</p> <p>-관리주체 : 한국전력공사</p>

○ 지정면민의 쾌적한 도로환경을 위한 가로수길 정화 활동 동참 (‘22.10.15.)

○ 지역 상품권 구매를 통한 경제 활력 제고

- 구매내역

(단위: 천원)

상품권 종류	1분기	2분기	3분기	4분기	합계
강원상품권	1,150	1,050	800	500	3,500

○ 중증장애인 생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매

<p>○ 내방객 응접용 녹차 구입</p> <p>- 업 체 명 : (사)한국산재장애인복지협회 동대문(대표자: 김경이)</p> <p>- 구 입 일 : 2022. 06. 02.</p> <p>- 매입금액 : 금50천원</p>	<p>○ 대면 교육 운영을 위한 방역물품 구입</p> <p>- 업 체 명 : 강원도장애인생산품판매시설 (대표자: 한택근)</p> <p>- 구 입 일 : 2022. 12. 09.</p> <p>- 매입금액 : 금459천원</p>
---	---

③ 친환경 경영 노력

○ 친환경 디지털헬스케어산업지원센터 조성 지속

- 환경부 한강유역환경청에서 주관한 2022년 친환경 청정사업에 선정

○ 친환경차 충전인프라 구축을 위한 충전시설 설치

- 저공해자동차로 임차제 대응(업무용 차량): 업무용 차량 2대를 하이브리드로 운용
- 녹색제품 생산기업 우선 구매
 - 차세대헬스케어산업지원센터 행정용 복사기 구입(환경마크 인증번호: 22010)
 - 인증지원팀 액정 모니터 구입(환경마크 인증번호: 20269)
- 지속적인 시설 현대화를 통한 에너지 절감

라. 평가결과

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적

- 지역경제공헌 및 공익사회추진은 의료기기 기업을 지원하는 본 재단의 성격에 맞게 박람회참가, 마케팅활성화, 간담회, 수출증진 등을 통해 적절히 이루어졌음

② 사회적 약자 배려 노력

- 농번기 일손돕기, 파크골프대회 참가, 연탄나눔봉사, 사회적기업 상품구매, 중증장애인생산물구매 등 사회적 약자를 위한 노력이 적절히 행해 졌음

③ 친환경 경영 노력

- 친환경차 충전인프라구축, 저공해 업무 차량(하이브리드) 사용, 녹색제품 생산기업 우선구매, 시설현대화를 통한 에너지 절감 등 다각적인 친환경노력을 했음

— < 최종평가의견 > —

- 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 노력이 재단의 핵심 사업과 연관하여 적절하게 이루어졌음
- 농번기 일손돕기, 파크골프대회 참가, 연탄나눔봉사, 사회적기업 상품구매, 중증 장애인생산물구매 등 사회적 약자를 위한 노력이 적절히 했음
- 다각적으로 친환경 경영노력을 하였음

마. 잘된 점

- 의료기기기업 육성 및 지원이라는 재단의 핵심 정책사업과 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경의 발전을 위한 노력이 적절히 연계되어 이루어졌음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 장애인 등록업체의 공사, 용역, 물품구매를 적극적으로 지원할 필요가 있음
- 중앙정부 지침과는 별도로 의료기기 기업지원이라는 본 재단의 성격에 적합한 ESG경영 모델을 별도로 구상할 필요가 있음

■ 경영성과 ■

V. 사업성과 적절성과 달성 정도

1. 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	10	91.00	2	9.10

나. 평가내용

① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성(4점)

- 기관의 설립 목적에 따른 고유사업을 적절히 수행하고 있는가?
- 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?
- 고유사업 별 실적을 체계적으로 점검·관리하기 위한 시스템이 구축되어 적절하게 운영되고 있는가?

② 신규사업 발굴노력(3점)

- 당해기관의 설립목적에 기반한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?
- 중앙정부 및 지방자치단체의 정책방향에 부응한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?

③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력(3점)

- 코로나19 상황에 따른 기관의 주요사업 대응계획은 적정한가?
- 대응계획에 따른 사업 운영 노력과 성과는 적정한가?
- 코로나19 상황에 따른 대응노력 및 성과에 대한 환류는 적정한가?

※ 지방자치단체별로 평가대상기관의 실적변동, 맞춤형평가지표의 운영여부 및 비중 등을 고려하여 본 지표의 가중치를 조정하여 활용 가능함

다. 추진실적




① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성

- 의료기기 기업지원이라는 설립목적에 기반한 신규사업을 추진하여 총 3건의 사업을 수주함.
-의료기기 국제인증지원센터 구축 및 운영, 의료기기 CRO 국가지원사업, 산업전문인력 AI역량강화 지원사업)
- 의료기기 산업 선도를 위한 중장기 발전계획 및 조직혁신 용역」을 바탕으로 수립한 중장기 실행계획을 지속적으로 유지, 보완하여 왔으며 특히 미래성장동력 발굴 및 육성을 통한 경영혁신체계를 이행하고 있음. 세부적인 action plan 수립을 통한 발전방향을 모색하고자 노력함.
- 또한 체계적이고 공정한 기업지원사업의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 기업지원사업 관리규칙을 제정하여 운영하고 있음.

② 신규사업 발굴노력

- 중앙정부 정책방향에 따른 WMIT 신규사업 추진을 통해 지속적인 신규사업 발굴 노력을 이행하고 있음

연 번	중앙정부방향	재단 신규사업 추진내용
1	대규모 실증(기존 기가·서비스 개발지원과는 차별화하여 서비스 중심의 개발지원 및 대규모 실증사업을 추진)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 데이터활용 의료·건강 생태계 조성사업 사전 기획 및 사업계획서 제출(22.01~23.01) - 사업내용 : 인공지능을 활용한 난청 조기진단 및 관리프로그램 개발사업 - 실증시나리오 제공 및 실증테스트 지원을 통한 난청 조기진단 관리 프로그램 개발 사업 <ul style="list-style-type: none"> · 실증항목 솔루션 분별 및 키오스크 개발
2	바이오헬스 산업을 수출 주력산업으로 육성하고 디지털헬스케어와 빅데이터 기반 첨단·정밀의료 확산으로	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치료 및 진단기기의 글로벌 경쟁력 강화를 위한 맞춤형 인허가 통합기술지원 (2022.11월 사업계획서 제출) - 사업내용 : 의료기기 규제과학 마일스톤 기반의 TRL단계별 연속적 전주기 기술지원 및 통합기술지원,

연 번	중앙정부방향	재단 신규사업 추진내용
	국민건강 향상	<p>의료기기 평가기술 개발 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> 기술개발, 기술실증 내용 <p>- 공모진행 하였으나 미선정</p>
3	<p>제도적 기반(디지털헬스케어의 정의, 종합계획 등 범부처 지원체계를 정립하기 위해 디지털헬스케어 육성법 제정을 추진)</p>	<p>○ 강원특별자치도 의료기기/디지털헬스케어산업 특례발굴 연구용역 (22.08~22.10)</p> <p>- 용역내용 : 강원특별자치도 출범과 관련하여 원주 내 의료기기·디지털헬스케어산업의 지속가능한 발전을 위한 특례사업 발굴이 필요, 의료기기 산업을 선도하기 위한 WMIT 중장기 발전계획과 연계한 원주 의료기기·디지털헬스케어산업만의 차별화된 특례사업 발굴을 위함</p> <p>□ 용역결과</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>특례사업</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>입법체계</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>시사업 및 제언</p>  </div> </div>

③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력

- 향후 코로나19 사태 종식에 따른 원주를 비롯, 도내 의료기기산업 및 디지털헬스케어 산업에 대한 중국을 비롯한 동남아, 유럽지역의 신시장 개척 및 해외판로 확대를 위한 전방위적인 기업 수출지원 활동을 이어가기 위해 21년 위드코로나 시대에서 22년 리오프닝시대 대응할 新경영전략 반영
- 기업들의 자발적인 디지털 전환 소통 활동지원, 시장의 불확실성을 해소하기 위한 디지털 혁신 생태계 구성에 주력을 다하기 위한 노력 추진
 - ▶ 의료기기 기업의 디지털 전환 및 신시장 개척을 위한 정보제공 인프라 조성
 - ▶ 디지털헬스케어 정보시스템 인프라 활용(차세대 헬스케어 산업지원센터(MEDBIZ플랫폼) 장비운영 활성화)
 - ▶ 의료기기 기업의 코로나19 피해회복 및 제품의 매출 향상을 위한 노력

- 제18회 강원의료기기전시회
 - 유치 바이어 수 : 47개국 180명
 - 47개국 180명 해외바이어 초청 온-오프라인 수출상담회 (유튜브 실시간 현장 생중계)
 - 수출계약추진액 2,858만불의 역대 최대 성과
- 코로나19에도 불구하고, 강원권 의료기기는 2020년 주춤하였으나, 2021년부터 매년 수출액이 증가하고 있으며, 효과적인 마케팅 지원과 기업수요를 반영하여 오프라인 전시회 참가를 확대 함
 - 베트남 Pharmed이 전시회 참가 (6개사)
 - 코로나19 시기 구축한 디지털스튜디오 활용한 론칭&트레이닝쇼 온라인 마케팅 지원 4개사
 - GMES 현장에 참가하지 못한 우수 바이어와의 후속상담을 위해 온라인 수출상담회 추가 개최

라. 평가결과

① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성

- 설립목적에 기반한 고유사업 수행으로 원주의료기기산업을 종합적이고 체계적으로 지원. 육성함으로 지역발전에 기여하기 위한 추진실적이 제시됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 및 첨단의료융복합지원센터 건립과 산업단지 대개조사업 추진
- 의료기기산업 고도화 및 디지털헬스케어산업 집중 육성과 의료기기산업과 디지털헬스케어산업의 융복합화 지원사업 추진실적이 제시됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 건립, 산업단지 대개조 사업추진, 첨단의료 융복합 지원센터 건립 추진 등 설립목적에 기반한 신규사업 추진
- 원주권 핵심전략산업 발전 방향에 부합하는 첨단 신기술(ICT, AI, 빅데이터 등) 기업 발굴 및 유치를 위한 체계적인 노력 추진과 코로나19에 따른 대내외 환경변화에 대응하여 신시장 개척 및 해외 판로 확대를 위한 비대면 온라인 기업지원 서비스 확대를 위한 실적이 제시됨

② 신규사업 발굴노력

- 의료기기 임대공장 시설 노후화 및 기업유치를 위한 임대공간 절대부족에 대한 문제점을 해결하기 위한 신규사업으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립, 첨단의료융복합지원센터 건립 및 산업단지 대개조 사업 추진이 높게 평가됨

- 디지털헬스케어 산업지원센터 건립(190억원 사업비 지원)
- 첨단의료 융복합 지원센터 건립(320억원 사업비 지원)
- 산업단지 대개조 사업 추진

③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력

- 코로나19에도 불구하고, 강원권 의료기기는 2021년부터 매년 수출액이 증가하고 있으며, 효과적인 마케팅 지원과 기업수요를 반영하여 오프라인 전시회 참가를 확대함
- 코로나 감염예방을 위한 선제적 대응으로 예방활동을 강화하고자 매주 월요일 원장 주제로 대책회의 실시에 및 기업의 코로나 피해 상황 및 조치, 지역사회와 코로나 극복을 위한 마스크 기부 연계 지원 등 적극적인 지원 및 조치 실행한 것으로 평가됨
- 의료기기 기업의 코로나19 피해 회복을 위해 강원그린 박람회 참가, 의료기기 론칭 & 트레이딩 쇼 강원도와 동시 주관하여 개최, 온라인 마케팅 활성화를 위한 디지털 스튜디오 구축, 의료기기 산업 활성화를 위한 투자설명회 및 간담회 개최 등 입주업체들의 마케팅 활동을 지원한 실적을 제시함

< 최종평가의견 >

- 기관 고유사업 목표 설정 및 관리의 타당성이 설립 목적에 부합한 것으로 평가되며 설립 목적에 따른 고유사업에 대한 추진실적이 높게 평가됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 및 첨단의료융복합지원센터 건립, 산업단지 대개조사업 추진, 의료기기전시회 공동관 조성사업 및 마케팅지원사업 지속적 발굴
- 설립목적에 기반한 신규사업 추진을 활발하게 추진, 디지털 헬스케어 산업지원센터 및 첨단융복합 지원센터 건립을 사업비 확보 등 신규사업 발굴 및 추진/실적이 높게 평가됨
- 코로나 감염예방을 위한 종합계획수립 및 팀별 대응 계획 수립으로 감염병 발생대응 체계 조직운영으로 코로나19 상황에 따른 예방활동 및 코로나 피해 상황에 대한 조치가 선제적으로 이루어진 것으로 평가됨

마. 잘된 점

- 설립목적에 기반한 의료기기산업 고도화 및 디지털헬스케어 산업집중 육성을 위한 신규사업 추진으로 디지털헬스케어산업지원센터 및 첨단의료융복합 지원센터 건립을 위한 사업비 확보 및 사업 추진은 잘된 점으로 평가됨
- 설립목적(기업지원)에 부합하기 위한 의료기기전시회의 공동관 조성사업 및 다양한 마케팅 지원사업 추진도 기업지원을 위해 잘된 점으로 평가됨

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 향후 코로나19 사태 종식에 따른 원주를 비롯, 도내 의료기기산업 및 디지털 헬스케어 산업에 대한 중국을 비롯한 동남아, 유럽지역의 신시장 개척 및 해외판로 확대를 위한 전방위적인 기업 수출지원 활동이 요구됨
- 설립목적에 기반, 신규사업으로 추진되는 디지털헬스케어 산업지원센터 및 첨단의료융복합 지원센터의 조속한 건립으로 기업유치 및 임대공장 시설노후화 대체효과가 기대됨

2. 사업역량강화 및 원주의료기기산업발전 기여도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	절대평가	7	93.14	1	6.52

나. 평가내용

① 사업화지원 목표 달성률 (1.5점)

- 사업화지원사업 목표달성률(15%)

[측정산식]

$$\text{사업화지원 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 사업화지원 실적}}{\text{당해연도 사업화지원 목표}} \times 100$$

② 국제교류협력 목표 달성률 (2.0점)

[측정산식]

$$\text{국제교류협력 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 국제교류협력 실적}}{\text{당해연도 국제교류협력 목표}} \times 100$$

③ 공간가동률 (3.5점)

$$\text{공간가동률} = \frac{\text{당해연도 인프라활용 실적}}{\text{당해연도 인프라활용 목표}} \times 100$$

○ 조작적 정의

- 원주의료기기산업 발전 기여 및 사업역량 강화 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함

다. 추진실적

① 사업화 지원사업 목표달성률

(1) 사업화 지원(전시회 및 원주공동관) 사업 목표 달성 노력

○ 사업별 마케팅 지원사업 추진 결과

연번	사업명	사업실행계획
1	강원 소규모 의료기기 기업 엑셀러레이팅 지원사업	- R&D, 시제품, 컨설팅, 시험인증, 마케팅, 정책 과제 지원
2	현장수요반영 의료기기고도화 기술개발사업	- R&D 개발제품 로드맵 검토 및 전략수립 - 전시회 공동관 지원, 기술세미나 개최
3	강원의료기기전시회	· 강원의료기기전시회 (90개 업체) · 바이어 초청 지원 및 온-오프라인 수출상담회 (47개국 180명) · 현장 생중계, 공공기관연계 컨설팅 · 의기투합 워크숍 등 부대행사 개최
4	국제의료기기전시회 참가지원	- Arab Health(1월, UAE 두바이) - KIMES(3월, 서울) - Pharmedi(9월, 베트남 호치민) - MEDICA(11월, 독일 뒤셀도르프) - Cosmoprof Asia(11월, 홍콩)

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

연번	사업명	사업실행계획
5	디지털헬스케어 생태계 구축사업	- 국내 의료기기 전문 전시회 및 학회 참가를 통한 디지털헬스케어 산업 확산 및 홍보 (KIMES 2022, World IT Show 2022, 강원 뉴시니어 라이프 산업 박람회, 부산 KIMES 2022, MEDICA 2022, 대한의용생체공학회 추계학술대회, 대한디지털헬스학회 추계학술대회, 대한의료정보학회 추계학술대회)
6	의료기기 사업화촉진 사업	- 국내 의료기기의 해외 시장 진출에 필요한 임상시험, 사용자적합성 평가, 신뢰성시험 등 전략적으로 지원 - 재단의 역할 · 4개 기관 컨소시엄 수행 관리 · 임상시험, 사용자적합성 평가, 신뢰성시험 지원 · 3차년도 사업 목표달성 후 잔여예산 활용하여 싱가포르 국제마용박람회 Cosmoprof Asia 2022 전시 공동관 지원
7	의료기기 기업 해외판로 개척 지원사업	- 비대면 마케팅 지원을 통한 기업의 해외판로 개척 지원(운송료 지원, 홍보동영상 제작 지원, B2B 마케팅 지원)
8	의료기기 론칭 & 트레이닝 쇼	- 온라인 론칭쇼 지원사업 (디지털스튜디오 연계 활용) - 기 바이어 초청을 통한 행사 개최로 판매출에 기여
9	K-바이오헬스 지역센터 지원사업	- 창업기업 지원(아이디어 발굴, 입주서비스, 시설장비 이용) - 병원 연계 지원(임상컨설팅, 임상시험 지원 등) - 산학연병 협력 네트워크 촉진 - 마케팅 지원 등

○ 사업별 지원(전시회 및 원주공동관)사업 목표 달성률 167%

구분		지표 (단위)	목표 대비 실적				관련사업
			2021 실적	2022 목표	2022 실적	2022 달성률	
전시회 개최	GMES	수출계약 추진액 (만불)	400	1,500	2,858	191%	GMES (산업통상자원 부, 강원도, 원주시)
		업체수 (개사)	49	85	90	106%	
국제 전시회 공동관 조성	KIMES (서울)	수출계약 추진액 (만불)	212	443	89	20%	국제전시회 해외마케팅지 원 (원주시)
	Arab Health (두바이)	수출계약 추진액 (만불)	623	685	1,337	195%	Arab Health (강원도)
	Cosmoprof	수출계약	18.4	232	542	234%	사업화촉진

	Asia (싱가포르)	추진액 (만불)					사업 (산업통상자원 부)
	MEDICA (독일)	수출계약 추진액 (만불)	848	444	582	131%	국제전시회 해외마케팅지 원 (강원도, 원주시) K-바이오헬스 (보건복지부)
	Pharmed (베트남)	수출계약 추진액 (만불)	-	-	156	-	Pharmed (강원도) ※ 2022년 첫 참가
온라인	론칭&트레이 닝쇼	업체수 (개사)	4	-	4	-	론칭&트레이닝 쇼 (강원도)
합계			2,154.4	3,389	5,658	167%	

○ 강원 의료기기 전시회(GMES 2022) 개최

○ 전시회 개요				
- 일 시: (오프라인) '22. 9. 22.(목) ~ 23(금) (온라인)'22. 9. 22.(목) ~ 10. 18. (화)				
- 장 소: 의료기기종합지원센터 상설전시장, 온라인 화상상담				
- 주 관: (재)원주의료기기테크노밸리, KOTRA 강원지원단, 한국산업단지공단 강원지역본부				
- 전시규모: 국내 90개사 (기관 7개 별도), 해외바이어 47개국 180명 참가				
- 주요내용: GMES 홈페이지 운영, G-Medical Hub 플랫폼 활용 홍보, 현장 생중계, 공공기관 연계 기업 맞춤형 컨설팅, 의기투합 워크숍, 투자파트너스 데이 운영				
* 바이어 초청 전문기관인 KOTRA와 연계 협력하여 진행하여 구매력이 높은 해외 바이어를 유치하고, 참가사의 바이어 초청 비용을 지원함으로써 신규 바이어 유치에 주력				
* 코로나19로 인해 2021년 온라인 수출상담회로 전환하여 지속적 개최				
투입예산 (백만원)	실적			투입인력
	참가기업	상담액	계약추진액	
370	90	8,293만불	2,858만불	12

○ 국제 의료기기 전시회 참가지원

전시회명	일자	장소	주요 활동내용	성과 (계약추진액)
------	----	----	---------	---------------

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

전시회명	일자	장소	주요 활동내용	성과 (계약추진액)
강원의료기기전시회 (GMES 2022)	'22.9.22. ~9.23.	강원 원주	· 강원의료기기전시회 (90개 업체) · 바이어 초청 지원 및 온-오프라인 수출상담회 (47개국 180명) · 현장 생중계, 공공기관연계 컨설팅 · 의기투합 워크숍 등 부대행사 개최	2,858만불
서울국제의료기기& 병원설비전시회 (KIMES 2022)	'22.3.10. ~3.13.	서울 코엑스	· 원주공동관 조성 및 운영 · 재단 지원사업 및 관내 의료기기 산업 홍보	내수 17억원 수출 89만불
베트남 의료제약 전시회 (Pharmed)	'22.9.14. ~9.17.	베트남	· 원주공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보	156만불
독일국제의료기기전시회 (MEDICA 2022)	'22.11.14. ~11.17.	독일	· 원주·창업 공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보	582만불
싱가포르 미용박람회 (Cosmoprof Asia 2022)	'22.11.16. ~11.18.	싱가 포르	· 강원 공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보	542만불
두바이 국제의료기기전시회 (ArabHealth 2023)	'23.1.30. ~2.2.	UAE	· 강원공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보	1,337만불

○ 국내외 전시회 참가 지원을 통한 마케팅·수출 지원

1 국내 의료기기 전시회 및 학회 참가(운영)을 통한 디지털헬스케어 산업 활성화			
연번	행사명	'22년도 실적	날짜
1-1	국제의료기기·병원설 비 전시회(KIMES 2022)	-디지털헬스케어 생태계 구축사업 패널 조성, 기업지원 사업 홍보 -규모 : 원주공동관 C321 연계	22.03.10~ 22.03.13
1-2	BIO KOREA 2022	-재단부스 조성 및 운영, 강원(원주)의료기기 제품 홍보 및 체험 -규모 : 20개부스	22.05.11~ 22.05.13
1-3	2022 국제 첨단의료기기 및 의료산업전(KOAMEX)	-재단 지원사업 홍보 및 강원도 내 창업기업의 국내외 바이어 발굴 및 기술거래 지원 -규모 : 12개부스	22.07.01~ 22.07.03
1-4	2022 강원 뉴시니어 라이프 산업박람회	-디지털헬스케어 ICT 의료기기 5종 제품 전시 및 체험 지원 -규모 : 2부스	22.10.27~ 22.10.30
1-5	2022부산 의료기기 전시회 (KIMES BUSAN 2022)	-디지털헬스케어 기업 홍보부스 조성 및 지원, 기업별 제품 전시 -규모 : 4부스	22.10.28~ 22.10.30
1-6	대한재활의학회	-K-바이오헬스전략센터와 연계하여 창업기업의 의학회	22.10.28~ 22.10.29

		참가 지원 -규모 : 센터 홍보 부스(6부스) / 창업기업 홍보 부스(17부스)	
1-7	2022 대한의용생체공학회 추계학술대회	-디지털헬스케어 생태계 구축사업 기업지원프로그램 홍보, 디지털 헬스케어 소형 제품 전시, MEDBIZ 플랫폼 연계 시연 -규모 : 2부스	22.11.03~ 22.11.05
1-8	World IT Show 2022	-디지털헬스케어 생태계 구축사업 홍보, 도내 디지털헬스케어 제품 시연 -규모 : 3부스	22.11.08
1-9	2022 대한디지털헬스학회 추계학술대회	-디지털헬스케어 생태계 구축사업 기업지원 프로그램 홍보 및 MEDBIZ 플랫폼 홍보	22.11.18
1-10	2022 대한의료정보학회 추계학술대회	-디지털헬스케어 생태계 구축사업 기업지원 프로그램 홍보 및 MEDBIZ 플랫폼 홍보 -규모 : 2부스	22.11.23~ 22.11.25

○ 기타 사업화 지원 사업 목표 달성률 141.94%

세부유형	사업분류	세부목표	성과 목표 달성도		달성률 (b/a)	집행예산 [천원]
			계획(a)	수행 실적(b)		
사업화 지원	엑셀러레이팅 지원사업	- R&D개발 지원, 시제품 제작 지원, 시험인증 지원	24건	25건	104%	777,705
	의료기기 사업화촉진	- 해외 시장 진출에 필요한 임상, 사용자적합성, 신뢰성시험	15건	15건	100%	354,042
	현장수요반영 의료기기고도 화기술개발사업	- 기술세미나 개최 지원	1건	2건	200%	2,090
기타 마케팅 지원	인공지능 바이오 로봇 의료융합 총괄지원	- 전시회 및 학회참가지원 (전시회 4건, 학회 2건)	4건	6건	150%	70,707
	엑셀러레이팅 지원사업	- 국내외 시장개척활동, 판로확보, 중소기업제품 홍보물 제작 등 지원	12건	17건	142%	181,350
	의료기기 사업화촉진	- 해외전시회지원(싱가포르 Cosmoprof Asia 2022)	1건	1건	100%	90,675

세부유형	사업분류	세부목표	성과 목표 달성도		달성률 (b/a)	집행예산 [천원]
			계획(a)	수행 실적(b)		
		- 강원의료기기전시회 온라인 현장생중계	1건	1건	100%	20,000
	현장수요반영 의료기기고도화 기술개발사업	- 전시회 지원	1건	1건	100%	5,000
	국가혁신 융복합지원	- 기술세미나/워크숍 개최	2건	3건	150%	10,848
		- 비즈니스 모델 개발	2건	2건	100%	47,500
	디지털헬스케어 생태계조성	- 시장정보DB 구축	3건	3건	100%	103,417
		- 전시회, 학회 홍보 지원	8건	8건	100%	86,456
		- 디지털헬스케어 산업연구구역	1건	1건	100%	79,500
창업 지원	K-바이오헬스 지역센터 지원사업	- 전문학회, 글로벌 전시회 등 기업 홍보 행사 참가 지원 (서울 Bio Korea 2022, 대구 KOAMEX, 강원 GMES 2022, 독일 MEDICA 2022, 싱가포르 COSMOPROF ASIA 2022, 대한재활의학회 창업공동관 조성)	2건	6건	300%	223,427
컨설팅 지원	국가혁신 융복합지원	- 식약처 의료기기 정보보호 인증컨설팅 지원	1건	3건	300%	14,500
	현장수요반영 의료기기고도화 기술개발사업	- R&D 개발제품 컨설팅 지원	4건	5건	125%	10,000
합 계			82건	99건	141.94%	2,077,217

○ 사업화 지원 세부실적 내용

② 국제교류협력 목표달성률

○ 국제교류협력 목표달성률

구분	연도별				'22년		
	'19년	'20년	'21년	평균 목표	목표	실적	달성률
MOU	4	2	2	2.6	2.6	2	100%

글로벌 네트워킹	성과목표	8월	12월	목표	9.4	10	실적	총
합계	참여기업수	10개사	12개사	13개사	25개사	19개사	12개사	31개사
정량 목표	특허 출원	국내	10건	6건	16건	10건	10건	20건
		국외	3건	1건	4건	3건	1건	4건
		계	13건	7건	20건	13건	11건	24건
	특허 등록	국내	7건	3건	10건	2건	3건	5건
		국외	4건	0건	4건	-	-	-
		계	13건	1건	14건	2건	3건	5건
	사업화	상품출시	8건	7건	15건	4건	4건	8건
		기술이전	2건	4건	6건	0건	3건	15
		공정개발	2건	4건	6건	0건	1건	1건
	제품개발	시제품개발	6건	14건	20건	6건	9건	15건
	비임상시험 실시		3건	1건	4건	-	-	-
	임상시험 의료기기		2건	-	2건	-	-	-
	매출증가액(백만원)		6,813	1,680	8,493	-430	340	-90
	투자유치액(백만원)		370	200	570	350	200	550
	고용증가		27명	32명	59명	19명	25명	44명

③ 공간 가동률

- 2022년 인프라 활용 달성 실적 102% 달성

□ 2022년 인프라 활용 달성 실적			
구분	목표	실적	달성률
임대시설 입주율	92%	94%	102%

- 최근 3년간 평균 인프라 활용률은 94%이며, 2022년 입주공간 활용률은 94%로 목표치(92%) 대비 102%달성하였음. 기관 보유 입주시설은 창업보육 및 육성, 성장이 주된 목적임으로 창업기업 유치와 기존 입주기업의 성장에 따른 자가공장 이전, 중도퇴거, 폐업기업이 수시로 발생되며, 공간가동율이 97% 가까이 운영함을 고려해볼때 2023년 입주율을 94%이상 유지를 목표로 하여 운영 예정

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

○ 기관 운영 입주시설 상세내용

- 의료기기종합지원센터(원주기업도시 내)

- 2022년 기준 신규 입주기업 3개사, 퇴거기업 8개사

구분 \ 년도	2020년		2021년		2022년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
입주면적(m²)	16,225	0	16,303	0	15,541	762	
전체임대면적(m²)	16,225		16,303		16,303		
입주율(%)	100%		100%		95%		

*임대 가능공간은 재단이 직접 사용, 상설전시장을 제외한 순수 임대공간의 면적임

- 원주의료기기산업기술단지(태장농공단지 내)

- 신규 입주기업 6개사, 퇴거기업 4개사

구분 \ 년도	2020년		2021년		2022년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
입주면적(m²)	14,825	1,049	15,709	875	15,285	1,311	
전체임대면적(m²)	15,874		16,584		16,596		
입주율(%)	93%		94%		92%		

- 동화의료기기생산공장(동화 첨단의료기기산업단지 내)

- 신규 입주기업 0개사, 퇴거기업 1개사

구분 \ 년도	2020년		2021년		2022년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
입주면적(m²)	2,000	0	2,000	0	2,000	0	
전체임대면적(m²)	2,000		2,000		2,000		
입주율(%)	100%		100%		100%		

라. 평가결과

① 사업화지원사업 및 기술지원사업의 목표달성률

- 사업화 지원(전시회 및 원주공동관, 사업별 마케팅 지원실행 내용 등 포함) 사업목표 달성률은 261% 실적을 달성, 사업별 마케팅 지원실행 내용 및 특히 독일 MEDICA사의 경우 목표(193만불)대비 실적 848만불의 계약액 달성을 하였으며, 두바이, 홍콩 소속 회사들에 대한 실적은 목표대비 실적이 다소 낮게 나타남
- 코로나 등 환경변화에 따라 수출업계의 한계적 상황을 이해하며, 효과적인 마케팅 지원을 위하여 과감히 오프라인 전시회를 개최하고, 전시회 참가를 확대하였음
- 이에 따른 전체 평점 평균은 94.09점으로 배점 1.5점 고려시 1.41점을 부여함

② 국제교류협력 목표 달성률

- 의료 보건 산업분야의 강화와 협력을 위한 교류 추가달성의 실적과 총 12건의 교류 협력 실적(MOU 2건, 글로벌 네트워킹 10건)을 달성하였으며, 기술 교류 뿐만이 아닌 수출 및 무역 협력을 위한 교류협력도 진행한 것으로 보여짐
- 베트남 신규시장 진출을 위한 수출상담회 및 세미나 진행을 수행하였음
- 국제교류협력은 12건으로 일본토토리현 기업과의 기술교류회를 비롯한 베트남 온라인 수출상담회, 그 밖에도 탄자니아, 라오스, 카자흐스탄 등 기관 방문 국제교류를 실시하였음
- 이에 따른 전체 평점 평균은 80.31점으로 배점 2점 고려시 1.61점을 부여함

구분	연도별				'22년		
	'19년	'20년	'21년	평균 목표	목표	실적	달성률
MOU	4	2	2	2.6	2.6	2	100%
글로벌 네트워킹	8.4	8	12	9.4	9.4	10	
합계	12.4	10	14	12	12	12	

③ 공간가동률

- 기관 운영 입주시설은 의료기기종합지원센터, 원주의료기기산업기술단지, 동화의료 기기 생산공장, 첨단의료기기테크노타워, 벤처센터 등 총 4개 시설/건물은 운영하고 있음
- 최근 3년간 평균 인프라 활용률은 96.62%이며 2022년 입주공간 활용률은 98.20%로 목표치(92%)대비 100% 상회한 것으로 나타남. 이에 따라 3.50점을 부여함
- 새로운 산업단지 유치 및 공간 확보를 위한 노력으로 친환경 디지털헬스케어산업지원센터 건립사업 지정으로 2025년 상반기 준공을 목표로 하고 있음

마. 원인분석

- 의료기기 임대공장 시설 노후화
- 기업유치를 위한 임대공간 절대부족

바. 개선방안

- 기관의 설립목적에 따른 신규사업 추진 및 수주로 의료기기 산업 고도화 및 디지털헬스케어 집중, 육성, 의료기기 산업과 디지털헬스케어산업의 융복합화 지원 추진
 - 디지털헬스케어 사업지원센터 건립
 - 산업단지 대개조 사업 추진
 - 첨단의료융복합 지원센터 건립
- 기업지원에 부합하기 위한 의료기기전시회의 공동관 조상사업 및 다양한 마케팅지원사업 지속적 발굴
 - 원주권 핵심전략산업 발전 방향에 부합하는 첨단 신기술(ICT, AI, 빅데이터 등) 기업 발굴 및 유치를 위한 체계적인 노력 추진 필요

3. 기술지원사업 목표 달성도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	절대평가	9	85.67	2	7.71

나. 평가내용

① 기술지원사업 목표달성률 (2.0점)

- 시제품제작, 시험·검사, 인허가상담(컨설팅)

[측정산식]

$$\text{기술지원 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 기술지원 실적}}{\text{당해연도 기술지원 목표}} \times 100$$

② 장비 지원실적 목표달성률 (3.5점)

- "시제품제작", "시험·검사"

[측정산식]

$$\text{장비 가동률} = \frac{\text{당해연도 장비가동 실적}}{\text{당해연도 장비가동 목표}} \times 100$$

※ "장비가동률"은, 구축비용 3,000만원이상의 장비에 대해 『국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침』에 의거하여 산출

③ 장비활용 수입 목표달성률 (3.5점)

- "시제품제작", "시험·검사"

[측정산식]

$$\text{장비활용수입 목표 달성률} = \frac{\text{당해연도 장비지원 실적}}{\text{당해연도 장비지원 목표}} \times 100$$

※ "장비활용수입액"은 "회계상의 수익"과 정부사업을 통해 기업을 지원한 "자체수행비용"을 포함

※ 단, 2021년 실사평가 과정에서 3,000만원 미만의 장비 활용 수입이 크다고 판단되어 질 경우 장비지원실적 역시 3,000만원 미만을 포함하여 진행

○ 조작적 정의

- 기술지원사업의 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함

다. 추진실적

① 기술지원사업 목표달성률

○ 2022년도 목표의 설정

- 과거 3개년의 실적을 토대로 2021년 50%, 2020년 30%, 2019년 20%의 가중치를 부여하고, 2022년 육아휴직자 결원(3명) 발생에 따른 장비전담인력 감소 상황을, 직급의 고려 없이, 단순 반영하여 '육아휴직인력 고려 총 근무기간 / 장비전담인력 총 근무기간'의 결원기간 보정계수를 산출 후 총 기술지원 목표에 반영

※ 육아휴직인력은 실제로는 총 3명이나 각 인력의 육아휴직 기간이 상이하여, 해당인원의 실제 휴직기간을 합산하여 도출된 총 휴직개월수를 유효 결원기간으로 환산하여 산출함.

- 1) 유효 결원기간 산출결과 : 박상현 과장(2개월) + 서정혁 과장(8개월) + 홍기범 과장(9개월) = 19개월
- 2) 결원 보정계수 : $\{(총\ 장비운영인력수 \times 12개월) - 유효\ 결원기간(19개월)\} / (총\ 장비운영인력수 \times 12개월)$

$$\begin{array}{c}
 \text{[총 기술지원(건수) 목표 산출식]} \\
 \frac{\{(19년 실적 \times 20\%) + (20년 실적 \times 30\%) + (21년 실적 \times 50\%\}}{\text{※ 연도별 가중치}} \times \frac{(85개월/96개월 = 0.885)}{\text{※ 결원 보정계수}}
 \end{array}$$

- 연도별 가중치와 결원기간 보정계수 반영결과, 2022년 총 합계 목표를 622건으로 설정
- 각 세부수행과제별로는 2021년 50%, 2020년 30%, 2019년 20%의 가중치 및 결원 보정계수를 동일하게 부여하여 시제품제작 175건, 시험·검사 447건으로 목표를 설정

○ 2022년도 실적

- 기술지원센터의 중점추진과제 선정 및 추진계획을 수립하여 실행하였음
- 실행사항으로 장비관리시스템 정비 및 장비의 처분, 장비확충과 노후장비교체, 장비 활용 플랫폼 구축과 장비운영 QR 코드시스템 구축, 기술지원센터 규정의 개정 계획수립 및 기술역량과 마케팅 강화 계획 수립, 의료기기 인증. 인허가 지원확대 등 기술지원사업을 수행함

- 각 세부수행과제별로 시제품제작 250건, 시험·검사 459건, 인허가 상담 106건으로 총 815건을 수행하여 목표대비 실적은 111.6%달성

<과거 3개년 실적과 2022년 실적>

(단위 : 건)

구분	2019년	2020년	2021년	2022년		달성률 (%)
				목표	실적	
시제품 제작	187	158	225	175	250	143.1%
시험·검사	382	465	578	447	459	102.7%
인허가상담 (컨설팅)	88	109	136	118	106	89%
합 계	657	732	939	740	815	111.6%

② 장비 지원실적 목표달성률

- 2022년도 목표의 설정

- 과거 3개년의 실적을 토대로 2021년 50%, 2020년 30%, 2019년 20%의 가중치를 부여하고, 2022년 육아휴직자 결원(3명) 발생에 따른 장비전담인력 감소 상황을, 직급의 고려 없이, 단순 반영하여 '육아휴직인력 고려 총 근무기간 / 장비전담인력 총 근무기간'의 결원기간 보정계수를 산출 후 총 기술지원 목표에 반영

※ 육아휴직인력은 실제로는 총 3명이나 각 인력의 육아휴직 기간이 상이하여, 해당인원의 실제 휴직기간을 합산하여 도출된 총 휴직개월수를 유효 결원기간으로 환산하여 산출함.

- 1) 유효 결원기간 산출결과 : 박상현 과장(2개월) + 서정혁 과장(8개월) + 홍기범 과장(9개월) = 19개월
- 2) 결원 보정계수 : {(총 장비운영인력수×12개월) - 유효 결원기간(19개월)} / (총 장비운영인력수×12개월)

[총 기술지원(건수) 목표 산출식]

$$\frac{\{(19년 실적 \times 20\%) + (20년 실적 \times 30\%) + (21년 실적 \times 50\%\}}{(85개월/96개월 = 0.885)} \times$$

※ 연도별 가중치

※ 결원 보정계수

- 연도별 가중치와 결원기간 보정계수 반영결과, 2022년 총장비가동률 목표
를 32.10%로 설정
- 각 세부수행과제별로도 총장비가동률 목표와 동일하게 2021년 50%, 2020년
30%, 2019년 20%의 가중치 및 결원 보정계수를 동일하게 부여하여 시제품
제작 16.79%, 시험·검사 35.64%를 목표로 설정
- 유휴·저활용·노후장비를 동시침에 의거하여 해당 장비를 필요로 하는 타 연구
기관, 교육기관 등에 이전시켜 고가의 국가재원 연구시설장비 재활용을 통한
활용도 제고
- 장비확충과 노후장비 교체를 통한 인프라 개선을 추진하여 기업지원장비 운
영 활성화 및 기업서비스 질 향상
- (재)원주의료기기테크노밸리가 수행하고 있는 기업지원사업과 연계하여 자체
수행을 통한 기술지원서비스 제공 및 저활용 장비의 수수료 할인을 통한 장
비 활용도 향상을 위해 노력함

<과거 3개년 실적과 2022년 실적>

구분	2019년	2020년	2021년	2022년		달성률
				목표	실적	
시제품제작 장비가동률	35.55%	21.74%	10.66%	16.79%	17.24%	102.68%
시험·검사 장비가동률	40.94%	40.57%	39.79%	35.64%	53.48%	150.05%
총 장비가동률	40.00%	36.98%	34.33%	32.10%	43.92%	136.81%
총 장비가동률 평점 평균						129.84%

③ 장비활용 수입 목표 달성률

- 2022년도 목표의 설정
 - 과거 3개년의 실적을 토대로 2021년 50%, 2020년 30%, 2019년 20%의 가
중치를 부여하고, 2022년 육아휴직자 결원(3명) 발생에 따른 장비전담인력
감소 상황을, 직급의 고려 없이, 단순 반영하여 '육아휴직인력 고려 총 근

※ 육아휴직인력은 실제로는 총 3명이나 각 인력의 육아휴직 기간이 상이하여, 해당인원의 실제 휴직기간을 합산하여 도출된 총 휴직개월수를 유효 결원기간으로 환산하여 산출함.

- 1) 유효 결원기간 산출결과 : 박상현 과장(2개월) + 서정혁 과장(8개월) + 홍기범 과장(9개월) = 19개월
- 2) 결원 보정계수 : {(총 장비운영인력수×12개월) - 유효 결원기간(19개월)} / (총 장비운영인력수 ×12개월)

$$\frac{[(19\text{년 실적} \times 20\%) + (20\text{년 실적} \times 30\%) + (21\text{년 실적} \times 50\%)]}{\text{※ 연도별 가중치}} \times \frac{(85\text{개월}/96\text{개월} = 0.885)}{\text{※ 결원 보정계수}}$$

무기간 / 장비전담인력 총 근무기간의 결원기간 보정계수를 산출 후 총 기술지원 목표에 반영

- 연도별 가중치와 결원 보정계수 반영결과, 2022년 총장비활용수입액 목표를 273,240천원으로 설정
- 각 세부수행과제별로도 총장비활용수입액 목표와 동일하게 2021년 50%, 2020년 30%, 2019년 20%의 가중치 및 결원 보정계수를 동일하게 부여하여 시제품 제작 113,599천원, 시험.검사 159,641천원을 목표로 설정

○ 2022년도 실적

<과거 3개년 실적과 2022년 실적>

(단위 : 천원)

구분	2019년			2020년			2021년			2022년 목표		
	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계
시제품 장비 수입액	50,9 42	77,5 28	128, 470	110, 068	38,7 64	148, 832	74,9 53	40,9 60	115, 913	71,4 40	42,1 59	113, 599
시험.검 사 장비 수입액	108, 825	68,1 72	176, 997	126, 703	55,6 26	182, 329	140, 074	40,3 32	180, 406	114, 938	44,7 03	159, 641
총장비 활용 수입액	159,7 67	145,7 00	305,4 67	236,7 11	94,39 0	331,1 01	215,0 27	81,29 2	296,3 19	186,3 78	86,86 2	273,2 40

구분	2022년						달성률
	목표			실적			
	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계	
시제품 장비 수입액	71,440	42,159	113,599	36,176	34,200	70,376	61.95%
시험검사 장비 수입액	114,938	44,703	159,641	106,411	57,691	164,102	102.79%
총 장비 활용 수입액	186,378	86,862	273,240	142,587	91,891	234,478	85.81%

- 각 세부수행과제별로 시제품 제작 70,376천원, 시험.검사 164,102천원이며, 총장비활용수입액은 234,478천원으로 목표 대비 실적은 85.81% 임

라. 평가결과

① 기술지원사업 목표달성률

- 기술지원센터 기업지원 장비 운영활성화를 위해 장비관리시스템 정비 및 장비의 처분, 장비확충과 노후장비의 교체를 실시하였으며, 장비활용플랫폼 구축과 장비운영 QR코드시스템 구축 및 기술지원센터 규정의 개정계획 수립과 기술역량과 마케팅 강화 계획을 수립 실행함
- 의료기기 인증. 인허가 지원확대를 위해 강원권 의료기기 제조기업 중심으로 전국의료기기 제조기업을 지원대상으로 하여 기술지원사업을 전개함
- 전체 기술지원사업 목표달성률 평점 평균은 135.39점으로 가중치 2점을 고려할 때 2점을 부여받음

② 장비 지원실적 목표달성률

- 『국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침』에 의거 보조가동시간을 가동률에 포함하여 산정하였으며, 정부지침에 따른 보다 정확한 장비 가동률을 산출하기 위해 노력함

- (재)원주의료기기테크노밸리가 수행하고 있는 기업지원사업과 연계하여 자체 수행을 통한 기술지원서비스 제공 및 저활용 장비의 수수료 할인을 통한 장비 활용도 향상을 위해 노력하고 있음
- 장비 지원실적의 전체 평점 평균은 75.68점으로 가중치 3.5점을 고려할 때 2.65점을 부여받음

③ 장비활용 수입 목표달성률

- 2022년 시제품제작의 목표가 과도하게 설정됨에 따라 달성률이 미흡하게 되는 원인중의 하나로 작용함
- 재단의 한정된 전담인력 상황에서 해당분야 장기재직(10년 이상) 전문인력의 결원(육아휴직)으로 인하여 고숙련의 경력이 요구되는 난이도 높은 시제품 제작 지원에 대한 원활한 대응이 어려운 상황이 발생하였음
- 장비활용 수입 목표달성률 평점 평균은 85.81점으로 가중치 3.50점을 고려할 때 3.06점을 부여함

마. 원인분석

- 2021년 시제품제작의 목표가 과도하게 설정됨에 따라 달성률이 미흡하게 되는 원인중의 하나로 작용(실제 결원인력으로 인해 센터 공통업무가 시험·검사파트보다 시제품 파트쪽으로 과중된 채 진행됨)
- 재단의 한정된 전담인력 상황에서 해당분야 장기재직(10년 이상) 전문인력의 결원(육아휴직)으로 인하여 고숙련의 경력이 요구되는 난이도 높은 시제품 제작 지원에 대한 원활한 대응이 어려운 상황이 발생하였음

바. 개선방안

- 지속 가능한 기술지원센터의 체계적 운영방향 정립과 기술지원 활성화, 기업지원장비의 고도화를 위하여 중점추진과제 및 세부 추진계획을 수립하여 효율적으로 실행함이 필요함
- 기술지원센터의 기업지원 장비 운영활성화를 위해 기술지원서비스 고도화

및 안정적 운영을 위하여 장비관리시스템 정비 및 노후장비, 저활용장비, 고장장비 등의 처분을 통해 신규도입장비의 공간확보, 불필요한 관리부담을 축소, 기업지원 서비스 질 향상에 집중하도록 함

4. 기업유치 및 지원성과 목표 달성도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	절대평가	9	98.11	1	8.83

나. 평가내용

① 기업유치 목표달성률 (4.0점)

[측정산식]

$$\text{기업유치 목표 달성률} = \frac{\text{당해연도 기업유치 실적}}{\text{당해연도 기업유치 목표}} \times 100$$

② 지원기업 성장률 (5.0점)

[측정산식]

- 목표설정 : 전국대비 재단수혜기업의 3개년도 연평균 복합 성장률(CAGR) 비교
- 매출 성장률(50%), 수출 성장률(20%), 고용 증가율(30%)

$$\text{매출 성장률} = \frac{\text{당해년도 매출액}}{\text{전년도 매출액}} \times 100$$

$$\text{수출 성장률} = \frac{\text{당해년도 수출액}}{\text{전년도 수출액}} \times 100$$

$$\text{고용 증가율} = \frac{\text{당해년도 고용인원}}{\text{전년도 고용인원}} \times 100$$

○ 조작적 정의

- 기업유치 및 지원기업의 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함

다. 추진실적

① 기업유치 목표달성률

$$\text{기업유치 목표 달성률(100\%)} = \frac{\text{당해연도 기업유치 실적(22)}}{\text{당해연도 기업유치 목표(22)}} \times 100$$

- 기업유치의 투명성 및 공정성을 제고하고 원주권 의료기기 및 디지털 헬스케어 산업 발전 방향에 부합하는 기업선정을 위한 입주 심사위원회 운영(5회)
- 새로운 산업단지 유치 및 공간확보를 위한 노력으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립 (정부 공모사업 최종 선정), 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립 (중기부 공모사업 신청/대통령 인수위 강원도 사업목록 반영), 산업단지 대개조 사업 추진 (산자부&국토부 공모사업 신청·평가 중)

□ 2022년 기업유치 결과

성과 지표	'19년	'20년	'21년 (A)	누계	평균 가중치 (B)	'22년 (C)	% (C/B)	측정 근거
신규유치 기업(개)	24	22	22	68	23	20	100%	입주 계약서 및 관련자료

- 평균 가중치 계산식 : $(24 \times 0.2) + (22 \times 0.3) + (22 \times 0.5) = 5 + 7 + 11 = 23$

(2) 지원기업 성장률

- 전국 지원기업 성장률 분석 결과는 다음과 같음

구분		2020년	2021년	2022년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	3,887	4,085	4,176	3.7	2.2
매출액(생산액)	백만원	10,135,785	12,883,106	15,737,442	24.6	22.2
수출액	만불	663,658	862,851	787,533	8.9	-8.7

고용인원 수	명	80,317	84,915	89,333	5.5	5.2
--------	---	--------	--------	--------	-----	-----

○ 강원도 의료기기 기업에 대한 성장률 분석

구분		2020년	2021년	2022년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	171	174	180	2.6	3.4
매출액(생산액)	백만원	642,344	765,468	977,910	23.4	27.8
수출액	만불	51,678	65,477	78,688	23.4	20.2
고용인원 수	명	5,893	6,448	7,138	10.1	10.7

○ 원주시 의료기기 기업에 대한 성장률 분석

구분		2020년	2021년	2022년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	123	126	127	1.6	0.8
매출액(생산액)	백만원	249,258	286,331	337,201	16.3	17.8
수출액	만불	17,530	20,375	20,993	9.4	3.0
고용인원 수	명	2,667	2,992	2,907	4.4	-2.8

라. 평가결과

① 기업유치 목표달성률

$$\text{기업유치 목표 달성률(100\%)} = \frac{\text{당해연도 기업유치 실적(22)}}{\text{당해연도 기업유치 목표(22)}} \times 100$$

○ 평가직전 3개년도 평균 실적의 가중치 평균(22건)대비 2022년 실적 22건으로 100% 목표 달성함

○ 원주의료기기산업단지 내 주요부지 및 임대공간은 이미 포화상태임에 따라 신규기업 유치 및 확보에 어려움이 있음에도 불구하고 새로운 공간확보를

위한 노력으로 기업 유치 목표 달성함

- 새로운 산업단지 유치 및 공간확보를 위한 노력으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립 (정부 공모사업 최종 선정), 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립 (중기부 공모사업신청/대통령 인수위 강원도 사업목록 반영), 산업단지 대개조 사업 추진 (산자부&국토부 공모사업 신청·평가 중)노력이 높게 평가됨
- 향후 디지털 헬스케어 산업지원센터 및 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립 및 산업단지 대개조 사업 추진시 관련 기업들의 입점으로 기업유치 실적이 높게 증가할 것으로 예상됨

② 지원기업 성장률

- 지역의 경우 해당 업체(생산제품) 등에 따라 코로나 19로 인한 전반적 매출, 수출, 고용인원 등에 큰 영향을 미침
- 또한, 원주시의 경우 의료기기 산업을 성장하며 전국과 동반 성장이 이루어져 왔으며, 원주시가 도내 차지하고 있는 비중은 큼

구분	기업체수 (개)	매출액 (백만원)	수출액 (만불)	고용인원 (명)	비고
전국	4,176	15,737,442	787,533	89,333	-
강원	180	977,910	78,688	7,138	-
전국 대비 강원도 비중(%)	4.31	6.21	9.99	7.99	-
전년 대비 강원도 비중 비교증감(%)	▲0.05	▲0.27	▲2.40	▲0.40	-

- 2020년 강원도 의료기기산업 가운데 2021년 원주시가 차지하는 비중 변화는

- 매출액 : 96.42 수준으로 2.5점 고려시 2.41점
- 수출액 : 91.75 수준으로 1.0점 고려시 0.92점
- 고용인원 : 102.52 수준으로 1.5점 고려시 1.50점의 부여가 가능함

마. 원인분석

- 원주의료기기산업단지내 주요부지 및 임대공간이 포화상태 및 의료기기 임대공장 시설 노후화로 신규기업 유치에 어려움 및 국내·외 바이어 방문시 열

악한 공장 가동환경으로 인한 기업의 생산제품에 대한 신뢰성 하락 우려가 상존함

바. 개선방안

- 새로운 산업단지 유치 및 공간 확보를 위한 노력으로 디지털헬스케어 산업 지원센터 건립 (정부 공모사업 최종 선정), 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립 (중기부 공모사업 신청/대통령 인수위 강원도 사업목록 반영), 산업단지 대개조 사업 추진 (산자부&국토부 공모사업 신청·평가 중)
- 국내·외 국제의료기기 전시회 참가를 통한 기업유치 활동 및 다양한 도내 박람회 및 의료기기 학회 참가를 통한 기업유치 활동이 보다 더 활발하게 추진 요구됨.

5. 고객만족도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평점	등급	득점
정량	절대평가	5.00	88.4	2	4.42

나. 평가내용

☐ 기관 외부 고객만족도 평가와 당해 연도 개선도 평가

○ 당해 연도 평가(60점 만점)

-최고: 100점

-최저: 0점

○ 전년 대비 개선도 평가(40점 만점)

-최고목표: 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) x 10%

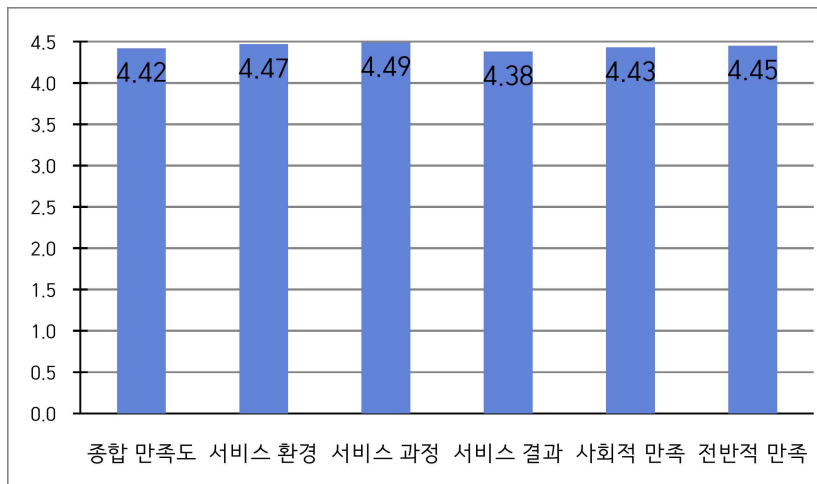
-최저목표: 0점

○ 총 평점

$$\text{평점} = \frac{\text{실적}}{100\text{점}} \times 60\text{점} + \frac{\text{실적}}{\text{전년도실적} + (100\text{점} - \text{전년도실적}) \times 10\%} \times 40\text{점}$$

다. 추진실적

원주의료기기테크노밸리(2022년)



- 2022년 원주의료기기테크노밸리의 고객만족도를 5점 척도로 조사한 결과, 2021년 4.27점보다 약 3.5%정도 개선된 4.42점으로 나타났음.
- 세부적으로는 2021년의 30%평가에서는 86.0%인 1.29점을 획득했으나, 2022년 70%평가에서 89.43%인 3.13점을 획득한 것으로 나타났음.
- 원주의료기기테크노밸리가 운영하는 시설 및 사업의 이용고객을 대상으로 만족도 조사를 실시한 결과 종합 만족도는 4.42점으로 나타남.
- 부문별로는 서비스 환경부문에서 서비스 과정 조사한 결과 4.48점으로 매우 높게 나타남.(편의성, 쾌적성)
- 사업 및 프로그램에 대한 안내에 대해 조사를 한 결과 4.40점으로 낮게 나타남.(접근성, 대응성, 신속성)
- 서비스 결과 부문에서 문화예술 프로그램의 유익성의 정도를 조사한

결과 4.38점으로 나타남.(편익성, 신뢰성, 충족성)

- 사회적 만족 부문에서 문화예술 프로그램을 계속 이용하고, 타인에게 권유할 용의가 있는지 조사한 결과 4.43점으로 나타남.(공익성, 공정성, 지속성)
- 전반적 만족도 부문에서 사업 및 프로그램에 전반적으로 만족하는지에 대해 조사한 결과 4.45점으로 나타남

라. 잘된 점

- 사회적 만족 부문에서 문화예술 프로그램을 계속 이용할 용의가 있는지와 타인에게 권유하겠는가에 대해 조사한 결과 종합만족도 4.42점보다 높은 4.43점을 나타남.
- 반면에 서비스 과정 부문에서 문화예술 프로그램의 안내에 대한 시민들의 홍보 정도를 조사한 결과 종합만족도 4.42점보다 월등히 낮은 4.48점으로 나타남

마. 미흡한 점 및 개선방안

- 서비스 과정 부문에서 문화예술 프로그램의 안내에 대한 시민들의 홍보 정도를 조사한 결과 종합만족도 4.42점보다 월등히 낮아, 시민들에게 문화예술행사에 대한 홍보를 강화하여 시민 참여도를 높여 나가야 할 것으로 분석됨.



Ⅲ 기관장 평가결과

1. 성과계약 주요 내용
2. 기관장 평가결과



1. 성과계약 주요 내용

평가영역	평가부문	목표치	세부 평가기준	배점
리더십.전략 (20)	기관장 리더십	기관경영평가 연 계	경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 적절성	3.00
			기관장의 경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 대내외 공유 및 실천 노력	3.00
			기관의 역량증진을 위한 기관장의 대내·외 활동	4.00
	책임 경영		경영환경 변화에 부합하는 내부지배구조 활성화	3.00
			윤리경영실현을 위한 경영시스템의 구축 및 노력	3.00
			기관운영의 투명성 제고를 위한 시스템의 구축 및 운영	4.00
경영성과 (40)	주요사업성과		사업화 지원사업 및 기술지원사업의 목표달성률	7.00
			장비 지원실적의 목표달성률	5.00
			지원기업 성장률(매출성장률 / 수출성장률 / 고용성장률)	6.00
			신규 기업유치(창업포함, 기업수 증가율)	7.00
	원주시 정책준수 노력 의 적절성		원주시 주요시책에 대한 이행 노력 및 결과 (50%)	7.00
			정부, 원주시 등 중점시책에 대한 이행 및 정책제언 노력 (50%)	8.00
고유지표 (40)	경영혁신 및 경영수지 개선활동 강화	10%이상	사업수입목표 달성도(증가율) 전년대비 기업지원 사업비 증가율(하드웨어 인프라 구축비 제외)	10.00
		총액 100만원 미만	사업비 집행액 중 불인정 환수액	10.00
	고객만족도 향상	80%이상	외부고객만족도 점수	10.00
	내부직원 사기양양 활동 강화	70%이상	내부고객만족도 점수	5.00
	지역사회 공헌 활동 강화	100%이상	지역사회공헌도 활동실적	5.00
	합계			
평가영역	평가부문	목표치	세부 평가기준	
가감점	가점	점	중앙정부, 자치단체 등 개인 및 기관표창	2.00
			공신력 있는 기관의 대외 인증	2.00
			중앙언론 보도기사 중 우수(모범)사례	2.00
	감점	점	중앙언론 보도기사 중 사회적 물의내용	-2.00

2. 기관장 평가결과

평가영역	평가부문	목표치	세부 평가기준	배점	연계	평점	득점
리더십.전략 (20)	기관장 리더십	기관 경영평가 연계	경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 적절성	3.00	기관의 사명과 사회적 역할 파악	94.00	2.82
			기관장의 경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 대내외 공유 및 실천 노력	3.00	경영목표 달성을 위한 노력과 성과	95.00	2.85
			기관의 역량증진을 위한 기관장의 대내·외 활동	4.00	대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과	96.00	3.84
	책임 경영		경영환경 변화에 부합하는 내부지배구조 활성화	3.00	조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검	85.00	2.55
			윤리경영실현을 위한 경영시스템의 구축 및 노력	3.00	윤리경영	92.00	2.76
			기관운영의 투명성 제고를 위한 시스템의 구축 및 운영	4.00	윤리경영	90.00	3.60
경영성과 (40)	주요사업 성과		사업화 지원사업 및 기술지원사업의 목표달성률	7.00	사업화지원사업, 기술지원사업(기업지원사업) 목표달성률	94.00	6.58
			장비 지원실적의 목표달성률	5.00	장비 지원실적 목표달성률	75.60	3.78
			지원기업 성장률(매출성장률 / 수출성장률 / 고용성장률)	6.00	지원기업 성장률	96.42	5.78
			신규 기업유치(창업포함, 기업수 증가율)	7.00	22개소 유치	100.00	7.00
	원주시 정책준수 노력의 적절성		원주시 주요시책에 대한 이행 노력 및 결과 (50%)	7.00	정책준수	81.00	5.67
			정부, 원주시 등 중점시책에 대한 이행 및 정책제언 노력 (50%)	8.00	자치단체 정책준수	96.00	7.44
고유지표 (40)	경영혁신 및 경영수지 개선활동 강화	10% 이상	사업수입목표 달성도(증가율) 전년대비 기업지원 사업비 증가율(하드웨어 인프라 구축비 제외)	10.00	5.45% 달성	54.50	5.45
		총액 100만원 미만	사업비 집행액 중 불인정 환수액	10.00	불인정액 0원	100.00	10.00
	고객만족도 향상	80% 이상	외부고객만족도 점수	10.00	기관 고객만족도 87.5	87.50	8.75
	내부직원 사기양양 활동 강화	70% 이상	내부고객만족도 점수	5.00	78.5점	78.50	3.92
	지역사회 공헌 활동 강화	100% 이상	지역사회공헌도 활동실적	5.00	지역상생발전	89.00	4.45
합계						87.24	