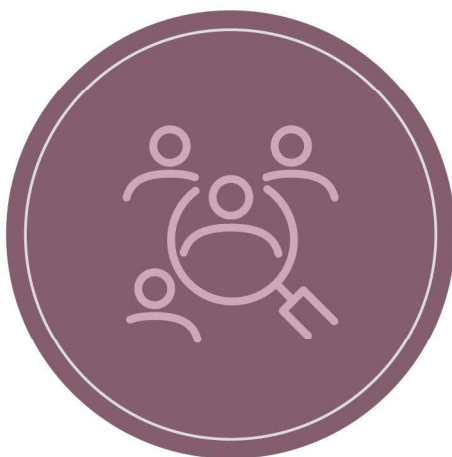




2022

원주시 출자출연기관 경영실적 평가

원주의료기기테크노밸리



원주시



제 출 문

원주시장 귀하

본 보고서를 『2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가』 용역의
최종보고서로 제출합니다.

2022년 08월

강원연구원 원장 직무대행 김석중

- 목차 -

I. 경영평가 개요

1. 경영평가의 개요	3
가. 경영평가의 개요	3
나. 평가지표 체계	5
다. 평가방법	7
라. 평가결과 산정	14
2. 경영평가 수행방법	15
가. 경영평가 절차	15
나. 경영평가단 구성	17

II. 경영평가 결과

1. 평가결과 종합	21
2. 원주의료기기테크노밸리 평가결과	29
■ 지속가능경영 ■	29
■ 경영성과 ■	124
■ 사회적가치 ■	159

III. 기관장 평가 결과

1. 성과계약 주요 내용	223
2. 기관장 평가 결과	224



I 경영평가 개요

1. 경영평가의 개요
2. 경영평가 수행방법



1. 경영평가의 개요

가. 경영평가의 개요

① 평가근거

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제28조 및 원주시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 제10조

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률

제28조(경영실적의 평가)

- ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정안전부장관에게 통보하여야 한다.
 1. 지방자치단체의 지원금(대통령령으로 정하는 방법과 산정 기준에 따라 계산한 금액을 말하며, 법령 또는 조례에 따라 직접 지방자치단체의 업무를 위탁받거나 독점적 사업권을 부여받은 기관의 경우에는 그 위탁 업무나 독점적 사업으로 인한 수입액을 포함한다)이 해당 기관 총 수입액의 2분의 1 이상인 기관
 2. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상인 기관
 3. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 미만인 기관 중 제2조제3항 각 호에 해당하는 기관

원주시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례

제10조(경영실적 평가 등)

- ① 시장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가 및 경영진단 실시의 기본방향, 방법 및 결과활용 등을 포함한 경영실적 평가 및 경영진단 실시 계획을 수립하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 경영실적 평가계획서는 매년 12월말까지, 경영진단 실시 계획서는 경영진단 실시 대상 기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다.
- ③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연 기관의 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가가 포함되어야 한다.
- ④ 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우에는 출자·출연 기관 소속 직원의 의견진술과 현지조사를 실시할 수 있다.
- ⑤ 영 제20조 제2항 제2호에 따른 경영실적 평가와 관련하여 조례에서 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.
 1. 전년도 예산서
 2. 전년도 사업운영계획서
 3. 회계감사 보고서(회계감사를 실시하지 않는 기관 제외)
 4. 재무제표와 그 부속서류

② 평가목적

- 출자·출연기관의 경영성과에 대한 적실성 있는 평가를 통해 경영 혁신유도와 경영의 효율화·책임경영체제 확립
- 평가결과에 대한 환류체계를 강화하고 분야별 문제점에 대한 개선대책을 발굴하여 경영합리화 및 기관의 역량강화
- 전문기관 평가위탁을 통한 객관성·신뢰성·공정성 제고

③ 평가대상

- 원주시 2개 출연기관

기관명	설립목적(주요사업)	설립년도	비고
원주 의료기기 테크노밸리	- 지역 문화진흥과 문화예술 활동 지원 - 문화예술 진흥시책 수립 지원 - 지역 문화예술 성장 및 교육사업 지원 - 국내외 문화예술 교류 및 문화예술 활동 지원 - 문화자원의 보존과 육성 - 국가, 강원도, 원주시에서 위탁한 사업의 수행	2003.08.	출연
원주문화재단	- 지역 문화진흥과 문화예술 활동 지원 - 문화예술 진흥시책 수립 지원 - 지역 문화예술 성장 및 교육사업 지원 - 국내외 문화예술 교류 및 문화예술 활동 지원 - 문화자원의 보존과 육성 - 국가, 강원도, 원주시에서 위탁한 사업의 수행	2010.12.	출연

- 평가기간: 2021.01.01. ~ 2021.12.31.
- 평가기준: 100점 만점 기준, 영역별 평가

나. 평가지표 체계

① 지표구성

- 평가지표의 구성은 대상 기관에 공통적으로 적용되는 기반지표와 기관의 특성에 적합하도록 적용되는 성과지표로 구별
 - 지속가능경영과 경영성과, 사회적가치 3개 부문, 이에 따른 세부지표로 구성
- 하나의 가중치와 평가내용이 부여되는 기본단위를 「평가지표」로 하고, 이에 대해 각각 구체적인 세부평가 내용을 설명

평가부문			주요지표명
지속 가능 경영 (35)	리더십	정성	(1) 경영층 리더십 (5.0) ① 기관의 사명과 사회적 역할 파악 (2.0) ② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과(1.5) ③ 대·내외 이해관계자와 협력 증진을 위한 노력과 성과 (1.5)
			(2) 코로나19 대응 노력 (가점 3.0)
	전략	정성	(1) 전략경영 (5.0) ① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성(4.0) ② 외부 지적사항 이행실적(1.0)
			(1) 정책준수 (5.0)
	조직 /인사관리	정성	(1) 인사·조직 관리의 적정성 (5.0) ① 조직관리의 적절성 (1.0) ② 인사관리의 적절성 (2.0) ③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성 (1.0) ④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성 (1.0)
			(2) 지원가능인력 비율 (1.0)
		정량	(3) 관리직 비율 (1.0)
			(4) 외부전문가 구성 및 참여율 (1.0)
			(5) 임·직원 교육실적 (1.0)
			(6) 채용비리방지 (-1.5)
			(7) 블라인드 채용 도입 여부(-1.0)
	재무 /예산관리	정성	(1) 재무·예산 관리의 적정성 (4.0) ① 재정계획의 적정성 (2.0) ② 예산운용 및 집행의 적정성 (2.0)
			(2) 자체수입률 (1.0)
		정량	(3) 일반관리비충당율 (1.0)
			(4) 복리후생비 집행 및 공개 (1.0)
			(5) 업무추진비 집행 및 공개 (1.0)
			(6) 조달계약 실적 (1.0)
			(7) 인건비인상률 준수(1.0)
			(8) 경영평가 성과급 지급(1.0)

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

평가부문			주요지표명
경영 성과 (40)	사업성과 적절성 (10)	정성	(1) 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도 (10.0) ① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성 (4.0) ② 신규사업 발굴노력 (3.0) ③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력(3.0)
	사업역량, 산업발전 기여성과 (7)	정량 (상향)	(1) 사업역량강화 및 원주의료기기산업발전기여도 (7.0) ① 사업화지원사업 목표달성률 (1.5) ② 국제교류협력 실적 목표달성률 (2.0) ③ 공간가동률 (3.5)
	기업지원성과 (9)		(1) 기술지원사업 목표달성도 (9.0) ① 기술지원사업 목표달성률 (2.0) ② 장비 지원실적 목표달성률 (3.5) ③ 장비활용 수입 목표달성률 (3.5)
	기업유치 및 지원기업성과 (9)		(1) 기업유치 및 지원성과 목표달성도 (9.0) ① 기업유치 목표달성률 (4.0) ② 지원기업 성장률 (5.0)
	고객만족 (5)		(1) 외부 고객만족도 조사 지수(5.0) ① 고객만족도 점수(70점) ② 전년대비 개선도(30점)
사회적 가치 (25)	정성	정성	(1) 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력 (10.0) ① 청년 의무고용비율 달성도 (2.0) ② 일자리 창출을 위한 노력 (3.0) ③ 일·가정 양립을 위한 기관의 노력 (5.0) ④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수 (정량, -1) ⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적 (가점, 1.0) ⑥ 체험형 인턴제 채용실적 (가점, 1.0)
			(2) 소통 및 참여 (4) ① 고객 및 주민 의견 반영도 (1.0) ② 공공노사관계 구축 및 유지 노력 (1.0) ③ 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 (1.0) ④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부(정량, 1.0)
			(3) 윤리경영 (2.0) ① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과 (1.0) ② 기록관리 개선노력과 성과 (1.0)
			(4) 인권경영 (2.0) ① 인권경영 체계 구축 노력과 성과 ② 인권경영 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성 ③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과
			(5) 재난·안전 관리 (2) ① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고 (1.0) ② 재난·안전 관리역량 (1.0)
	정량		(6) 안전사고 건수 (1.0)
	정성	정성	(7) 지역상생 발전 (4.0) ① 공익사업 추진실적 (2.0) ② 사회적 약자 배려 노력 (1.0) ③ 친환경 경영 노력 (1.0)

다. 평가방법

① 비계량지표(정성지표)평가 : 절대평가(Bars평가)

○ 평가등급 구분 및 평점

- 정성지표는 9단계 절대평가 방법으로 평가하되, 평가 대상기관의 조직·인력 규모, 경영환경 변화(코로나19 영향 등) 등 경영여건을 고려하여 평점을 부여

※ 별도방법(매트릭스평가, A+ - E0 등) 가능. 단, 결과는 9개 등급으로 산출

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점 ~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만 ~ 30점	30점미만 ~ 20점	20점미만 ~ 0점

○ 평가기준

- 각 지표별 추진실적이 아래의 평가기준을 어느 정도 충족하는가를 토대로 평가

☞ 1등급 : 90점 이상 ~ 100점

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우
- 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거실적을 훨씬 상회하는 경우
- 주어진 경영여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당부서 직원들의 업무연찬 노력정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우

☞ 2등급 : 80점 ~ 90점미만

- 1등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 1등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 3등급 : 70점 ~ 80점미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 대체로 만족하는 경우
- 전기평가 지적사항 및 비효율적인 부문을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우
- 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우

☞ 4등급 : 60점 ~ 70점미만

- 3등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 3등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 5등급 : 50점 ~ 60점미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우.

- 과거에 비해 실적이 양호하거나 주어진 여건 하에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우
- ☞ 6등급 : 40점 ~ 50점미만
- 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우
- 사업실적 미달, 예산낭비 요소 등이 발견되며 부진사업에 대한 분석 및 개선노력이 미흡한 경우
- 해당부서 직원들의 노력의 정도가 미흡하여 과거수준의 실적에 다소 미달하는 경우
- ☞ 7등급 : 30점 ~ 40점미만
- 6등급에서 요구하는 기준에 해당하나 6등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우
- ☞ 8등급 : 20점 ~ 30점미만
- 평가지표에서 요구하는 사항을 결여한 경우
- 사업실적이 지극히 불량하거나 집행상 중대한 결점이 있는 경우
- ☞ 9등급 : 0점 ~ 20점미만
- 8등급 기준에 미달할 뿐 아니라, 문제점·결점에 대한 인식이 약하고, 대책강구 등 개선 검토 의지가 없다고 인정되는 경우

② 계량지표(정량지표) 평가방법

- 계량지표는 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준목표에 따른 달성도를 평가하되, 원칙적으로 ① 목표 대 실적, ② 목표부여(A), ③ 목표부여(B), ④ 단계별 평가방법 중 지표성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택하되 2020년 실적의 경우 코로나19 상황에 따른 해당 기관의 실적변동 수준에 따라 ④ 맞춤형 평가방법을 적용
- 기관 간 평가의 형평성을 고려하여 평가군 별로 동일한 지표에 대해서는 특별한 사유(신설법인 등)가 없는 한 동일한 평가방법을 적용
- 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용(단, 지표정의서에 별도의 평점부여방식이 명시된 경우에는 그에 따름)
- 총점환산방식은 총점환산방식을 적용해야 하는 모든 평가지표(세부평가내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균평점을 해당지표의 평점으로 부여하는 것을 의미함

■ 목표 대 실적

○ 목표달성도 계산

- 관련 지표정의서에서 별도의 평가방법을 제시하지 아니한 경우, 해당 출자·출연기관이 제시한 목표를 근거로 하여 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적}}{\text{목표}}$$

○ 평점 계산

- 목표달성도가 높을수록 경영성적이 좋은 상향지표와 낮을수록 경영성적이 좋은 하향지표로 구분하여 다음과 같이 계산.

상향지표	평 점 = 목표달성도(Y) × 100점
하향지표	평 점 = $\frac{1}{\text{목표달성도}(Y)} \times 100\text{점}$

- 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

○ 목표 변경

- 정부정책의 변경 등 불가피한 사정이 있어 경영목표를 변경한 경우, 변경한 목표를 중심으로 평가(다만, 변경한 목표는 객관적 자료에 의해 경영평가단으로부터 타당성을 인정받아야 함)

○ 극단치 처리

- 상향지표의 목표가 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름(실적이 목표보다 양호한 경우의 평점은 100점)
- 목표가 영(0)인 경우의 평점은 목표부여(A) 방식의 극단치 처리방법(전년도 실적이 영(0)인 경우)에 따름

■ 목표부여(A)

○ 목표달성도 계산

- 해당지표에 부여된 최고·최저목표를 기준으로 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}}$$

○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

$$\text{평점} = \text{목표달성도}(Y) \times 100 \text{ 점}$$

○ 목표부여

- 최고·최저목표는 지표성격 등을 고려하여 이론상 최고·최저치, 기준치에 일정률을 곱하여 산출하는 방법, 과거실적을 기준으로 통계분포에 의하는 방법, 경영목표를 감안하는 방법 등을 적용(지표정의서에 목표부여 방식 명시)
- 전년실적을 기준치로 할 경우, 상향지표의 경우 최고목표는 기준치×110%, 최저목표는 기준치×50%를 부여하고, 하향지표의 경우 최고목표는 기준치×90%, 최저목표는 기준치×150%를 부여

상향지표	하향지표
- 최고목표 : 기준치 × 110% - 최저목표 : 기준치 × 50%	- 최고목표 : 기준치 × 90% - 최저목표 : 기준치 × 150%

- 최고목표와 최저목표는 이론상 가능한 최고치 또는 최저치를 초과할 수 없음

○ 극단치 처리방법

- 상향지표의 전년도 실적이 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
- 상향지표(하향지표)의 전년도 실적이 현저히 큰(작은) 경우에는 당해 경영평가유형의 전년도 실적(당해 기관의 해당실적 이상(이하) 제외) 중 최대(최소) 실적치를 기준으로 함
- 전년도 실적이 현저히 큰(작은) 경우란 해당 실적이 당해 경영평가유형의 평균보다 3표준편차 이상(이하)인 경우를 말함(평균과 표준편차는 해당실적을 제외한 후 산정)
- 전년도 실적이 영(0)인 경우에는 다음과 같이 평점을 부여

구 분	평 점	
	상향지표	하향지표
당해 연도 실적 > 0	100점	0점
당해 연도 실적 = 0	83.33점	83.33점
당해 연도 실적 < 0	0점	100점

- 전년도 실적이 영(0)인 경우 중 이론상 최고치(최우량 실적)가 영(0)인 경우에는 당해 경영평가유형의 전년도 실적(0 제외) 중 최고치(최우량 실적)를 기준으로 함

■ 목표부여(B)

○ 평가방식

- 목표부여(B) 방법에서는 가중치의 60%는 목표달성도를 평가하고, 가중치의 40%는 전년 대비 개선도를 평가
- 전년 대비 개선도는 전년도 실적에 일정비율을 곱한 값을 목표로 부여한 후 목표부여(A) 방법으로 평가(지표별 특성을 반영하여 해당 지표정의서에 명시)

○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 목표달성도 평점과 전년대비개선도 평점은 각각 100점을 초과할 수 없음

$$\text{평점} = \text{목표달성도 평점} \times 0.6 + \text{전년대비 개선도 평점} \times 0.4$$

$$\text{목표달성도 평점} = \frac{\text{실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$$

$$\text{전년대비개선도 평점} = \frac{\text{실적} - \text{전년도 실적} \times 50\%}{\text{전년도 실적} \times 110\% - \text{전년도 실적} \times 50\%} \times 100\text{점}$$

■ 단계별평가

- 적용대상 지표(지표정의서에 명시)
 - 평가내용을 수치화·객관화함으로써 계량지표와 같이 평가점수를 명확히 산정할 수 있는 경우.
 - 시행여부를 기준으로 평가점수를 명확히 부여할 수 있는 경우.
- 평가점수의 부여
 - 지표별로 발생 가능한 실적에 따라 단계를 구분하여 각 단계별로 평가점수를 부여.
 - 단계의 구분과 단계별평가점수에 관한 구체적인 내용은 지표정의서에 의함

■ 맞춤형 평가

- 적용대상 지표(당해 연도 평가개시 전 평가단의 검증 필요)
 - 코로나19에 의한 경영실적의 급격한 변동이 있는 지표에 대해 적용하며, 정부 또는 지방자치단체의 행정명령 등에 따라 실적의 변동이 있고 당해 경영평가단에 의해 실적의 급격한 변동이 인정되는 경우
 - ※ 경영실적의 변동은 사업성과만이 아닌 총인건비 인상을 준수 등 지표에도 적용
- 실적 변동의 경우 ① 코로나 19로 인한 사업여건의 변화와 경영실적 변동의 연관성이 명확하고, ② 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 미만일 경우는 맞춤형 평가방식을 적용함 ③ 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 이상일 경우는 해당사항에 대해 결측 처리 후 총점환산방식 적용함
 - ※ 단, 위 ③의 경우의 지표가 해당기관의 경영성과지표 전체 가중치의 30%이상으로 총점환산방식을 적용하는 것이 실효성이 없다고 인정될 경우는 경영평가단이 해당지표에 대해 ㉠ 전년도 실적 또는 과거실적의 평균값으로 당해연도 실적을 대체하거나 ㉡(경영층의 리더십) 코로나 19 대응노력과 성과(가점지표, 본 자료 27, 69페이지)를 해당지표의 가중치 만큼으로 확대 적용하는 등의 조정이 가능함
 - 예) 위 ㉡방식을 적용하고 해당 지표의 가중치 합이 25점일 경우>

분야	항목	가중치
코로나19 대응체계	대응조직 구성, 근무체계 개편 등	5
소상공인 등 피해회복지원	임대료 감면, 관리비 감면, 납부유예 등	3
지역 소비, 투자 확대	선결제·선구매, 온누리상품권 등	6
지역사회 책임성 제고	방역·시설·인력 지원, 취약계층 일자리 등	5
기타 사회 기여 및 혁신	신사업 발굴 위기상황 대응 등	6
합계		25

○ 맞춤형 평가 방식

- (특정 기간의 영향) 일정 기간 휴관·휴업 및 가동제한 등 조치에 의해 영향을 받은 경우는 해당 기간을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 연간 실적으로 환산
- (특정 사업의 영향) 일부 사업의 중단 및 제한, 공간, 시설 등의 휴관 및 제한, 사회적 거리두기에 따른 대면사업의 중단 등의 영향이 있는 특정 사업의 경우는 해당지표의 특정 사업 실적을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 전체 실적으로 환산
- (환경 변화에 따른 간접적 영향) 특정 기간이나 특정 사업의 영향과 같이 증빙과 산출이 용이하지 않은 간접적 영향의 경우는 영향의 정도를 ① 정부 통계 등 객관적 자료 등을 통해 입증가능할 경우는 이를 반영하여 목표를 보정하여 적용하고, ② 입증 가능하지 않을 경우는 보정 여부를 평가단에 의해 판정한 후, 해당지표의 전년도 실적 또는 과거 실적의 평균값으로 당해연도 실적을 대체하는 등의 방법 적용

■ 인건비 인상률 준수 평가 방법

- '인건비 인상률 준수'는 지방자치단체의 출자·출연기관 인건비 관련 정책에 따라 '방법①' 또는 '방법②'를 선택하여 적용
 - 인건비인상률 준수 방법①: 기존 방식과 동일하며, 2개년 만근자에 대한 집행실적을 기준으로 하되 당해연도 및 과거 2개년 준수여부를 평가
 - 인건비인상률 준수 방법②: 2개년 만근자에 대한 집행실적을 기준으로 준수여부를 평가하는 것은 동일하며, 당해연도 인상률만 대상으로 하고, 총인건비 인상액과 자연증가분 인상률 각각에 대한 준수여부를 평가에 반영함. 또한 준수여부의 점검방식을 보다 명확하게 보완함
 - 인건비 인상률 미준수 기관에 대해서는 다음연도 인건비 예산편성시 인상률 위반 금액만큼 감액하여 편성하도록 한 바, 이는 평가연도 인상률 위반 금액만큼을 다음연도 인건비 인상가능 총액에서 차감하여 기준금액을 설정하여야 한다는 것을 의미함

라. 평가결과 산정

① 평가점수 산정

- 최종 기관 평가결과는 공통지표 및 기관별 개별지표 평가결과를 합산하여 종합평가하며 점수의 합계는 100점으로 함

② 평가등급 반영

- 평가결과 종합점수의 구간을 총 5단계로 구분하여 평가등급을 S~D등급으로 부여함

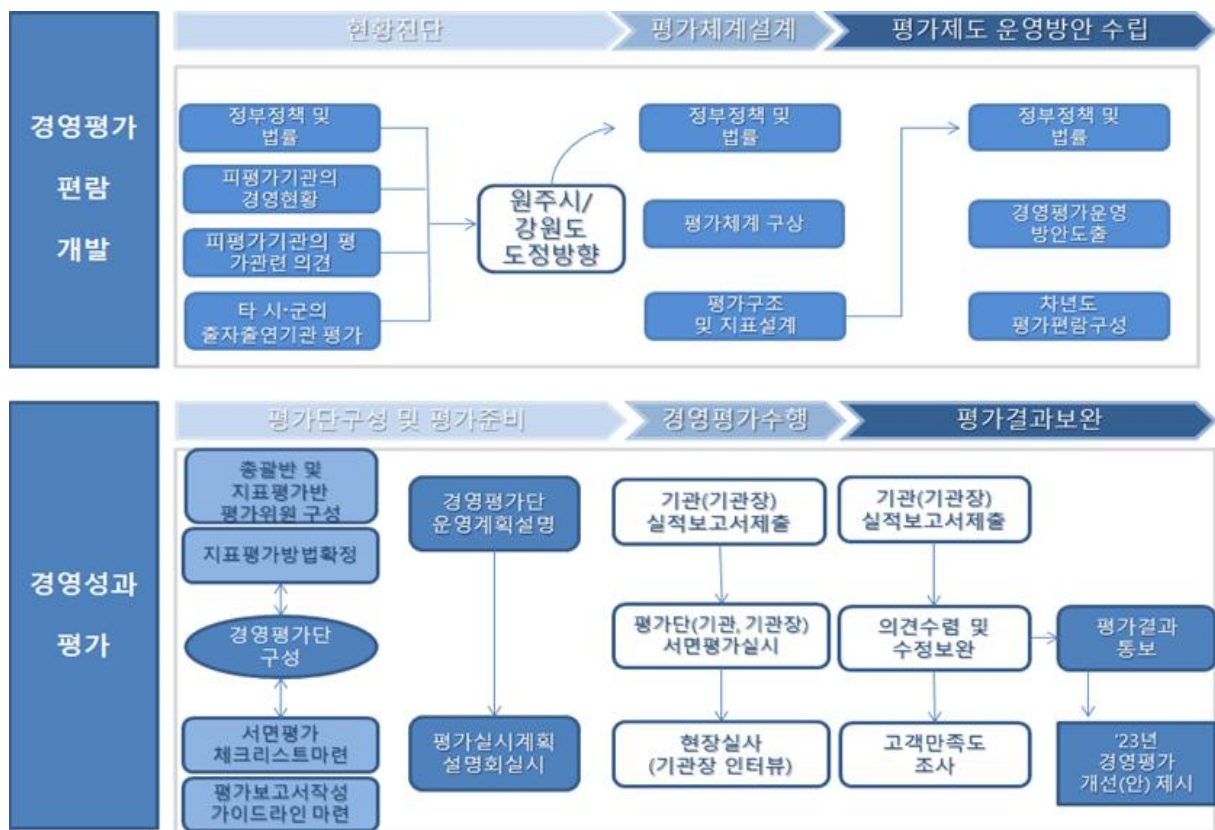
평가점수	90점 이상	90점 미만 ~ 80점	80점 미만 ~ 70점	70점 미만 ~ 60점	60점 미만 ~ 40점
등급	S	A	B	C	D

2. 경영평가 수행방법

가. 경영평가 절차

① 수행절차

- 원주시 출연기관 경영평가 절차는 총 6단계로 피평가기관에 대한 현황진단, 평가체계설계, 평가제도 운영방안 수립, 평가단 구성 및 평가준비, 경영평가 수행, 평가결과 보안을 통해 경영평가의 수행이 이루어짐



② 추진일정

- 원주시 출연기관 경영평가 주요일정으로는 2022년 05월 03일 착수보고를 시작으로 경영평가 배경 및 필요성, 과업 목적 및 범위에 대한 시의 입장을 청취하고 경영평가결과보고서 및 '22년도 경영평가 편람의 활용방안 등을 논의하여 경영평가 목적에 부합하는 평가가 될 수 있도록 합의를 이루는데 중점을 두었으며, 이에 따른 기관별 현황 파악을 통해 객관적이고 합리적이고 체계적인 평가지표 개발을 위한 기관 일반 현황 파악과 방문을 수행함
- 기관별 고객만족도 조사는 원주시 출연기관에 대해 2022년 06월 07일부터 06월 10일까지 진행하였으며, 조사대상은 기관별 100여명 샘플을 취합하여 무작위표본 추출방식으로 선정함
 - 조사는 구조화된 설문을 활용함
- 기관별 경영평가 실적보고서 작성 및 제출로 서면평가를 실시하고, 기관별로 현장 실사를 통해 증빙자료 및 실적보고서의 사실관계 등을 확인하여 최종평가 및 결과를 도출하여 경영평가위원회에 최종보고회를 개최

절 차	일자	주요 내용
착수보고	22.05.03	- 과제계약 및 경영평가 착수보고회
평가단 구성	22.05.09	- 경영평가단 구성 - 주관기관과 평가방향 및 추진일정 논의
피평가기관 실적자료 제출	22.04.29	- 평가편람에 의거 실적보고자료 제출
실적자료 검토 및 분석	22.05.09~ 22.05.20	- 실적보고 내용 검토 및 평가(1차 서면평가) - 현장 확인필요 사항 도출
현장방문 평가실시	22.05.30	- 서면보고 내용 현장 확인(2차 실사평가) - 기관·단체장 및 실무담당자 인터뷰 - 기관별 경영개선 필요사항 도출
고객만족도 조사	22.06.07~ 22.06.10	- 고객만족도 조사 및 분석
확인검점 및 2차평가	~22.06.24	- 추가자료 확인 및 보완 평가 실시
이의신청 및 보고서 작성	22.07.05~ 22.07.07	- 경영평가 결과에 대한 이의신청 - 서면보고서와 현장평가결과를 통한 경영평가보고서 작성
평가결과 보고	22.07~	- 경영평가위원회 개최 및 평가결과 보고 - 경영평가위원회 의견 수렴 - 최종보고서 제출
평가결과 논의 및 보완		- 금년도 경영평가의 시사점 및 활용방안 도출 - 내년도 개선방안 논의 및 평가지표 개선안 도출 - 최종보고서 제출

나. 경영평가단 구성

- 경영평가단 구성은 강원연구원에서 관련 전문가를 선정하여 5인 이내로 구성
 - 행정, 경영 분야 교수 및 연구원, 회계사로 구성
- 부문별 평가가 이루어졌으며, 평가위원별 해당 영역에 대해 서면평가 - 현장실사
 - 이의신청 - 평가보고서 작성 등 일련의 흐름으로 수행

구분	성명	소속	직위
총괄	전지성	강원연구원	연구위원
리더십	오승석	상지대학교	교수
사회적가치	이해종	한국산업개발연구원	부원장
경영성과	김진천	소상공인진흥공단	박사
조직인사	이광모	송호대학교	교수
간사	김진영	강원연구원	연구원



Ⅱ

경영평가 결과

1. 평가결과 종합
 2. 기관 평가결과
- 

1. 평가결과 종합

가. 평점표

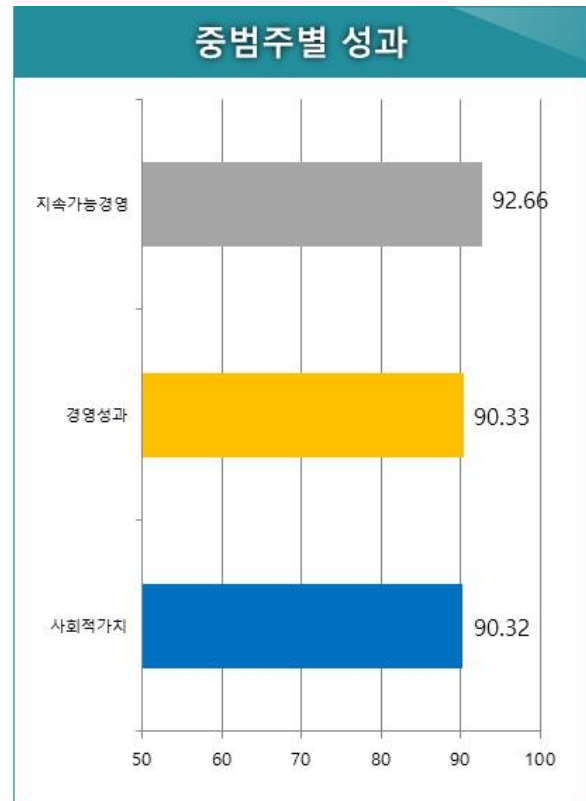
평가영역	평가분야 및 평가지표		구분	배점	평점	득점
지속 가능 경영	리더십	경영층의 리더십	정성	5	93.00	4.65
		코로나19 대응 노력	정성	가점(3)	84.00	2.52
	전략	전략경영	정성	5	94.00	4.70
		자치단체 정책준수	정성	5	95.00	4.75
	경영시스템	조직·인사 관리의 적정성	정성	5	92.00	4.60
		지원기능인력 비율	정량	1	100.00	1.00
		관리직 비율	정량	1	100.00	1.00
		외부전문가 구성 및 참여율	정량	1	90.00	0.90
		임·직원 교육실적	정량	1	100.00	1.00
		채용비리 방지	정량	-1.5	100.00	0.00
		블라인드 채용 도입 여부	정량	-1	100.00	0.00
		재무·예산관리의 적정성	정성	4	93.00	3.72
		자체수입률	정량	1	87.00	0.87
		일반관리비충당률	정량	1	100.00	1.00
		복리후생비 집행 및 공개	정량	1	100.00	1.00
		업무추진비 집행 및 공개	정량	1	89.00	0.89
		조달계약 실적	정량	1	100.00	1.00
		인건비인상률 준수	정량	1	100.00	1.00
		경영평가 성과급 지급	정량	1	0.00	0.00
	소계			35	92.66	32.43
경영성과	사업성과 적절성	기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성정도	정성	10	88.00	8.80
	산업발전기여 도	사업화지원사업 목표 달성률	정량	1.50	94.00	1.41
		국제교류협력 목표달성률	정량	2.00	80.50	1.61
		공간가동률	정량	3.00	100.00	3.50
	기술지원성과	기업지원사업 목표달성률	정량	2.00	100.00	2.00
		장비 지원실적 목표달성률	정량	3.50	75.71	2.65
		장비활용 수입 목표 달성률	정량	3.50	87.43	3.06
	기업유치성과	기업유치목표달성률	정량	4.00	100.00	4.00
		지원기업 성장률 : 매출액	정량	2.50	96.40	2.41
		지원기업 성장률 : 수출액	정량	1.00	92.00	0.92
		지원기업 성장률 : 고용인원	정량	1.50	100.00	1.50
	고객만족	당해연도 평가	정량	3.5	86.00	3.01
		전년 대비 개선도 평가	정량	1.5	84.00	1.26
	소계			40	90.33	36.13

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

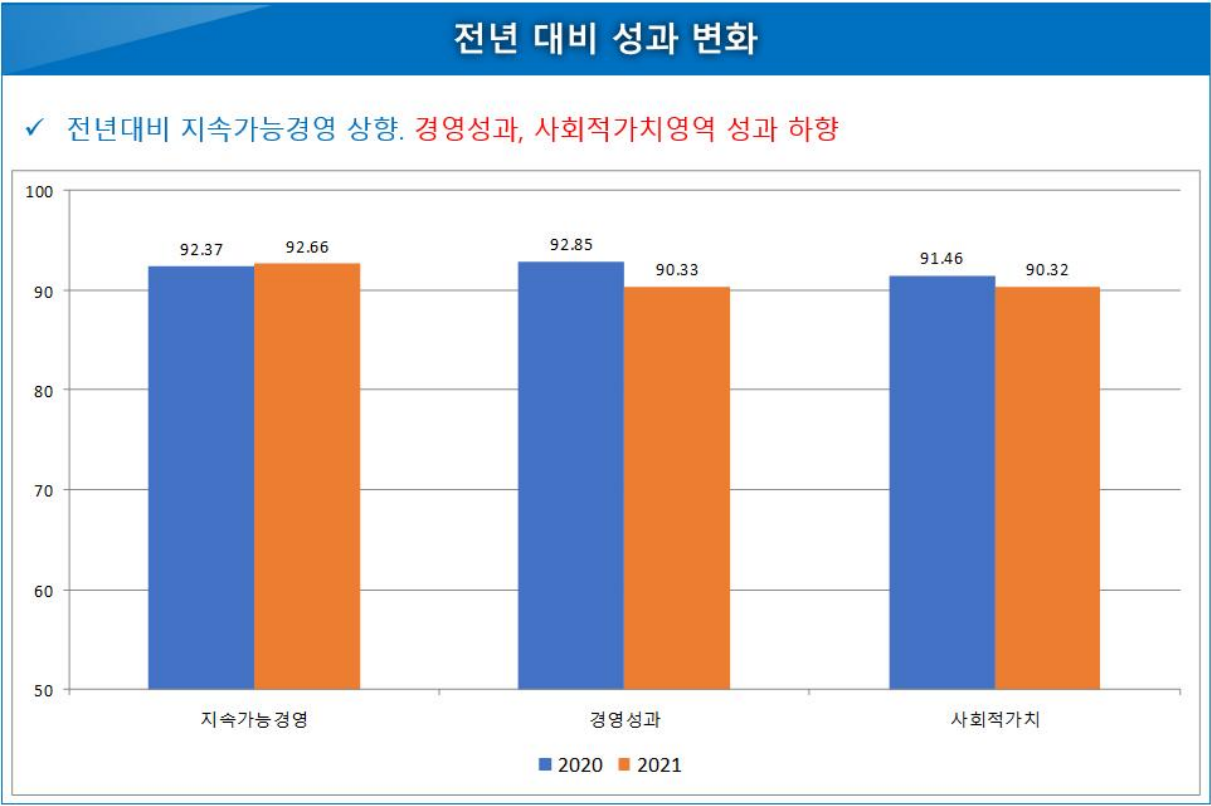
평가영역	평가분야 및 평가지표		구분	배점	평점	득점
사회적 가치	일자리 확대	일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	정성	10	90.00	9.00
	사회적 책임	소통 및 참여	정성	4	90.00	3.60
		윤리경영	정성	2	91.00	1.82
		인권경영	정성	2	88.00	1.76
		재난·안전 관리	정성	2	90.00	1.80
		안전사고 건수	정량	1	100.00	1.00
		지역상생 발전	정성	4	90.00	3.60
	소계			25	90.32	22.58
전체 계			100	91.14		

나. 성과변화

- 전년 91.83점 대비 0.69점 하향된 91.14점
 - 중범주별로 살펴보면 당해 지속가능경영 영역의 성과가 타 영역 대비 상대적으로 우수한 성과 창출
 - 반면, 사회적가치 영역의 성과는 타 영역 대비 상대적으로 낮은 것으로 나타남



○ 전년 대비 지속가능경영 성과 상향, 경영성과, 사회적가치 영역 성과 하향



다. 주요 평가의견

[지속가능경영]

- 경영관리층은 의료기기산업의 지역주도 성장거점으로서의 기관의 비전과 미션을 달성하기 위해 경영원칙, 업무추진 방향 설정, 조직 구성원들과의 소통, 직원들의 동기부여, 대내외 기관 간 및 주요 기업과의 소통을 다양한 형태로 유지하고 있는 것으로 평가함.
- 신뢰성시험센터 및 창작지원센터(가칭) 구축에 필요한 장비 구축을 위해 대규모의 자본투자와 전문인력 채용이 필요할 것임.
- 코로나 대응체계 조직이 실효적이고 적절히 기능하였음. 정기적 대책회의와 지자체, 임대공장 입주기업들 간 유기적 협업하에 방역과 예방활동을 적절히 수행하였음.
- 중장기전략 목표와 기본방향이 재단의 설립목적과 자치단체의 정책방향 그리고 관련 비전 및 미션과 비교적 잘 연계되어 있고 전략적 사업 수행을 위한 조직체계 및 업무분장이 잘 이루어져 있음.
- 정부의 권장정책으로서 비정규직의 정규직 전환, 친여성가족 시책, 장애인 고용, 양성평등 수준을 강화하기 위해 노력들이 통상적 수준에서 추진됨.
- 전반적으로 조직관리 및 인사관리가 조직 운영 목표 수행에 적합하도록 체계화 되어 있음
- 담당 직무와 연관된 교육은 전문교육기관에 위탁하여 자율적으로 참가하도록 하여 능동적이고 적극적인 교육참여를 유도함
- 재단의 재정계획은 재정여건을 고려하여 재정운영방향이 설계되어 있으며, 원주시의 정책운영방향과 주요사업별 재정계획 및 예측시나리오 수립을 통해서 급변하는 대내외 환경의 대응성을 갖추고 있음

[경영성과]

- 설립목적에 기반한 신규사업 추진을 활발하게 추진, 디지털 헬스케어 산업지원센터 및 첨단융복합 지원센터 건립을 사업비 확보 등 신규 사업 발굴 및 추진/실적이 높게 평가 됨
- 코로나19로 인한 수출업계의 한계적 상황을 돌파, 지원하기 위하여 오프라인 전시회와 함께 다양한 온라인 사업병행 지원하였음
- 기업지원에 부합하기 위한 의료기기전시회의 공동관 조상사업 및 다양한 마케팅 지원사업 지속적 발굴
 - 원주권 핵심전략산업 발전 방향에 부합하는 첨단 신기술(ICT, AI, 빅데이터 등) 기업 발굴 및 유치를 위한 체계적인 노력 추진 필요
- 기술지원센터 기업지원 장비 운영활성화를 위해 장비관리시스템 정비 및 장비의 처분, 장비확충과 노후장비의 교체를 실시하였으며, 장비활용플랫폼 구축과 장비 운영 QR코드시스템 구축 및 기술지원센터 규정의 개정계획 수립과 기술역량과 마케팅 강화 계획을 수립 실행함
- 지속 가능한 기술지원센터의 체계적 운영방향 정립과 기술지원 활성화, 기업지원 장비의 고도화를 위하여 중점추진과제 및 세부 추진계획을 수립하여 효율적으로 실행함이 필요함
- 2020년 93.31점 대비 당해 고객만족도 점수는 7.36점 하락함

[사회적가치]

- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운동을 잘 설계함
- 코로나 19 및 변화하는 의료시장에 대응하기 위한 체계적으로 인력을 운영함
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과 측면에서 2021년 노사협의 안건에 대한 후속조치를 이행함
- 기관은 고객, 주민, 노사와 적극 소통하고 경영에 참여시키고자 노력, 노사갈등 사전예방 시스템을 구축하여 운영하는등상생과 협력의 노사관계 증진 성과가 가시적임

- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계를 구축하고 기록물의 관리 계획을 수립하고 이행하였으며, 기록물 관리의 절차, 문서편철 등의 직원 교육을 실시하여 기록물 관리 개선의 노력을 하였음
- 문서관리 계획 수립 및 보존기한 근거 마련하였으며 기록물관리 전담인력 지정하였으며, 각 팀별 기록물 전담 인력을 배치하여 매년 기록물 관리 및 폐기를 시행하고 있음
- 육아휴직 및 출산휴가 장려, 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회' 정기적 운영, 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수, 「남녀고용평등법」에 따른 근로시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지함
- 직원들을 위한 안전하고 위생적인 근무 환경 조성: 코로나 19 확산에 따른 재택근무 적극적으로 시행하고 있으며, 방역 실시, 안전 교육을 실시함
- 안전관리에 대한 연간 계획, 분기별 계획, 월별 계획, 일일 점검 등 체계적인 관리 계획 및 집행이 필요함
- 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적이 적절하며 정책사업 연계 추진 및 지역 숙원사업해결이 적절하게 잘 이루어짐

2. 원주의료기기테크노밸리 평가결과

■ 지속가능경영 ■

I. 리더십

1. 경영층의 리더십

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	93.00	1	4.65

나. 평가내용

① 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십(2.0점)

- 기관의 경영목표 및 목표달성과정에서 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?
- 인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?
- 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부 등

② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과(1.5점)

- 기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과는 적절한가?
- 임원(CEO)의 동기부여 등 리더십 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적절한가?(교육이수 등)

③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과(1.5점)

- 지방자치단체 및 의회와의 협력과 지원(예산·사업 확보 등) 정도는 적절하게 이루어지고 있는가?
- 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력 및 유대관계 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과는 적절한가?

○ 세부 평가방법

- 경영층은 출자출연기관의 당해연도 (이)사장 및 임원을 의미하며, 유고시(2021년 12월말 이후 교체된 경우 포함)에는 당해연도 직무대행자를 의미한다.
- 사회적 가치 실현 노력은 안전경영, 윤리경영, 인권경영, 공정한 채용, 친환경 경영 등의 실현을 위한 기관장의 노력과 성과를 의미한다.
- 임원 교육은 정부기관, 공공기관 또는 기업경영 전문교육기관이 주관하는 집합교육 실적을 의미한다(기관지정학습 자율 적용 포함).
- 임원(CEO 포함)의 교육실적은 전임자의 실적을 포함한다.
- 기관장 경영성과계약과 성과평가 이행여부는 기관의 설립취지에 부합하는 과제선정, 중장기·연도별 사업계획을 반영한 목표 설정 등 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제11조(지방자치단체의 장과의 성과계약)의 이행여부를 평가한다.

다. 추진실적

① 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십

■ 경영목표 달성을 위한 기관장의 노력과 성과

- (재)원주의료기기테크노벨리(이하 WMIT)는 디지털헬스케어산업을 선도하는 글로벌 One-Top 클러스트 구축이라는 도시이미지 브랜딩구축을 위해, 기업과 함께 자속가능 혁신성장을 위한 메디컬-헬스케어 One-Stop Platform으로서의 경영비전을 설정하고, 경영 3대목표로서 ① 우수한 메디스트리 서비스(신뢰) ② 메디컬-헬스케어 산업 활성화 (상생) ③ 메디컬-헬스케어 산업 글로벌리더 (가치)를 지향하여 전략방향으로 기업과 기술의 혁신지원을 통해 글로벌 메디컬-헬스케어 산업을 선도하는 지원기관으로의 재도약을 추진하고 있음.
- 경영관리자는 WMIT의 사명과 역할을 충분히 인식하여 경영의 미션과 경영목표를 설정하고 사업추진에 적극적으로 반영하여 대처하고 있음. 기관의 3대 경영목표를 달성하기 위해 9개의 전략방향을 설정하고 각각의 전략과제를 도출하여 경영에 반영함.
 - 우수한 메디스트리 서비스 : 고객소통 활성화, 지원 역량(전문성) 강화, 서비스 시스템 고도화
 - 메디컬-헬스케어 산업 활성화 : 산업다각화 및 기반입지확충, 국내외 협력네트워크 구축, 우수인재 교류 및 확보
 - 기술 혁신 : 전통 의료기기 기술혁신, 기술 및 산업 간 융복합화, 신개념 의료기기 육성
- 경영관리자는 2021년 7월이래 2010년 수립한 「원주의료기기산업 발전비전 2020」상의 주요 추진사업이 완료됨에 따라 원주 의료기기산업 현황 및 기관의 혁신역량 수준, 의료기기산업 관련 기업의 수요와 공급현황 전수조사를 통해 지속가능 경영문화 확산을 위한 6개전략 20개 중점 전략추진과제를 설정하고 효과적인 관리체계를 구축하여 지속가능한 경영체계를 확립함으로써 차질없는 기업지원 사업수행에 노력.

<표> 6개 전략과제 20개 실행과제(2021.7~종료시까지)

과제번호	사 업 명	소관부서
① 정부 의료기기 정책예산 확보		
①-①	■ 국가정책 방향에 맞는 공모사업 집중 추진	기획팀
①-②	■ 정부부처 국책(국비)사업 발굴 및 대응 확대	국비확보TF팀
①-③	■ 디지털헬스케어 지식산업센터 건립사업 추진	국비확보TF팀
② 산학연관 협력체계 활성화		
②-④	■ 유관기관과의 전략적 협업 추진	기획팀
②-⑤	■ 의료기기업체와 소통마당 운영	기술창업지원팀
②-⑥	■ 기업방문의 날 운영	기술창업지원팀
③ 획기적인 의료기기산업 인프라 구축		
③-⑦	■ 산업단지 대개조 사업 및 지식산업센터 건립 추진	국비확보TF팀
③-⑧	■ 임대공장 노후시설 개선 대책 마련	시설팀
③-⑨	■ 부론산단 디지털헬스케어 기업유치	디지털헬스케어팀
④ 기업이 체감하는 기업지원 확대		
④-⑩	■ 식품의약품안전처 강원분소 유치	디지털헬스케어팀
④-⑪	■ 의료기기 인증·인허가 지원 확대	기술지원센터
④-⑫	■ 의료기기 국제인증사업 유치 추진	기획팀
④-⑬	■ 기술지원센터 기업지원장비 운영 활성화	기술지원센터
⑤ 효율적 마케팅지원을 위한 다각적인 방안		
⑤-⑭	■ 관내 관광산업과 연계한 마케팅 전략	기업지원팀
⑤-⑮	■ 의료기기종합지원센터 상설전시장 운영 활성화	기업지원팀
⑤-⑯	■ 의료기기 제품 도내 병·의원, 공공기관 구매 활성화	기업지원팀
⑤-⑰	■ 원주의료기기 해외 마케팅 강화	기업지원팀
⑤-⑱	■ 재단 대·내외 홍보 기능 강화	기획팀
⑥ 청렴하고 활기찬 조직문화 조성		
⑥-⑲	■ 소통과 성장이 어우러지는 조직문화 조성	행정팀
⑥-⑳	■ 지속가능한 청렴생태계 조성	감사팀

○ WMIT의 2021년 주요 실적은 다음과 같음.

- 정부의료기기 정책예산 확보노력에 의해 한강수계기금 190억원 확보 디지털헬스케어 지원센터 건립으로 50개 기업 입주 추진(2024년)
- 의료기기 산업발전과 국가경쟁력 향상에 기여한 공로를 인정받아, '2021년 우수 바이오특화센터 산업통상자원부 장관상'수상
- 구축장비를 활용한 기업지원 시험인증 범위 확대 - KOLAS(국가공인시험기관), 장비활용도 상승
- 사업화 및 제품화 지원체계 고도화 - 고부가가치 창출을 위한 기술 및 제품 개발, 생산성 향상 지원
- 투자유치를 위한 홍보·마케팅 전시회 활성화로 코로나19상황에서도 1,952만 달러 해외계약 달성.
- 신개념 의료기기 시험/인증지원 : 인공지능 의료기기, 혁신의료기기, 혁신형 의료기기 기업, 디지털치료기기 등 신개념 의료기기 관련 인증확보 지원

■ 인권·윤리경영 등 사회적 가치실현을 위한 기관장의 노력과 성과

○ 기관의 사회적 가치실현 노력의 일환으로 반부패경영시스템 (ISO 37001, 인증 2019.05.17.) 이후 지속가능성 확보를 위해 한국표준협회의 최초 개발시스템을 원용하여 정보관리체제, 운영체계, 청렴한 업무문화 정착 등 전산시스템을 구축하여 청렴하고 투명한 경영활동 강화. 부패방지경영시스템 인증 및 구축을 위한 제반사항으로 윤리경영을 위한 총 10개 지침 제정·시행함.

- ISO 37001 인증이후 제정·시행 10개 지침 : 「부패방지경영 규정」, 「부패방지경영 검토 지침」, 「부패방지 내부심사 지침」, 「리스크 및 기회관리 지침」, 「모니터링 및 측정 지침」, 「부패방지 경영관리 및 목표관리 지침」, 「법규관리 지침」, 「시정 조치 지침」, 「의사소통 지침」, 「부패영향평가 운영 지침」

- 반부패 청렴 윤리경영 내재화를 위해 지속적인 직원교육을 실시함.
 - 2021. 1. 4. 청렴문화 조성을 위한 청렴서약서 작성 (전 직원)
 - 2021. 5. 상호존중 직장문화 조성 설문조사 1차 (전 직원)
 - 2021. 6. 2. 사회적 가치 직무역량 향상 및 올바른 조직문화 내재화 교육 실시 (전 직원)
 - 2021. 6. 15. ~ 6. 16. ISO 37001 내부심사원 교육 (팀별 ISO 담당자 14명)
 - 2021. 7. 15. 사회적 가치 특강 실시 (전 직원)
 - 2021. 10. 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사 (의료기기 기업, 물품·공사 계약 업체 등 이해관계자 311명 대상)
 - 2021. 5. ~ 12. 청렴교육 실시(전 직원 / 이해충돌법 길라잡이, 반부패 법령의 이해 등)
 - 2021. 12. 상호존중 직장문화 조성 설문조사 2차 (전 직원)
- 통상적인 수준의 인권·윤리경영을 위한 관련규정들을 정관 및 규정, 내규 등에 반영하고 있음. 인사위원회 운영, 직원근무평정, 상벌, 성희롱·성폭력 예방, 직장내 괴롭힘 예방 및 대응, 휴직자 복무관리가 잘 이루어지고 있음.
- 노사상생 및 지속가능경영을 위한 일터혁신 컨설팅을 실시하여 노사상생의 파트너십을 구축하고 직무·능력·성과 중심의 임금체계, 평가·보상체계, 직급·승진체계노사파트너십, 인적자원 관리(양성평등, 비정규직 등), 노사전략(경영전략 부합형) 수립 등에 반영하였음 (컨설팅 수행: 2020. 7. 14. ~ 2020. 12. 14. 21주, 이행관리: 2020. 12. 15. ~ 2021. 3. 15. 3개월). 컨설팅 결과로서 노사파트너십을 통한 조직 내 연대감 증대, 컨설팅 결과에 대한 노사간 이행협의회 구성 및 협의 진행(계속) 중임.

■ 기관장 경영성과계약의 과제목표 수준 정도 및 성과평가 이행여부

- 「지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 제11조」에 근거하여 기관장 경영성과계약을 통하여 경영성과평가제를 도입·운영하고 있음.
- 2021년 기관장의 업무성과목표 달성을 위한 7개의 단위목표와 성과측정기준이 유기적으로 체계화되어 있고 기관 운영에 적절히 반영되고 있음.

단위목표	성과측정 기준
기관장 리더십	◦ 기관의 사명과 사회적 역할 파악 ◦ 경영목표 달성을 위한 노력과 성과 ◦ 대내외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과
책임경영	◦ 조직·인사관리 및 재정계획·예산운영의 적정성 ◦ 윤리 경영 체제의 적절성 ◦ 부패방지와 청렴을 위한 노력
주요사업성과	◦ 의료기기산업 발전을 위한 사업화지원 사업 및 기술지원 사업, 장비지원 실적 ◦ 의료기기산업 기업의 매출, 수출 성장률 및 고용 증가율 ◦ 해외전시회 참가 등 의료기기 기업에 대한 해외마케팅 지원 실적 ◦ 미래성장동력 발굴을 위한 정부과제 2건 이상 확보 ◦ 재단에서 운영 중인 임대공장의 입주율 90% 이상 유지
정책준수성과	◦ 정부 및 지방자치단체의 권장정책 준수 (비정규직 전환, 여성가족 친화정책 활성화, 경영 혁신과제 이행, 이사회 소집 및 운영 등)
경영수지개선	◦ 사업수익 10% 이상 유지 ◦ 사업비 집행액 중 불인정 환수액 총 100만원 미만 유지
내·외부고객 만족향상	◦ 외부 고객 만족도 80점 이상 ◦ 내부 고객 만족도 70점 이상
지역사회공헌도	◦ 지역사회 사회·문화·경제·환경 등의 발전을 위한 공헌도

- 기관장의 경영성과평가 이행률이 대부분 목표 대비 100%이상 달성되어 우수한 경영성과를 보임. 특히 코로나19 상황임에도 불구하고 해외전시회 참가 등 의료기기 기업에 대한 해외마케팅 지원실적이 목표대비 261%에 달하였고, 디지털헬스케어 산업단지 조성을 위한 한강수계기금 190억원을 확보한 실적이 괄목할 만한 성과로 판단됨.

② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

■ 직원 동기부여 및 내부소통 강화노력과 성과

- 기관의 경영철학 및 핵심가치를 공유하기 위하여 수직적·수평적 소통방식을 병행하여 화합적 조직문화 형성에 노력함. 상시 주간전략회의, 부서장 차담회의, 월간 전략회의, 직원 교육 및 기관장의 특강, 소통 화합의 날 운영 등 방법을 통하여 경영진과 현장 직원, 팀간, 팀원 들간 소통을 강화함.

구 분	주간전략회의	부서장 차담회의	월간전략회의
개최시기	매주 월요일 09:00	매주 목요일 09:00	매월 첫 번째 월요일 09:00
참석대상	원장, 부서장, 팀장	원장, 부서장	전 직원
주요내용	·경영원칙 및 실천방안 공유 ·사업 현안 문제점 및 도출방안 논의	·부서 간 이슈사항 공유 및 부서 간 협력방안 도모	·중간직급 월간계획 보고 ·주요 이슈 및 업무 전 직원 공유

- 기관 비전과 현황을 공유·전파하여 분야별 개선과제 재정립 및 사업의 목적성 부여
- 주간 전략회의 시행으로 기관의 팀별·기간별 사업 목표와 과제 공유하여 기관장-부서원, 부서원-부서원 간 소통 강화
- 매월 목요일은 부서장과 원장의 차담회의를 개최해 부서 간 이슈사항을 공유 하고 부서 간 협력방안을 도출하여 세부 추진 전략을 수립함
- 업무수행은 전자결재 및 매신저 활용으로 경영방침 및 부서별·팀별 효율적 소통이 이루어짐.
- 2021년간 총 4차례의 노사협의회를 개최하여 육아휴직자 처우개선, 재단임직원 복지비 인상, 일과 가정양립을 위한 단축근무제 도입 시행, 직원성과평가 개선안, 유연근무제 시행등 사항들이 협의되어 노사협의회를 통한 직원복무 개선이 이루어 짐. 특히 근태관련 근로자 의견 사용자측에 전달하여 코로나 대비 부서별 출퇴근시간 유연화, 복지비 수당 등 근로자 친화적 복무제도 도입되거나 재검토되는 성과가 있음.
- 신뢰하는 조직문화 만들기 주제로 Zoom 활용 온라인 교육을 개최하였고, 직원처우개선을 위한 직책수당 인상, 직원소통의 날 및 소통화합의 장을 개최하여 내부소통 강화함. 각 팀별 소통간담회를 개최하여 팀의 신뢰 화합분위기 조성에 노력함.

- 조직문화 건강도 조사를 통해 가족친화경영 및 소통 실현 : 일과 삶의 균형, 워라벨(Work and Life Balance)의 시작은 일·가정 양립제도로부터 시작되므로 가족친화경영을 위한 일과 삶의 조화와 근무윤리회복을 위한 제도개선에 노력함.
- 내부만족도 조사 등을 통한 직원의 동기부여 및 교육·지원의 시행, 성과향상과의 연계를 통하여 복지, 교육사업 만족도 조사 결과는 전반적으로 높게 나타남.

■ 임원(CEO)의 동기부여 등 리더십 역량 강화 노력과 성과

- 기관장의 전문성을 강화하기 위한 교육 및 워크숍에 참석한 실적이 다수 있음.
 - 지역협업 및 네트워크 구축 관련 각종 포럼, 업무협의, 회의 참석 54건
 - 지역상생 관련 기관 회의 및 방문 11건
 - 기업 현장 방문 19건
- 임직원의 직무능력 향상을 위하여 2021년 총 79건 외부교육 참여실적이 있음. 팬데믹 이후 온라인 교육 방식 전면 도입, 사이버교육 확대로 역량강화 지속 추진하고 있음.

③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과

■ 자치단체, 지방의회와의 협력과 지원(예산·사업확보 등) 정도

- 기관의 경영목표를 달성하기 위하여 재단 의사결정기구인 운영위원회 4차례의 서면심의, 이사회 6차례의 서면심의가 개최되었고, 재단의 2022년 기업지원사업 13개 사업 수행을 위해 유관기관과의 예산협의를 한 결과 국비·도비·시비 등 총사업비를 확보함.
- 원주시 및 의회, 기타 유관부처와 수차례 간담회 및 회의를 통해 재단운영방향과 협업방안 등을 공유하고 정책개발에 반영함.

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

구분	활동사항	일시	대상	내용	비고
간담회	원주미래발전 포럼	21.2.25.	관계기관 원주시 소재	• 원주 미래 먹거리 산업 발전을 위한 국회의원, 공공기관, 지자체 등 관계기관 교류	정보공유 정책발굴
		21.4.28.	공공기관, 학계, 기업,	• 원주 미래 먹거리 산업 발전을 위한 국회의원, 공공기관, 지자체 등 관계기관 교류	정보공유 정책발굴
		21.9.29.	시민단체, 정부 및 지자체 관계자 (30명)	• 원주 미래 먹거리 산업 발전을 위한 국회의원, 공공기관, 지자체 등 관계기관 교류	정보공유 정책발굴
	원주시의회 산업경제위원 회 소통 간담회	21.7.6.	원주시의 회 산업경제 위원회 (15명)	• 원주 의료기기 산업발전을 위한 협업방안 논의	정보공유 예산확보
	원주의료기기 산업 발전 간담회	21.8.6.	이광재 국회의원 및 관계기관 (10명)	• 원주 의료기기 산업발전을 위한 의견수렴 및 협업방안 논의	검토·반 영 예산확보
부 처 회 의	강원미래과학 포럼	21.9.27.	강원도 및 관계기관 (50명)	• 강원 미래 산업 발전을 위한 관계기관 교류	정보공유 정책발굴
	복지부 현장 방문 회의	21.5.31.	복지부 및 관계기관 (4명)	• 원주의료기기 클러스터 현장 방문 및 업계 애로사항 청취	정보공유 정책발굴
	과기부 강원 지역 R&D 투자 간담회	21.12.9.	과기부 및 관계기관 (6명)	• 지역 연구개발 투자 전략 수립을 위한 의견 수렴	정보공유 정책발굴
	국가균형발전 위원회	21.12.24.	관계기관 (13명)	• 미래 신산업 분야 일자리 창출 현장 애로사항 청취 및 정책방향 논의	정보공유 정책발굴

■ 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력 및 유대관계 및 지역문제 해결 노력

- 유관 기관과 MOU체결 및 협력관계를 통해 원주권 의료기기 기업경쟁력 강화를 위한 다양한 네트워크를 확보함. 인허가 및 의료기기 연구·기술개발 분야 업무협약 진행, 빅데이터 및 ICT융합을 대비한 정보보호 협력 분야 강화. 2021년 재단 업무협약 체결현황은 28개 기관 25개 건 실적 달성함.

<표> 2021년 MOU 체결 현황

연번	기관명	'20년 실적	날짜
1. 의료기기 산업진흥 및 지역산업 발전을 위한 업무협약성과			
1-1	파마리서치프로덕트	상호 유기적인 협력체계 구축을 위한 업무협약서	21.01.19
1-2	강원창조경제혁신센터	디지털 헬스케어 창업기업 육성을 위한 업무협약서	21.02.23
1-3	한라대학교	디지털 헬스케어와 이모빌리티 산업 융합 발전을 위한 산학협력 협약서	21.02.26
1-4	중국 광서성 난닝시 우밍구 인민정부	수출증진을 위한 업무협약서	21.03.12
1-5	연세대학교 원주의과대학	기술사업화 네트워크를 위한 업무협약서	21.05.13
1-6	한국산업단지공단, 강원의료기기산업협회, 중국후난성의료기기협회	의료기기 발전을 위한 우호 협력 협의서	21.06.29
1-7	강원대학교기술지주회사	기술개발 및 기술이전 사업화를 위한 상호협력 협약서	21.07.22
1-8	서울대학교 치의학대학원	국산의료기기 보급확대를 위한 병원-기업 간 협업을 위한 업무협약서	21.08.09
1-9	서울대학교 치학연구소	공동연구개발 및 생태계조성을 위한 업무협약서	21.08.09
1-10	연세의료원 한국수술로봇교육훈련센터	상호협력을 위한 양해각서	21.08.24
1-11	동국대학교 일산불교병원	병원보유기술 및 유망기업 매칭을 위한 업무협약서	21.11.15
1-12	국민건강보험공단, 강원테크노파크	실버의료기기 메카 및 지역혁신 생태계 조성을 위한 업무협약서	21.12.22
1-13	가톨릭관동대학교	창업기업 성장지원 협의체 상호협력 협약서	21.12.28
2. 유관기관 네트워크 구축 및 지역경제 활성화를 위한 업무협약 성과			
2-1	(사)강원의료기기산업협회, 송호대학교	상호 협력을 위한 업무협약서	21.04.01
2-2	한림대학교	디지털헬스케어 산업발전을 위한 업무협약서	21.04.15
2-3	원주시	[가족사랑 지역사회 UCC 네트워크 참여] 협약서	21.05.14
2-4	대한장애인배드민턴협회	지역경제 활성화 및 원주의료기기산업 발전을 위한 업무 협약서	21.06.05
2-5	강원도경제진흥원	강원지역 일·생활 균형 문화확산을 위한 상생협약서	21.08.25
3. 의료기기 전문인력 양성 및 기술 향상을 위한 업무협약 성과			
3-1	연세대학교 미래캠퍼스	캠퍼스 혁신파크 추진 및 디지털헬스케어 특성화 발전을 위한 업무협약서	21.03.02
3-2	경북대학교	취업보장형 산학협력협약서	21.05.28
3-3	한국인터넷진흥원 강원정보보호지원센터	사이버보안 기술협력 및 인재양성을 위한 업무협약서	21.07.28
3-4	인공지능그랜드ICT연구센터	인공지능 관련 협력을 위한 업무협약서	21.09.30
3-5	서영대학교	공동연구개발 및 기술교류를 위한 업무협약서	21.10.07
3-6	상지대학교 산학협력단	산학협력협정서	21.11.11

- 기관장이 직접 정기 기업방문을 통한 재단의 기업지원 사업 설명 및 기업 애로사항 등을 청취하여 의료기기 기업과의 소통 및 협력 증진을 도모함.
 - 신임 원장 취임 이후(2021.7.) 매주 정기적으로 강원도내 의료기기 기업 방문
 - 재단의 기업지원 사업 설명 및 기업지원 효율성 제고를 위한 의견, 기업 애로사항 청취
 - 재단 참여자: 원장, 기업지원본부장, 사업별 실무담당자
 - 2021년 총 28개사 방문

방문시기	방문기업	주요내용
2021.7월	(주)엔케어 외 6개사	신임원장 부임인사 및 향후 재단 중점 추진사항 설명 기업 애로사항 청취
8월	(주)은성글로벌 외 3개사	인허가 및 의료기기 개발에 필요한 정책사항 논의
9월	대양의료기기(주) 외 4개사	향후 재단 중점 추진사항 설명 기업 애로사항 청취
10월	유니스파테크(주) 외 6개사	기업지원사업 세부 추진 방향에 대한 자문 및 회의 기업 애로사항 청취
11월	(주)엠큐어 외 3개사	신임원장 부임인사 및 향후 재단 중점 추진사항 설명 의료기기 개발부분의 애로사항 청취
12월	(주)대한과학 외 1개사	신임원장 부임인사 및 향후 재단 중점 추진사항 설명 기업 애로사항 청취

- 지역산업 발전을 위한 건강보험심사평가원 연계의료기기 기업 간담회 개최(2021.4.21.), 의료기기 창업기업 간담회 개최(2021.12.3.) 등을 통하여 지원사업 기관의 애로사항을 청취 및 개선방안을 공유함.

라. 평가의견

① 기관의 사명과 사회적 역할 파악

- 재단의 설립목적 - 비전 - 경영목표 - 경영전략 - 추진사업 간 유기적 관련성이 체계적으로 잘 구조화되어 있어 기관의 사회적 역할이 명확히 설정되어 있음.
- 전통적 의료산업에서 ICT 기반의 스마트 헬스케어 산업으로의 급격히 전환되고 변화되고 있는 디지털헬스케어 시대에 선제적으로 대응하고 전략을 수립하고 있음.
- 기관장은 CEO로서의 전문성과 업무 추진력, 직원들에 대한 동기부여 수단의 구비, 상급기관과의 협조체계 유지 등 원만히 역할을 수행하였음.
- 코로나19 상황하에서 직원간의 비전공유와 사업 수행 열의는 비교적 높으며, 특히 코로나 상황하에서도 각종 사업들의 추진성과는 매우 양호한 것으로 나타남. 조직원의 소통과 협력을 기반으로 업무 공유 및 조정이 잘 이루어지고 있음.
- 코로나19 상황임에도 불구하고 해외전시회 참가 등 의료기기 기업에 대한 해외마케팅 지원실적이 우수하였고, 디지털헬스케어 산업단지 조성을 위한 한강수계기금 190억원을 확보한 실적이 괄목할 만한 성과로 판단됨.
- 다만 기업들의 글로벌 기준에 부합한 선도적 지원분야 발굴 및 건강생명군 관련 및 지역발전을 위한 대규모 의료기기 기업의 유치와 협력을 강화할 필요성.
- 엄격한 윤리경영과 의료기기산업을 둘러싼 급변하는 국내외 환경에 대처하기 위해 ISO 37001'인증을 획득(2019.5)한 이후 전자시스템 체계를 구축하여 관련 기업 및 기관으로부터 신뢰를 받는 기관으로 성장하고 있음.
- 노사협의회와 원만한 협의를 통해 '임금체계 개선', '평가체계 개선', '노사파트너십 구축' 컨설팅 실시로 조직운영 효율화에 노력함.

② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

- 통상적 수준의 수시 회의와 교육, 노사협의회와의 협력적 분위기, 사업부서간 유기적 협력체제 등을 통해 조직구성원 내부에 기관의 비전·미션 공유가 이루어지고 있고 직무만족도 조사, 직원복지 제도 등 기본적 동기부여 수단이 마련되어 있으나 이를 확인할 수 있는 구체적인 성과관리 모니터링 체계는 미흡함.
- 내부만족도 평가, 갈등해결을 위한 소통창구의 다변화, 직급별 수당 확대, 포상제도, 성과급 차등지급, 역량강화 교육 등을 통하여 직원의 동기부여를 개선하고 있으나 효율적인 동기부여를 위한 인센티브 측면에서의 노력은 더욱 강화될 필요가 있음. 조직구성원의 동기부여를 강화할 수 있는 창안제도, 선진지 견학 및 교육지원 프로그램개발, 신사업개발에 따른 전문가 채용확대 등 방안이 마련될 필요가 있음.

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

- 기관운영에 있어서 대외 유관 단체와의 협력네트워크 구축, 대내 지자체·의회·지역주민 간의 협력 증진, 유관기업 및 기관들 간 협력관계 유지 노력이 잘 이루어지고 있음. 주로 주요 기관과의 MOU체결, 관내 기업 방문 등을 통해 의료기기 기업들의 애로사항 해결과 개선방안 마련에 기여하고 있음.
- 다만 글로벌 수준의 선진 의료기기 산업의 동향과 정보, 신기술 관련 정보를 파악하고 관련 기술의 보급 및 창업 지원 활동을 강화하기 위하여 국내외 의료기기 지원기관과 MOU 체결, 해외 방문견학 및 직원연수 등 외국기관과의 협력관계를 유지할 필요가 있음.

< 최종 평가의견 >

- 경영관리층은 의료기기산업의 지역주도 성장거점으로서의 기관의 비전과 미션을 달성하기 위해 경영원칙, 업무추진 방향 설정, 조직 구성원들과의 소통, 직원들의 동기부여, 대내외 기관 간 및 주요 기업과의 소통을 다양한 형태로 유지하고 있는 것으로 평가함.
- 코로나19 상황하에서 조직원간의 비전공유와 사업 수행 열의는 비교적 높으며, 특히 각종 사업들의 추진성과는 매우 양호한 것으로 나타남. 조직원의 소통과 협력을 기반으로 업무 공유 및 조정이 잘 이루어지고 있음.
- 조직구성원의 동기부여를 강화할 수 있는 창안제도, 선진지 견학 및 교육지원프로그램개발, 신사업개발에 따른 전문가 채용확대 등 방안이 마련될 필요가 있음.

마. 잘된 점

- 의료기기 산업의 진흥을 위해 생체 빅데이터의 수집시스템 혁신 인프라 조성, 의료 바이오산업과의 융합, 자동차부품산업과 의료기기산업과의 융합 등 4차 산업의 이업종 산업과의 융합을 위해 정밀의료, AI실증사업, e-모빌리티 등 타 산업과의 연계 협력을 모색하고 있음.
- 창업기업, 소기업, 중기업, 중견기업 등 기업성장 단계별 맞춤형 기술개발지원 방안을 마련하여 시제품 제작, 국내외 인증 획득 컨설팅, 사용적합성 평가 테스트, 시제품 예비 시험검사, 시험분석 활동 등을 지원하고 있음.

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 창업기업 및 중소기업들의 IoT를 포함한 디지털헬스케어 신제품 개발과 인·허가, 기술인증 등 해외인증 전문가 양성 및 인증비용 지원, 사용적합성 평가 및 신뢰성 시험 장비 등 장비 구축이 시급한 과제임.
- 이를 위해 기술지원서비스의 고도화 및 안정적 운영을 위한 장비관리시스템의 정비를 진행하고, 재단의 위상 및 기능강화에 비추어 장기비전 및 목표 설정에 따른 고가의 전문 의료기기 시험장비 확충을 위한 예산확보 등 추가적인 노력이 필요할 것으로 판단됨.

- 신뢰성시험센터 및 창작지원센터(가칭) 구축에 필요한 장비 구축을 위해 대규모의 자본투자와 전문인력 채용이 필요할 것임.
- 향후 의료기기 산업의 발전을 위해서는 국내 기관은 물론 선진 외국의 관련 기관들과 MOU 협정, 상호협력을 통하여 4차산업 시대의 의료기기 산업의 정보와 기술의 변화를 파악하고 관련기업에 정보 및 신기술 동향 제공 등 컨설팅 능력을 제고하고, 생산제품의 해외 마케팅을 강화할 필요가 있음.
- 의료기기 산업 육성을 위해서 중장기적으로 원주시가 전국 또는 국제 규모의 의료기기 박람회를 유치 개최하여 글로벌의료기기 메카로 자리매김할 방안을 강구할 필요가 있음.

2. 코로나 19 대응 노력

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	3(가점)	84.00	2	2.52

나. 평가내용

분 야	세부 항목
① 코로나19 대응체계	① 코로나19 대응조직 구성 ② 코로나19 관련 근무체계 개편 ③ 코로나19 감염병 예방 캠페인 등 ④ 기타 추진실적 - 기타 코로나19 대응체계와 관련하여 기관이 자체적으로 추진한 실적
② 소상공인 등 피해 회복 지원	① 착한 임대인 운동 등 동참, 피해고객 보상 ② 자체 유희시설 소상공인 등 우선 임대 ③ 기관 예탁금 활용 금융지원 등 ④ 기타 추진실적 - 기타 소상공인, 자영업자, 기관 서비스 이용 고객 등에 대한 코로나19로 인해 발생한 피해 회복 지원과 관련이 있는 추진실적
③ 지역 소비·투자 확대	① 적극적인 지역 소비·투자 확대 노력 ② 경제활력 제고 참여 ③ 기타 추진실적 - 기타 지역 소비·투자 확대와 관련이 있는 추진실적
④ 지역사회 책임성 제고	① 방역 활동을 위한 지원 적극 협조 ② 취약계층 일자리 지원, 특고·프리랜서 생계지원 등 ③ 기타 추진실적 - 기타 지역사회 책임성 제고와 관련이 있는 추진실적
⑤ 기타 사회 기여 및 혁신	① 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응 ② 지역경제 활력 대응 적극 행정 ③ 기타 코로나19 관련 사회 기여 및 혁신 사례 ④ 기타 추진실적 - 기타 사회 기여 및 혁신과 관련이 있는 추진실적

○ 조작적 정의

- 코로나 19 대응 관련 가점부여 항목(안)을 참고하여 평가한다

다. 추진실적

① 코로나19 대응체계

- 코로나19 바이러스 예방 및 확산방지를 위한 감염병 대비·대응 종합계획을 수립하고 운영계획을 수립하여 운영함. 2020.2.5.부터 재난 대응 콘트롤 타워를 운영하여 1본부 2팀, 3상황실 비상대응체제를 유지함. 비상대책총괄(기관장), 방역관리팀, 복무관리팀으로 비상조직을 가동하고, 코로나 바이러스 위기가 격상됨에 따라 선제적 대응, 예방 활동을 강화하고자 매주 월요일 원장 주재로 대책회의 실시하고 회의 결과 전직원 공지하여 이행 조치함.
- 2021년 재단시설물 (3개단지) 및 구내식당 등 5회에 걸친 코로나 19 특별방역 실시함. 방역지원을 위해 의료기기종합지원센터(MCC) 중앙관제실 및 관리사무소 방역분무기를 배치하여 입주기관에 대여서비스 제공하고 입주기업 대상 코로나19 예방 공문 4회 실시.
- 정부의 사회적 거리두기 강화에 따른 '공무원 복무관리 특별지침'을 준수하여 코로나19 관련 탄력시간근무제, 외부교육·재택교육 기회제공을 통한 감염병확산 방지, 매주 주간회의를 통한 코로 확산 상황 공유, 코로나19 감염병 예방캠페인 등 감염병 예방에 대한 대처를 철저히 하였음.

② 소상공인 등 피해 회복 지원

- 코로나 19 극복을 위한 기업 우수사례 언론홍보 지원 활동을 전개하여 코로나19 극복기업 기획기사 언론홍보(5건) 지원실적 있음.

③ 지역 소비·투자 확대

- 2021년 관내 사회적 기업 우선 구매실적으로 (재)원주의료기기테크노밸리 임대건물 방역소독 용역 (수의계약 3건), 의료기기 기업 임대시설 청소용 소모품 및 화장지 구매(물품매입 29건)하여 소상공인 피해회복 활동에 참여함.

④ 지역사회 책임성 제고

- 코로나19 예방캠페인의 일환으로 지역취약계층(북한이탈주민)에 대한 마스크기증('21.11.3.), 4차례의 소상공인 살리기 챌린지 캠페인 참여 등.
- 의료기기종합지원센터(MCC) 중앙관제실 및 원주의료기기산업기술센터 관리사무소 방역분무기 배치를 하여 입주기업과 기관이 코로나19 방역과 관련하여 언제든지 사용할 수 있도록 대여서비스 제공함.

⑤ 기타 사회 기여 및 혁신

- 신종 코로나바이러스 확산에 따른 감염병 예방활동으로 전염병 예방을 위한 원주시와 정보 공유 예방 조치 결과 등을 공유하여, 출입자관리원 배치, 체온측정 및 출입자 등록안내 등 선제적 예방 활동에 만전을 기하였음.
- 코로나19 상생지원국민지원금 지급임시창구 설치운영(2021.9.6.~10.29.)하여 기업도시 주민의 국민지원지원금 접수 및 지급 활동을 추진함.
- 코로나19에 따른 대내외 환경변화에 대응한 국내외 의료기기 전시회의 온라인 전환 지원 및 온라인 마케팅 플랫폼 구축·운영 하여 관련기업의 수출활동에 기여함.

라. 평가의견

① 코로나19 대응체계

- 코로나19 상황에 대처해 기본적으로 '중앙재난안전대책본부(2020.7.3.) 생활 속 거리 두기' 세부지침에 따라 재난대응대책본부를 구성하고 단계별 방역기준을 철저히 준수하고 있음
- 주요 현안 업무에 대하여 부서간 업무분담 및 협업, 팀별 단체 대화방 개설 등 비상·상시 연락체계 구축, 확진자 등 장기간 업무 공백에 따른 업무 대체자 지정, 개인 및 부서 공유 업무의 컴퓨터 파일 백업 등을 통하여 유기적 대응체계 유지 노력.
- 코로나19 감염병 예방 캠페인, 재단시설물 특별방역시행, 발열 체크 및 근무자 배치, 사회적 거리두기에 따른 재택근무 시행, 교육사업 ZOOM 비대면 교육실시, 코로나19 예방 및 방역 관련 물품 구입 및 배치 등을 시행하였음.

② 소상공인 등 피해 회복 지원

- 소상공인의 피해 구제를 위하여 임대료할인 및 온라인플랫폼 구축을 통한 마케팅 지원 컨설팅 등을 통하여 맞춤형 지원활동을 강화함.

③ 지역 소비·투자 확대

- 관내 업체에서 방역소독 용역계약, 소모품 구매 등을 통하여 지역 소비에 기여함.
- 지역경제 활성화를 위해 지역상품권을 구입(금액 305만원)하여 전 직원에게 홍보 및 사용권장.

④ 지역사회 책임성 제고

- 재단의 사회적 책임 수행을 위하여 소외계층 및 지역사회에 방역물품을 제공함.
- 2021 강원그린박람회 (21. 11. 26.~11.28.) 참가하여 강원의료기기 제품의 매출 향상을 위한 활동 추진.
- 코로나 19 장기화로 인한 기업들의 마케팅 지원을 위해 '의료기기 론칭 & 트레이닝 쇼'를 강원도와 동시 주관하여(2021.9.6.~9.8.) (원주 관내 4개 기업 참여) 해외 대리점 대상 제품 론칭 및 현지 세일즈 지원.

⑤ 기타 사회 기여 및 혁신

- 코로나19 관련건물 출입자 확인을 위한 안심콜 서비스 운영, 소상공인 살리기 캠페인 참여 활동.
- 초저출산 문제를 함께 고민하는 가족사랑 지역사회 UCC 네트워크 협약식(2021. 5. 14.)을 갖고 2021년 혁신도시 이전 공공기관 및 관내 입주기업 등 네트워크 확대운영 시행.
- 코로나19에 따른 대내외 환경변화에 대응한 국내외 의료기기 전시회의 온라인 전환 지원 및 온라인 마케팅 디지털 스튜디오 플랫폼 구축·운영 하여 관련기업등의 온라인 수출상담, 투자유치, 론칭쇼 등 상시 비대면 온라인 마케팅 지원에 기여함.

< 최종평가의견 >

- 재단은 2020년 코로나19에 따른 코로나19 위기상황과 관련해 정부정책과 방역프로그램에 따라 매우 적절하게 대응하여 사업을 추진함.

마. 잘된 점

- 코로나 대응체계 조직이 실효적이고 적절히 기능하였음. 정기적 대책회의와 지자체, 임대공장 입주기업들 간 유기적 협업하에 방역과 예방활동을 적절히 수행하였음.

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 코로나 위기로 인한 개별 입주기업들의 수출중단에 따른 피해와 의료기기 국제전시회 취소로 인한 경영활동의 위축 등 불가피한 상황이 전개되었으나, 향후 Post-Corona 시대에 부응할 혁신적인 기업지원 프로그램 확대의 필요성.
- 지역 소비·투자 및 지역사회 책임성 확대를 위해 예산규모를 늘리고 사업을 추가할 필요가 있음.

Ⅱ. 전략경영

1. 전략경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	94.00	1	4.70

나. 평가내용

① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성(4.0점)

- 미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성
- 윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립

※ 미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량운영 등) 포함

② 외부 지적사항 이행실적(1.0점)

- 전기평가 지적사항 이행실적(0.5점)
- 외부감사 지적사항 이행실적(0.5점)

○ 조작적 정의

- 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다.
- 전기평가 지적사항, 외부감사지적사항 등 이행의 적정성을 평가한다

○ 세부 평가방법

- 미션은 기관의 설립목적과 지역적합성을 고려한 사명이며, 비전은 미래형상과 핵심가치를 의미한다. 중장기 경영전략은 기관의 중장기적(3~5년)이고 종합적인 전략계획이며, 경영계획은 연간 사업계획이나 1~3년 단위의 각종 업무추진계획을 의미한다.
- 미션과 비전은 설립목적 및 자치단체와의 교감과 지역적합성 등을 종합적으로 판단하되, CEO 뿐만 아니라 조직구성원 및 대내·외 이해관계자들의 공감과 이해도, 업무와의 연계성과 구체성 등을 확인한다.

- 중장기경영전략 및 경영계획은 그에 포함된 사회적 가치(윤리·인권·친환경 등) 실현을 위한 기관의 전략 및 과제도 확인한다.
- 지적사항 이행실적은 지적건수에 대한 이행실적의 비율로 평가한다. 이행실적은 지적건별로 이행완료(70~100%), 일부이행(40~69%), 이행부진(0~39%) 등 이행정도에 따라 점수 부여하고, 이행기한이 정해진 경우는 기간내 이행여부로 평가한다. (이행기한이 도래하지 않은 경우는 평가제외, 전년도 이행실적 평가결과 일부 이행, 이행부진 사항은 누적 관리하되, 지속 누적여부는 평가단의 판단 적용)
※ 전기평가 지적사항 이행률(%) = 2022.2월까지 이행건수/(2020년 평가시 미이행건수 + 2021년 신규 지적건수) × 100
- 외부감사의 경우 감사원, 지방자치단체, 지방의회 등의 감사를 의미한다. 외부감사 지적사항 이행실적 평가 시, 권고 등 기관에서 후속조치(추진) 사항을 감사원이나 감사기관으로 통보할 필요가 없는 지적사항은 건수에서 제외한다.
- 경영평가, 외부감사를 시행하지 않은 기관의 해당실적은 총점환산방식으로 평가한다.

다. 추진실적

④ 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

- WMIT의 중장기 비전으로 '기업과 함께 지속가능 혁신성장을 위한 메디컬-헬스케어 One-Stop 플랫폼'구축을 위해 산업환경의 변화 및 기관의 발전 등에 따른 新 중장기 전략 수립(2021.10~2022.02.) 하였음.
- 2010년 수립한 「원주의료기기산업 발전비전 2020」 상의 주요 추진사업이 완료에 따라 정부·지자체의 관련 산업 육성 및 지원정책 등의 환경변화에 따른 선제적 대응 필요성에 따라 원주 의료기기산업 현황 및 기관의 혁신역량 수준, 의료기기산업 관련 기업의 수요와 공급현황 전수조사를 통해 의료기기산업을 위한 중장기 전략 및 실행계획 수립을 위한 새로운 미션 및 비전을 수립하기 위한 용역 수행.
- 이에 따라 기관의 비전 및 발전전략, Action Plan 고도화를 통한 혁신경영 세부 추진과제, 내부제도 정비 및 조직문화 개선을 위한 일터혁신 컨설팅 추진, 반부패 경영시스템(ISO 37001) 고도화를 통한 재단의 지속가능성 확보에 노력하였음.
- 비전-목표-추진전략의 유기적 연계성 유지를 기반으로 하여 지속가능 경영문화 확산을 위한 6개 전략 20개 중점전략과제를 선정하여 추진하고 있음.
- 「원주의료기기산업 발전비전 2025」를 바탕으로 수립한 중장기 실행계획을 지속적으로 유지·보완하고 양적 성장 중심의 경영목표가 아닌 질적 성장을 동시에 추구함으로써 원주 의료기기 클러스터 내 기업들의 성장과 사업활동의 활성화를 목표로 함.

<표> 추진전략 및 추진과제

과제번호	사 업 명	소관부서
① 정부 의료기기 정책예산 확보		
①-①	■ 국가정책 방향에 맞는 공모사업 집중 추진	기획팀
①-②	■ 정부부처 국책(국비)사업 발굴 및 대응 확대	국비확보TF팀
①-③	■ 디지털헬스케어 지식산업센터 건립사업 추진	국비확보TF팀
② 산학연관 협력체계 활성화		
②-④	■ 유관기관과의 전략적 협업 추진	기획팀
②-⑤	■ 의료기기업체와 소통마당 운영	기술창업지원팀
②-⑥	■ 기업방문의 날 운영	기술창업지원팀
③ 획기적인 의료기기산업 인프라 구축		
③-⑦	■ 산업단지 대개조 사업 및 지식산업센터 건립 추진	국비확보TF팀
③-⑧	■ 임대공장 노후시설 개선 대책 마련	시설팀
③-⑨	■ 부론산단 디지털헬스케어 기업유치	디지털헬스케어팀
④ 기업이 체감하는 기업지원 확대		
④-⑩	■ 식품의약품안전처 강원분소 유치	디지털헬스케어팀
④-⑪	■ 의료기기 인증·인허가 지원 확대	기술지원센터
④-⑫	■ 의료기기 국제인증사업 유치 추진	기획팀
④-⑬	■ 기술지원센터 기업지원장비 운영 활성화	기술지원센터
⑤ 효율적 마케팅지원을 위한 다각적인 방안		
⑤-⑭	■ 관내 관광산업과 연계한 마케팅 전략	기업지원팀
⑤-⑮	■ 의료기기종합지원센터 상설전시장 운영 활성화	기업지원팀
⑤-⑯	■ 의료기기 제품 도내 병·의원, 공공기관 구매 활성화	기업지원팀
⑤-⑰	■ 원주의료기기 해외 마케팅 강화	기업지원팀
⑤-⑱	■ 재단 대·내외 홍보 기능 강화	기획팀
⑥ 청렴하고 활기찬 조직문화 조성		
⑥-⑲	■ 소통과 성장이 어우러지는 조직문화 조성	행정팀
⑥-⑳	■ 지속가능한 청렴생태계 조성	감사팀

- 계획의 실현가능성을 높이기 위하여 부서별(팀별) 미션 및 전략에 따른 사업계획을 작성하여 상시 사업별 모니터링을 통한 성과점검 시스템 구축.
- 사업성과 점검을 위해 기업지원사업관리규칙 개정, 기업지원사업평가단 운영, 전시회 참가 지원사업의 표준운영절차 마련 등을 추진함.
- 사업의 전사적 성과관리 및 관련 기업의 동반성장을 위해 기원지원서비스 관련, 병원연계 관련, 전시회관련 등 자체협의회를 운영하고 있음.
- 수혜기업들에 대하여 정기적 수시적으로 추진상황을 점검하고 현장 방문 애로사항 및 문제점 개선을 통해 맞춤형 성과관리를 하고 있음. 실질적 성과 확인을 거쳐 우수사례를 발굴하고, 언론사 홍보 및 성과교류회 개최 등을 통한 성과 확산에 노력함.

② 외부 지적사항 이행실적

- 재단의 전략 관련 전기 평가 지적사항 중 자체수익사업의 강화를 위한 아이디어 및 프로그램 개발 강화 지적 사항에 대하여 재단 경영에 반영하고 있으나 소기의 성과를 보이기 위해서는 시간이 필요할 것으로 판단됨.
 - 자체 수익사업 강화 및 자립화 방안 마련을 위해 중장기 발전전략 용역 시행
 - 지속가능한 경영활동을 위한 성과관리 체계 운영
 - 자체 수익 확대를 위한 중점 전략과제 추진
 - 안정적 운영기반 확립을 위한 수익사업 운영
 - 코로나 특수성을 반영한 유연한 수익사업 전개
- 재단의 사업운영과 관련된 지적들 중 지역 소비·투자 및 지역사회 책임성 확대를 위해 사업추가 발굴 필요성에 대하여는 지역여건 분석 및 조직진단을 통하여 중·장기 전략에 반영하고 있음.
- 재단의 주요외부 감사 이행실적 없음(당해연도 외부감사 미실시).

라. 평가의견

① 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

- 산업환경의 변화 및 기관의 발전 등에 따른 新중장기 전략(2021.10~2022.02.)에 의거 재단의 미션·비전 및 전략, 경영계획과 연차사업들이 재단의 중장기 발전계획과 부합되게 설정·추진되고 있음.
- 재단의 전략 방향에 부합되도록 추진사업들을 배열하고 조직화하여 사업의 적실성과 적합성을 유지하도록 세부추진사업(단위사업)들을 선정하여 추진함. 다만 제시된 경영목표와 전략과제 및 추진 중점 사업들이 다소 혼란스러울 정도로 복잡하게 구조화되어 있어 단순 명확하게 정리할 필요성이 있음.
- 조직 내의 인적·물적 자원들이 조직 목표달성을 위하여 적절히 배분되어 있고, 문화재단의 위상정립과 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있고, 유관기관 및 단체와 협업 활동이 활발히 추진되고 있음.
- 특히 재단의 재정이 대부분 시의 출연금 등 보조재원에 의존하는 결과 신규사업의 개발과 추진이 쉽지 않음. 재단 자체 고유사업의 개발을 통한 수익성 확보 방안 마련 필요성.
- 대내외 환경변화에 기민하게 대응하는 경영전략 수립 및 실행조직체계가 체계적으로 갖추어져 있고, 조직 구성원의 동기부여와 조직효율화를 위한 일터 혁신에 많은 노력을 기울임.
- 미래지향적 전략 구축은 바람직하나 관련 전략이 재단의 여건과 비교해 과하게 설정되어 있어 사업별·부서별 목표와 연계되어 추진되기 위해서는 안정적 리더십의 확보, 재정적 투자의 확대, 전문인력 보강 등이 뒷받침되어야 함.

② 외부 지적사항 이행실적

- 재단에 대한 전기평가 지적 사항이 대부분 경영개선에 반영되어 이행되고 있음. 외부 감사 등 실적은 해당기간 중 감사대상이 아니어서 해당사항 없음.

< 최종평가의견 >

- 중장기전략 목표와 기본방향이 재단의 설립목적과 자치단체의 정책방향 그리고 관련 비전 및 미션과 비교적 잘 연계되어 있고 전략적 사업 수행을 위한 조직 체계 및 업무분장이 잘 이루어져 있음.
- 조직 내의 인적·물적 자원 들이 조직 목표 달성을 위하여 적절히 배분되어 있고, 재단의 위상정립과 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있고, 유관 기관 간, 수혜기업과의 협업 활동이 활발히 추진되고 있음.
- 수혜기업들에 대한 성과 모니터링과 맞춤형 기업지원활동이 효과적으로 이루어짐.

마. 잘된 점

- 대내외 환경변화에 기민하게 대응하여 경영전략이 수립되어 있고, 팀별 업무분장도 전략적 사업 수행을 위하여 적절히 이루어짐.
- 주요사업 추진상의 환경변화·문제점에 따른 개선사항을 수시 회의와 만족도 조사, 기업체 협의회 등을 통하여 파악하고 있음. 또한, 최근 코로나19 확산에 따른 온라인 플랫폼을 통한 지원체제구축으로 기업활동을 지원함.

바. 미흡한 점 및 개선방안

- WMIT의 비전 달성을 위해 의료기기산업 지원 중심에서 바이오, 의료기기와 ICT, 의료기기와 자동차 등 융합 산업의 육성 지원 노력을 강화해야 할 것임. 이를 위해서는 노후화된 장비 개선과 첨단 기자재의 도입, 전문인력 채용 등 기술지원센터의 기능을 강화할 필요가 있음.
- 재단의 수입기반이 주로 국책공모과제와 보조금사업, 출연금에 의존하여 재단의 자율경영체제를 강화하기 위해서는 자체사업개발을 통해 수입증대를 제고할 필요가 있음.
- 미래지향적 추진사업을 효율적으로 수행하기 위해서는 재원확보와 장비확충, 전문인력충원이 추가적으로 진행되어야 할 것으로 판단됨.

2. 자치단체 정책준수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	95.00	1	4.75

나. 평가내용

- 권장정책 이행여부는 아래 정성지표로 평가하며, 적정성 여부는 증빙자료를 통한 검증이 이루어져야 한다.
 - 아래의 예시를 참조하여 해당 지방 자치단체에서 권장하고 있는 정책에 대한 항목의 준수 여부를 평가한다. (※ 준수여부에 대한 정량평가 가능)
- 조작적 정의
 - 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 당해기관의 체계적인 노력과 결과를 평가한다.
- 세부 평가방법
 - '지방자치단체 권장시책'을 예시하면 다음과 같다.
 - 비정규직의 정규직 전환
 - 여성가족 친화시책 활성화
 - 경영혁신과제 이행
 - 이사회 소집 및 안건 통지기간 준수
 - 장애인 고용수준
 - 양성평등수준
 - 북한이탈주민 채용
 - 청년 고용수준
 - 내부규정 정비노력
 - 중소기업 경력자 공직진출 기회 확대
 - 세부평가내용 전체에 대하여 전반적이고 총체적인 지방자치단체 정책준수 실태를 평가한다.

다. 추진실적

① 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 기관의 수행 노력과 성과

- 비정규직의 정규직(공무직) 전환 : 재단은 정부정책에 부응하여 2021년 신규직원 18명 중 공무직 3명에 대하여 정규직 전환조치를 시행하였음(2021.9.17.).
- 저출산문제 대책의 일환으로 추진되는 원주시의 가족사랑 UCC 네트워크에 가입하여 (2021.5.14. 협약식)을 통해 관내 입주기업 등에 네트워크 확대운영.
- 직원채용에 있어 여성고용을 확대하고 (2019년 신규채용 6명중 여성 3명, 2020년 신규채용 4명중 여성 2명, 2021년 신규채용 10명중 여성 3명), 여성 관리직은 전체 팀장.부서장 10명 중 1명을 차지하고 있음.
- 단축근무제 도입 및 임신 중 육아휴직 제도를 도입하여 (2021. 11. 19.) 여성가족 친화적 경영을 추진하고 있음. 최근 3년간 직원 출산휴가 및 육아휴직 사용현황 남4명, 여 4명임.
- 인사위원회 구성에 있어 내외부 위원의 50%이상을 여성으로 참여 확대하였음.
- 청년고용 현황으로 2021년 정규직 10명 신규채용 시 35세 이하 7명을 채용하였고, 2021년 현재 청년고용률은 18%에 이룸.
- 임직원행동강령, 감사규정, 직무관련 범죄행위 고발규정, 부패방지 규정 등 내부규정을 정비하여 정부 정책에 부응하고 있음.

라. 평가결과

① 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 기관의 수행 노력과 성과

- 재단은 비정규직의 정규직(공무직) 전환, 가족사랑 UCC 네트워크 협약, 여성고용 확대, 단축근무제 도입 및 임신 중 육아휴직 제도 도입, 청년고용 확대, 제규정 정비 등 정부 및 자치단체 권장정책을 준수하기 위한 노력에 만전을 기하고 있음.

< 최종평가의견 >

- 정부의 권장정책으로서 비정규직의 정규직 전환, 친여성가족 시책, 장애인 고용, 양성평등 수준을 강화하기 위해 노력들이 통상적 수준에서 추진됨.

Ⅲ. 경영시스템(조직/인사관리)

1. 조직·인사 관리의 적정성

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	92.00	1	4.60

나. 평가내용

① 조직관리의 적절성(1.0점)

- 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 조직구조의 적정성과 운영 효율성이 확보되어 있는가?
- 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있는가?
- 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신을 위한 노력을 기울이고 있는가?

② 인사관리의 적절성(2.0점)

- 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성을 확보하고 있는가?
- 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 인사관리를 위한 제도가 합리적인가?
- 구성원들의 교육수요를 반영하여 직원들의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 다양한 교육프로그램을 운영하고 있는가?
- 내부직원 만족도조사를 실시하고 그 결과를 활용하고 있는가?
- 안전 및 청렴문화 정착을 위한 교육을 적절히 수행하고 있는가?
- 교육성과를 인사평정에 적절히 활용하고 있는가?

③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성(1.0점)

- 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성(1.0점)

- 여성임원, 여성관리 확대 등 기관의 노력

○ 조작적 정의

- 기관의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직·인사관리의 적정성을 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 조직구조의 적정성은 내·외부 조직진단 결과를 반영하여 평가한다.
- 중장기 인력운용계획이란 조직진단 결과를 바탕으로 한 인력수급, 채용, 전환배치, 보직 및 경력관리, 퇴직관리, 임금피크제 운영 등 종합적 인력계획을 의미한다.
- 조직인사 관련 규정이 관련 법령이나 정부지침을 적정하게 반영하고 있는지 여부와 위배되는지 등에 대한 전반적인 사항을 평가한다.
- 여성임원, 여성관리 확대(승진·채용 등)를 통해 여성관리자 양성, 역량 교육실시 여부 등 기관의 노력도를 종합적으로 평가한다.
- 평가자의 확인결과 인사비리, 인사 불공정행위 등의 사실이 있는 기관의 경우 전체적인 점수를 감할 수 있다.

다. 추진실적

① 조직관리의 적절성

- 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 조직구조의 적정성과 운영 효율성이 확보되어 있는가?
- 미션 및 전략달성을 위한 조직 구성

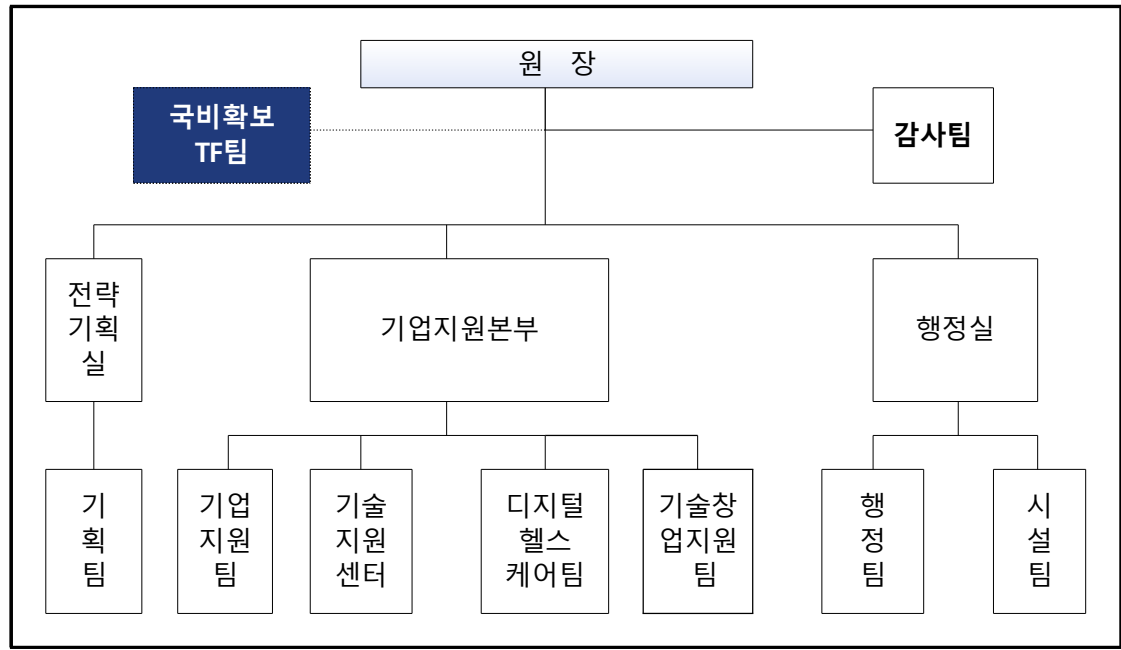
기본비전	“메디컬-헬스케어 산업을 선도하는 글로벌 One-top 클러스터 구축”		
경영목표	우수한 메디스트리 서비스	메디컬-헬스케어 산업 활성화	메디컬-헬스케어 산업 글로벌리더
	‘신뢰’라는 핵심가치로 고객 만족도 향상을 위한 내외부 고객 소통 강화 및 MEDISTRY 기업지원 서비스 고도화 추진	‘상생’이라는 핵심가치로 혁신 네트워크 구축을 위한 산.학.연.병.관 교류협력 강화 및 공간, 인재 확충을 통한 기업유치 전개	‘가치창조’라는 핵심가치로 기업 성장 지원을 위한 전통 의료산업 기술혁신 및 혁신 의료기기 육성을 통한 융복합 전략 추진
핵심이슈	지원서비스 고도화를 위한 소통활성화		지원역량(전문성) 강화를 위한 노력(
	효율적인 조직 인사관리를 위한 노력		미션 및 전략에 따른 조직 운영
관리조직	정 : 행정실 / 부 : 전부서		

- 산업 환경 변화와 기관의 발전 등에 따른 새로운 비전을 수립함.(메디컬-헬스케어 산업을 선도하는 글로벌 One-top 클러스터 구축)
- 5개 중점추진과제와 기능을 설정하고 담당부서별로 지원사업을 수행함
- 미션 및 전략 달성을 위하여 전부서 8개 팀은 팀별 목표를 설정하여 추진하는 등 조직운영의 효율성 확보를 위해 노력함
- 재단은 2021.10-2022.2. 신중장기 발전전략 및 조직혁신 용역을 완료함
- 조직체계 설계를 통한 지속가능한 경영혁신을 도모함
- 대내외 경영환경 분석 개발 모형에 따른 분석결과를 토대로 중장기 경영목표 및 발전전략을 설정함

- 재단은 기능과 사업을 고려한 2실 1본부 조직구조를 갖추고 있음(전략기획실, 행정실, 기업지원본부)
 - 전략기획실 기능은 신규사업 기획과 발굴, 홍보, 대외협력 등이고, 행정실 기능은 인사 및 조직관리, 회계, 시설관리 등이며, 기업지원본부는 기업지원사업 및 네트워킹 등을 핵심사업 기능을 담당함
 - 재단 전부서는 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 팀별 목표를 설정하고, 주요 핵심 프로젝트 수행을 위한 세부 단위사업 실행계획을 수립하여 시행함
 - 주요사업별 실적 점검 및 성과 확산을 위한 시스템 구축, 주요사업의 전사적 성과관리 및 동반성장 실현을 위한 자체 협의체를 '21년도에 19회 운영함
- 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있는가?
- 조직 역량분석을 통한 개편 방향 도출

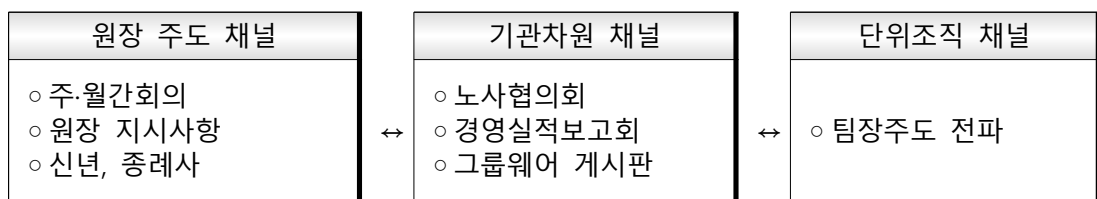
조직 역량분석					시사점 도출	결 론
조직 구성	연도별 인원 및 예산				· 추가 수주 되는 사업량 증가로 인한 인원 부족	정원 증원 5 명 원주시 첨 단산업과 협 의 완료 (‘21.01.19)
	구 분	2019	2020	2021		
	인 원	34	37	41		
1인 당 수 행 고	예 산 (백만원)	11,944	14,241	23,242	· 조직성과 극대 화를 위한 효율 적 인력운영 추진	직제규정 개정 (‘21.3.29.)
	구 분	2019	2020	2021		
	생산성	351	384	567		
인력 분석	· 1인당 수행고가 2019년 대비 2020년 9.56% 증가				· 경영환경 변화에 대응한 중장기 인력운영 필요	신규채용 5명 (‘21.09.01.)
	· 3년간을 비교하면 3.19% 감소로 정원 증원(5명)을 통한 1인당 수행고 추가 감소 예정					

- 재단 자체인력 감사팀을 운영함. 원주시 공무원 파견인력으로 운영하던 감사팀 파견기간이 만료됨에 따라 자체감사 인력으로 감사팀을 구성하여 운영함
- 국비사업을 확보하고 급변하는 외부환경에 선제적으로 대응하기 위한 국비확보 TF팀을 신설하여 운영함



- 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신을 위한 노력을 기울이고 있는가?

- 노·사간 대화채널 활성화로 경영 목표 공유



- 노사의 양방향 공유채널 활성화 : 분기별 노사협의회 개최
- 경영정보 공유를 통한 상생발전 : 경영정보 등 홈페이지 등 게시
- 노사간 의견 공유를 통한 직원 고충 처리: 갑질 피해신고지원센터 운영
- 주·월간회의의 결과 그룹웨어 게시판을 통한 공유

- 2021년 4회차의 노사협의회 운영을 통하여 직원 간 소통과 자유로운 의견수렴을 통해 문제점을 도출하고 해결방안을 모색하는 등 노사공동의 이익을 증진함

- 정부의 사회적 거리두기 강화에 따라 코로나19 지역 확산을 차단하고 사내발생 위험을 최소화 하고자 재택근무를 시행하였음

계획 수립	시행명	운영기간	대상	근무방법
'21.01.05.	재단 재택근무 실시 계획	'21.01.06.~01.15.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.01.18.	재단 재택근무 시행 연장계획	'21.01.19.~01.29.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.02.01.	재단 재택근무 시행 연장계획	'21.02.02.~02.10.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.06.17.	해외출장자 재택근무계획	'21.06.17.~12.31.	해외출장자 중 능동감시대상자	해당자 재택근무

- 직원간의 상호존중 및 신뢰를 바탕으로, 커뮤니케이션 활성화 및 바람직한 직장 문화 정착을 위해 간담회를 개최함

구분	각 팀별 소통 간담회							
	감사팀	기획팀	기업지원팀	기술지원센터	헬스케어팀	기술창업지원팀	행정실	시설팀
횟수	7회	14회	11회	20회	12회	5회	13회	11회

② 인사관리의 적절성

- 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성을 확보하고 있는가?
 - 재단은 중장기 발전계획의 단계별 조직 설계 방안에 따라 인력 수요를 판단하고, 과거 5년간 인력 현황 분석을 통해 미래 인력 운영계획을 수립함
 - 부서별 직무분석을 통해 인력운영에 필요한 직무 설계 및 인재상을 정립하고 중장기 인력운영계획을 수립하여 운영하는 등 인사관리 운영이 적절함
 - 코로나 19로 인한 신경영 트렌드 도입의 필요성과 변화하는 의료시장에 대응하기 위하여 KSA, 노사발전재단과 협업으로 일터혁신컨설팅을 추진하고, 그 결과를 반영하여 2021년 정규직 5명을 충원함
 - 정규직과 동일 업무를 수행하는 무기계약직 근로자 3명을 인사위원회 심의를 통해 정규직으로 전환함
- 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 인사관리를 위한 제도가 합리적인가?
 - 공정한 인사위원회 구성을 위하여 인사위원회 외부위원을 과반수이상으로 구성·운영(7명 중 4명)하고, 외부위원 중 50%를 여성위원으로 위촉(4명 중 2명)하는 등 합리적인 인사위원회 구성과 운영을 위해 노력함
 - 2021년도 인사위원회 운영실적

운영 실적	· 인사위원회 운영실적(2021)		
	구분	개최일	주요 내용
	1차	서면심의 '21.06.02.~06.04.	·직원 충원 계획 사전 심의(5명 승인) ·직원 승진 심의(차장 1명, 과장 1명)
	2차	서면심의 '21.09.17.~09.24.	·시설물 관리 직종 고용형태 전환 심의(3명 전환: 무기계약직→정규직)
	3차	서면심의 '21.12.27.~12.28.	·직원 승진(부장 1명, 차장 1명, 과장 2명, 대리 3명)

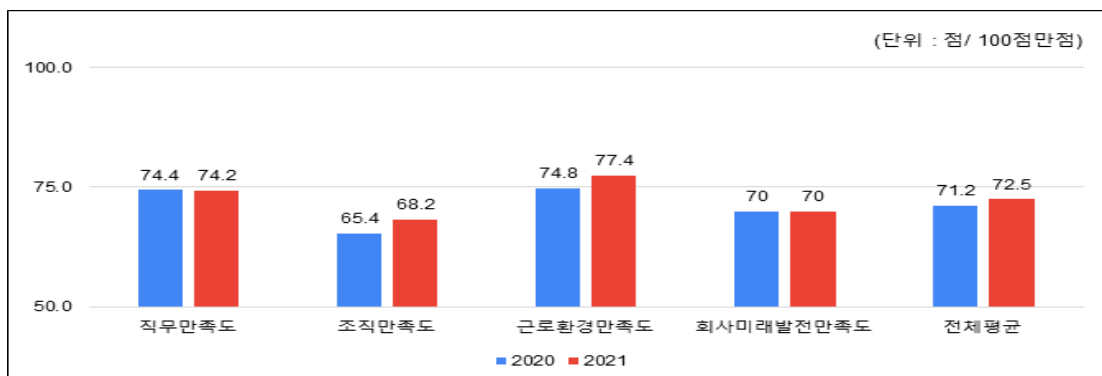
- 채용 단계별 투명성과 공정성을 확보함으로써 채용비리를 사전에 차단하기 위해 블라인드 공개채용을 운영하고 있으며 채용 절차가 적절함
- 2021년 18명을 블라인드 공개채용으로 신규직원을 채용함

◦ 채용단계별 투명성·공정성 확보 노력 및 채용비리 차단 추진		
채용 절차	공고 및 지원단계	◦ 채용시험 공고내용 - 평가기준, 배점비율 등 사전정보 제공 ◦ 지원 시 사진, 출생년도, 학교명 등 기재 불필요 ◦ 채용공고 매체 다양화 - 재단 자체 홈페이지, 클린아이 - 워크넷, 잡코리아, 원주시 홈페이지 등
	서류전형	◦ 공고된 응시자격, 경력 등 객관적인 기준에 적합하면 모두 합격결정 ◦ 서류전형 평가에 필요한 최소한의 자료만 요구
	면접전형	◦ 블라인드 면접 - 면접자에 대한 선입견을 배제하고 공정성을 확보하기 위하여 출생, 주소지, 성명, 나이, 출신학교 등 일체의 자료를 제공하지 않고 자기소개서만 제공 - 객관적인 평가를 위해 표준화된 질문 등 배포 - 면접관 사전교육 실시 - 면접관의 제척·기피·회피사유 확인 및 서약서 징구

◦ 채용비리 관련자에 대한 무관용 원칙 적용		
채용비위 관련조치	채용비리 연루자	◦ 채용비위에 대한 징계감경 적용 배제 및 엄중문책 ◦ 채용비위 징계자는 향후 감사 인사업무 일정기간 배제
	부정 합격자	◦ 채용취소 등 재단 채용시험에 응시 불가

채용실적	◦ 2021년 공개채용 현황: 정규직 10명, 계약직 8명				
	구 분	2020년		2021년	
		정규직	계약직	정규직	계약직
	합 계	4	9	10	8

- 2021년 포상휴가 심의위원회 심의를 통해 포상휴가 1명, 공적심사위원회 심의를 통해 원장포상 4명 등 운영 실적 확인됨
- 재단은 「인사규정」, 「직원 승진인사 관리지침」에 근거하여 2021년도 인사위원회 심의를 통해 총 9명이 승진하는 등 인사제도가 합리적으로 운영되었음
- 구성원들의 교육수요를 반영하여 직원들의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 다양한 교육프로그램을 운영하고 있는가?
 - 재단은 「교육훈련 지침」을 제정하고 매년 직원의 전문성 및 핵심역량 강화를 위한 연간 교육훈련계획을 수립하고 3대 교육체계(자체교육, 지자체교육, 전문기관 위탁교육)하에 교육이 시행되고 있음
 - 연간 교육훈련 계획에 따라 교육프로그램은 공통교육(법정교육, 전직원 대상 직무 및 소양함양 교육)과 부서·직원별 교육(사업별 지침에 따른 지정교육, 직무능력 향상 교육)을 시행하고 있음
 - 직원별로 교육수료 사항을 부서 및 개인별 성과관리 지표로 활용하고 있으며, 교육이수 시간은 부서장 23시간, 팀장 25시간, 팀원 29시간임
- 내부직원 만족도조사를 실시하고 그 결과를 활용하고 있는가?
 - 조직관리 및 내부개선에 활용하기 위해 내부 직원 만족도 조사를 실시함(직무, 조직, 근로환경, 회사 미래발전 등 4개 항목 설문조사)
 - 내부직원 만족도 조사 결과 총괄



- 2021년 만족도조사 결과는 2020년에 비해 직무 및 회사미래발전 만족도는 비슷하고, 조직 및 근로환경 만족도는 소폭 상승했으나 의미 부여할 수준은 아님
- 내부직원 만족도 조사 결과 전체 평균(72.5)은 낮은 수준으로 최소 80점 이상으로 높이는 방안을 강구할 필요가 있음
- 2021년도 조사결과의 후속조치로서 조사결과를 적용(활용)한 별도의 사례 없음

○ 안전 및 청렴문화 정착을 위한 교육을 적절히 수행하고 있는가?

- 2021년 시무식에서윤리경영 및 청렴마인드 강화를 위한 “전 직원 반부패 청렴 서약식” 비대면 실시. 갑질, 직장 내 괴롭힘 문제를 반부패 청렴 서약서에 반영
- 2021.5. 반부패 청렴문화 조성을 위한 자체 계획을 수립하고, 집합교육 예산을 반영하여 온라인 교육 57명이 수료함
- 전문강사 초빙 대면 집합 교육은 코로나19 재확산으로 인해 실시하지 못하고, 2022년 당초예산에 대면 집합교육 예산 재반영함
- 사회적 가치 확산을 위하여 윤리의식 강화 및 ISO 37001 인증 유지에 필요한 직원 직무역량 강화 교육을 실시함
- 갑질 근절 등 청렴한 조직문화 조성을 위한 외부고객 설문조사를 실시하여 갑질에 대한 인식과 재단의 관련 개선상황 확인 및 개선점을 도출함

○ 교육성과를 인사평정에 적절히 활용하고 있는가?

- 2021년 재단은 직책별 의무 교육 훈련 시간 지정을 통해서 교육성과를 인사평정 등에 적극 활용하고 있음(개인별 교육실적 관리 계획에 대해 전직원 공지)

**교육훈련
프로그램 운영**

- 공통사항 : 법정교육, 전직원 대상 직무 및 소양함양 교육
- 부서·직원별 교육 : 사업별 지침에 따른 지정교육, 직무능력 향상 교육

**교육훈련
실적 관리**

- 직원별 교육수료 사항 별도 관리 → 부서 및 개인별 성과관리 지표로 활용
- 직책별 연간 의무 교육 시간을 지정하여 개인의 직무수행 능력 함양

구 분	부서장	팀장	팀원	교육주관
직무 교육	10시간	12시간	16시간	각 팀/행정팀
소양 교육	4시간	4시간	4시간	각 팀/행정팀
법정 교육	23시간	23시간	23시간	행정팀/감사팀
계	37시간	39시간	43시간	

<2021 연간 의무 교육 시간>

- 2021년 재단 전 직원은 연간 의무 교육 시간 이수율(100% 달성)

대상자	인원(A)	이수자 수(A)	미이수자 수(B)	이수비율(%)
부서장	2	2	0	100%
팀 장	6	6	0	100%
팀 원	42	42	0	100%
합 계	50	50	0	100%

③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

- 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용
 - 직원의 성과평가 결과에 따른 차등적 성과급제를 운영함. 매년 경영평가 결과에 따라 지사체장이 제시한 지급률 기준으로 예산범위 내에서 조정하여 산정
 - 신규직원 성과급 체계 설명, 경영평가 성과급 지급 계획 전 직원 공람 등 성과급 제의 수용성 제고를 위해 노력함
 - 2021년(2020년실적) 경영평가 결과[1등급(가등급) 총계 91.83점]에 따른 성과급 지급률 210% 원주시에서 결정함
 - 경영평가 성과급 지급 계획 수립 (지급기준 : 5등급 차등지급, 최고-최저 지급률 차이 100% 이내, 최고 등급 20%이내/최저등급 10%이상 강제 배분)

구분		등급 및 지급율(%)					
		S등급	A등급	B등급	C등급	D등급	합계
등급별 배분 인원(명)		7명 (20%)	5명 (15%)	14명 (40%)	5명 (15%)	3명 (10%)	34명 (100%)
지급률(%)		253.3%	233.3%	203.3%	173.3%	153.3%	-
정규직	인원(명)	7명	5명	14명	5명	3명	34명

- S등급 7명(20.58%), D등급 3명(8.82%)은 성과급 지급 기준에서 벗어남

④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

○ 여성임원, 여성관리 확대 등 기관의 노력과 성과는 적정한가?

- '19-'20년 대비 '21년도 신규 채용 여성 비율은 30%(10명 중 3명)로 낮아 졌음

2019년	⇒	2020년	⇒	2021년
- 신규채용: 6명중 3명 - 여성채용비율: 50%		- 신규채용: 4명중 2명 - 여성채용비율: 50%		- 신규채용: 10명중 3명 - 여성채용비율: 30%

- 전체 관리직(팀장/부서장) 대비 여성관리직 비율은 10%로 확대노력이 필요함

정원	현원	전체관리직 (팀장·부서장)	여성관리직	여성관리직 비율
44명	41명	10명	1명	10%

- 최근 3년간 직원 출산휴가 및 육아휴직 사용 현황에서 남 4명, 여 4명으로 남성 직원의 육아휴직이 확대됨
- 인사위원회 외부 여성위원 구성비는 50%(2명)이고, 여성위원 참여율은 66%이나 내부 여성위원 구성율이 0%(0명)로 확대할 필요가 있음

라. 평가의견

① 조직관리의 적절성

- 재단은 새로운 미션과 비전을 제시하고 중점추진과제, 기능, 팀 목표설정 등 조직 운영의 효율성 확보를 위한 조직 구성이 적절함
- 신중장기 발전전략 및 조직혁신 용역을 통해 중장기 경영목표 및 발전전략 설정하여 2실 1본부 조직구조를 갖추어 핵심사업 기능을 담당함
- 재단은 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 기초로 조직구조와 기능의 개편 방향을 정하고, 재단 자체인력 감사팀을 운영, 국비확보 TF팀을 신설하여 운영함
- 노사의 공동이익 증진을 위한 노사협의회 운영, 코로나 확산 대응 재택근무 시행, 간담회 개최 등 협업을 통한 일하는 방식의 개선 등 조직혁신을 위해 노력함

② 인사관리의 적절성

- 재단은 중장기 발전계획에 따라 미래 인력 수요와 운영계획 수립, 직무분석 통한 직무 설계 등 중장기 인력운영계획 수립 등 인사관리 운영이 적절함. 일터혁신컨설팅 추진으로 정규직 5명 충원, 무기계약직 3명 정규직 전환함
- 인사위원회 외부위원을 과반이상으로 구성, 50% 여성위원 위촉 등 합리적인 인사위원회 구성과 운영을 위해 노력함. 블라인드 공개채용 절차는 적절하며, 「인사규정», 「직원 승진인사 관리지침」 등 인사제도가 합리적으로 운영됨
- 재단은 「교육훈련 지침」을 제정하고, 연간 교육훈련계획을 수립 시행하며, 교육훈련 사항은 부서 및 개인별 성과관리 지표로 활용하는 등 직원들의 직무능력과 경력 개발을 위해 다양한 교육프로그램을 운영함
- 내부직원 만족도 조사를 실시하여 분석하고 있으나 조사결과를 적용(활용)한 별도의 사례를 확인하지 못함
- 재단은 전 직원 대상 반부패 청렴 서약식을 실시, 반부패 청렴문화 자체 계획 수립 및 온라인 집합교육 실시, ISO 37001 역량 강화 교육 실시, 외부고객 설문조사와 개선점 도출 등 '21년 재단은 청렴문화 정착 교육을 적극 수행함
- 직책별 의무 교육 훈련 시간 지정 및 교육성과의 인사평정 적극 활용함

③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

- 매년 경영평가 결과에 따라 지자체장이 제시한 지급률 기준으로 차등적 성과급제를 운영함. 재단은 성과급제의 수용성 제고를 위해 노력하는 등 성과관리 및 보상체계 구축 실적은 적정함

④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

- '19-'20년 대비 '21년도 신규 채용 여성 비율은 30%로 낮아졌고, 여성관리직 비율은 10%에 불과하며, 인사위원회 내부 여성위원 구성비도 확대하는 등 양성평등을 위한 노력이 필요함
- '21년도 신규채용 인원 10명 중 4명은 업무특성상 남성비율이 높은 시설직임. 시설직을 제외한 일반직 6명 중 여성은 3명으로 여성채용비율은 50%이며, 재단은 매년 여성채용비율 50%를 유지해 오고 있음

< 최종평가의견 >

- 전반적으로 조직관리 및 인사관리가 조직 운영 목표 수행에 적합하도록 체계화 되어 있음
- 단, 내부직원 만족도 조사 분석결과의 활용 및 양성평등을 위한 노력이 좀 더 필요함

마. 잘된 점

- 조직진단 결과를 바탕으로 종합적인 중장기 인력 운용 계획 하에 조직인사 관리가 이루어지고 있다는 점
- 조직인사 관련 규정이 정부지침이나 관련 법령을 준수하여 적용되고 있다는 점

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 내부직원 만족도 조사 결과를 적용(활용)한 별도의 사례 제시 필요
- 성과급 등급별 강제배분 기준 준수
- 신규채용 여성 비율, 여성관리직 비율, 인사위원회 내부 여성위원 구성비 확대

2. 지원기능인력 비율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (하향지표)	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 당해 기관의 정원 대비 지원기능을 담당하는 인력 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다.

[측정산식]

- 지원기능인력 비율 $[(\textcircled{2})/(\textcircled{1}) \times 100]$ (1.0점)
 - ① 정원
 - ② 지원기능인력
- 조작적 정의
 - 지원기능인력이란 개인 업무 분장상 인사, 총무, 행정, 서무 등 지원기능을 수행하는 인력을 의미한다.
 - 개인이 사업기능과 지원기능을 중복 수행할 경우, 지원기능이 50%를 초과하면 지원기능인력으로, 사업기능이 50%를 초과하면 사업기능인력으로 본다(부서기준이 아닌 개인 업무분장 기준인 점에 유의)
 - '정원'은 직제규정 상의 정원을 의미한다.
- 세부 평가방법
 - 단계별 평가

30% 이하	30% 초과
1.0	0

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 지원기능인력 비율 $[(\textcircled{2})/\textcircled{1}) \times 100] = (4/44) \times 100 = 9.09\%$

- ① 정원 : 44명
- ② 관리직지원기능인력 : 4명

라. 평가의견

○ 지원기능인력 비율이 9.09%로 단계별 평가 기준 30% 이하에 해당되어 1.0점을 부여함

마. 잘된 점

○ 재단은 업무 분장 시 정원 대비 지원기능(인사, 총무, 행정, 서무 등) 수행 인력 비율을 적절하게 구성하고 있음

3. 관리직 비율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (하향지표)	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 당해기관의 정원 대비 관리직 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다

[측정산식]

- 관리직 비율 $[(2)/(1) \times 100]$ (1.0점)

- ① 정원
- ② 관리직

- 조작적 정의

- '관리직'은 명칭에 관계없이 조직도상의 부서장, 또는 부서장은 아니나 검토 또는 전결권*을 가지고 있으며, 고유업무의 비중이 현저히 낮은 직원을 말한다.

* 출장·조퇴·휴가 등 단순복무 관련 전결권만 가진 경우는 제외

- '정원'은 직제규정상의 정원을 의미한다.
- 관리직 비율은 20% 이하를 기준으로 평가함

- 세부 평가방법

- 단계별 평가

20% 이하	20% 초과
1.0	0

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여

다. 추진실적

- 부서별 인원 현황(정원 44명, 현원 41명)

<2021. 12. 31.기준>

부 서 명	인 원			관리직 인원
	정규직	기간제	파 견	
합 계	41	11	2	3
국비확보TF팀	-	-	1	
감사팀	1	-	-	
전략기획실장	1	-	-	1
기획팀	4	-	-	
기업지원본부장	1	-	-	1
기업지원팀	5	3	-	-
기술지원센터	10	6	-	
디지털헬스케어팀	5	2	-	
기술창업지원팀	1	-	-	
행정실장	-	-	1	1
행정팀	6	-	-	
시설팀	7	-	-	

* 팀장의 전결권은 팀원의 관내출장, 휴가 사항만 부여되어 있으며, 부서장 이상이 전결권이 부여되어 있어 부서장 이상을 관리직으로 산정하였음.

- 관리직 비율 $[(2/①) \times 100] = (3/44) \times 100 = 6.82\%$

- ① 정원 : 44명
- ② 관리직(부서장급 이상) : 3명

라. 평가결과

- 관리직 비율이 6.82%로 단계별 평가 기준 20%이하에 해당하여 1.0점을 부여함

마. 잘된 점

- 재단은 정원 대비 관리직 구성 비율이 적정함

4. 외부전문가 구성 및 참여율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	단계별평가	1	90.00	1	0.90

나. 평가내용

- 당해 기관의 시험위원회 및 인사위원회의 외부전문가 구성비율 및 참여현황을 측정하여 위원회의 전문성과 공정성을 확보하고 있는지를 평가한다.

[측정산식]

- 시험위원회 및 인사위원회 구성 및 참여율 (1.0점)
 - 시험위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점) + 인사위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점)
 - 각 위원회의 구성비율은 (위원회 별 외부위원수 합계)/(위원회 전체 위원수 합계)로 산정한다.
 - 각 위원회의 참여율은 (개최 회별 참석 외부위원수 합계)/(개최횟수×외부위원 총수)로 산정한다.
- ※ 시험위원회 또는 인사위원회를 운영하지 않는 경우 각각 0점 처리. 서면회의는 불인정. 시험위원회의 경우 외부기관에 의뢰하는 경우에는 만점으로 평가.
- ※ 채용/승진 등의 해당 사안이 없어 시험위원회 또는 인사위원회 개최실적이 없는 경우에는 총점환산방식으로 평가

○ 조작적 정의

- 시험위원회는 채용(출제, 면접)과정에서의 위원회 구성을 의미한다.
- 인사위원회는 승진, 채용, 징계 등 인사 관련 위원회를 의미한다.
- 개최횟수는 시험위원회와 인사위원회의 총 개최횟수를 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 시험위원회 외부전문가 구성비율

50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

- 시험위원회 외부전문가 참여율

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	50%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

- 인사위원회 외부전문가 구성비율

50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

- 인사위원회 외부전문가 참여율

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	50%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 시험위원회 외부전문가 구성 비율 및 참여율

구 분	개최일시	위원 구성				위원 참석현황			
		내부	외부	계	외부전문가 구성비율(%)	내부	외부	계	외부전문가 참여율(%)
제1회	'21.02.17.	1	4	5	80.00%	1	4	5	100.00%
제2회	'21.03.23.	1	2	3	66.67%	1	2	3	100.00%
제3회	'21.04.15.	1	2	3	66.67%	1	2	3	100.00%
제4회	'21.05.20.	1	2	3	66.67%	1	2	3	100.00%
제5회	'21.06.14.	1	2	3	66.67%	1	2	3	100.00%
제6회	'21.08.12	0	9	9	100.00%	0	9	9	100.00%
제7회	'21.10.22	1	4	5	80.00%	1	4	5	100.00%
제8회	'21.12.21.	0	5	5	100.00%	0	5	5	100.00%
합계		6	30	36	83.33%	6	30	36	100.00%

- 시험위원회 외부전문가 구성비율은 $(30/36) \times 100 = 83.33\%$
- 시험위원회 외부전문가 참여율은 $(30명 / (8회 \times 4명)) \times 100 = 100\%$

○ 인사위원회 외부전문가 구성 비율 및 참여율

구 분	개최일시	위원 구성				위원 참석현황			
		내부	외부	계	외부전문가 구성비율(%)	내부	외부	계	외부전문가 참석비율(%)
제1차	'21.06.02.~06.04.	3	4	7	57.14%	3	3	6	75.00%
제2차	'21.09.17.~09.24.	3	4	7	57.14%	3	3	6	75.00%
제3차	'21.12.27.~12.28.	3	4	7	57.14%	3	3	6	75.00%
합계		9	12	21	57.14%	9	9	18	75.00%

- 인사위원회 외부전문가 구성비율은 $(4/7) \times 100 = 57.14\%$
- 인사위원회 외부전문가 참여율은 $(9명 / (3회 \times 4명)) \times 100 = 75\%$

라. 평가결과

- 시험위원회 외부전문가 구성비율은 83.33%로 50% 이상에 해당되어 0.25점 부여
- 시험위원회 외부전문가 참여율은 100.00%로 90% 이상에 해당되어 0.25점 부여
- 인사위원회 외부전문가 구성비율은 57.14%로 50% 이상에 해당되어 0.25점 부여
- 인사위원회 외부전문가 참여율은 75%로 70% 이상에 해당되어 0.15점 부여

마. 잘된 점

- 시험위원회 및 인사위원회 외부전문가 구성비율이 적정함

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 인사위원회 외부전문가 중 참여율이 저조한 인원이 있으므로 재고가 필요함

5. 임·직원 교육실적

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 인력의 전문성을 확보하기 위한 내·외부 교육실적을 평가한다.

[측정산식]

- 외부교육실적 (0.5점) = 직원별 외부교육이수시간 합계/직원수×20시간
 - ※ 개인의 외부교육이수시간이 20시간을 초과하는 경우 20시간으로 봄
- 내부교육실적 (0.5점) = 직원별 내부교육이수시간 합계/직원수×30시간
 - ※ 개인의 내부교육이수시간이 30시간을 초과하는 경우 30시간으로 봄
- 조작적정의
 - ‘외부교육 이수시간’은 지방공무원교육원, 지방공기업평가원, 지방교육청, 기타 민간교육기관 등 외부기관을 통한 교육 이수실적 및 외부기관이 제공하는 온라인교육을 포함한다(기관 자체교육은 제외)
 - ‘내부교육 이수시간’은 임직원을 대상으로 기관 자체적으로 실시한 교육을 의미한다(세미나, 포럼, 워크숍 및 외부강사 초청강연, 외부인을 대상으로 기관이 실시한 교육에 참여한 실적을 포함한다).
 - 임원 중 비상임 임원은 제외하며, 임원의 교육실적은 전임자의 실적을 포함한다.
 - 직원은 정원 내 인력을 기준으로 개인단위로 평가한다.
 - 근무기간이 2개월 미만인 직원은 제외하고, 1년 미만 근무자는 월할계산한다.

○ 세부평가방법

- 단계별 평가(외부교육실적)

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.50	0.40	0.30	0.20	0

- 단계별 평가(내부교육실적)

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.50	0.40	0.30	0.20	0

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 외부교육 실적 (0.5점) = 직원별 외부교육이수시간 합계/직원수×20시간

- 팀별 전문교육 현황(단위: 시간)

감사팀	기술 지원센터	기술창업 지원팀	기업 지원팀	기획팀	디지털 헬스케어팀	시설팀	행정팀
42	245	36	125	114	149	239	148

- 외부교육 실적

구분	평균 직원수	외부교육 이수시간	직원수×20시간	실적 (이수시간/직원수×20시간)
외부 교육실적	39	626	685	91.39%

○ 내부교육 실적 (0.5점) = 직원별 내부교육이수시간 합계/직원수×30시간

- 내부교육 실적

구분	평균 직원수	내부교육 이수시간	직원수×30시간	실적 (이수시간/직원수×30시간)
내부 교육실적	39	1,024.5	1027.5	99.71%

라. 평가결과

○ 외부교육 실적 90% 이상으로 단계별 평가 기준에 따라 0.5점을 부여함

○ 내부교육 실적 90% 이상으로 단계별 평가 기준에 따라 0.5점을 부여함

마. 잘된 점

○ 담당 직무와 연관된 교육은 전문교육기관에 위탁하여 자율적으로 참가하도록 하여 능동적이고 적극적인 교육참여를 유도함

○ 교육훈련 이수 실적 파일 확인 결과, 교육 실적의 행정적 관리가 우수함

6. 채용비리 방지

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별 평가	(-1.5)	100	1	0.00

나. 평가내용

- 채용비리 지적건수는 2021.1.1. 이후 법령을 위반하여 외부기관으로부터 지적받은 경우를 말한다.
 - 법령 위반은 지방출자출연법에 따른 행정안전부의 지방출자·출연기관 인사·조직지침 및 기관 내부적으로 정한 기준에 위반한 경우를 말한다.
- 채용비리 전수조사 지적사항은 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사(2018.11.6.~2021.12.31.실시) 지적사항 및 외부기관으로부터 지적받은 사항을 말한다.
- 자체 인사규정 정비는 정관, 이사회 규정, 인사규정, 인사규정시행내규 등에 채용비리와 관련한 임직원의 징계 및 직위해제(직무정지)가 반영되어 있는지 여부를 평가한다(지방공공기관 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비, 행정안전부 공기업지원과-393 2018.1).
 - 자체 인사규정에 “채용비리”가 명시되어 있지 않더라도 임직원의 채용비리를 처벌 가능하면 인정

○ 세부 평가방법

- 채용비리 발생 여부(-0.5점) : 외부기관 지적 건수로 평가

구분	미지적	지적 1건당	지적 5건 이상
점수	0	-0.1	-0.5

- 채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부(-0.5점) : 미이행 건수로 평가

구분	이행완료	미이행 1건당	미이행 5건 이상
점수	0	-0.1	-0.5

- 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부(-0.5점)

구분	9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행
합계	0	-0.1	-0.2	-0.3	-0.5

다. 추진실적

① 채용비리 방지

- 정부의 채용비리와 관련한 제도 개선 권고 이행 여부
 - 「신규직원 채용 지침」 개정 '21. 10. 27. / '21. 12. 30.

· [9] 인사채용 비위에 대한 통제

다. 직원이 채용비리에 연루되어 수사의뢰 되거나 징계 의결이 요구된 경우에는 관련 업무에서 즉시 배제하여야 한다.<신설 2021. 12. 30.>

라. 원장은 직원이 채용비리와 관련하여 유죄판결이 확정된 경우로서 「특정범죄 가중처벌 등에 관한 법률」 제2조에 따라 가중 처벌되는 경우 징계위원회 심의의결을 거쳐 인적사항과 비위행위 사실을 공개할 수 있다.<신설 2021. 12. 30.>

· [11] 채용비리로 인한 피해자 구제 <신설 2021. 12. 30>

가. 원장은 채용비리로 인한 피해자에 대하여 다음 각 호와 같이 구제할 수 있다

1. 피해자 특정 가능 시

- 최종 면접단계 피해자는 즉시 채용할 수 있다
- 서류전형 피해자는 차기 채용 시 서류전형을 면제한다.

2. 피해자 특정 불가 시

- 최종 면접단계 피해자 그룹에 대해서 재면접을 실시한다.
- 서류전형 피해자 그룹에 대해서 서류전형을 재실시 한다.

- 「인사규정」 개정('21. 12. 23.)

· 제16조(보직) ③원장은 채용비위로 인하여 징계를 받은 직원에 대해서는 정직 이상 3년, 정직 미만 2년 동안 감사 및 인사 업무를 담당하게 할 수 없다. <신설 2021. 12. 23>

· 제30조(징계사유의 시효) ①징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 3년을(금품, 향응 수수, 공금의 횡령·유용, 채용비리의 경우에는 5년) 경과한 때는 이를 행하지 못한다. <개정 2012. 12. 27, 2014. 12. 24, 2021. 12. 23>

라. 평가결과

① 채용비리 방지

- 재단은 2021년도 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사에서 지적사항 없음. 이에 평가 기준에 따라 평점 100점을 부여함

< 최종평가의견 >

- 정부의 채용비리 관련 제도 개선 권고를 적극 이행함(「신규직원 채용 지침」 개정('21. 10. 27. / '21. 12. 30.), 「인사규정」개정('21. 12. 23.) 등)

마. 잘된 점

- 재단은 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사에서 지적사항 없음
- 정부의 채용비리 관련 제도 개선 권고에 부응하여 「신규직원 채용 지침」 및 「인사 규정」을 개정함

7. 블라인드 채용 도입 여부

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	(-1)	100	1	0.00

나. 평가내용

- 직원의 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 삭제하는 블라인드 채용 도입 이행 여부를 평가한다.

[측정산식]

- 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부(-0.5점)
- 블라인드 면접 실시 여부(-0.5점)
- 조작적 정의
 - 블라인드 채용이란 2017.9.1.부터 신규채용 입사지원서와 면접에서 인적사항 요구를 금지하는 제도를 말한다.
 - 지방공기업 블라인드 채용 가이드라인(2017.7월)에 근거하여 도입여부를 평가한다.
- 세부 평가내용
 - 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부(-0.5점)
 - 인적사항 요구 항목수로 평가

구분	미요구	1개 요구	2개 요구	3개 요구	4개 이상 요구
점수	0	-0.2	-0.3	-0.4	-0.5

※ 인적사항 요구 금지 항목

①학력, ②출신지역, ③가족관계, ④신체적조건, ⑤연령 등

- 블라인드 면접 실시 여부(-0.5점)

- 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지 여부(-0.3점)

구분	미제공	제공
점수	0	-0.3

※ 면접위원에게 제공한 서류로 평가

- 면접관 사전 교육 여부(-0.2점)

구분	교육 실시	교육 미실시
점수	0	-0.2

※ 면접계획에 면접관 교육시간(30분 이상)이 있는 지 평가(증빙자료 확인 필수)

다. 추진실적

① 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부

- 학력, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 연령 등 입사지원서 인적사항 미 요구
- 블라인드 면접 시 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 미 제공

② 블라인드 면접 실시 여부

- 재단은 법률, 지침, 규정 등을 근거로 블라인드 면접을 실시하고 있음
- 서류심사 기준의 객관성 확보를 위하여 서류 심사 시 정성평가 비율을 50%에서 30%로 조정하는 지침을 개정('21.10.27.)하여 운영함

③ 면접관 사전 교육 여부

- 면접관 사전 교육 실시 후 면접을 진행함 (응시자에 따라 차별적 소지가 있는 질문 삼가, 개인 신상에 관한 사항을 언급 시 제지 등을 내용으로 함)

라. 평가결과

① 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부

- 면접위원에게 응시자의 인적사항 요구를 금지하고 있어 -0.3점을 부여함

② 블라인드 면접 실시 여부

- 재단은 블라인드 면접을 실시하고 있어 -0.5점을 부여함

③ 면접관 사전 교육 여부

- 면접계획표에 30분 이상 면접관 교육시간이 확인되어 -0.2점을 부여함
- 단계별 평가결과에 따라 가중치 -1점을 적용하여 평점 100점이 부여됨

< 최종평가의견 >

- 재단은 지방공기업 블라인드 채용 가이드라인에 근거하여 직원의 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 삭제하고, 면접관 사전 교육을 실시하는 등 블라인드 면접을 실시하고 있음

마. 잘된 점

- 블라인드 채용 가이드라인을 준수하고 있음

IV. 경영시스템(재무·예산)

1. 재무·예산관리의 적정성

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	93.00	1	3.72

나. 평가내용

① 재정계획의 적정성(2.0점)

- 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가?
- 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가?
- 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가?
- 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가?
- 지속적인 사업비 절감노력, 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 등 수익구조 개선을 위해 노력하고 있는가?

② 예산운용 및 집행의 적정성(2.0점)

- '지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준'을 충실히 이행하고 있는가?
- 예산편성 및 집행이 적절한가?
- 결산 및 회계관리제도가 적절한가?(결산절차의 적절성, 회계관리제도의 적절성 및 운영개선 노력, 운영비 예산의 합리적 집행을 통한 당해연도 예산 대비 운영비예산 절감실적, 예산 대비 집행의 차이분석 및 사후관리의 적정성, 예산집행의 투명성 및 합리적 제고노력 등)

○ 세부 평가방법

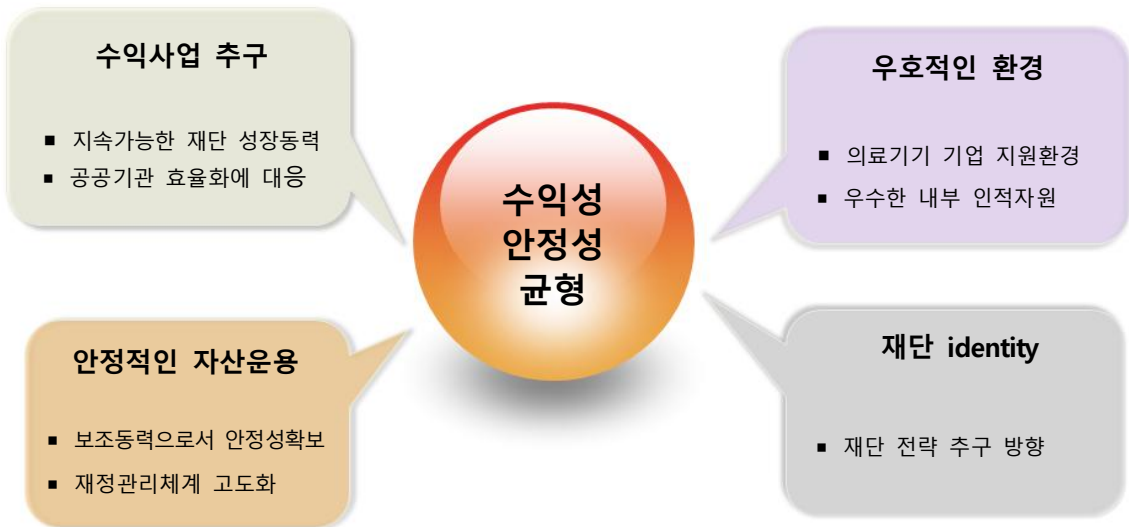
- '예산편성 및 집행의 적정성'은 중장기 경영전략·중장기 재무계획과의 연계성, 전기 집행실적에 대한 사후분석결과 반영, 주요 투자사업의 자체 투자심사분석 실시 및 결과 준수 여부 등을 고려하여 평가한다.

다. 추진실적

① 재정계획의 적정성

- 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가?
 - 중장기 재무전략 목표와 과제
 - 전략목표

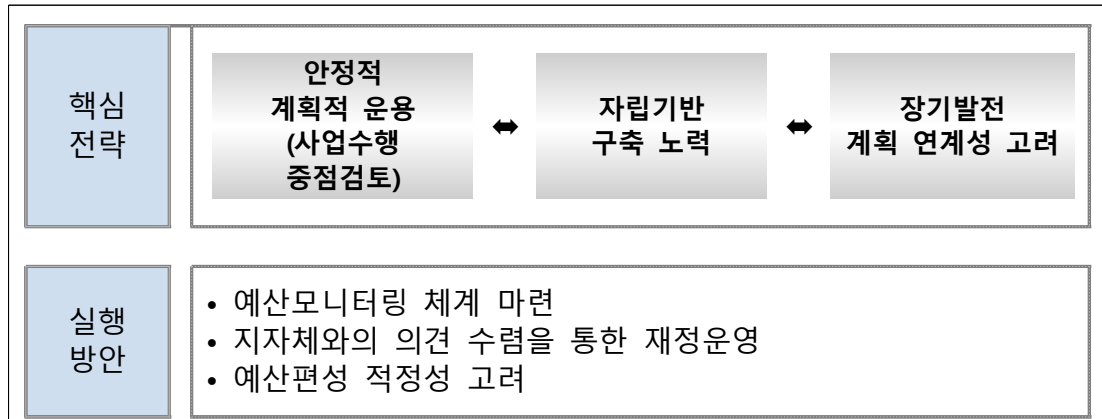
“ 수익성과 안정성 균형을 이룬 재정 건정성 확보”



- 전략과제

수익성 제고	안정성 확보	위험관리체계수립
• 중장기 재무전략 • 수익사업 • 인적역량 활용	• 자본구조 개선 • 자산운용능력 강화 • 예산의 효율적 집행	• 예산집행능력평가 • ISO 37001 도입

- 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가?
 - 지자체의 의견수렴을 통한 재정운영(2021년도 총인건비 예산을 지자체장과 협의하여 인상률 2.0% 적용, 수익사업 일반회계에 대한 자금배정 계획 등)
 - 효율적 자원배분을 위한 운영 노력



- 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가?
 - 중장기 재정계획 수립 최종보고서가 '22.2.23 완료되어 '21년도 예산과의 연동 수준 확인이 불가함
 - 2021년 재무상태(자산·자본·부채·손익)

(단위 : 백만원)

구 분	자산	부채	자본	매출액	당기순이익
2020년 말	76,962	2,690	74,272	12,546	(939)
2021년 말	78,700	3,059	75,641	16,741	(1,369)

※ 유동부채 1,867백만원(61.03%) , 비유동부채 1,192백만원(38.97%)

- 현금주의 운영성과표

(단위 : 천원,%)

구 분	2021년 (제19기)	2020년 (제18기)	전년동기대비 증감율
당기운영이익(손실)	1,369,085	(939,079)	245.79%
감가상각비	2,192,709	2,412,396	△9.11%
무형자산상각비	97,846	40,763	140.04%
현금주의 당기운영이익(손실)	3,659,640	1,514,080	141.71%

○ 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가?

- 안정적인 수익원 창출 및 지속가능한 재무적 성과 달성을 위한 국비 확보 전담조직 구성('21. 7. 9.)
- ISO 37001 도입
- 재정여건 변화에 대응하기 위한 적립금 사용 기준 마련(「적립금 관리·운용 규칙」 제정 후 투명하고 안정적으로 자금관리 및 예산 운용)

○ 수익구조 개선을 위해 노력하고 있는가?

- 장기미수금 예방 및 대응관련 채권 관리지침을 제정하여 재단 임대료, 관리비, 장비이용료 등에 미수금이 장기미수금으로 전환되지 않도록 함
- 장기미수금에 대한 채권추심 등 대응 방안을 모색하여, 재정 손실 최소화와 외상 매출금 증가에 따른 재단의 자산건전성을 제고를 위해 지침 제정

② 예산운용 및 집행의 적정성

- '지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준'을 충실히 이행하고 있는가?
 - 행정안전부 「2021년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준」을 준수하여 예산 편성
 - 행정안전부「산업기술혁신사업 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」을 준수하여 정부과제(특별회계) 사업에 대한 예산 편성 후 협약 완료
 - 행정안전부「지방출자·출연기관 예산편성지침」을 준수하여 예산편성 계획수립 후 예산 편성하고, 2021년도 총인건비 예산 인상률 2.0% 적용
 - 「지방재정법」제15조(수입의 직접 사용금지)에 의거하여 수입과 지출의 독립적 관리를 위해 수익사업 일반회계에 대한 자금배정 계획
- 예산편성 및 집행이 적정한가?
 - 2021년 수입·지출 예산 결산 기준

(단위: 천원, %)

산출내역		예산액 (A)	지출결산액 (B)	잔액 (C=A-B)	집행율 (B/A)
총합계		23,242,243	18,964,199	4,278,044	81.59%
일반회계		8,791,908	6,824,691	1,967,217	77.62%
710 영업비용	계	7,866,032	5,930,554	1,935,478	75.39%
754 일반관리비		7,557,266	5,624,596	1,932,670	74.43%
(100 인건비)		2,582,798	2,386,702	196,096	92.41%
(200 물건비)		4,974,468	3,237,894	1,736,574	65.09%
754-218 평가급		308,766	305,958	2,808	99.09%
790 법인세등	계	204,335	176,778	27,557	86.51%
800 예비비	계	0	0	0	0.00%
290 기타자본적지출	계	721,541	717,359	4,182	99.42%
291 정부보조금 반환		4,541	359	4,182	7.90%
296 기본재산적립		717,000	717,000	0	100.00%
특별회계		14,450,335	12,139,508	2,310,827	84.01%

- 운영비 예산 절감 실적

(단위: 천원)

구 분	건수	예산액	계약금액	절감액
전자입찰	31	4,378,593	4,038,647	339,946
수의계약	83	1,568,479	1,483,383	85,096
계	114	5,947,072	5,522,030	425,042

- 재단은 법 제32조 경영공시(재단 홈페이지) 및 제33조 통합공시(클린아이)에 내용을 공시하고 있음

○ 결산 및 회계관리제도가 적절한가?

- 결산절차의 적절성



- 결산과 관련하여 외부회계법인에 의한 기말감사를 실시('22. 2.~3월)하여 감사결과와 적정의견을 받음
- 재단의 회계 및 세무문제에 대해 외부전문가의 자문을 통해 오류사항 체크 및 조세부담을 최소화함(2020년 법인결산 검토 및 세무조정 시행, 2021년 상반기 법인결산 검토 및 세무조정 시행)
- 이사회 임원 감사 2인 선임을 통해 내부 회계 관리 수행
- 회계실무자 전문성 제고를 위한 외부교육 시행
- 재무 회계 관련 규정의 제·개정과 규정에 근거한 예산편성 및 집행
- 재단 수의계약 운영 개선 계획수립으로 합리적 비교 견적을 통한 예산절감 및 수의계약에 따른 부정행위 예방에 기여

라. 평가의견

① 재정계획의 적정성

- 수익성 제고, 안정성 확보, 위험관리체계 수립 등 3대 전략과제를 고려하여 “수익성과 안정성 균형을 이룬 재정 건전성 확보”라는 전략목표를 수립하는 등 재단의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있음
- 자치단체의 정책운영방향 등을 반영한 재정계획의 합리성 제고를 위해서 지자체와의 의견수렴을 통한 재정운영을 하고 있음
- 중장기 재정계획 수립 최종보고서가 '22.2.23 완료되어 '21년도 예산과의 연동 수준의 적절성 확인이 불가함 ('22.2. 수립된 최종보고서에는 매년도 예산이 중장기 재정계획과 연동되도록 하고 있음)
- 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하기 위해 국비 확보 전담조직 구성, ISO 37001 도입, 적립금 사용 기준 마련 등 노력을 기울이고 있음
- 재단은 수익구조 개선을 위해 장기미수금 예방 및 대응관련 채권 관리지침 제정, 장기미수금에 대한 채권추심 등 문제점을 파악하고 대응 방안을 모색하는 등 수익구조 개선을 위해 노력하고 있음

② 예산운용 및 집행의 적정성

- 재단은 행정안전부 「2021년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준」, 「산업기술혁신사업 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」, 「지방출자·출연기관 예산편성지침」 등을 준수 이행함
- 재단의 예산편성 및 예산집행은 적정하며 법 제32조 경영공시(재단 홈페이지) 및 제33조 통합공시(클린아이)에 예산관련 내용을 공시함
- 외부회계법인 감사 의뢰 의견청취, 회계 세무 외부전문가의 자문을 통한 오류사항 체크 및 조세부담 최소화, 이사회 임원 감사 2인 선임, 회계실무자 외부 전문교육 실시 등 결산 및 회계 관리의 제도화 노력은 적절함

— < 최종평가의견 > —

- 재단의 재정계획은 재정여건을 고려하여 재정운영방향이 설계되어 있으며, 원주시의 정책운영방향과 주요사업별 재정계획 및 예측시나리오 수립을 통해서 급변하는 대내외 환경의 대응성을 갖추고 있음
- 재단은 예산편성 및 집행 운영의 적정성을 확보하기 위해 관련 기준과 절차를 준수하는 등 전반적 운영이 적절함

마. 잘된 점

- (재)원주의료기기테크노밸리는 재무·예산관리가 중장기 경영전략·중장기 재무계획과 연계되어 운용되고 있으며, 예산편성 및 집행 운영에서 관련 기준과 절차를 준수하는 등 운영의 적정성을 확보하고 있음

2. 자체수입률

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	87.00	2	0.87

나. 평가내용

- 기관이 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해 기관의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 적정한지를 평가한다.

[측정산식]

- 자체수입률 $[(①/②) \times 100]$
 - ① 자체수입액
 - ② 총수입액
- 조작적 정의
 - '자체수입액'은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다.
 - 자체수입액은 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등을 포함하되, 예산목 이 출연금(설립지자체 외의 지자체 출연금 포함)일 경우는 제외한다.
 - 한시적으로 증가한 수입 혹은 출연금의 경우, 별도로 기재하여 평가위원이 결정
- 세부 평가방법
 - 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

※ 최고목표가 100%(자체수입률 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 최근 3년간 총수입 대비 자체수입액 현황

(단위: 백만원)

구 분	2019년	2020년	2021년
자체수입률 $[(①/②) \times 100]$	93.41%	92.16%	92.79%
① 자체수입액(=②-③)	10,630	11,747	15,828
② 총수입액(=③~⑫)	11,380	12,747	17,058
③ 지자체 출연금	750	1,000	1,230
④ 보조금 수익	7,642	8,525	12,185
⑤ 임대 수익	2,306	2,041	2,453
⑥ 장비수익	190	152	231
⑦ 간접비 수익	159	307	304
⑧ 이자수익 등	180	129	138
⑨ 회원사가입비	10	18	11
⑩ 전시회참가비	90	21	114
⑪ 기타잡수입	53	32	54
⑫ 기타용역수입	-	522	338

① 자체수입률

○ 자체수입률 $[(①/②) \times 100] = (15,828/17,058) \times 100 = 92.79\%$

- ① 자체수입액 : 15,828
- ② 총수입액 : 17,058

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
92.15	100.00(101.37)	46.08	92.79	86.63

- 지자체 출연금 제외 자체수입액은 15,828백만원으로 총수입액 대비 92.79%임

라. 평가의견

① 자체수입률

- '21년도 실적 92.79, 기준목표 92.15, 최고목표 100, 최저목표 46.08로 산식에 따라 평점 86.63점 부여
- $(\text{당해실적}-\text{최저목표})/(\text{최고목표}-\text{최저목표}) \times 100 = (46.71/53.92) \times 100 = 86.63$
- 따라서 가중치 1.00점을 반영하여 0.87점을 부여함

< 최종평가의견 >

- 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 재단의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중은 적정함

마. 잘된 점

- 재단의 총수입액 중에서 차지하는 자체수입 비중은 적정한 수준임

3. 일반관리비충당율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 건전한 재무구조를 유지하는 차원에서 기관의 자체수입이 행정운영경비를 충당하는 일반관리비충당율이 합리적으로 운영되는지를 평가한다.

[측정산식]

- 일반관리비충당율 $[(\text{㉠}/\text{㉡}) \times 100]$

- ㉠ 자체수입액
- ㉡ 행정운영경비(인건비+경비)

- 조작적정의

- '자체수입액'은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다.

* 자체수입액에는 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등이 포함된다.

- '행정운영경비'는 일반관리비에 포함된 인건비와 경비를 의미하며, 매출원가에 포함된 인건비와 경비는 제외한다.

* 「2017년 지방출자출연기관 예산편성지침」, 세출예산과목 과목해소 예산과목의 판매비와 일반관리비의 인건비(100)와 경비(200)를 합하여 산정한다.

- 세부 평가방법

- 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

- 최근 3년간 일반관리비 총당율

(단위: 백만원)

구 분	2019년	2020년	2021년
일반관리비 총당율 $[(①/②) \times 100]$	208.55%	230.60%	274.60%
① 자체수입액	10,630	11,747	15,828
② 행정운영경비(=③+④)	5,097	5,094	5,764
③ 인건비	1,985	2,309	2,583
④ 경비	3,112	2,785	3,181

- 일반관리비총당율 $[(①/②) \times 100] = (15,828/5,764) \times 100 = 274.60\%$
 - ① 자체수입액 : 15,828백만원
 - ② 행정운영경비(인건비+경비) : 5,764백만원

라. 평가결과

- 당해 실적 274.60, 기준목표 230.60, 최고목표 253.67, 최저목표 115.30로 산식에 따라 달성도(평점)는 115.13임

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
230.60	253.66	115.30	274.60	115.13

- $(\text{당해실적}-\text{최저목표})/(\text{최고목표}-\text{최저목표}) \times 100 = (159.3/138.36) \times 100 = 115.13$
- 따라서 가중치 1.00점을 반영하여 1.00점을 부여함

마. 잘된 점

- 재단은 자체수입의 일반관리비 총당율이 합리적으로 운영되고 있음

4. 복리후생비 집행 및 공개

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	목표부여 단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 복리후생비 집행실적 및 공개여부 등 복리후생을 위한 기관의 합리적이고 투명한 예산관리를 평가한다.

[측정산식]

- 복리후생비 집행율 $[(\textcircled{2})/\textcircled{1}) \times 100]$ (0.5점)
 - ① 복리후생비 편성액
 - ② 복리후생비 집행액
- 복리후생비 공개실적 (0.5점)
 - 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개여부
- 조작적정의
 - ‘복리후생비 편성액’은 사업계획 시 편성된 복리후생비 항목을 의미한다. (추경예산을 포함하여 산정한다.)
 - ‘복리후생비 집행액’은 복리후생비 항목별 연간 집행금액을 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가(복리후생비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(복리후생비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

- 단계별 평가(복리후생비 공개여부)

공개	비공개
0.50	0

* 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 전체 총액 공개가 아닌 복리후생비 항목별 세부내역 공개인 경우만 인정함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 복리후생비 집행율 $[(\textcircled{2})/(\textcircled{1}) \times 100] = 57,965/57,965 \times 100 = 100\%$

- ① 복리후생비 편성액 = 57,965천원
- ② 복리후생비 집행액 = 57,965천원

○ 최근 3년간 복리후생비 집행율

(단위: 천원)

구 분	2019년	2020년	2021년
복리후생비 집행율 $[(\textcircled{1})/(\textcircled{2}) \times 100]$	100.00%	100.00%	100.00%
① 편성액	41,835	50,691	57,965
② 집행액	41,835	50,691	57,965

○ 달성도 평가(복리후생비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
100.00	100.00	50.00	100.00	100.00

○ 복리후생비 공개실적

- 기관 홈페이지 경영공시란에 복리후생비 공개

대한민국 의료기기 산업의 미래를 선도하는
[제임스의료기기] 테크노벨리에 대해 소개합니다.

입력현황

기금운용현황

가계예산현황

출산현황

이사회제외록

결정결의서

연도	제임스의료기기 2021년 복리후생비 집행			
회계연도	회계연도	2021/04	회계연도	10
제출일자	제임스의료기기 2021년 복리후생비 집행			

제임스의료기기 2021년 복리후생비 집행

<홈페이지 내 공개현황>

2021년 복리후생비 집행현황													(단위: 원)
구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	계	
양용형복지비	648,200	3,841,870	5,325,290	7,424,174	6,115,820	2,149,010	3,892,486	2,471,520	3,484,260	3,595,619	7,817,085	46,765,374	
총합건강장전	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,200,000	-	11,200,000	

<첨부파일>

라. 평가결과

- 복리후생비 집행율은 100.00%로 가중치 0.5점을 반영하여 평점 50.00점을 부여함
 - $(\text{당해실적}-\text{최저목표})/(\text{최고목표}-\text{최저목표}) \times 100$
 $= (100.00-50.00)/(100.00-50.00) \times 100 = (50.00/50.00) \times 100 = 100.00$
- 복리후생비 공개실적은 홈페이지 공개에 따라 가중치 0.5점을 반영하여 평점 0.50점을 부여함(단, 세부항목 구분하여 사용내역을 추가 공개 필요)

마. 잘된 점

- 복리후생비 집행율 100% 달성과 홈페이지 경영공시란에 복리후생비 공개함

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 복리후생비 공개는 총액 공개가 아닌 항목별 세부내역 공개 필요

5. 업무추진비 집행 및 공개

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	목표부여 단계별평가	1	89.00	2	0.89

나. 평가내용

- 업무추진비 집행실적 및 공개여부 등 기관의 업무추진비 관리수준을 평가한다.

[측정산식]

- 업무추진비 집행율 $[(\text{②}/\text{①}) \times 100]$ (0.5점)
 - ① 업무추진비 편성액
 - ② 업무추진비 집행액
- 업무추진비 공개실적 (0.5점)
 - 자체 경영공시를 통한 업무추진비 공개주기
- 조작적정의
 - ‘업무추진비 편성액’은 당해연도에 업무추진과 관련해서 편성된 예산을 의미한다.
(추경 예산 포함)
 - ‘업무추진비 집행액’은 업무추진 관련해서 당해연도에 실제로 집행된 예산을 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가(업무추진비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(업무추진비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

- 단계별 평가(업무추진비 공개여부)

월별	분기별	반기별	연1회	미공개
0.50	0.40	0.30	0.20	0.00

* 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 총액 공개가 아닌 세부내역 공개인 경우만 인정함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 업무추진비 집행율 $[(\textcircled{2})/(\textcircled{1}) \times 100] = (36,582/42,800) \times 100 = 85.47\%$

- ① 업무추진비 편성액 = 42,800천원
- ② 업무추진비 집행액 = 36,582천원

○ 최근 3년간 업무추진비 집행율

(단위: 천원)

구 분	2019년	2020년	2021년
업무추진비 집행율 $[(\textcircled{1})/(\textcircled{2}) \times 100]$	78.42%	88.33%	85.47%
① 편성액	38,400	42,400	42,800
② 집행액	30,115	37,452	36,582

○ 달성도 평가(업무추진비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
88.33	97.16	44.17	85.47	77.94

○ 재단은 홈페이지를 통해 매월 기관장의 업무추진비 사용내역을 공개하고 있음

대한민국 의료기기 산업의 미래를 선도하는 (재)원주의료기기 테크노밸리에 대해 소개합니다.					
임직원현황		기관운영현황	기관예산현황	결산현황	이사회의회의록
경영공시					
번호	제목	작성자	작성일	조회수	
12	[업무추진비] 2021년 12월 업무추진비 집행현황	황정필	2022-01-04	98	
11	[업무추진비] 2021년 11월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-12-01	221	
10	[업무추진비] 2021년 10월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-11-01	210	
9	[업무추진비] 2021년 9월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-10-01	275	
8	[업무추진비] 2021년 8월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-09-01	269	
7	[업무추진비] 2021년 7월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-08-02	295	
6	[업무추진비] 2021년 6월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-06-30	337	
5	[업무추진비] 2021년 5월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-06-01	395	
4	[업무추진비] 2021년 4월 업무추진비 집행현황	황정필	2021-05-03	437	
3	[업무추진비] 2021년 3월 업무추진비 집행현황	신민영	2021-04-01	456	
2	[업무추진비] 2021년 2월 업무추진비 집행현황	신민영	2021-03-01	504	
1	[업무추진비] 2021년 1월 업무추진비 집행현황	윤형지	2021-02-01	573	

<홈페이지 내 월별 공개현황>

라. 평가결과

- 업무추진비 집행율은 77.94%로 가중치 0.5점을 반영하여 0.39점을 부여
 - $(\text{당해실적}-\text{최저목표})/(\text{최고목표}-\text{최저목표}) \times 100$
 - $= (85.47-44.17)/(97.16-44.17) \times 100 = (41.30/52.99) \times 100 = 77.94$
- 업무추진비 공개실적은 공개 및 월별 공개(주기)에 따라 가중치 0.5점을 반영하여 0.50점을 부여
 - 자체 경영공시를 통한 업무추진비 공개주기 실적 확인
- 단계별 평가기준에 따라 업무추진비 집행율 평점 38.97과 공개실적 평점 50.00점을 합산하여 88.97점을 부여하고, 가중치 1.0점을 반영하여 0.89점을 부여함

마. 잘된 점

- 재단은 홈페이지를 통해 매월 기관장의 업무추진비 사용내역을 공개함

6. 조달계약 실적

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 기관의 전체 계약금액 중 조달청에서 계약한 금액(조달청을 통한 수의계약 포함)의 비중을 평가한다.

[측정산식]

- 조달계약비율 $[(①/②) \times 100]$ (1점)
 - ① 조달계약금액
 - ② 총 계약액
 - 조작적정의
 - '조달계약금액'은 지정정보처리장치에 의한 수의계약과 조달계약금액을 포함하여 산정한다.
- * '총계약액'은 500만원 이상 계약액의 총 합(수의계약 포함)을 의미한다.
- 세부 평가방법
 - 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(업무추진비 집행을 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 조달계약비율 $[(①/②) \times 100]$ (1점) = $(4,039/5,947) \times 100\% = 67.92$

- ① 조달계약금액 = 4,039백만원
- ② 총계약액 = 5,947백만원

○ 최근 3년간 조달계약실적

(단위: 백만원)

구 분	2019년	2020년	2021년
조달계약 실적률(①/②)×100]	60.63%	50.70%	67.92%
① 조달계약액	1,625	1,121	4,039
② 총계약액	2,680	2,211	5,947

- 2021년 기업지원 장비 구매 중앙조달(13건, 20억원) 진행으로 전년대비 조달계약 실적이 크게 증가

○ 달성도 평가(조달계약실적)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
50.70	55.77	25.35	67.92	100.00(139.93)

라. 평가결과

- 조달계약비율은 139.93로 평점 100.00점을 부여함
 - (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)*100
 - = $(67.92-25.35)/(55.77-25.35) \times 100 = (42.57/30.42) \times 100 = 139.93$
- 조달계약비율 실적 평점 100점은 가중치 1점을 반영하여 1.00점을 부여함

마. 잘된 점

- '21년 기업지원 장비 구매 중앙조달(13건, 20억원)로 전년대비 조달계약실적이 크게 증감함

7. 인건비인상률 준수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

- 총인건비 인상률 준수 여부를 평가한다.

[측정산식]

- ① '21년도 총인건비 가이드라인 준수 여부(1.0점)
- ② '19~'20년도 총인건비 가이드라인 준수 여부(실적확인만)

- 조작적정의

- 2021년도 총인건비인상률은 2020년도 총인건비 예산의 0.8% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)

※ 2019년도 예산편성보완기준 총인건비 인상률 특례사항 제외

(중대재해처벌법 등 안전관련 인력 증원은 인상률에서 제외)

- 2020년도 총인건비인상률은 2019년도 총인건비 예산의 2.8% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)

- 2019년도 총인건비인상률은 2018년도 총인건비 예산의 1.8% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)

* 2019년 총인건비 준수 여부를 평가할 수 없는 경우, 2020년 총인건비 준수 여부를 0.4점으로 하고, 2021년 총인건비 준수 여부를 0.6점으로 함. 또한 통상임금 소송결과에 따른 소송 당사자인 기관의 실적급여 증가액은 제외

※ 해당연도별 예산편성보완기준 총인건비 인상률 특례사항 제외

○ 세부 평가내용

- 점수: 기준 준수(만점), 기준 초과(0점)
- 총인건비인상률은 해당연도 만근자와 직전년도 만근자의 인건비(2개년도 만근자) 총액을 비교하여 산정한다.
 - ※ 퇴직자, 장기교육 및 휴직자, 신규입사자, 승진자, 무기계약직, 기간직 등 제외
- 최저임금 기준 충족을 위한 임금인상액 등 정책준수에 따른 인상분(소급적용 가능) 및 구제역 방제 등 예측이 어려운 객관적 특이소요(증빙서류 확인)에 따른 초과근무수당 증가분은 예외(제외)
 - * 단, 단년도 특이소요인 경우 다음연도 인상률 산정시 초과분은 제외
- 비정규직의 정규직 전환·선택적복지비 지급·상여금 지급 등 처우개선을 위한 예산 증가분은 제외
- 기관 신설 등에 따라 평가가 불가능할 경우 해당연도 평가는 공공기관 정책준수 내에서 총점환산 적용

$$\text{총점환산 득점} = \frac{\text{해당지표들을 제외한 득점}}{5 - \text{해당지표들의 가중치}} \times \text{해당지표의 가중치}$$
- 자연증가분(호봉승급분, 호봉승급에 따른 연차수당, 장기근속수당 등 인상분)이 총인건비(퇴직자인건비 제외)의 1.4% 이내 여부도 평가
 - ※ 인위적인 급여테이블 조작은 없었으나, 인력분포 상 불가피하게 승급인력이 많아 승급에 따른 자연증가분이 1.4%를 초과한 경우는 예외 인정

다. 추진실적

① '21년도 총인건비 가이드라인 준수 여부

- '21년 재단은 행정안전부 『2021년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준』에 따라 총인건비 가이드라인을 준수함(인건비 인상율 0.9%, 호봉승급분 인상율 1.1%로 총인건비 인상은 2.0%임)

2020년 총인건비	2021년			
	인원	인상율	인건비 실인상 예산	총인건비
1,223,142,140원	34명	2.0%	23,625,200원	1,246,767,340원

② '19~'20년도 총인건비 가이드라인 준수 여부

- 연도별 총인건비 인상율 현황

구 분	2019	2020	2021
총인건비 인상률	1.8	2.8	0.9
호봉승급 인상률	-	1.1	1.1
전체 인상률	1.8	3.9	2.0

- 연도별로 총인건비 인상률을 준수한 실적을 확인함

라. 평가결과

- '21년 재단은 행정안전부 『2021년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준』에 따라 총인건비 가이드라인을 준수함
- 연도별('19~'21년) 총인건비 인상을 실적내용을 확인한 결과, 재단은 인건비 가이드라인을 준수하고 있음을 확인함
- '21년도 총인건비 가이드라인을 준수함에 따라 가중치1.00점을 반영하여 1.00점을 부여함

— < 최종평가의견 > —

- 재단은 행정안전부 『2021년도 지방출자·출연기관 예산편성지침 및 집행기준』의 총인건비 가이드라인을 준수함
- 재단은 매년 인건비 가이드라인을 준수함

마. 잘된 점

- 재단은 '21년도 행안부가 제시하는 총인건비 가이드라인을 준수함

8. 경영평가 성과급 지급

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	0.00	9	0.00

나. 평가내용

- 경영평가 성과급의 운영이 정부기준에 적합한지 여부를 평가한다.

[측정산식]

- 경영평가 성과급의 적정 운영 여부
- 조작적 정의
 - 성과급 지급기준 및 지급률 준수
 - 적용대상: 정관상 정원에 포함된 정규직원
 - 기관장은 지방자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 성과급 지급총액(Ceiling)을 결정
 - 기관장은 근무실적평가 등을 고려하여 개인 또는 부서단위로 4등급 이상으로 차등을 두어 지급하되 최고-최저등급 간 지급률의 차이는 50% 이상으로 하고, 등급별 인원 비율도 최고는 20% 이내, 최저는 10% 이상으로 강제 배분
 - ※ 개인별 또는 부서단위 근무성적·업무성과 등에 대하여 객관적으로 평가할 수 있는 방법을 각 법인의 내규로 규정하여 시행
 - ※ 지방자치단체와의 협의에 의해 계약직(무기직, 기간제) 근로자의 경우에도 성과급 지급대상에 포함할 수 있음
 - 연도 중 입사자(2021년 입사자)의 경우 평가대상 기간인 2021년도에 적용되지 않으므로 2021년 평가급(2022년 지급) 지급대상이 아님
 - 연도 중 퇴사자(2021년 퇴사자)의 평가급 지급은 아래의 방법 중 당사자와의 합의에 의한 방법으로 지급

- (가) 퇴직일 기준으로 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 일할('20. 1. 1.~'21. 퇴직일) 계산하여 퇴직연도에 지급
- (나) 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 계산하여 퇴직연도에 지급하고, 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 퇴직일까지 일할('20. 1. 1.~'21. 퇴직일) 계산하여 퇴직 다음연도에 지급
- 입·퇴사연도(2021년)가 같은 연도 중 퇴사자는 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 입사일부터 퇴사일까지 일할 계산하여 지급

※ (가)를 원칙으로 하되, 퇴직자 희망시 (나) 적용 가능(선택사항 고지 필요)

- 입·퇴사연도(2021년)가 같은 연도 중 퇴사자는 2022년(2021년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 입사일부터 퇴사일까지 일할 계산하여 지급
- 성과급은 제도의 취지를 고려하여 비리자 또는 성과가 저조한 기관, 실제 근무하지 아니한 기간에 대해서는 성과급 지급을 제한

○ 세부 평가내용

- 단계별 평가

적정	부적정
1.0	0.0

※ 성과급지급대장을 확인하고, 나눠 먹기식 배분사실이 있는 경우 0점 처리

- 경영실적평가등급에 따른 성과급지급 여부는 지방자치단체의 기준을 따른다.

다. 추진실적

① 경영평가 성과급의 운영이 정부기준 적합

- 경영평가 직원 성과급 지급률은 전년도 대비 10% 인상함
- 보수운영규칙에 의거하여 인사평가 결과에 따라 5등급 차등지급함
- 최고(S등급)-최저(D등급) 등급 간 지급률 차이는 100%임
- 등급별 인원 비율 최고 20%이내, 최저 10%이상 강제 배분은 최고등급(S등급) 비율이 20.59%이고, 최저등급(D등급) 비율은 8.82%로 미준수함

구분		등급 및 지급율(%)					
		S등급	A등급	B등급	C등급	D등급	합계
등급별 배분인원		7명(20%)	5명(15%)	14명(40%)	5명(15%)	3명(10%)	34명(100%)
지급률(%)		253.3	233.3	203.3	173.3	153.3	-
정규직	인원	7명	5명	14명	5명	3명	34명

라. 평가결과

① 경영평가 성과급의 운영이 정부기준 적합

- 경영평가 성과급 지급률은 전년도 대비 10% 인상함. 인사평가 결과에 따라 5등급 차등지급, 최고등급-최저등급 간 지급률 차이 100%로 정부기준 준수
- 정부기준 등급별 인원 비율은 최고등급 인원비율 20%이내, 최저등급 인원비율 10%이상 강제배분하고 있으나, 재단의 '21년도 최고등급 비율이 20.59%(7명)이고, 최저등급 비율은 8.82%(3명)로 강제배분 기준 미준수
- 강제 배분 인원비율이 부적정하여 단계별 평가 기준에 따라 0.00점이 부여됨

< 최종평가의견 >

- 재단은 성과급 지급기준 및 지급률 기준의 대부분을 준수하고 있으나, 등급별 인원 비율 최고 20% 이내, 최저 10% 이상 강제 배분기준을 미 충족함

마. 미흡한 점 및 개선방안

- 경영평가 성과급 운영의 강제배분 기준인 등급별 인원 비율 준수가 필요함

■ 경영성과 ■

V. 고유사업 목표 적정성, 달성 정도

1. 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	10	88.00	2	8.80

나. 평가내용

① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성(4점)

- 기관의 설립 목적에 따른 고유사업을 적절히 수행하고 있는가?
- 당해기관이 달성하고자 하는 고유사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?
- 고유사업 별 실적을 체계적으로 점검·관리하기 위한 시스템이 구축되어 적절하게 운영되고 있는가?

② 신규사업 발굴노력(3점)

- 당해기관의 설립목적에 기반한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?
- 중앙정부 및 지방자치단체의 정책방향에 부응한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?

③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력(3점)

- 코로나19 상황에 따른 기관의 주요사업 대응계획은 적정한가?
- 대응계획에 따른 사업 운영 노력과 성과는 적정한가?
- 코로나19 상황에 따른 대응노력 및 성과에 대한 환류는 적정한가?

※ 지방자치단체별로 평가대상기관의 실적변동, 맞춤형평가지표의 운영여부 및 비중 등을 고려하여 본 지표의 가중치를 조정하여 활용 가능함

다. 추진실적

① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성

- 원주의료기기산업을 종합적이고 체계적으로 지원·육성하기 위한 「의료기기 산업 선도를 위한 중장기 발전계획 및 조직혁신 용역」를 바탕으로 수립한 중장기 실행 계획을 지속적으로 유지, 보완, 추진하고 있는 내용이 확인됨
- 의료기기산업 고도화 및 디지털헬스케어산업 집중 육성과 의료기기산업과 디지털 헬스케어산업의 융복합화 지원사업 추진실적이 제시됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 건립, 산업단지 대개조 사업추진, 첨단의료 융복합 지원센터 건립 추진 등 설립목적에 기반한 신규사업 추진
- 원주권 핵심전략산업 발전 방향에 부합하는 첨단 신기술(ICT, AI, 빅데이터 등) 기업 발굴 및 유치를 위한 체계적인 노력 추진과 코로나19에 따른 대내외 환경변화에 대응하여 신시장 개척 및 해외 판로 확대를 위한 비대면 온라인 기업지원 서비스 확대를 위한 실적이 제시됨

② 신규사업 발굴노력

- 디지털헬스케어 산업지원센터 건립 : 원주 의료기기 임대공장 시설 노후화(의료기기산업기술단지 2003년 준공, 동화의료기기생산공장 2005년) 및 기업유치를 위한 임대공간 절대부족에 따른 2021년 한강유역청 공모사업 최종선정으로 사업비 190억원 확보, 지하1층, 지상5층으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립 추진

- 산업단지 대개조 사업 : 노후산단 시설개선, 산업인프라 구축, 의료기기기업 R/D지원, 산업단지 정주여건 개선 등 산단과 기업의 경쟁력 강화사업을 추진
- 첨단의료 융복합 지원센터 건립 : 수도권의 원주 이전 희망 기업이 지속 증가하고 있으나 공급 인프라가 부족하여 기업유치에 어려움을 겪고 있음에 따라, 중기부 공모사업 신청/선정으로 사업비 320억원확보, 지하1층, 지상 7층 (연면적 15,000 m²)첨단의료 융복합지원센터 건립사업이 추진되고 있음
- 중앙정부방향에 따른 기관 신규사업 추진실적으로 제시, 추진현황은 다음과 같다

중앙정부방향	재단 신규사업 추진내용
의료기기 활용 지원체계 구축방안 (맞춤형 트레이닝-K 플랫폼 구축)	○ 광역형 의료기기 교육훈련센터 구축 사업 사전 기획(21.07~10) - 사업내용 : 타 병원 의료인 이용과 공간의 다각적 활용이 어려운 병원 부설센터의 제약으로, 확장된 통합형 센터 구축 추진 · 공동 트레이닝, 상설 전시, 사용적합성 인프라 등 지원 - 기획 단계에서 참여하기 위한 사전 연구용역 수행 · 운영방식 및 사후관리 등의 문제로 최종 미참여 결정
포스트 코로나 의료기기 산업 육성 전략 (해외진출 역량 강화)	○ 의료기기 국제인증센터 구축 사업 사전 기획(21.07~12) - 사업내용 : 지자체 공모를 통해 의료기기 국제인증지원센터를 구축하여 해외인증 대응 기능 통합 및 강화 추진 · 해외인증 통합정보 구축, 전문인력 양성, 인증지원사업 수행 등 - 사전 연구용역 수행 후 2022년 4월 사업 공모신청 완료하여 선정평가 대기 중
소프트웨어 의료기기 육성을 위한 제도개선 방안 (선제적 규제지원)	○ 생체데이터 수집 시스템 혁신인프라 조성사업 선정(21.01~23.12) - 사업내용 : 소프트웨어형 의료기기 및 웨어러블 디바이스 등 지원을 위한 플랫폼구축, 장비확충, 기술지원, 인력양성, 연구개발 지원 등 수행

③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력

- 코로나 감염예방을 위한 종합계획수립 및 팀별 대응계획 수립으로 감염병 발생대응 체계 조직 1본부 2팀, 3상황실(비상대책 총괄, 방역관리팀, 복무관리팀) 운영으로 자체방역지원, 입주기업 대상 안내공문 발송, 재택근무 시행 등 대응노력 확인됨
- 코로나 감염예방을 위한 매주 월요일 코로나 바이러스 위기가 격상됨에 따라 선제적 대응, 예방활동을 강화하고자 매주 월요일 원장 주재로 대책회의 실시에 따라 기업의 코로나 피해 상황 및 조치, 지역사회와 코로나 극복을 위한 마스크 기부 연계 지원
- 의료기기 기업의 코로나19 피해 회복을 위해 강원그린 박람회 참가, 의료기기론칭 & 트레이딩 쇼 강원도와 동시 주관하여 개최, 온라인 마케팅 화령화를 위한 디지털 스튜디오 구축, 의료기기 산업 활성화를 위한 투자설명회 및 간담회 개최 등 입주업체들의 마케팅 활동을 추진한 실적을 제시함

라. 평가결과

① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성

- 설립목적에 기반한 고유사업 수행으로 원주의료기기산업을 종합적이고 체계적으로 지원. 육성함으로 지역발전에 기여하기 위한 추진실적이 제시됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 및 첨단의료융복합지원센터 건립과 산업단지 대개조사업 추진
- 의료기기산업 고도화 및 디지털헬스케어산업 집중 육성과 의료기기산업과 디지털헬스케어산업의 융복합화 지원사업 추진실적이 제시됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 건립, 산업단지 대개조 사업추진, 첨단의료 융복합지원센터 건립 추진 등 설립목적에 기반한 신규사업 추진
- 원주권 핵심전략산업 발전 방향에 부합하는 첨단 신기술(ICT, AI, 빅데이터 등) 기업 발굴 및 유치를 위한 체계적인 노력 추진과 코로나19에 따른 대내외 환경변화에 대응하여 신시장 개척 및 해외 판로 확대를 위한 비대면 온라인 기업지원 서비스 확대를 위한 실적이 제시됨

② 신규사업 발굴노력

- 의료기기 임대공장 시설 노후화 및 기업유치를 위한 임대공간 절대부족에 대한 문제점을 해결하기 위한 신규사업으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립, 첨단의료융복합지원센터 건립 및 산업단지 대개조 사업 추진이 높게 평가됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 건립(190억원 사업비 지원)
 - 첨단의료 융복합 지원센터 건립(320억원 사업비 지원)
 - 산업단지 대개조 사업 추진

③ 코로나19 상황에 따른 주요사업 대응 노력

- 코로나 감염예방을 위한 종합계획수립 및 팀별 대응계획 수립으로 감염병 발생대응 체계 조직 1본부 2팀, 3상황실(비상대책 총괄, 방역관리팀, 복무관리팀) 운영으로 자체방역지원, 입주기업 대상 안내공문 발송, 재택근무 시행 등 코로나19 상황에 따른 예방활동 및 코로나 피해 상황에 대한 조치가 선제적으로 이루어진 것으로 평가됨

- 코로나 감염예방을 위한 선제적 대응으로 예방활동을 강화하고자 매주 월요일 원장 주재로 대책회의 실시 및 기업의 코로나 피해 상황 및 조치, 지역사회와 코로나 극복을 위한 마스크 기부 연계 지원 등 적극적인 지원 및 조치 실행한 것으로 평가됨
- 의료기기 기업의 코로나19 피해 회복을 위해 강원그린 박람회 참가, 의료기기 론칭 & 트레이딩 쇼 강원도와 동시 주관하여 개최, 온라인 마케팅 활성화를 위한 디지털 스튜디오 구축, 의료기기 산업 활성화를 위한 투자설명회 및 간담회 개최 등 입주업체들의 마케팅 활동을 지원한 실적을 제시함

< 최종평가의견 >

- 기관 고유사업 목표 설정 및 관리의 타당성이 설립 목적에 부합한 것으로 평가되며 설립 목적에 따른 고유사업에 대한 추진실적이 높게 평가됨
 - 디지털헬스케어 산업지원센터 및 첨단의료융복합지원센터 건립, 산업단지 대개조사사업 추진, 의료기기전시회 공동관 조성사업 및 마케팅지원사업 지속적 발굴
- 설립목적에 기반한 신규사업 추진을 활발하게 추진, 디지털 헬스케어 산업지원센터 및 첨단융복합 지원센터 건립을 사업비 확보 등 신규사업 발굴 및 추진/실적이 높게 평가됨
- 코로나 감염예방을 위한 종합계획수립 및 팀별 대응 계획 수립으로 감염병 발생대응 체계 조직운영으로 코로나19 상황에 따른 예방활동 및 코로나 피해 상황에 대한 조치가 선제적으로 이루어진 것으로 평가됨

마. 잘된 점

- 설립목적에 기반한 의료기기산업 고도화 및 디지털헬스케어 산업집중 육성을 위한 신규사업 추진으로 디지털헬스케어산업지원센터 및 첨단의료융복합지원센터 건립을 위한 사업비 확보 및 사업 추진은 잘된 점으로 평가됨
- 설립목적(기업지원)에 부합하기 위한 의료기기전시회의 공동관 조성사업 및 다양한 마케팅 지원사업 추진도 기업지원을 위해 잘된 점으로 평가됨

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 향후 코로나19 사태 종식에 따른 원주를 비롯, 도내 의료기기산업 및 디지털헬스케어 산업에 대한 중국을 비롯한 동남아, 유럽지역의 신시장 개척 및 해외판로 확대를 위한 전방위적인 기업 수출지원 활동이 요구됨
- 설립목적에 기반, 신규사업으로 추진되는 디지털헬스케어 산업지원센터 및 첨단의료융복합 지원센터의 조속한 건립으로 기업유치 및 임대공장 시설노후화 대체효과가 기대됨

2. 사업역량강화 및 원주의료기기산업발전 기여도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	절대평가	7	93.14	1	6.52

나. 평가내용

① 사업화지원 목표 달성률 (1.5점)

- 사업화지원사업 목표달성률(15%)

[측정산식]

$$\text{사업화지원 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 사업화지원 실적}}{\text{당해연도 사업화지원 목표}} \times 100$$

② 국제교류협력 목표 달성률 (2.0점)

[측정산식]

$$\text{국제교류협력 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 국제교류협력 실적}}{\text{당해연도 국제교류협력 목표}} \times 100$$

③ 공간가동률 (3.5점)

$$\text{공간가동률} = \frac{\text{당해연도 인프라활용 실적}}{\text{당해연도 인프라활용 목표}} \times 100$$

○ 조작적 정의

- 원주의료기기산업 발전 기여 및 사업역량 강화 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함.

다. 추진실적

① 사업화지원사업 및 기술지원사업의 목표 달성률

- 코로나19로 인한 수출업계의 한계적 상황을 돌파, 지원하기 위하여 오프라인 전시회와 함께 온라인 사업병행을 지원함

구분		단위	실적				관련사업
			2020 실적	2021 목표	2021 실적	2021 달성률	
전시회 개최	GMES	만불 (계약액)	446	455	400	87.91	GMES
국제 전시회 공동관 조성	KIMES (서울)	억원,만불 (계약액)	- (개최 취소)	(내수)18 (수출)44 6	(내수)24 (수출)21 2	133.33 47.53	국제전시회 해외마케팅지원 (원주시)
	Arab Health (두바이)	만불 (계약액)	790	753	577	76.63	국제전시회 해외마케팅지원 (강원도) 재단자체사업
	Cosmoprof Asia(홍콩)	만불 (계약액)	71	142	18.4	12.96	국제전시회 해외마케팅지원 (원주시)
	MEDICA(독일)	만불 (계약액)	216	193	848	439.38	국제전시회 해외마케팅지원 (강원도, 원주시)
온라인 수출 상담회	강원의료기기 세미나 연계 베트남 수출상담회	만불 (계약액)	576	576	126	21.88	강원의료기기 세미나 연계 베트남 수출상담회
	의료기기 론칭&트레이닝 쇼	개사 (참가사,,바 이어수)	- (신규)	(참가사) 3 (바이어) 30	(참가사) 4 (바이어) 430	133.33 1433.33	의료기기 론칭&트레이닝 쇼

- 사업별 마케팅 지원 실행 내용

No	사업명	사업실행계획
1	강원 소규모 의료기기 기업 엑셀러레이팅 지원사업	- R&D, 시제품, 컨설팅, 시험인증, 마케팅, 정책 과제 지원
2	현장수요반영 의료기기고도화 기술개발사업	- R&D 개발제품 로드맵 검토 및 전략수립 - 전시회 공동관 지원, 투자상담회 개최
3	이전공공기관연계 육성사업(오픈랩 연계)	- 인허가컨설팅 지원, 홍보물 제작지원, 신뢰성시험 지원 - 보험등재 컨설팅 및 보훈병원 공공조달 컨설팅
4	강원의료기기전시회	- 국내 의료기기 제품 전시관 구성 및 운영 (온라인) - 해외바이어 초청 비즈니스 상담 (온라인) - 온라인 마케팅 플랫폼(GMES 홈페이지, G-Medical Hub) 활용
5	국제의료기기전시회 참가지원	- 국제의료기기+병원설비전시회(KIMES) 참가 지원 - 두바이 국제의료기기전시회(Arab Health) - 독일 국제의료기기 전시회(MEDICA) - 홍콩 미용박람회(Cosmoprof Asia)
6	2020년도 광역협력권산업 육성사업(사업화)	강원의료기기전시회(GMES) 바이어 초청 - 국제의료기기전시회 공동관 조성 - 수출촉진패키지
7	의료기기 기업 해외판로 개척 지원사업	- 비대면 마케팅 지원을 통한 기업의 해외판로 개척 지원 (운송료 지원, 홍보 동영상 제작 지원, B2B 마케팅 지원)
8	강원의료기기 세미나 연계 베트남 수출상담회	전문가 웨비나 개최 참가기업 웨비나 개최 신규 바이어 발굴을 위한 온라인 수출상담회 개최 현지 온오프라인 상시홍보 (2개월)
9	의료기기 론칭 & 트레이닝 쇼	온라인 론칭쇼 지원사업 기바이어 초청을 통한 행사 개최로 실매출에 기여
10	지역클러스터-병원연계 창업인큐베이팅 지원사업	전문학회, 글로벌 전시회 등 기업 홍보 행사 참가 지원 (Bio Korea 2021, MEDICA 2021, 부산 KIMES 2021, 대한 의학회 연계 전문학회 참가지원-4개 학회) 사업화 마케팅 지원(13개사)
11	의료기기 사업화촉진 사업	- 국내 의료기기의 해외 시장 진출에 필요한 임상시험, 사용자적합성 평가, 신뢰성시험 등 전략적으로 지원 - 재단의 역할 · 4개 기관 컨소시엄 수행 관리 · 임상시험, 사용자적합성 평가, 신뢰성시험 지원 · 2차년도 사업 목표달성 후 잔여예산(1.2억원) 활용, 포스트코로나 대비 외국어 홍보 동영상 제작을 지원

- 기타 사업화 지원 사업 목표 달성률 "117.8%"

세부유형	사업분류	세부목표	성과 목표 달성도		달성률 (b/a)	집행예산 [천원]
			계획(a)	수행 실적(b)		
컨설팅 지원	규제자유특구	- 사업화 전략수립 컨설팅 지원	3건	3건	100%	60,000
	규제자유특구	- 홍보물, 전시회 등 마케팅 지원	2건	2건	100%	20,000
	인공지능, 바이오.로봇 의료융합 총괄지원	- 전시회 지원	1건	1건	100%	7,200
	국가혁신 클러스터	- 전시회 지원	1건	1건	100%	18,000
	디지털헬스케 어 생태계조성	- 전시회 홍보 지원	2건	2건	100%	3,300
	엑셀러레이팅 지원사업	- 국내외 시장개척활동, 판로확보, 중소기업제품 홍보물 제작 등 지원	10건	14건	140%	147,246
	의료기기 사업화촉진	해외 시장 진출에 필요한 임상, 사용자적합성, 신뢰성시험, 외국어 홍보 동영상 제작 지원	17건	31건	182%	580,576
창업 지원	창업인큐베이 팅 지원사업	전문학회, 글로벌 전시회 등 기업 홍보 행사 참가 지원 (Bio Korea 2021, MEDICA 2021, 부산 KIMES 2021, 대한의학회 연계 전문학회 참가지원-4개 학회) 사업화 마케팅 지원(13개사)	4건	12건	300%	166,242
컨설팅 지원	규제자유특구	- 사업화 전략수립 컨설팅 지원 - 현장애로기술 컨설팅 - 플랫폼 보안 표준화 컨설팅	6건	7건	117%	132,891
	국가혁신 융복합지원	- 지식재산권 컨설팅	1건	1건	100%	2,200
	디지털헬스케 어 생태계조성	- 보험등재 컨설팅	1건	1건	100%	2,196

세부유형	사업분류	세부목표	성과 목표 달성도		달성률 (b/a)	집행예산 [천원]
			계획(a)	수행 실적(b)		
기타 마케팅 지원	규제자유특구	- 홍보물, 전시회 등 마케팅 지원	6건	7건	117%	48,000
		- 제품 고급화 지원	1건	1건	100%	10,000
		- 제품 및 시설 인증 지원	4건	4건	100%	20,000
	인공지능. 바이오.로봇 의료융합 총괄지원	- 전시회 지원	1건	1건	100%	13,100
		- 홍보물 등 마케팅 지원	2건	2건	100%	11,000
	국가혁신 융복합지원	- 기술세미나 개최 지원	2건	2건	100%	806
		- 비즈니스 모델 개발	2건	2건	100%	39,500
	디지털헬스케 어 생태계조성	- 전시회, 학회 홍보 지원	4건	4건	100%	43,397
		- 디지털헬스케어 산업연구용역	1건	1건	100%	68,500
적용평점					100%	

- 창업공간을 활용한 빠른 창업지원과 시제품 제작지원, 시험분석, 인증지원, 임상지원, 마케팅지원 등 전 주기적 지원 프로그램을 통해 초기창업기업의 애로사항 해결을 추진함

- 창업증진을 위한 세부 사업실적

비전	의료기기 창업 활성화를 통한 산업경쟁력 강화						
목표	지역 의료기기 클러스터와 병원과의 연계협력을 통한 의료기기 창업 인큐베이팅 지원 플랫폼 구축 및 효율적 운영						
정량 목표	성과지표		목표			실적	
			입주	비입주	총	입주	비입주
	참여기업 수		20개사	5개사	25개사	17개사	9개사
	특허 출원	국내	30건	5건	35건	14건	2건
		국외	7건	1건	8건	-	-
		계	37건	6건	43건	14건	2건
	특허 등록	국내	13건	2건	15건	1건	4건
		국외	-	-	-	-	-
		계	13건	2건	15건	1건	4건
	사업화	상품출시	3건	1건	4건	3건	1건
		기술이전	-	-	-	-	-
		공정개발	-	-	-	-	0건
	제품개발	시제품개발	3건	1건	4건	13건	5건
	비임상시험 실시		-	-	-	-	-
	임상시험	의료기기	1건	-	1건	2건	-
	매출증가액(백만원)		1,500	300	1,800	1,125	542
	투자유치액(백만원)		1,200	300	1,500	9,000	-
	고용증가		55명	15명	70명	23명	6명

② 국제교류협력 목표 달성률

- 코로나19 발생 및 확산으로 국제교류협의 제약이 심했던 점이 있었으나, 국제 교류 협력 총 10건의 추진실적(MOU 2건, 글로벌네트워킹 8건)이 제시됨
- 또한 기술교류 뿐만 아닌 수축 및 무역 협력을 위한 교류협력을 진행하였으며, 특히 베트남 신규시장 진출을 위한 수출상담회 및 웨비나 진행 실적이 있음
- 국제교류협력 목표달성률

구분	연도별				'20년		
	'18년	'19년	'20년	평균 목표	목표	실적	달성률
MOU	4	4	2	3.3	3.3	2	60.61%
글로벌 네트워킹	9	8.4	8	8.4	8.4	12	142.86%

* 목표의 경우 3개년 평균치를 합산하여 목표치 설정

③ 공간가동률

- 2021년 입주공간 활용률은 97%로 목표치(92%) 대비 106%달성하였음

구분	목표	실적	달성률
임대시설 입주율	92%	98%	106%

- 기관입주시설 : 의료기기종합지원센터, 원주의료기기산업기술단지, 동화의료기기 생산공장, 첨단의료기기테크노타워.벤처센터 총 4개 운영
- 기관운영 입주시설 입주율

구분 \ 년도	2019년		2020년		2021년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
입주면적(m²)	44,877	2,935	46,682	1,049	47,644	875	
전체임대면적(m²)	47,812		47,731		48,519		
입주기업 수	102		106		105		평균
입주율(%)	93.86%		97.80%		98.20		96.62

- 기관 운영 입주시설 상세내용

○ 의료기기종합지원센터(원주기업도시 내)

- 2021년기준 신규 입주기업 6개사, 퇴거기업 8개사

구분 \ 년도	2019년		2020년		2021년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
입주면적(m²)	14,993	1,313	16,225	0	16,303	0	
전체임대면적(m²)	16,306		16,225		16,303		
입주율(%)	91%		100%		100%		

*임대 가능공간은 재단이 직접 사용, 상설전시장을 제외한 순수 임대공장의 면적임

○ 원주의료기기산업기술단지(태장농공단지 내)

- 신규 입주기업 5개사, 퇴거기업 4개사

구분 \ 년도	2019년		2020년		2021년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
입주면적(m²)	14,252	1,622	14,825	1,049	15,709	875	
전체임대면적(m²)	15,874		15,874		16,584		
입주율(%)	89%		93%		94%		

○ 동화의료기기생산공장(동화 첨단의료기기산업단지 내)

- 신규 입주기업 2개사, 퇴거기업 4개사

구분 \ 년도	2019년		2020년		2021년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
입주면적(m²)	2,000	0	2,000	0	2,000	0	
전체임대면적(m²)	2,000		2,000		2,000		
입주율(%)	100%		100%		100%		

○ 첨단의료기기테크노타워·벤처센터(연세대학교 /원주캠퍼스)

- 재단 소유의 건물이나 의료기기 산·학·연의 공간으로 연세대학교(원주캠퍼스)에서 위탁관리(기업유치, 시설관리 등)하고 있음

※ 계약기간 : 2019.3.1. ~ 2024. 2. 29.

구분 \ 년도	2018년		2019년		2020년		비고
	입주	공실	입주	공실	입주	공실	
면적(m²)	13,632	0	13,632	0	13,632	0	
입주율(%)	100%		100%		100%		

라. 평가결과

① 사업화지원사업 및 기술지원사업의 목표달성률

- 코로나19로 인한 수출업계의 한계적 상황을 돌파, 지원하기 위하여 오프라인 전시회와 함께 다양한 온라인 사업병행 지원하였음
- 국내전시회의 경우, 해외입국자 격리 등 입국제한으로 인해 바이어 참가가 저조함에 따라 수출계약액이 감소함
- 사업화 지원(전시회 및 원주공동관, 사업별 마케팅 지원실행 내용 등 포함) 사업목표 달성률은 261% 실적을 달성, 사업별 마케팅 지원실행 내용 및 특히 독일 MEDICA사의 경우 목표(193만불)대비 실적 848만불의 계약액 달성을 하였으며, 두바이, 홍콩 소속 회사들에 대한 실적은 목표대비 실적이 다소 낮게 나타남
- 기타 사업화지원 사업인 컨설팅, 마케팅, 창업지원 사업은 목표 대비 실적 평점 평균은 100.00%를 상회하고 있음
- 코로나 19로 인한 수출액 감소, 베트남 관계 악화 등을 고려할 때 KIMES, 베트남 관련 수출실적은 제외하여 평가함이 타당함
- 이에 따른 전체 평점 평균은 94.09점으로 배점 1.5점 고려시 1.41점을 부여함

Ⅱ. 경영평가 결과

구분		단위	실적				적용 평점	비고
			2020 실적	2021 목표	2021 실적	2021 달성률		
전시회 개최	GMES	만불 (계약액)	446	455	400	87.91	87.91	
국제 전시회 공동관 조성	KIMES (서울)	억원,만불 (계약액)	- (개최 취소)	(내수)18 (수출)44 6	(내수)24 (수출)21 2	133.33 47.53	100.33 47.53	제외 제외
	Arab Health (두바이)	만불 (계약액)	790	753	577	76.63	76.63	
	Cosmoprof Asia(홍콩)	만불 (계약액)	71	142	18.4	12.96	12.96	제외
	MEDICA(독일)	만불 (계약액)	216	193	848	439.38	100.00	
온라인 수출 상담회	강원의료기기 세미나 연계 베트남 수출상담회	만불 (계약액)	576	576	126	21.88	21.88	제외
	의료기기 론칭&트레이닝 쇼	개사 (참가사,,바 이어수)	- (신규)	(참가사) 3 (바이어) 30	(참가사) 4 (바이어) 430	133.33 1433.33	100.00 100.00	
기타 사업화 지원사업 평점							100.00	
적용평점 평균								94.09

② 국제교류협력 목표 달성률

- 의료 보건 산업분야의 강화와 협력을 위한 교류 추가달성의 실적과 총 10건의 교류 협력 실적(MOU 2건, 글로벌 네트워킹 8건)을 달성하였으며, 기술교류 뿐만이 아닌 수출 및 무역 협력을 위한 교류협력도 진행한 것으로 보여짐
- 베트남 신규시장 진출을 위한 수출상담회 및 웨비나 진행을 수행하였음
- 국제교류협력은 12건으로 일본토토리현 기업과의 기술교류회를 비롯한 베트남 온라인 수출상담회, 한중 경제협력 심포지움 온라인 상담회, 의료기기 론칭 & 트레이닝 쇼, 재단 방문 국제교류 협력을 수행한 실적을 보이고 있음
- 이에 따른 전체 평점 평균은 80.31점으로 배점 2점 고려시 1.61점을 부여함

구분	연도별				'21년		
	'18년	'19년	'20년	평균 목표	목표	실적	달성률
MOU	4	4	2	3.3	3.3	2	60.61%
글로벌 네트워킹	9	8.4	8	8.4	8.4	12	142.86%
적용 평점 평균							80.31

③ 공간가동률

- 기관 운영 입주시설은 의료기기종합지원센터, 원주의료기기산업기술단지, 동화의료 기기 생산공장, 첨단의료기기테크노타워, 벤처센터 등 총 4개 시설/건물은 운영하고 있음
- 최근 3년간 평균 인프라 활용률은 96.62%이며 2021년 입주공간 활용률은 98.20%로 목표치(92%)대비 100% 상회한 것으로 나타남. 이에 따라 3.50점을 부여함
- 새로운 산업단지 유치 및 공간 확보를 위한 노력으로 친환경 디지털헬스케어산업지원센터 건립사업 지정으로 2025년 상반기 준공을 목표로 하고 있음

마. 원인분석

- 의료기기 임대공장 시설 노후화
- 기업유치를 위한 임대공간 절대부족

바. 개선방안

- 기관의 설립목적에 따른 신규사업 추진 및 수주로 의료기기 산업 고도화 및 디지털 헬스케어 집중. 육성, 의료기기 산업과 디지털헬스케어산업의 융복합화 지원 추진
 - 디지털헬스케어 사업지원센터 건립
 - 산업단지 대개조 사업 추진
 - 첨단의료융복합 지원센터 건립
- 기업지원에 부합하기 위한 의료기기전시회의 공동관 조상사업 및 다양한 마케팅 지원사업 지속적 발굴
 - 원주권 핵심전략산업 발전 방향에 부합하는 첨단 신기술(ICT, AI, 빅데이터 등) 기업 발굴 및 유치를 위한 체계적인 노력 추진 필요

3. 기술지원사업 목표 달성도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	절대평가	9	85.67	2	7.71

나. 평가내용

① 기술지원사업 목표달성률 (2.0점)

- 시제품제작, 시험·검사, 인허가상담(컨설팅)

[측정산식]

$$\text{기술지원 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 기술지원 실적}}{\text{당해연도 기술지원 목표}} \times 100$$

② 장비 지원실적 목표달성률 (3.5점)

- "시제품제작", "시험·검사"

[측정산식]

$$\text{장비 가동률} = \frac{\text{당해연도 장비가동 실적}}{\text{당해연도 장비가동 목표}} \times 100$$

※ "장비가동률"은, 구축비용 3,000만원이상의 장비에 대해 『국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침』에 의거하여 산출

③ 장비활용 수입 목표달성률 (3.5점)

- "시제품제작", "시험·검사"

[측정산식]

$$\text{장비활용수입 목표 달성률} = \frac{\text{당해연도 장비지원 실적}}{\text{당해연도 장비지원 목표}} \times 100$$

※ "장비활용수입액"은 "회계상의 수익"과 정부사업을 통해 기업을 지원한 "자체수행비용"을 포함

※ 단, 2021년 실사평가 과정에서 3,000만원 미만의 장비 활용 수입이 크다고 판단되어질 경우 장비지원실적 역시 3,000만원 미만을 포함하여 진행

○ 조작적 정의

- 기술지원사업의 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함

다. 추진실적

① 기술지원사업 목표달성률

- 기술지원센터의 중점추진과제 선정 및 추진계획을 수립하여 실행하였음
- 실행사항으로 장비관리시스템 정비 및 장비의 처분, 장비확충과 노후장비교체, 장비 활용 플랫폼 구축과 장비운영 QR 코드시스템 구축, 기술지원센터 규정의 개정 계획수립 및 기술역량과 마케팅 강화 계획 수립, 의료기기 인증, 인허가 지원확대 등 기술지원사업을 수행함
- 과거 3년의 실적을 토대로 2020년 50%, 2019년 30%, 2018년 2의 가중치를 부여하여 2022년 시제품제작 225건, 시험·검사 578건, 인허가상담 136건으로 총 912건을 수행한 것으로 파악됨

<과거3개년 실적과 2021년 실적>

(단위 : 건)

구분	2018년	2019년	2020년	2021년		달성률 (%)
				목표	실적	
시제품제작	147	187	158	164.5	225	136.78
시험·검사	442	382	465	435.5	578	132.72
인허가상담(컨설팅)	93	88	109	99.5	136	136.68
합계	740	662	711		평점 평균	135.39

② 장비 지원실적 목표달성률

- 유헴·저활용·노후장비를 同지침에 의거하여 해당 장비를 필요로 하는 타 연구기관, 교육기관 등에 이전시켜 고가의 국가재원 연구시설장비 재활용을 통한 활용도 제고
- 장비확충과 노후장비 교체를 통한 인프라 개선을 추진하여 기업지원장비 운영 활성화 및 기업서비스 질 향상
- (재)원주의료기기테크노밸리가 수행하고 있는 기업지원사업과 연계하여 자체수행을 통한 기술지원서비스 제공 및 저활용 장비의 수수료 할인을 통한 장비 활용도 향상을 위해 노력함

<과거 3개년 실적과 2021년 실적>

구분	2018년	2019년	2020년	2021년		달성률
				목표	실적	
시제품제작 장비가동률	25.13%	35.55%	21.74%	26.56%	10.66%	40.13%
시험·검사 장비가동률	41.71%	40.94%	40.57%	40.91%	39.79%	97.26%
총 장비가동률	39.04%	40.00%	36.98%	38.30%	34.33%	89.64%
총 장비가동률 평점 평균						75.68%

③ 장비활용 수입 목표 달성률

- 2021년 육아휴직자 결원(2명)발생에 따른 장비전담인력 감소 상황을 직급의 고려 없이 단순반영, 보정계수를 산출 후 장비활용수입액 목표에 반영
- 장비활용수입의 산정기준을 명확히 하여 실제 업무수행에 대한 정확한 평가체계를 개선하여 산정함
- 장비활용수입은 시제품 장비 수입액, 시험검사 장비 수입액, 분류하여 수입액을 산정

<과거 3개년 실적과 2021년 실적>

(단위 : 천원)

구분	2018년			2019년			2020년			2021년 목표		
	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계
시제품 장비 수입액	197,993	-	197,993	50,942	77,528	128,470	110,068	38,764	148,832	109915.2	42640.4	152555.6
시험.검사 장비 수입액	146,161	53,128	199,289	108,825	68,172	176,997	126,703	55,626	182,329	125231.2	58890.2	184121.4
총장비 활용 수입액	344,154	53,128	397,282	159,767	145,700	305,467	236,711	94,390	331,101	235116.4	101530.6	336647

구분	2021년						달성률
	목표			실적			
	기업 활용	자체 수행	소계	기업 활용	자체 수행	소계	
시제품 장비 수입액	109915.2	42640.4	152555.6	74,953	40,960	115,913	75.98
시험.검사 장비수입 액	125231.2	58890.2	184121.4	140,074	40,332	180,406	97.98
총장비 활용 수입액	235116.4	101530.6	336647	215,027	81,292	296,319	88.02
적용 평점 평균							87.33

라. 평가결과

① 기술지원사업 목표달성률

- 기술지원센터 기업지원 장비 운영활성화를 위해 장비관리시스템 정비 및 장비의 처분, 장비확충과 노후장비의 교체를 실시하였으며, 장비활용플랫폼 구축과 장비 운영 QR코드시스템 구축 및 기술지원센터 규정의 개정계획 수립과 기술역량과 마케팅 강화 계획을 수립 실행함
- 의료기기 인증. 인허가 지원확대를 위해 강원권 의료기기 제조기업 중심으로 전국 의료기기 제조기업을 지원대상으로 하여 기술지원사업을 전개함
- 전체 기술지원사업 목표달성률 평점 평균은 135.39점으로 가중치 2점을 고려할 때 2점을 부여받음

② 장비 지원실적 목표달성률

- 『국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침』에 의거 보조가동시간을 가동률에 포함하여 산정하였으며, 정부지침에 따른 보다 정확한 장비 가동률을 산출하기 위해 노력함
- (재)원주의료기기테크노밸리가 수행하고 있는 기업지원사업과 연계하여 자체수행을 통한 기술지원서비스 제공 및 저활용 장비의 수수료 할인을 통한 장비 활용도 향상을 위해 노력하고 있음
- 장비 지원실적의 전체 평점 평균은 75.68점으로 가중치 3.5점을 고려할 때 2.65점을 부여받음

③ 장비활용 수입 목표달성률

- 2021년 시제품제작의 목표가 과도하게 설정됨에 따라 달성률이 미흡하게 되는 원인중의 하나로 작용함(실제, 결원인력으로 센터 공통업무가 시험·검사파트보다 시제품 파트 쪽으로 과중된 채 진행됨)
- 시제품 제작 장비수입액 실적은 시제품 제작 장비 가동률 저하요인과 같이 R/D투자 축소, 시제품 제작 감소, 성능개선 수준의 제품개발 및 검증유지로 인하여 감소함
- 장비활용 수입 목표달성률 평점 평균은 87.33점으로 가중치 3.50점을 고려할 때 3.06점을 부여함

마. 원인분석

- 2021년 시제품제작의 목표가 과도하게 설정됨에 따라 달성률이 미흡하게 되는 원인중의 하나로 작용(실제 결원인력으로 인해 센터 공통업무가 시험·검사파트보다 시제품 파트쪽으로 과중된 채 진행됨)
- 시제품 제작 장비 가동율 실적이 저조한 원인은 R&D 투자축소, 시제품제작감소, 성능개선 수준의 제품개발 및 검증유지로 인함

바. 개선방안

- 지속 가능한 기술지원센터의 체계적 운영방향 정립과 기술지원 활성화, 기업지원 장비의 고도화를 위하여 중점추진과제 및 세부 추진계획을 수립하여 효율적으로 실행함이 필요함
- 기술지원센터의 기업지원 장비 운영활성화를 위해 기술지원서비스 고도화 및 안정적 운영을 위하여 장비관리시스템 정비 및 노후장비, 저활용장비, 고장장비 등의 처분을 통해 신규도입장비의 공간확보, 불필요한 관리부담을 축소, 기업지원 서비스 질 향상에 집중하도록 함

4. 기업유치 및 지원성과 목표 달성도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	절대평가	9	98.11	1	8.83

나. 평가내용

① 기업유치 목표달성률 (4.0점)

[측정산식]

$$\text{기업유치 목표 달성률} = \frac{\text{당해연도 기업유치 실적}}{\text{당해연도 기업유치 목표}} \times 100$$

② 지원기업 성장률 (5.0점)

[측정산식]

- 목표설정 : 전국대비 재단수혜기업의 3개년도 연평균 복합 성장률(CAGR) 비교
- 매출 성장률(50%), 수출 성장률(20%), 고용 증가율(30%)

$$\text{매출 성장률} = \frac{\text{당해년도 매출액}}{\text{전년도 매출액}} \times 100$$

$$\text{수출 성장률} = \frac{\text{당해년도 수출액}}{\text{전년도 수출액}} \times 100$$

$$\text{고용 증가율} = \frac{\text{당해년도 고용인원}}{\text{전년도 고용인원}} \times 100$$

○ 조작적 정의

- 기업유치 및 지원기업의 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함

다. 추진실적

① 기업유치 목표달성률

$$\text{기업유치 목표 달성률(100\%)} = \frac{\text{당해연도 기업유치 실적(22)}}{\text{당해연도 기업유치 목표(22)}} \times 100$$

- 기업유치의 투명성 및 공정성을 제고하고 원주권 의료기기 및 디지털 헬스케어 산업 발전 방향에 부합하는 기업선정을 위한 입주 심사위원회 운영(5회)
- 새로운 산업단지 유치 및 공간확보를 위한 노력으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립 (정부 공모사업 최종 선정), 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립(중기부 공모사업 신청/대통령 인수위 강원도 사업목록 반영), 산업단지 대개조 사업 추진 (산자부&국토부 공모사업 신청·평가 중)
- 2021년 신규 기업유치 결과

성과 지표	'18년	'19년	'20년 (A)	누계	평균 가중치 (B)	'21년 (C)	% (C/B)	측정 근거
신규유치 기업(개)	19	24	22	65	22	22	100%	입주 계약서



<입주계약서>

- 평균 가중치 계산식 : $(19 \times 0.2) + (24 \times 0.3) + (22 \times 0.5) = 3.8 + 7.2 + 11 = 22$

② 지원기업 성장률

○ 전국 지원기업 성장률 분석 결과는 다음과 같음

구분		2019년	2020년	2021년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	3,570	3,887	4,085	7.0	5.1
매출액(생산액)	백만원	7,279,384	10,135,785	12,883,106	33.0	27.1
수출액	만불	370,993	663,658	862,851	52.5	30.0
고용인원 수	명	64,470	80,317	84,915	14.8	5.7

○ 강원도 의료기기 기업에 대한 성장률 분석

구분		2019년	2020년	2021년	CAGR (3개년, %)	전년도 대비 증감률(%)
기업체 수	개	161	171	174	4.0	1.7
매출액(생산액)	백만원	703,191	642,344	765,468	4.3	16.1
수출액	만불	51,634	51,678	65,477	12.6	21.1
고용인원 수	명	4,903	5,893	6,448	14.7	8.6

○ 원주시 의료기기 기업에 대한 성장률 분석

구분		2019년	2020년	2021년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	122	123	126	1.6	2.4
매출액(생산액)	백만원	308,156	249,258	286,331	-3.6	13.0
수출액	만불	19,391	17,530	20,375	2.5	14.0
고용인원 수	명	2,387	2,667	2,992	12.0	10.9

라. 평가결과

① 기업유치 목표달성률

$$\text{기업유치 목표 달성률(100\%)} = \frac{\text{당해연도 기업유치 실적(22)}}{\text{당해연도 기업유치 목표(22)}} \times 100$$

- 평가직전 3개년도 평균 실적의 가중치 평균(22건)대비 2021년 실적 22건으로 100% 목표 달성함
- 원주의료기기산업단지 내 주요부지 및 임대공간은 이미 포화상태임에 따라 신규 기업 유치 및 확보에 어려움이 있음에도 불구하고 새로운 공간확보를 위한 노력으로 기업 유치 목표 달성함
- 새로운 산업단지 유치 및 공간확보를 위한 노력으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립 (정부 공모사업 최종 선정), 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립(중기부 공모사업신청/대통령 인수위 강원도 사업목록 반영), 산업단지 대개조 사업 추진 (산자부&국토부 공모사업 신청·평가 중)노력이 높게 평가됨
- 향후 디지털 헬스케어 산업지원센터 및 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립 및 산업단지 대개조 사업 추진시 관련 기업들의 입점으로 기업유치 실적이 높게 증가할 것으로 예상됨

② 지원기업 성장률

- 2020년 전국은 코로나19 바이러스 발생 및 확산 이후 체외진단(진단키트) 및 소득·방역 관련 기업들의 호재로 전체 실적이 증가
- CAGR 적용시 기업체수의 경우 22.86점, 수출액 4.76, 고용인원 81.08로 나타나며, 매출액은 평점 산출이 불가능함

구분		3개년도CAGR			수혜기업 3개년도CAGR(%)	
		전국	강원도	원주	전국대비	도 대비
기업체 수	개	7.0	4.0	1.6	22.86	40.00
매출액(생산액)	백만원	33.0	4.3	-3.6	-	-
수출액	만불	52.5	12.6	2.5	4.76	19.84
고용인원 수	명	14.8	14.7	12.0	81.08	81.63

- 다만, 지역의 경우 해당 업체(생산제품) 등에 따라 코로나 19로 인한 전반적 매출, 수출, 고용인원 등에 큰 영향을 미침
- 또한, 원주시의 경우 의료기기 산업을 성장하며 전국과 동반 성장이 이루어져왔으며, 원주시가 도내 차지하고 있는 비중은 큼

구분		전국	강원도	원주	전국대비	도 대비
기업체 수	개	4,085	174	126	3.08	72.41
매출액(생산액)	백만원	12,883,106	765,468	286,331	2.22	37.41
수출액	만불	862,851	65,477	20,375	2.36	31.12
고용인원 수	명	84,915	6,448	2,992	3.52	46.40

- 이에 대안 지표로 2020년, 2021년 강원도내 원주시가 차지하고 있는 비중으로 한시적 평가의 적용이 기관의 주요 성과평가에 보다 적정할 것임
- 자치단체별 성과의 증감(편차)는 클 수 있으나 도내에서 원주시가 차지하고 있는 비중의 변화는 증가하여야 할 것임
- 이를 고려할 때 2020년, 2021년 도의 주요 성과와 원주시가 차지하고 있는 비중의 변화를 살펴보면 다음과 같음

구분		2020			2021			2020년 대비
		강원도	원주	비중	강원도	원주	비중	
기업체 수	개	171	123	71.93	174	126	72.41	100.67
매출액(생산액)	백만원	642,344	249,258	38.80	765,468	286,331	37.41	96.42
수출액	만불	51,678	17,530	33.92	65,477	20,375	31.12	91.75
고용인원 수	명	5,893	2,667	45.26	6,448	2,992	46.40	102.52

- 2020년 강원도 의료기기산업 가운데 2021년 원주시가 차지하는 비중 변화는
- 매출액 : 96.42 수준으로 2.5점 고려시 2.41점
- 수출액 : 91.75 수준으로 1.0점 고려시 0.92점
- 고용인원 : 102.52 수준으로 1.5점 고려시 1.50점의 부여가 가능함

마. 원인분석

- 원주의료기기산업단지내 주요부지 및 임대공간이 포화상태 및 의료기기 임대공장 시설 노후화로 신규기업 유치에 어려움 및 국내·외 바이어 방문시 열악한 공장 가동환경으로 인한 기업의 생산제품에 대한 신뢰성 하락 우려가 상존함

바. 개선방안

- 새로운 산업단지 유치 및 공간 확보를 위한 노력으로 디지털헬스케어 산업지원센터 건립 (정부 공모사업 최종 선정), 첨단 의료 융·복합 지원센터 건립(중기부 공모사업 신청/대통령 인수위 강원도 사업목록 반영), 산업단지 대개조 사업 추진 (산자부&국토부 공모사업 신청·평가 중)
- 국내·외 국제의료기기 전시회 참가를 통한 기업유치 활동 및 다양한 도내 박람회 및 의료기기 학회 참가를 통한 기업유치 활동이 보다 더 활발하게 추진 요구됨.

5. 고객만족도 조사 결과

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	5	85.40	2	4.27

나. 평가내용

① 당해연도 평가(70점 만점)

- 최고 : 100점
- 최저 : 0점

② 전년 대비 개선도 평가(30점 만점)

- 최고목표 : 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10%
- 최저목표 : 0점

○ 총 평점

$$\text{평 점} = \frac{\text{실적}}{100\text{점}} \times 70\text{점} + \frac{\text{실적}}{\text{전년도 실적} + (100\text{점} - \text{전년도 실적}) \times 10\%} \times 30\text{점}$$

○ 조작적 정의

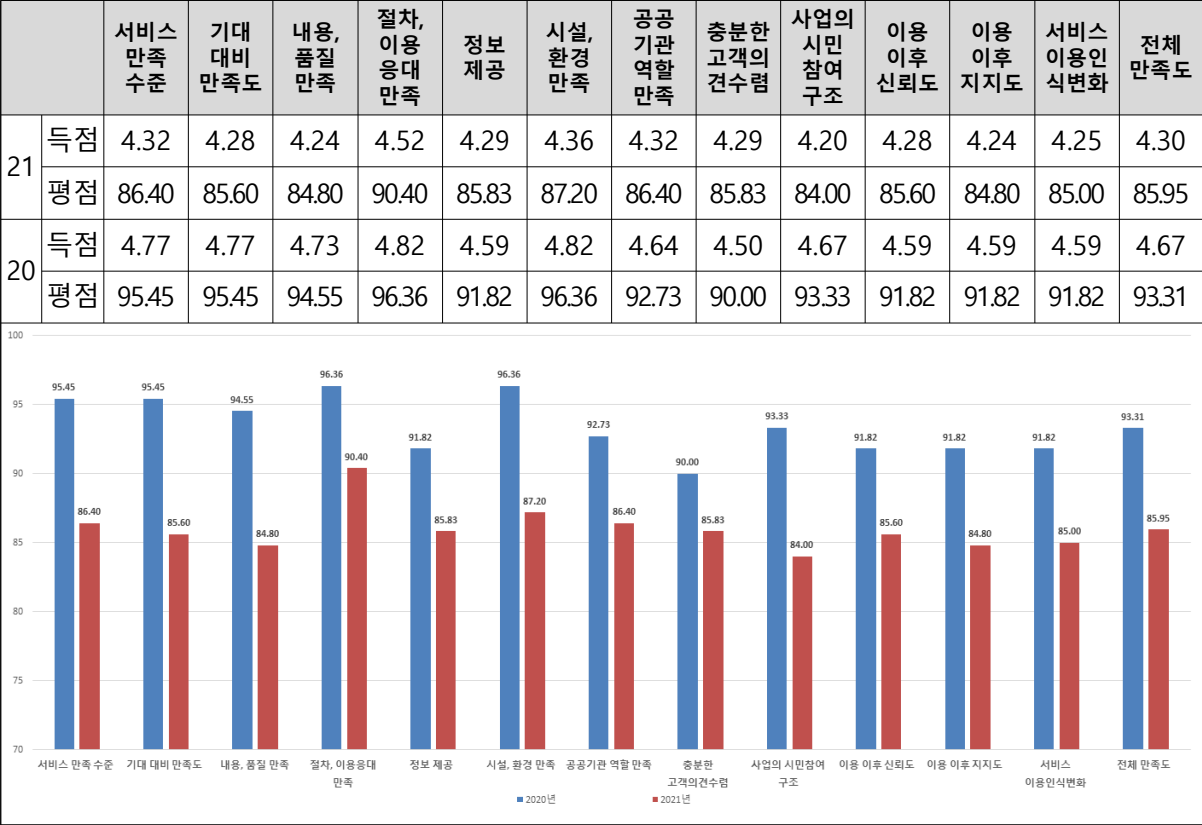
- 당해기관의 외부고객 만족도를 조사하여 고객만족도를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 전년도 실적이 없을 경우 당해연도 고객만족도 점수를 100점 만점으로 평가한다.
(개선도 평가 제외).
- 당해연도 고객만족도 점수가 90점 이상일 경우, 개선도 부분은 만점으로 평가한다.
- 외부고객 만족도조사 표본이 25표본 미만이거나, 기관의 여건상 만족도 조사를 실시하지 못하는 경우 정성평가로 대체 가능

다. 추진실적 및 평가결과

○ 당해 만족도 평점은 85.95점으로 3.01점을 득점함



○ 2020년 93.31점 대비 당해 고객만족도 점수는 7.36점 하락함

○ 이에 따른 개선도 평점은 83.79점으로 1.26점을 부여받음

라. 미흡한 점 및 개선방안

○ 고객만족도 주요 항목에서 감소가 발생되어짐에 따라 감소된 항목에 대한 개선 방안 마련이 필요

■ 사회적 가치 ■

I. 일자리 확대

1. 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	10	90.00	1	9.00

나. 평가내용

① 청년 의무고용비율 달성도(2점)

- 청년고용비율 달성도 = $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ (단, 만점을 초과할 수 없음)

※ 일반정규직 정원 100인 미만 기관 및 결원이 없어 신규고용 자체를 하지 못한 기관의 경우 동 지표를 제외한 점수를 만점으로 환산

- 청년 의무고용비율: 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)
- 청년고용비율; 당해연도 일반정규직 청년채용인원/일반정규직 정원(전년도 말 기준) × 100

② 일자리 창출을 위한 노력 (3점)

- 일자리 창출을 위한 인력운용계획(중장기 포함)의 적정성
- 신규채용인원의 연도별 증감추세
- 신규채용 시 정규직 채용 여부
- 결원 대비 신규채용비율 등

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력 (5점)

- 일·가정 양립 노력과 성과
- 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1점)

⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적(가점, 1.0점)

⑥ 체험형 인턴제 채용실적(가점, 1.0점)

○ 조작적 정의

- 기관의 신규 일자리 창출을 위한 노력 및 일자리 질 개선을 위한 실적을 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 청년 의무고용비율 달성도 평가시 청년은 만15세 이상 만34세 이하를 말하며, 청년고용비율 달성도가 1 이상인 경우에는 만점(2점)을 부여한다. 청년 채용인원은 2021년도에 인사발령된 인원을 의미한다.
- 일자리 창출을 위한 노력은 자체 인력운용계획 수립 및 운영 등 실태에 관한 노력과 적절한 단기, 중기 계획 수립 여부 등을 종합적으로 평가한다.
- 기관 추진사업 중 '전문인력 양성, 교육' 등의 성격의 사업이 있다면 해당 내용도 일자리 창출을 위한 노력으로 인정 가능
- 일·가정 양립을 위한 노력은 시간선택제 이행계획 수립여부 및 이용실적, 유연근무 활용실태, 남·녀 출산휴가 및 육아휴직, 근로자 연차 사용현황 등을 종합적으로 평가한다.
- 전환근로자의 처우개선 노력은 전환근로자 복리후생 강화노력, 전환근로자 조직 융화를 위한 노력, 무기계약직 및 용역근로자 처우개선 노력 등을 종합적으로 평가한다.
- 1주 최대 근로시간 위반(최대 -1.0점)
 - 주당 최대 근로시간 위반으로 고용부장관으로부터 시정명령을 받고 기한 내에 시정조치 완료(-0.1점)
 - 위 시정명령 기한 내에 시정조치를 하지 못해 시정기간 연장조치를 받고 연장기간 내에 시정조치를 한 경우(-0.3점)
 - 시정명령을 받고도 이를 이행하지 않아 벌금형 등 유죄판결(1심 기준)을 받은 경우(-1.0점)

※ 주당 최대 근로시간 위반으로 인한 시정명령이 2회 이상 발생한 경우 각 사건마다 시정조치에 따른 감점 점수를 합산한 값을 전체 감점 점수로 함. 단 감점의 합이 -1점을 넘는 경우 -1점을 최대 감점 점수로 한다.

- 비정규직 채용 사전심사제 도입 및 운영실적은 비정규직(기간제, 파견·용역) 채용에 따른 사전심사 도입계획 수립 여부 및 운영 실적으로 평가한다.(가점 1.0점)

- 사전심사제 도입계획 수립(가점, 0.5점)
- 사전심사제 운영 실적(1회이상)(가점, 0.5점)

- 체험형 일자리

- 목표달성률(0.5점)

※ 산식 = 채용인원 ÷ 채용목표 × 0.5점 (단, 0.5점을 상한으로 함)

정원	~100	101 ~200	201 ~300	301 ~500	501 ~1000	1001~
채용 목표	1	2	3	4	5	10

- 체험형일자리 채용한 기관 중 정원대비 채용인원 비율(0.5점)

※ 산식 = ('21년 채용인원 ÷ '21년말 정원) × 100

구분	채용인원 비율 상위 10% 이상	10% 미만~ 30% 이상	30% 미만~ 50% 이상	50% 미만~ 70% 이상	70% 미만~ 100%
점수	0.5점	0.4점	0.3점	0.2점	0.1점

※ 정원 : 정규직(일반정규직 + 무기계약직) 정원

※ 채용인원 비율은 유형별 순위에 따라 단계별 비율을 고려하여 점수를 부여하되, 체험형 일자리 채용기관이 적을 경우에는 평가유형을 달리 적용하여 점수 부여

※ 채용인원의 경우, 주간 40시간·1개월 근무자를 기준으로 비율에 따라 실적 인정(다만, 상한 1명 : 40h·2개월=1명, 20h·2개월=1명, 20h*1개월=0.5명)

다. 추진실적

① 청년 의무고용비율 달성도

- 청년고용비율 달성도는 17.95%임

구 분	정규직 신규채용	남			여			청년고 용	청년고용 비율
		계	35세 이하	35세 이상	계	35세 이하	35세 이상		
2021년	10명	7	4	3	3	3	0	7명	17.95%

② 일자리 창출을 위한 노력

- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운영 설계
- 코로나 19 및 변화하는 의료시장에 대응하기 위한 체계적 인력운영
 - KSA와 협업을 통한 기술지원센터 효율화와 노사발전재단과 협업으로 진행한 일터혁신컨설팅을 통해 분석된 내용을 토대로 감사팀 주관 중기적 인력 수요 판단 (20년도 진행 후, 21년도 적극도입)
- 일자리 창출을 위한 중장기 인력수급계획을 바탕으로 인사운영원칙 수립
- 신규채용인원의 연도별 증감추세

(단위: 명)

구 분	정규직	기간제	합계
2019년	6	10	16
2020년	4	9	13
2021년	10	8	18
계	10	19	29

- 결원 대비 신규 채용 비율 등

(단위: 명)

구 분	정원/현원 (‘21.1월 기준)	정원/현원 (‘21.3월 기준)	‘21년 퇴사자 (정규직)	‘21년 입사자 (정규직)	채용비율
2021년	39/38	44/38	6	10	100.00%

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

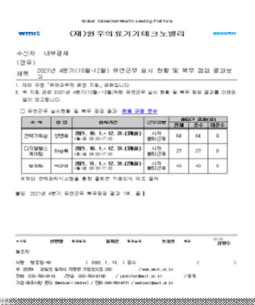
○ 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정 현황(총 11건)

연 번	구분	규 정 명	주요 내용	시행일
1	개정	직제규정	- 정원 증원 (39명 → 44명)	2021.3.29
2		직원 인사평가 지침	- 휴직자에 대한 인사평가 기준 마련	2021.5.7
3		임직원 복지비 사용 지침	- 비정규직 복지비 15만원 인상 (60만원 → 75만원)	2021.5.7
4		근로시간 단축제도 시행 계획	- 일과 가정양립을 위한 단축근무제 도입	2021.5.17
5		직원 인사평가 지침	- 상향식 평가제도 도입 - 업적평가 개선 및 팀원 평가자 조정 - 평가 조정위원회 구성 및 운영	2021.6.1
6		임직원 복지비 사용 지침	근속포인트, 가족포인트 도입	2021.6.15
7		신규직원 채용 지침	서류심사 평가배점 기준 변경(50%→30%) 필기시험 도입	2021.10.27
8		남녀고용평등법 적용	임신 중 육아휴직 제도 도입	2021.12.2
9		보수운영규칙	직책수당 인상 부서장: 250,000원(당초 15만원) 팀 장: 165,000원(당초 10만원) 팀 원: 145,000원(신설)	2021.12.20
10		시간외근무수당 지급 지침	시간외근무 보상휴가제 근거 마련	2021.12.30
11		수습직원관리 및 운영지침	계약직에서 정규직이 될 경우 수습 미적용 수습기간 6개월 → 3개월 축소	2022.1.1

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기기테크노밸리

○ 일·가정 양립을 위한 유연근무제도 지속 시행

- “일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위해 직원의 조직문화 건강도 조사 (2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하였음
- 2021년 지속적 운영 및 확대
- 시행 절차 : 직원의 조직문화 건강도 실시 → 개선점 도출 → 노사협의회 의견 청취 → 선택적 근로제 노사협약서 체결 → 유연근무제 확대 실시

	
노사협약서	유연근무제 결과보고

- 일·가정 양립을 위한 특별휴가 제도 시행 및 활용 현황

연 번	규 정 명	활용 현황
1	자녀가 있는 직원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 연간 2일(자녀가 3명 이상인 경우에는 3일)의 범위에서 자녀 돌봄 휴가 사용	사용 현황: 8명
2	배우자 출산휴가 10일 형제 결혼, 자녀 결혼, 본인 결혼	- 7명
3	원장은 직원이 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 연 2월의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다.<개정 `08.11.25> 1. 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때 2. 전염병으로 인하여 그 직원의 출근이 다른 직원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때	10일이상~2개월 이내 병가 사용 현황: 3명

○ 근로자의 일자리 질 개선 및 노력과 성과

- 직원 처우개선을 위한 직책수당 인상
- 소통·화합의 장 운영
- 노사 협력을 통한 “일터혁신 컨설팅” 조정협의회 (1차)
- 노사 협력을 통한 “일터혁신 컨설팅” 조정협의회 (2차)
- 코로나 19 대응을 위한 대책회의 실시 및 회의 결과 전직원 공지
- 사회적 거리두기 강화에 따른 재택근무 시행
- 지역 내 청년일자리 창출을 위해 도입한 임금피크제를 적정하게 운영

도입시기	유형	감액률			임금피크제 대상자	신규채용 계획
		1년차	2년차	3년차		
'16.12.22.	정년보장형	5%	10%	15%	“없음”	0명

④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수

- 1주 최대 근로시간 위반 : 위반사례 없음(주 40시간, 최대 52시간 준수)

⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적

- 지방 출자·출연기관 채용계획 지자체와 사전 협의
 - 채용 계획 제출(재단→원주시) → 채용계획 검토 후 승인 통보(원주시→재단)

연 번	내 용	일 자
1	제1회 직원 채용 계획 제출(정규직 1명)	2021.01.11.
2	제2회 직원 채용 계획 제출(비정규직 3명)	2021.02.03.
3	제3회 직원 채용 계획 제출(정규직 1명, 계약직 3명)	2021.04.26.
4	제4회 직원 채용 계획 제출(정규직 4명)	2021.07.08.
5	제5회 직원 채용 계획 제출(정규직 1명)	2021.07.15.
6	제6회, 제7회 직원 채용 계획 제출(정규직 2명, 비정규직 2명)	2021.09.09.
7	제8회 직원 채용 계획 제출(비정규직 1명)	2021.09.24.
8	제9회 직원 채용 계획 제출(비정규직 1명)	2021.10.18.
9	제10회 직원 채용 계획 제출(정규직 1명)	2021.11.18.

라. 평가의견

① 청년 의무고용비율 달성도

- 청년고용비율 달성도는 17.95%이며, 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)을 초과함

② 일자리 창출을 위한 노력

- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운영을 잘 설계함
- 코로나 19 및 변화하는 의료시장에 대응하기 위한 체계적으로 인력을 운영함
- 일자리 창출을 위한 중장기 인력수급계획을 바탕으로 적절하게 인사운영원칙을 수립함

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

- 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정하였으며(총 11건), "일과 가정의 양립 구현"의 목적 실현을 위해 직원의 조직문화 건강도 조사(2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하였음
- 직원 처우개선을 위한 직책수당 인상, 소통·화합의 장 운영, 노사 협력을 통한 "일터혁신 컨설팅" 조정협의회 등 근로자의 일자리 질 개선을 함

④ 근로기준법(근로시간 단축) 준수

- 1주 최대 근로시간 위반 위반사례 없음(주 40시간, 최대 52시간 준수)

⑤ 사전심사제 도입 및 운영 실적

- 지방 출자·출연기관 채용계획 지자체와 사전 협의
 - 채용 계획 제출(재단→원주시) → 채용계획 검토 후 승인 통보(원주시→재단)

⑥ 체험형 인턴제 채용실적

- 체험형 인턴제 채용 실적은 없으며, 지역 대학과의 상생을 위한 현장실습 인턴제 운영

< 최종평가의견 >

- 청년고용비율 달성도는 17.95%이며, 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)을 초과함
- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운동을 잘 설계함
- 코로나 19 및 변화하는 의료시장에 대응하기 위한 체계적으로 인력을 운영함
- 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정하였으며(총 11건), “일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위해 직원의 조직문화 건강도 조사(2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하였음
- 지방 출자·출연기관 채용계획 지자체와 사전 협의함

마. 잘된 점

- 청년고용비율 달성도는 17.95%이며, 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)을 초과함
- 재단 중장기 발전계획 및 조직혁신 연구용역을 통한 중장기 인력운동을 잘 설계함
- 일과 가정의 양립 구현”의 목적 실현을 위해 직원의 조직문화 건강도 조사(2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하였음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 체험형 인턴제 채용에 대한 검토가 필요함

Ⅱ. 사회적 책임

1. 소통 및 참여

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가 단계별평가	4	90.00	1	3.60

나. 평가내용

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가? (1.0점)

- 고객 및 주민의건의 경영계획 반영 실적
- 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적
- 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가? (1.0점)

- 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의 행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가? (1.0점)

- 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
- 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과
- 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과
- 과도한 복리후생 정상화 노력

④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부(정량, 1점)

- 「지방출자·출연법」 제 32조에 따른 개별공시 여부(0.5점)
- 「지방출자·출연법」 제 33조에 따른 통합시 여부(0.5점)

○ 조작적 정의

- 내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 기관의 노력 및 성과를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 고객 및 주민의 경영참여는 경영계획, 집행, 평가, 환류 등 경영주기별 고객 및 주민의 의사가 반영된 간접적 참여와 주민참여 예산제, 옴부즈만 등 직접적 참여를 모두 포함한다.
- 공공 노사관계란 근로조건 유지·개선과 경제적·사회적 지위 향상 및 기관의 발전을 위한 개별 노사관계뿐만 아니라, 사회적 책임을 통한 국민경제 및 지역경제 발전에 이바지하는 것을 지향하는 노사관계를 말한다.
- 노조가 없는 기관은 노사협의회 등으로 갈음하여 평가한다.
- 노동조합및노동관계조정법 위반(노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수 여부 포함), 불합리한 단체협약서(이면계약서의 부당사항 포함), 단체교섭 및 노동쟁의 조정 등과 관련한 제반 절차의 적법한 이행 여부도 평가에 반영한다.

다. 추진실적

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?

○ 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적

- 대내외 이해관계자와의 협력증진을 위한 노력 및 성과
 - 지방자치단체 및 의회와의 협력 및 지원 정도 : 운영위원회 3회, 이사회 6회, 지자체 예산지원 협의 13회, 정부부처 회의 3회, 지자체.의회.국회의원 간담회 6회 등
- 유관기관과의 협력 및 지원 정도 : 업무협약 25건(28개 기관)
- 의료기기 기업과의 소통 및 협력 증진을 위한 노력 : 기관장 정기 기업방문의 날 28社

방문시기	방문기업	주요내용
2021.7월	(주)엔케어 외 6개사	신임원장 인사 및 재단 중점 추진사항 설명, 기업 애로사항 청취
8월	(주)은성글로벌 외 3개사	인허가 및 의료기기 개발에 필요한 정책사항 논의
9월	대양의료기(주) 외 4개사	향후 재단 중점 추진사항 설명, 기업 애로사항 청취
10월	유니스파테크(주) 외 6개사	기업지원사업 세부 추진 방향에 대한 자문 및 회의, 기업 애로사항 청취
11월	(주)엠큐어 외 3개사	신임원장 인사 및 재단 중점 추진사항 설명, 기업 애로사항 청취
12월	(주)대한과학 외 1개사	신임원장 인사 및 재단 중점 추진사항 설명, 기업 애로사항 청취

- 유관기관과의 협력 및 유대관계 강화 노력 : 공동사업 8건 추진
- 지역주민 및 시민단체와의 협력 및 유대관계 강화 노력 : 지역 회의 및 행사 34건

○ 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적

- 협력을 통한 경영철학 및 실행방향 체계 마련
- 주요사업별 실적 점검 및 성과 확산을 위한 시스템 구축
- 재단이 수행하고 있는 기업지원사업의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 관련 규칙 개정 추진
 - 규칙명: 기업지원사업 관리규칙
 - 주요내용: 평가위원회, 사업의 신청·접수, 사업신청의 제한, 신청자격 등 사전검토, 협약의 체결, 사업비의 관리 및 사용, 문제과제의 제재 및 환수조치 등
- 재단이 수행하고 있는 각종 전시회 참가지원사업의 표준화된 절차와 기준을 마련하고자 관련 규정 제정 추진
- 다양하고 체계적인 전문가 풀 구축 및 관리를 통해 기업지원사업평가의 객관성과 신뢰성을 제고하기 위한 관련 지침 시행 제정에 따른 시행
- 재단이 수행하고 있는 각종 전시회 참가지원사업의 표준화된 절차와 기준을 마련하고자 관련 규정 제정 추진
- 주요사업의 전사적인 성과관리 및 동반성장 실현을 위한 자체 협의체 운영(19회)

○ 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

- 고객 만족도 조사 평가 외부용역 진행(매년 시행)을 통한 객관적인 평가와 환류체계 진행
 - (외부고객(기업) 만족도) (재)원주의료기기테크노밸리의 지원 실적 보유기업을 대상으로 사업에 대한 만족도 조사 및 차년도 사업 의견 등
- (내부고객(재단) 만족도) 내부직원들의 근무환경 및 복리후생 증진을 위한 내부직원 만족도 조사 실시
- 고객(외부)만족 향상을 위한 기업 의견 수렴 노력 및 환류
- 기업의 국내외 판로개척 지원을 위한 온라인 마케팅 지원 및 인프라 강화
- 2020년 외부만족도 조사 결과의 반영을 통한 2021년 지원사업 개선 및 강화
 - 만족도 조사 주요 개선점 : 기업의 제품화 및 실용화 단계 애로사항
 - 지원사업 서비스에 대한 만족도는 전반적으로 높은 수준이었으나, 지원사업 만족도 이외에 코로나19 영향으로 기업이 겪고 있는 애로사항을 파악하여 대응
 - 기업이 겪는 애로사항은 1순위 '자금', 2순위 '국내외 판로개척'으로 조사되어 '국내외 판로개척'애로사항 해소를 위해 온라인 마케팅 지원활동 강화 추진

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

- 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과
 - 노사협의회 운영 지침 마련
 - 4차에 걸친 2021년 노사협의회 개최
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의 행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)
 - 2021년 노사협의 안전에 대한 후속조치를 이행함

직원 인사평가지침

제 정 2014. 01. 07.
개 정 2018. 12. 06.
개 정 2021. 05. 07.
개 정 2021. 06. 01.

제1조(목적) 인사평가지침은 인사양성 제23조제1항에 의하여 직원의 성과향상 및 능력개발을 위하여 성과평가, 직무수행능력 평가에 관한 내용을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 인사평가 지침은 임장을 제외한 당사의 전 직원을 대상으로 한다. 단, 고과 기준일까지 입사 후 근무기간 3개월 미만인 자, 하차직, 입단직, 기간제근로자, 파견직은 제외한다.

제3조(평가 기준일) 인사평가는 12월 31일을 기준으로 하여 실시한다. 다만, 필요하다고 인정되는 경우 원장은 수시평가를 실시할 수 있다.

제4조(평가대상기간) 인사평가 대상 기간은 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다. 다만, 필요하다고 인정되는 경우 원장은 평가대상기간을 다르게 정할 수 있다.

제5조(인사평가결과 활용) 인사평가의 결과는 승진, 급여, 전보, 포상, 징계 등 각종 인사관리의 기본자료로 활용한다.

제6조(평가자) ①인사평가의 평정별 평가자 및 평가자 책임비율은 별표1과 같다.

②평가자가 불분명한 경우에는 원장이 지정하는 자가 평정한다.
③「인사규정」제44조에 따라 유급을 받고있는 직원에 대해 유급기간을 제외한 실제 근무기간을 기준으로 평가한다. 단, 평가자는 유

수습직원 관리 및 운영지침

제 정 2016. 04. 07.
개 정 2019. 08. 30.
개 정 2021. 12. 30.

제1조(목적) 이 지침은 재단법인 원주러브포기타레조엘(이하 “재단” 이라 한다)의 인사규정 제14조제3항의 규정에 의하여 수습직원의 운영에 관한 세부 기준을 정함으로써 수습직원의 효율적인 관리 및 운영으로 수습직원에 대한 인사관리를 명확히 함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 지침은 재단 인사규정에 따라 신규로 채용하는 모든 직원에 적용한다. 다만, 1년 미만인 단기계약인력 및 파견인력, 재단에서 통일 직위에 1년 이상 근무한 경력이 있는 자는 제외한다. <개정 2021. 12. 30>

제3조(수습기간) ①수습직원의 수습기간은 수습입용일로부터 3개월로 한다. 다만, 경력직원을 채용하는 경우 원장은 채용자의 경력 및 직무 등을 고려하여 수습기간을 조정할 수 있다. <개정 2021. 12. 30>

② <삭제 2021. 12. 30>

③원장은 수습 대상자가 행정사무의 수행, 집행의 지보, 입단·출산·육아 등 불가피한 사유로 수습을 시작하거나 계속하기 어려운 경우 수습을 유예하거나 정지할 수 있다.
④원장은 수습기간의 유예 또는 정지의 사유가 소멸된 때에는 전여기간에 대한 수습근무를 명할 수 있다.

제4조(수습기간 중 보수) 수습직원의 수습기간 중 보수, 근무시간, 휴가, 출장 등 기타 복무에 관하여는 이와 관련된 재단 내부규정 및 지침에서 정한 바에 의한다.

<직원 인사평가 지침 개정(‘21.06.01.) → 휴직자 실제근무기간 기준 평가 기준 마련(육아휴직을 이유로 불리한 처우를 하지 못하도록 개정하여 운영)>

<수습직원관리 및 운영지침 개정(‘21.12.30.) → 재단 계약직 직원이 정규직으로 입사할 경우 수습면제, 신규 임용자의 수습기간 축소(6개월에서 3개월로 조정)>

재단 임직원 복지비 사용지침

제 정 2014. 06. 18.
개 정 2015. 01. 05.
개 정 2019. 12. 30.
개 정 2021. 05. 07.

1. 개 요

가. 시행목적

· 직원의 능력개발에 대한 동기를 부여하고 근무능률 향상 및 건강, 여가 등 안정된 개인 생활 영위에 기여함.

2. 세부 지침

가. 운영계획

· 맞춤형 복지시스템 도입 및 개인별 복지비 배정으로 자율적으로 사용하도록 함.

나. 지급대상

· 재단 상근인원, 정규직, 기간제근로자, 위촉연구원, 단, 근로계약기간 1년 미만인 자는 제외 <개정 2015. 1. 5, 2019. 12. 30>

다. 복지비 배정 및 관리

1) 복지비 배정

가) 1년이상 근무자 <개정 2019. 12. 30, 2021. 05. 07>

구 분	복지비	배정일	사용기간
상근인원, 정규직	1,000,000원	매년 1월 1일	1월 1일~11월 30일
기간제근로자, 위촉연구원	750,000원	1월 1일	

재단 임직원 복지비 사용지침

제 정 2014. 06. 18.
개 정 2015. 01. 05.
개 정 2019. 12. 30.
개 정 2021. 05. 07.
개 정 2021. 06. 15.

1. 개 요

가. 시행목적

· 직원의 능력개발에 대한 동기를 부여하고 근무능률 향상 및 건강, 여가 등 안정된 개인 생활 영위에 기여함.

2. 세부 지침

가. 운영계획

· 맞춤형 복지시스템 도입 및 개인별 복지비 배정으로 자율적으로 사용하도록 함.

나. 지급대상

· 재단 상근인원, 정규직, 기간제근로자, 위촉연구원, 단, 근로계약기간 1년 미만인 자는 제외 <개정 2015. 1. 5, 2019. 12. 30>

다. 복지비 배정 및 관리

1) 복지비 배정

가) 1년이상 근무자 <개정 2019. 12. 30, 2021. 05. 07, 2021. 06. 15>

구 분	배정방법	배정금액	비 고
기본보장직	개인별 근무에 따라 차등 적용	1,000,000원	
근로보장직	· 배우자 · 주택연금 최대 2명	50,000원	
가족보장직	· 자녀1	50,000원/1명당	
	· 자녀2	30,000원	
	· 자녀3	50,000원	
		70,000원	

<재단 임직원 복지비 사용지침 개정(‘21.05.07) → 계약직 복지비 15만원 인상>

<재단 임직원 복지비 사용지침 개정(‘21.06.15.) → 임직원 복지비 변동복지비 적용>

문서번호	원경일-1111	과장	행정팀장	행정팀장	팀장
보통기간	중요구	서명	서명	서명	05/17
발행일자	2021. 5. 17.	참조	간접가족돌봄	보육교	
유계유무	유계		가정지원본부장	박생원	
			김사립장	홍영호	

「남녀고용평등법」에 따른
근로시간 단축 제도 시행 계획

wmit
원주의료기기테크노밸리

요약서

가족돌봄, 본인건강, 은퇴준비, 학업을 위한

근로시간 단축제도 가이드북

고용노동부

<일과 가정양립을 위한 단축근무제 도입 및 시행
→ 근로시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지>

임신 중 육아휴직 제도	
시행일	2021년 11월 19일
대상	임신 중인 근로자(단, 해당 사업장에서의 계속근로 6개월 이상인 자에 적용)
대상기간	임신~출산전 휴가 이전
신청사유	사유와 관계없이 가능 (유/사산, 조산 등의 특정 위험에 한정하지 않음)
사용기간	임신 중 육아휴직과 출산 후 육아휴직을 모두 합쳐 1년 이내
사용횟수	임신 기간 중 분할 사용 가능 *출산 후 육아휴직 2회 사용횟수에서 차감하지 않음

<임신 중 육아휴직 제도 사용 적용>

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

○ 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과

- 4차에 걸쳐 2021년 노사협의회 개최

차 수	참석인원	의안번호	논의안건	조치결과
제1차 (‘21.04.09.)	6명	제2021-1호	·육아휴직자 인사평가 기준 마련을 위한 직원의견수렴 결과 논의	·완료(지침개정)
		제2022-2호	·재단 임직원 복지비 인상	·완료(적용)
		제2022-3호	·일과 가정양립을 위한 단축근무제 도입 및 시행	·완료(적용)
		제2022-4호	·보조금사업 상여금 지급 가능 규정 신설	·완료(적용불가)
제2차 (‘21.05.24.)	6명	제2022-5호	·직원 평가체계개선안	·완료(적용)
		제2022-6호	·재단 임직원 변동복지비 도입	·완료(적용)
제2차 재논의 (‘21.06.10.)	5명	제2022-6호 재논의	·재단 임직원 변동복지비 도입	·완료(적용)
제3차 (‘21.07.14.)	6명	-	·근로자측 위원 변경에 따른 상건례	·완료
제4차 (‘21.12.02.)	6명	제2021-7호	·자격수당 및 학위취득 호봉 인정	·완료(적용불가)
		제2021-8호	·육아휴직대행수당 지급 ·경영평가 업무담당자 수당 지급 ·수습기간 축소	·2022년 재논의 ·완료(적용불가)
		제2021-9호	·수습적용 대상자 변경(재단에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 직원 중 동일 직무(팀)에 근무한 경력이 있는 직원 제외	·완료(적용)
		제2021-10호	·출산 및 자녀 입학 선물 지급	·완료(적용)
		제2021-11호	·육아휴직 기간 연장 ·임신 중 육아휴직 제도	·완료(적용불가) ·완료(적용)
		제2021-12호	·유연근무제 주4.5일 시행	·완료(적용불가)
		제2021-13호	·채용시 의료기기업체 근무경력 인정비율 조정 요청(80%→100%)	·2022년 재논의

○ 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과

- 노사협의 후속조치에 따른 관련 규정 제·개정 현황

연번	규정명	주요내용	시행일
1	직원 인사평가 지침 개정	휴직자 실제근무기간 기준 평가 기준 마련 (육아휴직을 이유로 불리한 처우를 하지 못하도록 개정하여 운영)	2021.06.01.
2	수습직원관리 및 운영지침 개정	재단 계약직 직원이 정규직으로 입사할 경우 수습면제, 신규 임용자의 수습기간 축소(6개월에서 3개월로 조정)	2021.12.30.
3	재단 임직원 복지비 사용지침 개정	기간제근로자 복지비 15만원 인상 (‘21년적용) 임직원 복지비 변동복지비 적용 (‘22년 적용)	2021.05.07. 2021.06.15.

○ 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

- 지속 가능 경영 문화 확산을 위한 중점 전략과제 「소통·화합의 장」 운영
- 10월 소통·화합의 장 운영
 - 목적: 기관장과 전 직원이 참여하여 화합할 수 있는 소규모 체육행사를 마련하여, 휴식과 여유가 있는 문화를 조성하고 직원 간 화합의 기회를 마련
 - 일시: 2021. 10. 27.(수) 15:00~18:00
 - 내용: 원주기업도시 둘레길 걷기



- 11월 소통·화합의 장 운영



- 목적: 기관장과 직원간 의사소통의 기회를 확대하고, 휴식과 여유가 있는 문화를 조성하여 직원 간 화합의 기회를 마련

- 일시: 2021. 11. 24.(수) 15:00~18:00

- 내용: 영화관람 및 영화 감사평 공유, 소통·화합

<11월 소통·화합의 장: 영화관람>

- 팀별 소통 간담회

구분	각 팀별 소통 간담회							
	감사팀	기획팀	기업지원팀	기술지원센터	디지털헬스케어팀	기술창업지원팀	행정실	시설팀
횟수	7회	14회	11회	20회	12회	5회	13회	11회

- 2차에 걸친 노사 협력을 통한 "일터혁신 컨설팅" 조정협의회

④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부

○ 법 제32조 경영공시『재단 홈페이지(wmit.or.kr)』공시 여부

연 번	공시내용	공시기한	공시일
1	해당연도의 경영목표와 예산 및 운영 계획	매 회계연도 개시 후 1개월 이내	'20.12.30.
2	전년도 결산서	전년도 결산서 제출 후 7일 이내	'21.03.30.
3	전년도 임원 및 운영 인력의 현황		'21.07.22.
4	전년도 인건비 예산과 집행 현황		'21.03.30.
5	성과계약서상의 계약의 달성 정도	평가완료 후 7일 이내	'21.08.24.
6	경영실적 평가의 결과	평가결과 통보일로부터 1개월 이내	'21.08.24.
7	외부기관의 감사결과, 조치 요구사항 및 이행결과	감사결과 또는 이행결과 통보일로부터 1개월 이내	해당없음

○ 법 제33조 통합공시『클린아이(cleaneye.or.kr)』공시 여부

연번	공시 내용	주요일정	공시일
1	일반현황	<사전입력 사항> ·입력기간: '21.06.09.~06.18. ·클린아이 승인기간: '21.06.21.~06.22. ·결산서 제출(원주시→강원도): '21.06.22. <공시사항 입력> ·입력기간: '21.09.01.~09.30 ·확인 및 승인(원주시): '21.10.01.~10.08. ·검증 및 수정: '21.10.18.~10.29. ·결과 정리 및 통합공시(행안부)	'21.11.01
2	임원 및 운영 인력현황		
3	경영성과와 재무현황		
4	감사결과 및 이행결과		
5	기타(이사회 개최현황 등)		

라. 평가의견

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?

- 대내외 이해관계자와의 협력증진을 위한 노력 및 성과측면에서 지방자치단체 및 의회와의 협력 및 지원 정도를 운영위원회 3회, 이사회 6회, 지자체 예산지원 협의 13회, 정부부처 회의 3회, 지자체.의회.국회의원 간담회 6회를 진행함
- 유관기관과의 협력 및 지원은 업무협약 25건(28개 기관), 의료기기 기업과의 소통 및 협력 증진을 위한 노력으로 기관장 정기 기업방문의 날 28社, 유관기관과의 협력 및 유대관계 강화 노력으로 공동사업 8건을 추진함
- 지역주민 및 시민단체와의 협력 및 유대관계 강화 노력으로는 지역 회의 및 행사 34건을 진행하였으며, 주요사업별 실적 점검 및 성과 확산을 위한 시스템 구축함
- 고객 만족도 조사 평가 외부용역 진행(매년 시행)을 통한 객관적인 평가와 환류체계를 진행하였는데, 외부고객(기업) 만족도는 (재)원주의료기기테크노밸리의 지원 실적 보유기업을 대상으로 사업에 대한 만족도 조사 및 차년도 사업 의견 등이며, 내부고객(재단) 만족도는 내부직원들의 근무환경 및 복리후생 증진을 위한 내부직원 만족도 조사 실시함

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

- 노사협의회 운영 지침 마련하였으며, 4차에 걸친 2021년 노사협의회를 개최함
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과 측면에서 2021년 노사협의 안건에 대한 후속조치를 이행함

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

- 4차에 걸친 2021년 노사협의회 개최하면서 노사협의 후속조치에 따른 관련 규정 제·개정함
- 지속 가능 경영 문화 확산을 위한 중점 전략과제 「소통·화합의 장」 운영(10,11월 소통·화합의 장 운영)

④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부

- 「지방출자·출연법」 제 32조에 따라 법 경영공시『재단 홈페이지(wmit.or.kr)』공시함
- 「지방출자·출연법」 제33조 통합공시『클린아이(cleaneye.or.kr)』공시함

< 최종평가의견 >

- 대내외 이해관계자와의 협력증진을 위한 노력 및 성과측면에서 지방자치단체 및 의회와의 협력 및 지원 정도를 운영위원회 3회, 이사회 6회, 지자체 예산지원 협의 13회, 정부부처 회의 3회, 지자체.의회.국회의원 간담회 6회를 진행함
- 유관기관과의 협력 및 지원은 업무협약 25건(28개 기관), 의료기기 기업과의 소통 및 협력 증진을 위한 노력으로 기관장 정기 기업방문의 날 28社, 유관기관과의 협력 및 유대관계 강화 노력으로 공동사업 8건을 추진함
- 지역주민 및 시민단체와의 협력 및 유대관계 강화 노력으로는 지역 회의 및 행사 34건을 진행하였으며, 주요사업별 실적 점검 및 성과 확산을 위한 시스템 구축함
- 고객 만족도 조사 평가 외부용역 진행(매년 시행)을 통한 객관적인 평가와 환류체계를 진행함
- 노사협의회 운영 지침 마련하였으며, 4차에 걸친 2021년 노사협의회를 개최함
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과 측면에서 2021년 노사협의 안건에 대한 후속조치를 이행함
- 2021년 노사협의회 개최하면서 노사협의 후속조치에 따른 관련 규정 제·개정함
- 지속 가능 경영 문화 확산을 위한 중점 전략과제 「소통·화합의 장」 운영(10,11월 소통·화합의 장 운영)
- 「지방출자·출연법」 제 32조에 따라 법 경영공시『재단 홈페이지(wmit.or.kr)』공시 및 「지방출자·출연법」 제33조 통합공시『클린아이(cleaneye.or.kr)』공시함

마. 잘된 점

- 대내외 이해관계자와의 협력증진을 위한 노력 및 성과측면에서 지방자치단체 및 의회와의 협력 및 지원 정도를 운영위원회 3회, 이사회 6회, 지자체 예산지원 협의 13회, 정부부처 회의 3회, 지자체·의회·국회의원 간담회 6회를 진행하는 등 적극적으로 소통노력을 보임
- 유관기관과의 협력 및 지원은 업무협약 25건(28개 기관), 의료기기 기업과의 소통 및 협력 증진을 위한 노력으로 기관장 정기 기업방문의 날 28社, 유관기관과의 협력 및 유대관계 강화 노력으로 공동사업 8건을 추진하는 등 협력적 관계를 유지함
- 지역주민 및 시민단체와의 협력 및 유대관계 강화 노력으로는 지역 회의 및 행사 34건을 진행하였으며, 주요사업별 실적 점검 및 성과 확산을 위한 시스템을 잘 구축함
- 2021년 노사협의회 개최하면서 노사협의 후속조치에 따른 관련 규정을 잘 제정하고 개정함

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 재단의 경영철학 및 실행방향은 긍정적으로 평가되며, 향후 개선방안 측면에서 산학연관 협력체계 활성화를 지속적으로 경쟁력 있게 추진할 필요가 있음

2. 윤리경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	91.00	1	1.82

나. 평가내용

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가? (1.0점)

- 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌 규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성
- 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력
- 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성
- 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가? (1.0점)

- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과
- 기록물관리 전담인력 지정 여부

○ 조작적 정의

- 각종 불공정 행위나 부정, 부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 평가자 확인결과 관리소홀, 임·직원 비리·부패행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우, 성희롱 관련 사건 은폐, 피해자·신고자에 대한 불이익 조치, 예방교육 미 실시 등이 발생한 경우 전체적인 점수를 감할 수 있다.
- 윤리경영과 관련된 대내·외 감사결과 지적사항 및 조치결과 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
- 기록관리 체계 구축은 기록물관리 업무를 주관하는 조직 및 인력의 지정, 기록관리 시설·장비, 전자기록생산시스템, 기록물 분류체계 마련 등을 의미한다. 평가시에는 기관의 역량 및 규모 등을 고려하여 평가한다.

다. 추진실적

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

- 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등)
 - 부패방지 및 깨끗한 공직풍토 조성을 위해 임직원 행동강령을 제정('06.06.01.제정)하여 운영하고 있음(최종 개정 '22.03.28)
 - 청탁금지법 개정사항을 반영하고, 추상적인 내용을 세부적으로 구체화하여 직접적으로 적용될 수 있도록 임직원 행동강령 전부개정 ('18.06.22. 전부개정)
- 「감사규정」, 「직무관련 범죄행위 고발규정」, 「징계 및 소청 규칙」 운영
 - 윤리경영을 위한 부패방지 및 내부 통제제도의 내실화를 위한 「감사규정」 운영
 - 부정행위 방지 및 청렴한 조직문화 조성을 위한 「직무관련 범죄행위 고발규정」 운영
 - 직원 비위행위자 처벌규정 등을 포함한 「징계 및 소청 규칙」 운영
- 재단 「부패방지경영 규정」 등 윤리경영 분야 총 10개 지침 제정 및 시행
 - 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증 및 구축(2019.5월)을 위한 제반사항으로 윤리경영을 위한 총 10개 지침 제정·시행
- 내부통제시스템 구축의 적절성
 - 부패방지경영시스템 「ISO 37001」: 2019년 ISO37001 인증이후 부패방지경영시스템 고도화를 통해 부패방지경영시스템 인증 획득 정보 관리, 부패방지경영활동 내재화, 청렴한 업무문화 정착을 위해 ISO 37001 기반의 부패방지경영시스템 운영체계(프로그램)를 구축하여 운영 중
 - 내부감사시스템 구축·운영
 - 근무기강 확립을 위한 기강감사 실시

○ 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력

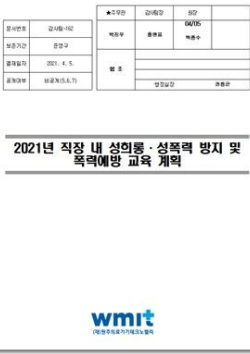
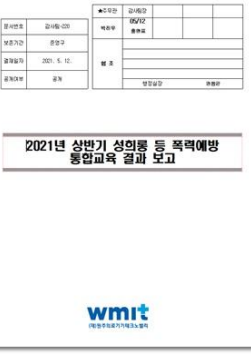
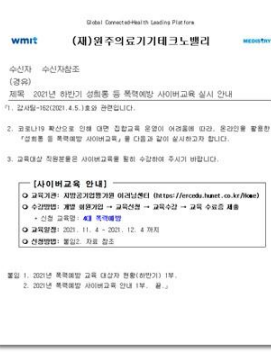
- 사회적 가치 확산을 위한 직무역량 향상 교육 실시
 - ISO 37001 인증 획득 이후 재단 윤리경영의 내재화와 부패방지를 위한 기본 인프라 구축으로 준법 및 윤리경영 체계 구축
 - 사회적인 반부패 기조 확산에 따른 직원 윤리의식 강화 및 ISO 37001 인증 유지에 필요한 직원 역량 강화
- 윤리경영 및 청렴마인드 강화를 위한 “전 직원 반부패 청렴 서약식” 실시
- 청렴교육 실시
 - 반부패 청렴문화 조성을 위한 자체 계획 수립 (2021. 5. 26.)
 - 온라인 교육: 57명 수료(국민권익위원회 청렴연수원)
- 클린신고센터 운영

구 분	세부 내용
신고대상	민원인으로부터 본의 아니게 금품을 받은 경우 부재시 또는 몰래 금품을 놓고 간 경우 제3자가 전달하여 돌려 줄 방법이 없는 경우
신고금품의 처리	제공자가 확인된 경우에는 감사담당과 함께 신고된 금품 반환 제공자 확인이 어려운 경우 원장에게 신고 후 원장이 정하는 바에 따라 처리
신고자 보호	신고자는 어떠한 불이익도 받지 않으며, 신분에 대한 비밀을 철저히 보장
신고방법	전화 또는 방문(감사담당, 033-760-6141)

2022년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ■ 원주의료기테크노밸리

- 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성
 - 성희롱 방지 등 4대 폭력 예방교육 실시
 - 코로나19로 사이버 교육 진행 [한국양성평등교육원 전원 이수]

일 시	교육 주제	교육시간	참여인원
'21.04.22. ~ 05.11.	상반기 성희롱 등 폭력예방 통합교육(한국양성평등교육원,52명)⇒코로나19 확산에 따라 사이버 교육 실시	5시간	52명
'21.11.04. ~ 12.04.	하반기 성희롱 등 폭력예방 통합교육(한국양성평등교육원 13명)⇒코로나19 확산에 따라 사이버 교육 실시	4시간	13명

 2021년 직장 내 성희롱·성폭력 방지 및 폭력예방 교육 계획	 2021년 상반기 성희롱 등 폭력예방 통합교육 결과 보고	 폭력예방 사이버 기관교육 결과 확인서	 (재)원주의료기테크노밸리
폭력예방교육 실시 계획	상반기 폭력예방교육 결과	기관교육 결과 확인서	하반기 폭력예방교육 실시

- 직장 내 성희롱·성폭력 방지를 위한 대응체계 구축
 - 재단 「성희롱 방지조치 지침」 개정 (2018. 6. 12. 시행), 성폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제5조 개정, 공공기관 성폭력 예방조치 의무화 (16.11.30.) 시행으로 「성희롱 방지조치 지침」을 「성희롱·성폭력 방지조치 지침」으로 개정

- 최근 3년간 여성가족부의 성희롱 등 폭력예방교육 실적 평가 결과 (2019~2021)
- 정부가 정한 법정 기준을 지속적으로 상회하는 실적 기록

2021년 실적결과확인 (재단법인원주의료기테크노밸리)	2020년 실적결과확인 (재단법인원주의료기테크노밸리)	2019년 실적결과확인 (재단법인원주의료기테크노밸리)																														
<table> <tr> <th>실적물 관리소지</th><th>성희롱 예방교육</th><th>성폭력 예방교육</th><th>성폭력 예방교육</th><th>가정폭력 예방교육</th></tr> <tr> <td> 성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100% </td><td>102점</td><td>100점</td><td>100점</td><td>100점</td></tr> </table>	실적물 관리소지	성희롱 예방교육	성폭력 예방교육	성폭력 예방교육	가정폭력 예방교육	성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100%	102점	100점	100점	100점	<table> <tr> <th>실적물 관리소지</th><th>성희롱 예방교육</th><th>성폭력 예방교육</th><th>성폭력 예방교육</th><th>가정폭력 예방교육</th></tr> <tr> <td> 성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100% </td><td>102점</td><td>100점</td><td>100점</td><td>100점</td></tr> </table>	실적물 관리소지	성희롱 예방교육	성폭력 예방교육	성폭력 예방교육	가정폭력 예방교육	성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100%	102점	100점	100점	100점	<table> <tr> <th>실적물 관리소지</th><th>성희롱 예방교육</th><th>성폭력 예방교육</th><th>성폭력 예방교육</th><th>가정폭력 예방교육</th></tr> <tr> <td> 성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100% </td><td>107점</td><td>107점</td><td>107점</td><td>107점</td></tr> </table>	실적물 관리소지	성희롱 예방교육	성폭력 예방교육	성폭력 예방교육	가정폭력 예방교육	성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100%	107점	107점	107점	107점
실적물 관리소지	성희롱 예방교육	성폭력 예방교육	성폭력 예방교육	가정폭력 예방교육																												
성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100%	102점	100점	100점	100점																												
실적물 관리소지	성희롱 예방교육	성폭력 예방교육	성폭력 예방교육	가정폭력 예방교육																												
성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100%	102점	100점	100점	100점																												
실적물 관리소지	성희롱 예방교육	성폭력 예방교육	성폭력 예방교육	가정폭력 예방교육																												
성희롱 예방교육 교육대상자 전원 이수 교육시간 100% 교육내용 100% 교육자료 100%	107점	107점	107점	107점																												
2021년	2020년	2019년																														

- 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

- 특별한 사항 없음

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과

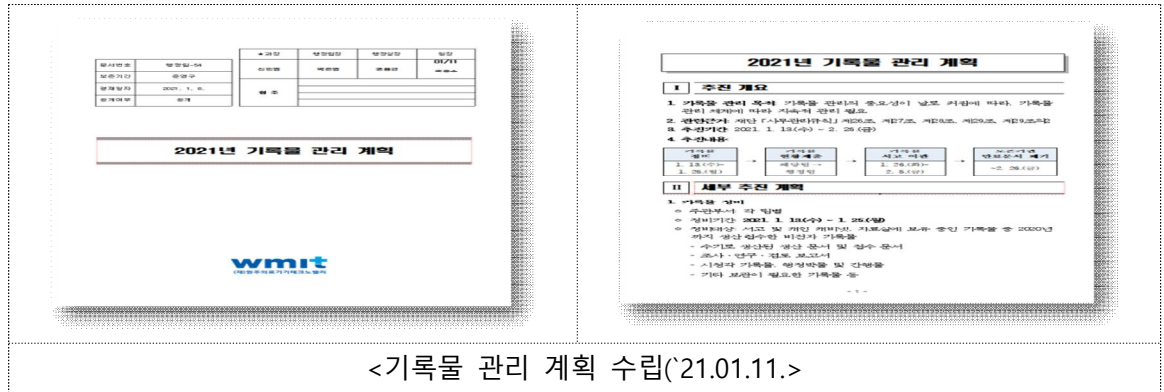
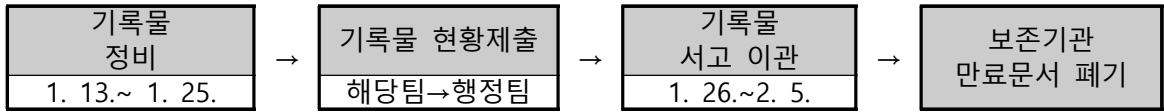
- 기록관리 체계 구축 및 운영

- 기록물 관리의 중요성 대두됨에 따라, 기록물의 관리 계획을 수립하고 이행하였음
- 기록물 관리의 절차, 문서편철 등의 직원 교육을 실시하여 기록물 관리 개선의 노력을 이행하였음

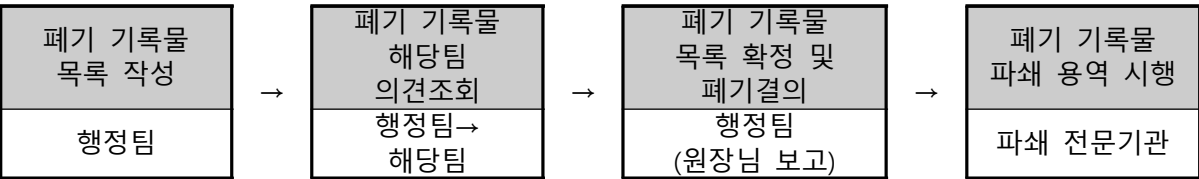
- 사무관리 규칙 시행: 문서관리 계획 수립 및 보존기한 근거 마련

- 재단의 행정업무의 표준화, 정보화를 도모하여 행정의 효율화를 기하여 체계적인 문서관리를 시행하고, 원주시 감사관실에서 실시한 지방공공기관 채용 비리 전수조사(20.01. 14.~01.16.)시 지적한 직원 채용 관련 문서의 보존기한을 영구 보존하기를 권고하여 이를 반영한 규칙 일부 개정(20.03.19.)

- 기록물 관리 추진내용



- 보존기간 만료문서 폐기 절차



※해당팀에서는 서고에 보관 중인 일체의 기록물을 직접 폐기할 수 없음
·기록물에 포함되어있는 보안사항, 개인정보 등이 유출되지 않도록 기록물에 포함되어 있는 내용 판독이 불가능하도록 세절 폐기
·반출 처리 과정에서 폐기 대상기록물이 유출되지 않도록 담당자가 폐기 과정을 관리·감독
·기록물 사본, 회의자료(배부용), 내부 업무자료가 포함된 책자 등 업무수행과정에서 발생한 일 반자료는 유출 방지를 위해 즉시 세절 파기

○ 기록물관리 전담인력 지정 여부

- 각 팀별 기록물 전담 인력을 배치하여 매년 기록물 관리 및 폐기를 시행

기록물 관리 전담인력	각 팀별 담당자							
	감사팀	기획팀	기업 지원팀	기술 지원센 터	디지털 헬스케 어팀	기술창 업지원 팀	행정팀	시설팀
전담인력	박은영	이은지	이성원	박상현	조혜민	이주은	신민영	신승희

라. 평가결과

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

- 윤리경영체제 구축·운영을 위해 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등), 「감사규정」, 「직무관련 범죄행위 고발규정」, 「징계 및 소청 규칙」 운영하고 있음
- 재단 「부패방지경영 규정」 등 윤리경영 분야 총 10개 지침 제정 및 시행하고 있으며, 부패방지경영시스템 「ISO 37001」 등 내부감사시스템 구축·운영하고 있음
- 근무기강 확립을 위한 기강감사 실시하고 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력하고 사회적 가치 확산을 위한 직무역량 향상 교육을 실시함
- 윤리경영 및 청렴마인드 강화를 위한 “전 직원 반부패 청렴 서약식” 및 청렴교육 실시하고 클린신고센터를 운영함
- 성범죄 등 비윤리 행위 방지 차원에서 성희롱 방지 등 4대 폭력 예방교육을 실행함
- 직장 내 성희롱·성폭력 방지를 위한 대응체계 구축차원에서 재단 「성희롱 방지조치 지침」 개정 (2018. 6. 12. 시행), 성폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제5조 개정, 공공기관 성폭력 예방조치 의무화 (16.11.30.) 시행으로 「성희롱 방지조치 지침」을 「성희롱·성폭력 방지조치 지침」으로 개정함
- 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없음

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계를 구축하고 기록물의 관리 계획을 수립하고 이행하였으며, 기록물 관리의 절차, 문서편철 등의 직원 교육을 실시하여 기록물 관리 개선 노력을 하였음
- 문서관리 계획 수립 및 보존기한 근거 마련하였으며 기록물관리 전담인력 지정하였으며, 각 팀별 기록물 전담 인력을 배치하여 매년 기록물 관리 및 폐기를 시행하고 있음

< 최종평가의견 >

- 윤리경영체제 구축·운동을 위해 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등), 「감사규정」, 「직무관련 범죄행위 고발규정」, 「징계 및 소청 규칙」 운영하고 있음
- 재단 「부패방지경영 규정」 등 윤리경영 분야 총 10개 지침 제정 및 시행하고 있으며, 부패방지경영시스템 「ISO 37001」 등 내부감사시스템 구축·운영하고 있음
- 직장 내 성희롱·성폭력 방지를 위한 대응체계 구축차원에서 재단 「성희롱 방지조치 지침」 개정 (2018. 6. 12. 시행), 성폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제5조 개정, 공공기관 성폭력 예방조치 의무화 (16.11.30.) 시행으로 「성희롱 방지조치 지침」을 「성희롱·성폭력 방지조치 지침」으로 개정함
- 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없음
- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계를 구축하고 기록물의 관리 계획을 수립하고 이행하였으며, 기록물 관리의 절차, 문서편철 등의 직원 교육을 실시하여 기록물 관리 개선의 노력을 하였음
- 문서관리 계획 수립 및 보존기한 근거 마련하였으며 기록물관리 전담인력 지정하였으며, 각 팀별 기록물 전담 인력을 배치하여 매년 기록물 관리 및 폐기를 시행하고 있음

마. 잘된 점

- 윤리경영체제 구축·운영을 위해 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌규정 등), 「감사규정」, 「직무관련 범죄행위 고발규정」, 「징계 및 소청 규칙」 운영하고 있음
- 재단 「부패방지경영 규정」 등 윤리경영 분야 총 10개 지침 제정 및 시행하고 있으며, 부패방지경영시스템 「ISO 37001」 등 내부감사시스템 구축·운영하고 있음

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 코로나-19로 인해 청렴교육 실시에 미이수 직원 및 신규 입사 직원 대상 교육 수려 독려 공문 수시 시행하고 있으나 향후 청렴교육에서는 전 직원의 교육이수가 긴요함

3. 인권경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	88.00	2	1.76

나. 평가내용

- 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

- 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부
- 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과
- 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등)

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개
- 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 모범거래모델 도입* 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과
 - * 부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등
- 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과
- 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과
- 갑질* 근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력
 - ** 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가
- * 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진 누락, 불필요한 업무부여 등
- ** 주기적인 실태 설문조사, 예방교육, 취업규칙 반영 여부 등

○ 조작적 정의

- 인권경영 체계 구축이란 인권경영의 첫 단계로 기관(기업)의 인권경영 비전과 의미를 대내·외적으로 공표하고 이를 시행하기 위한 시스템 구축을 의미한다.
- 인권영향평가는 인권 리스크를 평가하기 위해 기관(기업)이 사업관계의 결과로 또는 기업활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적인 인권 리스크를 파악하고 평가하는 절차를 말한다.
- 인권경영(사업)의 실행은 인권 리스크 가능성이 높은 업무와 사업을 선정하고 해당 부서에 방지조치와 실행방법을 전달하여 실제 실행한 실적과 성과를 의미한다.
- 구제절차의 제도화란 법적으로 보장된 권리를 침해당하고 이와 관련하여 분쟁이 발생한 경우, 피해자의 진정을 접수, 조사하여 분쟁을 해결하고 피해자 권리를 원상회복시키는 절차를 의미한다.
- 공정사회란 연대와 협력으로 상생함으로써 공동체의 발전과 공공의 이익을 추구하려는 공정경제와 노동존중, 성평등, 우월적 지위를 악용한 갑질 근절 등을 통해 모든 국민이 공정한 기회와 경쟁을 보장받는 차별없는 사회를 의미한다.
- 갑질근절방안은 불합리한 규제 발굴 및 개선추진, 갑질방지 조치 적극 이행, 일하는 방식 및 조직문화 개선 교육·홍보, 용역근로자 근로조건 보호지침, 공정계약 지침 등 준수 여부를 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 인권경영 기본계획, 선언문, 영향평가 보고서, 실행실적 보고서, 구제절차 시행 및 평가보고서 등의 최종보고서로 평가한다.
 - 구제절차란 피해자 보호와 구제를 위한 절차로서 제도화는 구제절차 지침, 매뉴얼, 가이드라인을 의미하고 대상은 내부직원, 고객, 지역주민, 이해관계자를 포함해야 하며 시행에 대한 평가와 개선은 제도 운영의 실적과 성과 그리고 효용성에 대한 평가와 개선 실적을 의미한다(개선실적 없는 경우 기관의 상황 및 내용 고려하여 평가).
- 각 보고서를 통합한 최종보고서가 있는 경우 최종보고서로 평가한다.

다. 추진실적

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

○ 육아휴직 및 출산휴가 장려

- 재단 「인사규정」 제46조의4(육아휴직), 「복무규칙」 제17조에 의하여, 출산 및 육아 휴직을 위하여 청구하는 경우 허용함

○ 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회' 정기적 운영

- 노사협의회 운영을 통한 직원 간 커뮤니케이션과 자유로운 의견수렴을 통해 재단의 문제점 도출 및 해결방안 모색, 위원구성: 사용자위원 3명, 근로자 위원 3명, 노측의 자유로운 의견수렴 → 노측위원 의견 취합 → 노사협의회 안건상정 → 노사협의회 결과 공지

○ 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수

- 일과 가정의 양립 구현"의 목적 실현을 위해 직원의 조직문화 건강도 조사(2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 확대 시행하였음
- 유연근무 신청 현황: 5명

○ 「남녀고용평등법」에 따른 근로시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지

- 일.가정 양립의 활성화 및 근로자의 권리를 보호하기 위하여 「남녀고용평등법」에 의거 근로시간 단축 제도 시행하였음(시행계획 수립: '21, 5. 17.)

○ 직원들을 위한 안전하고 위생적인 근무 환경 조성: 코로나 19 확산에 따른 재택근무 적극 시행, 방역 실시, 안전 교육 실시

- 재택근무 시행내역

계획 수립	시행명	운영기간	대상	근무방법
'21.01.05.	재단 재택근무 실시 계획	'21.01.06.~01.15.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.01.18.	재단 재택근무 시행 연장계획	'21.01.19.~01.29.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.02.01.	재단 재택근무 시행 연장계획	'21.02.02.~02.10.	전직원	팀별 1/2 범위내 자율적 인원 조정
'21.06.17.	해외출장자 재택근무 실시 계획	'21.06.17.~12.31.	해외출장자 중 능동감시대상자	해당자 재택근무

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 경영의 전 과정은 재단 홈페이지, 보도자료 배포를 통해 대·내외 공개을 원칙으로 하고 있음. 구제절차가 제도화되지 않아 시행 성과 없음

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 클린신고센터 운영
 - 민원인들로부터 본의 아니게 받은 금품등을 받은 경우 반납할 수 있는 창구로, 재단 임직원의 청렴에 대한 의지를 표명하고자, 재단 임직원 스스로 신고하는 '클린신고센터'를 운영하고 있음
- 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치·운영
 - 채용비리, 우월적 지위를 이용한 갑질 문화 등 생활 속 적폐를 근절하기 위한 반부패 정책 일환으로 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치 및 운영 (시행 `18.10.29. ~ 연중지속)
- 기관 내외 상호 존중 문화를 선도하기 위해 위험진단(조직문화 건강도) 실시
 - 상호존중하는 조직문화 조성을 위한 설문조사
 - 조사기간/조사대상: 2021. 5. 10. ~ 5. 14. (5일간) / 전 직원 [응답율 62.7%]
 - 조사내용: 직장 내 갑질에 대한 직원 의식·인식 조사 및 자가진단 실시
 - 설문결과: 최근 3년간 직장 내 갑질실태 및 조직문화 등 전반적인 부분에서 개선된 모습을 보였으나, 갑질 경험 여부가 소폭 증가세를 보여 지속적인 모니터링 유지 필요

○ [외부] 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사

- 조사기간: 2021. 10. 25. ~ 10. 29. (5일간)
- 조사대상: 대상인원 311명 [응답율 16.7%]
- 기업지원 수혜기업의 총괄책임자 및 실무담당자
- 재단 수행사업의 참여기관 총괄책임자 및 실무담당자
- 5백만원 이상 물품·공사 등 계약담당자
- 조사내용: 임직원과 외부고객의 갑질에 대한 인식, 재단의 갑질 문제 관련 개선상황 확인 및 개선점 도출 등
- 설문결과: 재단 직원의 갑질 심각성과 친절도 평가에서 대체적으로 양호한 결과를 보였음
- 연 1회 이상 지속적인 설문조사를 통해 윤리경영에 대한 직원들의 경각심 제고

○ [내부] 상호존중하는 조직문화 조성을 위한 직장 내 괴롭힘 방지 설문조사

- 조사배경: 상호존중 조직문화 조성 1차 설문 결과 갑질경험 여부가 소폭 증가함에 따라 추가 설문을 진행하여 투명하고 깨끗한 직장문화를 조성하기 위함
- 조사기간/조사대상: 2021. 12. 13. ~ 12. 16. (4일간) / 전 직원 [응답율 81.1%]
- 조사내용: 직장 내 괴롭힘에 대한 인식·인식조사 및 실태 파악
- 설문결과: 팀장급 이상과 직원 간의 불신 팽배, 괴롭힘에 대한 인식의 괴리 등이 있는 것으로 나타남
- 전 직원 대상 설문조사를 공유하여 경각심 제고(2021. 12.), 외부전문가를 통한 괴롭힘 방지 집합교육 실시(2022년)

라. 평가결과

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

- 육아휴직 및 출산휴가 장려, 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회' 정기적 운영, 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수, 「남녀고용평등법」에 따른 근로 시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지함
- 직원들을 위한 안전하고 위생적인 근무 환경 조성: 코로나 19 확산에 따른 재택근무 적극적으로 시행하고 있으며, 방역 실시, 안전 교육을 실시함

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 인권경영(사업)의 전 과정은 재단 홈페이지, 보도자료 배포를 통해 대·내외 공개을 원칙으로 하고 있음. 구제절차가 제도화되지 않아 시행 성과 등 구제절차 제도화의 타당성에 대한 실적은 거의 없음

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 민원인들로부터 본의 아니게 받은 금품등을 받은 경우 반납할 수 있는 창구로, 재단 임직원의 청렴에 대한 의지를 표명하고자, 재단 임직원 스스로 신고하는 '클린 신고센터'를 운영하고 있음
- 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치·운영, 기관 내외 상호 존중 문화를 선도하기 위해 위험진단(조직문화 건강도) 실시함
- [외부] 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사 및 [내부] 상호존중하는 조직문화 조성을 위한 직장 내 괴롭힘 방지 설문조사를 시행함

< 최종평가의견 >

- 육아휴직 및 출산휴가 장려, 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회' 정기적 운영, 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수, 「남녀고용평등법」에 따른 근로시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지함
- 직원들을 위한 안전하고 위생적인 근무 환경 조성: 코로나 19 확산에 따른 재택근무 적극적으로 시행하고 있으며, 방역 실시, 안전 교육을 실시함
- '클린신고센터'를 운영하고 있으며 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치·운영, 기관 내외 상호 존중 문화를 선도하기 위해 위험진단(조직문화 건강도) 실시함
- [외부] 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사 및 [내부] 상호존중하는 조직문화 조성을 위한 직장 내 괴롭힘 방지 설문조사를 시행함

마. 잘된 점

- 육아휴직 및 출산휴가 장려, 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회' 정기적 운영, 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수, 「남녀고용평등법」에 따른 근로시간 단축 제도 시행 계획 수립 및 공지함
- '클린신고센터'를 운영하고 있으며 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치·운영, 기관 내외 상호 존중 문화를 선도하기 위해 위험진단(조직문화 건강도) 실시함

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 구제절차가 제도화되지 않아 시행 성과 등 구제절차 제도화의 타당성에 대한 실적은 거의 없으므로, 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선에 대한 노력이 필요함

4. 재난·안전 관리

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	90.00	1	1.80

나. 평가내용

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고 (1.0점)

- 산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성
- 재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성
- 내·외부 재난안전교육 실시 여부
- 재난안전상황별 대응훈련(자체, 유관기관과의 합동훈련 포함)
- 개인별 역할 및 책임 부여 등
- 재난안전상황 발생시 직원들의 대응력 제고를 위한 노력의 적정성
- 재난·안전사고 유형별 매뉴얼 작성·활용 여부

② 재난·안전 관리역량 (1.0점)

- 관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성*, 시설 사전점검, 외주업체 안전관리 등 안전사고 사전예방활동의 적정성
- * 중대재해처벌법 및 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인(행안부 공기업정책과) 과제 미준수 여부(계획 수립, 전담조직 설치, 인력·예산 확보)
- ※ 안전중심 경영체계 구축, 작업장 및 시설 안전을 위한 조치, 근로자 안전보건 조치, 안전보건인식 확립 및 홍보, 안전보건관리 중점기관 추진 과제 등
- 사고 발생 후 신속 전파 및 안전조치를 위한 긴급활동의 적정성, 사고처리·보상, 사고원인 분석 및 대책 마련을 포함하는 사고 이력관리를 통한 재발방지노력 등 안전사고 사후처리활동의 적정성
- 안전관리 전담인력의 안전교육 이수 여부
- 소방정밀점검 결과 지적사항(현지시정 등) 이행 여부
- 공공기관재난관리평가(행안부) 후속조치 이행여부

○ 조작적 정의

- 재난·안전관리를 위한 기관의 노력 정도를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 직원에 대한 교육훈련의 양과 질, 유형별 모의훈련실적, 사업장의 성격 및 노후 정도, 직원 인터뷰 결과, 현장실사 결과 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
- 보유 시설이 없는 경우는 시설안전점검, 소방정밀점검 여부 등 시설보유를 전제로 하는 평가항목은 평가에서 제외할 수 있다.

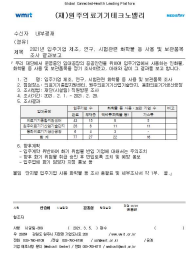
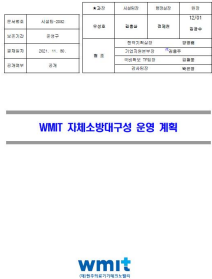
다. 추진실적

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고

○ 안전문화 정착을 위한 대응력 제고 및 추진실적

- 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고
- 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육 이수 수행

제 목	내 용	관련 문서 및 사진
소방교육	- 2021년 소방교육 - 교육일시: 2021.11월~12월 - 교육내용: 초기화재 대응절차, 소화기사용법, 옥내소화전 사용법 - 참여대상: 재단임대공장 입주기업 근로자-1:1교육	

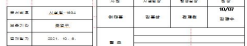
제 목	내 용	관련 문서 및 사진
3개 단지 입주 기업 화학물 등 사용 및 보관품 목 조사	- 재단 임대공장의 공공안전 - 조사방법: 재단(시설팀) 직원 방문 조사 - 조사기간: 2021.2.1. ~ 2021.2.28. - 조사결과 · 3개단지 내 액체류(화학물 등) 22개사, 가스류 16개사	
자위소방대조직	자위소방대를 조직,편성하여 재난발생 초기대응태세를 구축하여 담당업무에 즉식 투입, 건물재실자 상황통보 및 인명대피 활동	
정전사고 대응 메뉴얼	- 건물 전체 정전사고 발생시 정전상황을 파악 - (건물내부적, 외부적 원인)하여, 내부적 원인의 경우 안전조치후 신속한 원인제거, 복전완료 하는데 활용한다.	
화재사고 대응 메뉴얼	- 평소 주기적인 현장점검, 숙지하여 상황 발생시 신속대응 - 실화재 또는 비화재신호 발생으로 화재수신반의 화재경보 발생시, 실화, 오작동여부 판단하여, 화재조기대응에 활용한다.	

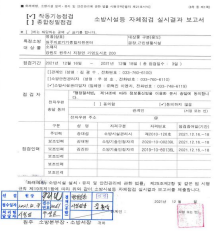
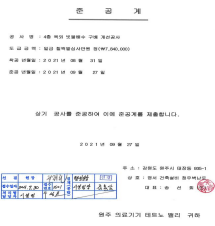
제 목	내 용	관련 문서 및 사진
기술지원센터 시험실 안전관리	- 09시, 13시, 17시 3회 매일(평일) 점검 - 각 시험실 온도, 안전관리 체크를 통한 시험환경 조성	
기술지원센터 시설물 안전점검	- 질소탱크 팬스 보강 공사 - 매일 1회 질소탱크 외관 및 게이지 점검	

- 정전 매뉴얼을 활용한 불시정전사고 적용사례
 - `20.01.09. 22시, 본 건물 포함 기업도시 전체 불시정전발생
 - 정전원인 : 겨울철 혹한기 전력사용량 급증으로 한전측 변전설비 이상, 정전발생
- 임대공장 입주기업 저압전기설비 절연저항 및 누전차단기 작동 점검
- 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경개선(16건)

② 재난·안전 관리역량

- 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육 이수 수행

제 목	내 용	관련 문서																																	
안전관리 분야 교육이수	- 소방안전관리자 법정교육 이수(1명) - 전기, 가스, 승강기, 수도 안전관리자 법정교육 등(6명)	 2021. 1. 																																	
안전관리 담당직무	- 관련문서 : 2021년 임대건물 안전기본계획 (안전관리 인원 및 역할)	☐ 임대공정단위 안전관리 인원 및 역할 (기준일: 2021.1.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>직위(급)</th><th>성 명</th><th>단 당 업 무</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>팀장 (차장)</td><td>김종삼</td><td>- MCC 소방안전관리자 보조 선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (대리)</td><td>유성호</td><td>- MCC 전기 안전관리자 보조선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (대리)</td><td>임승환</td><td>- 대정단지 전기, 소방안전관리자 선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (사원)</td><td>정종성</td><td>- MCC 소방안전관리 보조자 선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (사원)</td><td>박상민</td><td>- MCC 가스안전관리자 선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (사원)</td><td>전승희</td><td>- MCC 수도시설 관리자</td></tr> <tr> <td>팀원 (사원)</td><td>전승희</td><td>- MCC 소방 안전관리자 보조선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (사원)</td><td>전승희</td><td>- MCC 전기 안전관리자 보조선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (사원)</td><td>안영규</td><td>- 대정단지 소방안전관리자 보조 선임</td></tr> <tr> <td>팀원 (사원)</td><td>안영규</td><td>- 대정단지 소방안전관리자 선임</td></tr> </tbody> </table>	직위(급)	성 명	단 당 업 무	팀장 (차장)	김종삼	- MCC 소방안전관리자 보조 선임	팀원 (대리)	유성호	- MCC 전기 안전관리자 보조선임	팀원 (대리)	임승환	- 대정단지 전기, 소방안전관리자 선임	팀원 (사원)	정종성	- MCC 소방안전관리 보조자 선임	팀원 (사원)	박상민	- MCC 가스안전관리자 선임	팀원 (사원)	전승희	- MCC 수도시설 관리자	팀원 (사원)	전승희	- MCC 소방 안전관리자 보조선임	팀원 (사원)	전승희	- MCC 전기 안전관리자 보조선임	팀원 (사원)	안영규	- 대정단지 소방안전관리자 보조 선임	팀원 (사원)	안영규	- 대정단지 소방안전관리자 선임
직위(급)	성 명	단 당 업 무																																	
팀장 (차장)	김종삼	- MCC 소방안전관리자 보조 선임																																	
팀원 (대리)	유성호	- MCC 전기 안전관리자 보조선임																																	
팀원 (대리)	임승환	- 대정단지 전기, 소방안전관리자 선임																																	
팀원 (사원)	정종성	- MCC 소방안전관리 보조자 선임																																	
팀원 (사원)	박상민	- MCC 가스안전관리자 선임																																	
팀원 (사원)	전승희	- MCC 수도시설 관리자																																	
팀원 (사원)	전승희	- MCC 소방 안전관리자 보조선임																																	
팀원 (사원)	전승희	- MCC 전기 안전관리자 보조선임																																	
팀원 (사원)	안영규	- 대정단지 소방안전관리자 보조 선임																																	
팀원 (사원)	안영규	- 대정단지 소방안전관리자 선임																																	
안전관리 조직 기구표	- 관련문서 : 2021년도 재단임대건물 안전기본계획 (안전보건관리지침 제5조 별표1)	 2021년도 재단임대건물 안전기본계획 																																	
전기화재 예방활동	- 법적근거 : 『전기사업법 시행규칙 제45조3』 - 점검주기 : 년중수시(년차,월차,분기별,일별) - 점검대상 : 고압수,배전반, EPS실 배전반, 입주기업내 분전반 등 - 점검자 : 재단 전기안전관리 담당	 2021년 재단운영 임대공장 저압 전기설비 점검 결과보고 																																	

제 목	내 용	관련 문서
소방설비 작동점검	- 법적근거 : 『화재예방,소방시설유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조』 - 점검주기 : 월1회, 년1회(종합정밀점검, 작동기능점검) - 점검대상 : 건물내 소방시설 - 지적사항 조치완료	 소방설비 작동점검 결과보고서 소방설비 작동점검 결과보고서 소방설비 작동점검 결과보고서
공공장소이용 안전사고예방	- 대상 : MCC 4층 옥외 빗물배수 구개 개선공사 - 사유 : 우천시 빗물고임 현상으로 모기유충 서식, 미끄럼 현상으로 인사사고 발생 위험 - 결과 : 미끄럼 방지공사로 안전사고 사전 예방	 공공장소이용 안전사고예방 결과보고서 공공장소이용 안전사고예방 결과보고서 공공장소이용 안전사고예방 결과보고서

○ 소방정밀점검 결과 지적사항 및 조치사항 이행 여부

구 분	설치 장소	점검 내용	조치사항
의료기기 종합지원 센터	5층 우측계단	- 급기 댐퍼 기동 불량	완료
	4층 이노카페	- 화재감지기 작동 불량	완료
	10층 우측계단	- 피난계단 내 자동 차압 댐퍼 콘트롤 불량	완료
	10층 1008호	- 화재감지기 작동 불량	완료
	9층 904호	- 화재감지기 작동 불량 - 구획실 내 화재감지기 미설치	완료
	8층 804호	화재감지기 작동 불량	완료
	7층 702호	hangonhangseupgisil 내 축벽형 스프링클러 설치 요망 입구 좌측 구획실 내 화재감지기 미설치 공조실 내 화재감지기 미설치	완료

구 분	설치 장소	점검 내용	조치사항
동화의료 기기생산 공장	1층 관리실	- 경계구역일람도 미비치	완료
	116호	- 화재감지기 작동 불량	완료
	109호 회의실	- 화재감지기 작동 불량	완료
원주의료 기기산업 기술단지	1동 AS실	- 물품 비치로 인한 소화기 위치 확인 불가	완료
	기계실	- 펌프 성능시험 배관내 유량계 파손	완료
	1층 경비실	- 수신기 도통시험 시 도통 단선	완료
	1동 복도	- 비상 방송설비 연동 시험 시 스피커 출력 불량	완료
	1동 2층	- 구내식당 앞 계단 복도 도어 릴리즈 파손	완료
	1동 1층	- 남자화장실 복도출입문 도어 릴리즈 파손	완료
	3동 1층	- 105호옆 계단 도어 릴리즈 파손	완료
	1동 201호	- 화재감지기 작동 불량	완료
	3동 206호	- 화재감지기 설치 요망(3개소)	완료
	2동 208호	- 피난구 유도등 점등 불량	완료

라. 평가결과

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고

- 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고를 위해 노력안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 잘 수행함
- 3개 단지 입주기업 화학물 등 사용 및 보관품목 조사 및 자위소방대조직, 정전사고 대응 매뉴얼, 화재사고 대응 매뉴얼을 잘 작성함
- 임대공장 입주기업 저압전기설비 절연저항 및 누전차단기 작동 점검 및 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경개선을 함(16건)

② 재난·안전 관리역량

- 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 하였으며, 소방안전관리자 법정교육 이수 1명, 전기, 가스, 승강기, 수도 안전관리자 법정교육 등 6명이 이수함
- 2021년 임대건물 안전기본계획 및 안전관리 조직 작성하였으며, 전기화재 예방활동, 소방설비 작동점검, 공공장소이용 안전사고 예방

< 최종평가의견 >

- 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고를 위해 노력하였으며, 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 잘 수행함
- 3개 단지 입주기업 화학물 등 사용 및 보관품목 조사 및 자위소방대조직, 정전사고 대응 매뉴얼, 화재사고 대응 매뉴얼을 잘 작성하였으며, 임대공장 입주기업 저압전기설비 절연저항 및 누전차단기 작동 점검 및 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경개선을 함(16건)
- 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 하였으며, 2021년 임대건물 안전기본계획 및 안전관리 조직 작성하였으며, 전기화재 예방활동, 소방설비 작동점검, 공공장소이용 안전사고 예방을 위해 노력함

마. 잘된 점

- 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고를 위해 노력하였으며, 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 잘 수행함
- 3개 단지 입주기업 화학물 등 사용 및 보관품목 조사 및 자위소방대조직, 정전사고 대응 매뉴얼, 화재사고 대응 매뉴얼을 잘 작성하였으며, 임대공장 입주기업 저압전기설비 절연저항 및 누전차단기 작동 점검 및 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경개선을 함(16건)
- 2021년 임대건물 안전기본계획 및 안전관리 조직 작성하였으며, 전기화재 예방활동, 소방설비 작동점검, 공공장소이용 안전사고 예방을 위해 노력함

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 안전관리에 대한 연간 계획, 분기별 계획, 월별 계획, 일일 점검 등 체계적인 관리 계획 및 집행이 필요함

5. 안전사고 건수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	목표달성도	1	100	1	1.00

나. 평가내용

① 안전사고 건수(1.0점)

- 공공기관이 관리하는 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고가 발생하는 경우
- 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 0.5점 부여 후 나머지 0.5점으로 평가
- 안전사고란 대인·대물사고(공단차량 사고, 직원안전사고 포함)를 모두 의미하며 공공기관(지방자치단체 포함)이 보험처리를 완료한 건수로 측정(소송 및 재판이 진행 중인 사고는 제외)
- 1건의 안전사고를 통해 피해(대인 또는 대물)가 복수로 발생한 경우에는 각각의 피해에 대해 별도로 평가하여 복수의 안전사고로 평가
- 보험에 가입된 시설물임에도 보험으로 처리하지 않고 공공기관(지방자치단체 포함)이 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건수에 포함

○ 조작적 정의

- 안전사고는 내·외부 고객과 고객재산을 안전하게 관리하고 있는가를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 최고목표 : 전년도 실적 x 90%
- 최저목표 : 전년도 실적 x 150%
- 사망, 중상, 반소 이상, 소방기본법 시행규칙 제3조 2항에 제시된 화재 등의 안전 사고 발생 시 건수에 상관없이 "0"점 부여
 - 단, 사고의 귀책사유에 대한 정상을 참작(법원판결문, 의사소견 등의 증명 확인 시)
 - 중상은 ① 인간의 생명 유지에 불가결한 뇌 또는 주요 장기에 대한 중대한 손상, ② 사지 절단 등 신체 중요부분의 상실·중대변형 또는 시각·청각·언어·생식 기능 등 중요한 신체 기능의 영구적 상실, ③ 사고 후유증으로 인한 중증의 정신장애, 하반신 마비 등 완치 가능성이 없거나 희박한 중대 질병을 초래한 경우에 해당하는 것으로 보되, 치료 기간, 노동력상실률, 의학전문가의 의견, 사회통념 등을 종합적으로 고려하여 개별 사안에 따라 합리적으로 판단(2009. 2. 27, 대검찰청, 교통사고처리특례법 위헌 결정에 따른 업무처리 지침 시행)
 - 반소는 화재로 인해 건물의 30%이상 70%미만이 소실된 것을 의미하며, 건물은 시설이 유기적 일체를 이루는 단위사업장 전체를 말한다.
- 직원안전사고는 산업재해보험 처리건수로 평가한다. 단, 출퇴근시 발생한 산업재해보험 처리건수는 제외하고, 2년 이상 보험금을 지급하는 건에 대해서는 최초 지급 연도에만 발생건수로 산정함
- 사회적 물의를 야기한 안전사고는 전체점수에서 감할 수 있음

다. 추진실적

① 안전사고 건수

○ 안전사고 발생건수

- 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고 발생 건수 총 0건

제 목	내 용	관련 문서
화재사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-
대인,대물사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-
누수피해사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-

라. 평가결과

① 안전사고 건수

- 최근 연속 안전사고 미 발생

마. 원인분석

- 안전사고 발생 건수 없음

바. 개선방안

- 재난·안전사고 예상 발생 유형별 매뉴얼에 따라 연간계획, 분기별 시행계획, 월별 계획, 일일 점검이 체계적으로 이루어지도록 해야 할 것임

6. 지역상생 발전

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	4	90.00	1	3.60

나. 평가내용

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적 (2점)

- 지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과
- 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행노력 여부
- 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여
- 정책사업 연계추진을 위한 연구개발
- 사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적(정량, 1점)

② 사회적 약자 배려 노력 (1.0점)

- 사회적 약자 관리 시스템 구축노력 및 성과(0.25점)
- 장애인 의무고용제 준수 여부(0.5점)
- 중소기업제품, 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매실적(각 0.125점씩 총 0.25점)

③ 친환경 경영 노력 (1.0점)

- 녹색제품 우선구매 실적(0.5점)
- 친환경차량 구매·임차 실적(0.5점)

○ 조작적 정의

- 공공기관으로서 사회적 역할을 충실히 수행하기 위하여 추진한 지역 내의 다양한 공익적 활동과 기여도, 구매실적 등을 평가한다.

○ 세부 평가방법

* 지역상생발전 관련 개별지표 및 세부평가내용의 적용 여부는 평가대상기관에 대한 정책의 사전 고지, 안내 여부 등을 고려하여 결정하고, 당해연도 적용 또는 차년도 적용 예고 등의 방식으로 활용 가능함

- 지역사랑상품권*이란 해당 지방자치단체 조례에 따라 그 명칭, 형태와 관계없이 지역 시군의 장이 일정한 금액이나 물품 또는 용역의 수량을 기재(전자적 또는 자기적 방법에 따른 기록 포함)하여 증표를 발행, 판매하고, 발행 지역 시군 또는 가맹점에 사용함으로써 그 증표에 기재된 내용에 따라 상품권 발행자 등으로부터 물품 또는 용역을 제공받을 수 있는 유가증권을 의미한다.

※ 시군구사랑상품권 · 전자상품권 · 상생카드 · 지역화폐, 지역농산물 등을 포함

※ 다만, 온누리상품권과 같이 국비를 통해 발행하는 상품권, 타 지역 발행 상품권 구매 실적 제외

- 사회적 기업은 고용노동부 예비사회적기업, 고용노동부 인증 사회적기업, 지방자치단체 지정 예비사회적 기업을 의미한다. 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외)의 1% 이상을 구매하였을 때 적용한 것으로 본다.

- 장애인 의무고용제 준수

특점 산식	비 고
$X=0 \rightarrow 1.0\text{점}$ $X \geq [Y \times 3.4\%] \rightarrow 1.0\text{점}$ $0\% < Z < 3.4\% \rightarrow (Z/3.4) \times 1.0\text{점}$	$X = 6\text{월과 } 12\text{월의 장애인근로자수 합}$ $Y = 6\text{월과 } 12\text{월의 상시근로자수 합}$ $Z = X/Y \times 100\%$ * 상시근로자 수는 월 소정근로시간이 60시간 이상이고(월 소정근로시간이 60시간 미만인 자는 제외, 다만 중증장애인은 포함), 해당 월의 임금지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 근로자를 말함 * 장애인근로자 수 산정시 월 소정근로시간이 60시간 이상인 중증장애인은 2명을 고용한 것으로 산정 예) 60시간 이상 중증 1명, 60시간 미만 중증 3명, 60시간 이상 경증 5명 $\rightarrow (1\text{명} \times 2\text{명}) + 3\text{명} + 5\text{명} = 10\text{명}$ * 장애인 고용비율 산출 결과 소숫점이 있는 경우 소숫점 셋째자리에서 반올림 * $[Y \times 3.4\%]$ 는 $Y \times 3.4\%$ 를 넘지 않는 최대 정수(가우스기호)

- 중소기업제품 우선구매실적은 제품(물품·공사·용역) 구매총액 대비 중소기업제품 구매율이 1% 이상이거나, 전년 대비 10% 이상 증가하였을 경우 최고점을 부여한다.
- 중증장애인 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외) 대비 중증장애인제품 구매비율이 1%를 초과할 경우 최고점을 부여한다.

득점 산식	비 고
$(0.7 \frac{X}{1\%} + 0.3 \frac{Y}{3\%}) \times 0.25\text{점}$	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0'점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여

- 녹색제품이란 '환경표지 인증' 혹은 '우수재활용(GR) 인증'을 받은 제품이거나 환경부장관이 관계부처 장관과 협의하여 고시하는 대상품목별 판단기준에 적합한 상품을 의미한다. 구매실적 세부기준은 2017.11 환경부에서 발표한 '2018년도 녹색제품 구매지침' 중 '3. 녹색제품 구매절차'에 따른다.

득점 산식	비 고
$(X+2Y) \times 0.5\text{점}$	X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여(신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)

- 친환경차량 구매·임차실적이란 '대기환경보전법'에 따라 6대 이상의 차량을 보유(평가대상년도 전전년도 12월 31일 기준)하고 있는 기관에서 자동차를 새로 구매하거나 임차하고자 하는 경우, 저공해자동차로 100% 이상을 구매 또는 임차하고 제1종 저공해자동차로 80% 이상을 구매 또는 임차하는 경우를 의미한다.
- 친환경차량 구매·임차실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상이고 동시에 제1종 저공해자동차 구매·임차 비율이 80% 이상인 경우 100점으로 평가하고 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다.

- 친환경차량 구매·임차실적

$$\bullet \quad \text{구매·임차 실적(\%)} = \frac{\sum (\text{해당 연도에 구매·임차한 저공해자동차 종류별 대수} \times \text{환산비율})}{\text{해당 연도에 구매·임차한 자동차 대수}} \times 100$$

- 저공해자동차 의무구매·임차 실적 산정방법에 관한 고시 [별표1]

* 저공해자동차 종류별 환산비율

저공해자동차 종류	환산비율	
	승용자동차	승용자동차 외의 자동차
제1종 저공해자동차	1.0	1.7
제2종 저공해자동차	1.0	1.2
제3종 저공해자동차	0	1.0

- 친환경차량 구매실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상인 경우 100점으로 평가하고, 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다(구체적인 평가방법은 환경부 기준과 환경부에서 제공한 실적자료를 따른다).
- 해당사항이 없는 경우는 총점환산방식으로 평가한다.

다. 추진실적

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적

○ 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과

- 2021 강원그린박람회 참가
- 의료기기 론칭 &트레이닝 쇼 강원도와 동시 주관하여 개최
- 온라인 마케팅 활성화를 위한 디지털스튜디오 구축
- 의료기기 산업 활성화를 위한 투자설명회 및 간담회 개최
- 지역 클러스터와 병원과의 연계·협력을 통한 창업 아이디어 발굴, 입주 및 시설·장비 활용 지원, 임상 컨설팅 지원 등 지역기반 초기 창업기업(창업 7년 이내)의 육성과 지원, 창업 활성화 필요에 의한 신규 사업 수주 및 팀 신설(기술창업지원팀 '19. 5. 1.)
- 국내외 국제의료기기전시회 참가를 통한 기업 수출 증진을 위한 노력

전시회명	일시	장소	주요 활동내용
두바이 ArabHealth 2021	2021. 6. 21. ~ 6. 24.	두바이	· 강원(원주) 공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보 · 재단 및 기업지원프로그램 홍보
서울 BIO KOREA 2021	2021.6.09. ~ 6.11.	서울	· 창업기업 공동관으로 가상부스 참가 · 재단 및 기업지원프로그램 홍보
부산 KIMES 2021	2021.10.29. ~ 10.31.	부산	· 재단 및 수행사업 홍보 · 원주 의료기기 클러스터 홍보
독일 MEDICA 2021	2021.11.15. ~ 11.18.	독일	· 원주·창업 공동관 운영을 통한 재단 홍보 및 전시회 참가기업 방문률 제고
홍콩 Cosmoprof Asia 2021 Digital Week	2021. 11. 8. ~ 11. 16.	홍콩	· 원주 온라인 공동관을 통한 제품 홍보 및 비즈니스 미팅으로 기업의 전시회 성과향상 기여

- 코로나 19 극복을 위한 기업 우수사례 언론홍보 지원
- 코로나 19로 어려운 소상공인 살기기 캠페인 참여
- 코로나19 여파로 어려움을 겪고 있는 화훼농가를 돕기 위한 '플라워버킷 챌린지-강원 꽃 소비 캠페인'에 동참(21.02.09)
- 코로나19 장기화로 어려움을 겪고 있는 소상공인을 돕고 지역경제를 활성화하기 위해 시작된 캠페인인 '먹고 돕고 일단시켜 챌린지'에 동참(21.08.25)

- 지역 상품권 구매를 통한 경제 활력 제고

(단위: 천원)

상품권 종류	1월	2월	3월	5월	6월	9월	12월	합계
강원상품권	300	500	550	200	600	700	200	3,050

- 사회적 기업 우선 구매(수의계약 3건, 물품매입 29건)
- 정책사업 연계 및 시도 전략산업 육성계획 반영을 통한 의료기기 산업 활성화

○ 정책사업 연계 추진 및 지역 숙원사업해결

- 정책사업 연계 및 시도 전략산업 육성계획 반영을 통한 의료기기 산업 활성화
- 친환경 디지털헬스케어산업 지원센터 건립사업 지정(2021.09.14.)
- 강호축 시도 인프라와 연계한 「생명건강산업 광역 클러스터」 조성
- 「원주비전 2045」에서 제시하는 원주시의 중점추진 과제 이행
- 원주시의 지역 전략 산업 육성 정책에 따라 '기존 의료기기 고도화 및 신규 의료기기 개발 경쟁력 강화'와 '디지털 헬스케어 생태계 조성' 활성화 추진
- 재단 성과와 원주시 주요 성과의 연계성 : 일자리 창출 및 GTI와 GMES 연계 추진
- 자치단체(원주시 첨단산업과) 권장시책 이행(47건)

② 사회적 약자 배려 노력

○ 사회적 약자를 위한 배려 노력

- 원주시 시각장애인노인회관 개소식 참석 ('21.04.15.)
- 성공회노인복지센터 방문('21.07.22.)
- 어린이의 안전을 위한 교통안전 챌린지 참여('21.08.11.)
- 2020년 12월 행정안전부가 어린이 교통안전에 대한 국민적 관심을 높이고, 교통 사고 예방과 어린이 보호구역 내 교통안전 준수 문화 정착을 위해 추진하는 공익 캠페인
- 지정면노인회 방문('21.08.13.)
- 원주시 자원봉사센터 방문('21.12.13.)

○ 지역사회 UCC 네트워크 협약식 ('21.05.14.)

- 가족사랑 지역사회 UCC 네트워크 협약
- 가장사랑 지역사회 ucc 네트워크 사업 : 초저출산 문제를 함께 고민하고 해결하고자 원주시에서 구축(2020년)
- 2021년 혁신도시 이전 공공기관 및 관내 입주기업 등 네트워크 확대운영 시행

○ 지역사회 코로나19 방역 물품(마스크) 기부 ('21.11.03.)

- 지역 취약계층(북한이탈주민)을 위한 마스크 기증



<지역의료기기업체 (주)파란팜-북한이탈주민 마스크 기증 연계 지원, '21.11.03.>

- 의료기기 업체 (주)파란팜(대표, 최기원)이 신종 코로나바이러스감염증(코로나 19)의 위기극복을 위해 11월 3일 오전 11시 의료기기종합지원센터에서 마스크 1만장을 기부하며, 물품 기증식을 가짐
- 코로나 19로 힘들어하는 지역거주 북한이탈주민에게 조금이나마 도움이 되길 바라는 마음에서 이루어짐

- 코로나 19로 어려운 소상공인 살리기 캠페인 참여
 - 코로나19 여파로 어려움을 겪고 있는 화훼농가를 돕기 위한 '플라워버킷 챌린지-강원 꽃 소비 캠페인'에 동참(21.02.09)
 - 코로나19 장기화로 어려움을 겪고 있는 소상공인을 돕고 지역경제를 활성화하기 위해 시작된 캠페인인 '먹고 돕고 일단시켜 챌린지'에 동참(21.08.25)

③ 친환경 경영 노력

- 친환경 청정사업 선정 : 친환경 디지털헬스케어산업지원센터 조성 확정
 - 환경부 한강유역환경청에서 주관한 2022년 친환경 청정사업에 선정 : ▲폐수 배출 없는 친환경 의료기기 산업의 특성 ▲건립 부지확보에 따른 빠른 사업 추진 ▲지역 의료기기 클러스터와 연계성 ▲건립 후 지속 가능한 운영관리 능력 등을 중점 부각하여 선정됨
- 환경부에서 시행중인 '저공해자동차 구매·임차제'효과적 대응과 친환경 경영 노력의 일환으로 재단 업무용 차량 2대를 저공해 차량(하이브리드)으로 변경('21.4.21)
- 친환경 경영노력 추진
 - 정부에서 추진하는 미세먼지, 지구온난화 등의 해결책으로 친환경 전기자동차 보급 확대에 따라 전기충전시설을 설치함
 - 정부에서 추진하는 미세먼지, 지구온난화 등의 해결책으로 친환경 전기자동차 보급 확대에 따라 전기충전시설을 설치함

라. 평가결과

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적

- 2021 강원그린박람회 참가, 의료기기 론칭 &트레이닝 쇼 강원도와 동시 주관하여 개최, 온라인 마케팅 활성화를 위한 디지털스튜디오 구축, 의료기기 산업 활성화를 위한 투자설명회 및 간담회 개최, 국내외 국제의료기기전시회 참가를 통한 기업 수출 증진을 위한 노력 등 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과가 우수함
- 코로나 19 극복을 위한 기업 우수사례 언론홍보 지원이 적절함
- 정책사업 연계 추진 및 지역 숙원사업해결이 적절하게 잘 이루어짐

② 사회적 약자 배려 노력

- 원주시 시각장애인노인회관 개소식 참석, 성공회노인복지센터 방문, 어린이의 안전을 위한 교통안전 챌린지 참여, 지역사회 UCC 네트워크 협약식, 지역사회 코로나19 방역 물품(마스크) 기부 등 사회적 약자를 위한 배려 노력이 적절함

③ 친환경 경영 노력

- 환경부에서 시행중인 '저공해자동차 구매·임차제'효과적 대응과 친환경 경영 노력의 일환으로 재단 업무용 차량 2대를 저공해 차량(하이브리드)으로 변경함('21.4.21)

< 최종평가의견 >

- 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적이 적절하며 정책사업 연계 추진 및 지역 숙원사업해결이 적절하게 잘 이루어짐
- 원주시 시각장애인노인회관 개소식 참석, 성공회노인복지센터 방문, 어린이의 안전을 위한 교통안전 챌린지 참여, 지역사회 UCC 네트워크 협약식, 지역사회 코로나19 방역 물품(마스크) 기부 등 사회적 약자를 위한 배려 노력이 적절함
- 환경부에서 시행중인 '저공해자동차 구매·임차제'효과적 대응과 친환경 경영 노력의 일환으로 재단 업무용 차량 2대를 저공해 차량(하이브리드)으로 변경 ('21.4.21)

마. 잘된 점

- 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적이 적절하며 정책사업 연계 추진 및 지역 숙원사업해결이 적절하게 잘 이루어짐
- 원주시 시각장애인노인회관 개소식 참석, 성공회노인복지센터 방문, 어린이의 안전을 위한 교통안전 챌린지 참여, 지역사회 UCC 네트워크 협약식, 지역사회 코로나19 방역 물품(마스크) 기부 등 사회적 약자를 위한 배려 노력이 적절함

바. 미흡한 점 및 개선방안

- 녹색제품 구매에 대한 검토가 필요함
- 환경부에서 발표한 녹색제품 구매지침 중 녹색제품 구매절차에 따름



Ⅲ 기관장 평가결과

1. 성과계약 주요 내용
 2. 기관장 평가결과
- 

1. 성과계약 주요 내용

평가영역	평가부문	목표치	세부 평가기준	배점
리더십.전략 (20)	기관장 리더십	기관경영평가 연계	경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 적절성	3.00
			기관장의 경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 대내외 공유 및 실천 노력	3.00
			기관의 역량증진을 위한 기관장의 대내·외 활동	4.00
	책임 경영		경영환경 변화에 부합하는 내부지배구조 활성화	3.00
			윤리경영실현을 위한 경영시스템의 구축 및 노력	3.00
			기관운영의 투명성 제고를 위한 시스템의 구축 및 운영	4.00
경영성과 (40)	주요사업성과		사업화 지원사업 및 기술지원사업의 목표달성률	7.00
			장비 지원실적의 목표달성률	5.00
			지원기업 성장률(매출성장률 / 수출성장률 / 고용성장률)	6.00
			신규 기업유치(창업포함, 기업수 증가율)	7.00
	원주시 정책준수 노력의 적절성		원주시 주요시책에 대한 이행 노력 및 결과 (50%)	7.00
			정부, 원주시 등 중점시책에 대한 이행 및 정책제언 노력 (50%)	8.00
고유지표 (40)	경영혁신 및 경영수지 개선활동 강화	10%이상	사업수입목표 달성도(증가율) 전년대비 기업지원 사업비 증가율(하드웨어 인프라 구축비 제외)	10.00
		총액 100만원 미만	사업비 집행액 중 불인정 환수액	10.00
	고객만족도 향상	80%이상	외부고객만족도 점수	10.00
	내부직원 사기양양 활동 강화	70%이상	내부고객만족도 점수	5.00
	지역사회 공헌 활동 강화	100%이상	지역사회공헌도 활동실적	5.00
합계				100.00
평가영역	평가부문	목표치	세부 평가기준	
가감점	가점	점	중앙정부, 자치단체 등 개인 및 기관표창	2.00
			공신력 있는 기관의 대외 인증	2.00
			중앙언론 보도기사 중 우수(모범)사례	2.00
	감점	점	중앙언론 보도기사 중 사회적 물의내용	-2.00

2. 기관장 평가결과

평가영역	평가부문	목표치	세부 평가기준	배점	연계	평점
리더십. 전략 (20)	기관장 리더십	기관 경영 평가 연계	경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 적절성	3.00	기관의 사명과 사회적 역할 파악	95.00
			기관장의 경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 대내외 공유 및 실천 노력	3.00	경영목표 달성을 위한 노력과 성과	90.00
			기관의 역량증진을 위한 기관장의 대내·외 활동	4.00	대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과	94.00
	책임 경영		경영환경 변화에 부합하는 내부지배구조 활성화	3.00	조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검	90.00
			윤리경영실현을 위한 경영시스템의 구축 및 노력	3.00	윤리경영	91.00
			기관운영의 투명성 제고를 위한 시스템의 구축 및 운영	4.00	윤리경영	91.00
			경영성과 (40)	주요사업 성과	사업화 지원사업 및 기술지원사업의 목표달성률	7.00
장비 지원실적의 목표달성률	5.00	장비 지원실적 목표달성률			75.71	
지원기업 성장률(매출성장률 / 수출성장률 / 고용성장률)	6.00	지원기업 성장률			96.13	
신규 기업유치(창업포함, 기업수 증가율)	7.00	22개소 유치			100.00	
원주시 정책준수 노력의 적절성	원주시 주요시책에 대한 이행 노력 및 결과 (50%)	7.00		정책준수	79.00	
	정부, 원주시 등 중점시책에 대한 이행 및 정책제언 노력 (50%)	8.00		자치단체 정책준수	95.00	
	고유지표 (40)	경영혁신 및 경영수지 개선활동 강화		10% 이상	사업수입목표 달성도(증가율) 전년대비 기업지원 사업비 증가율(하드웨어 인프라 구축비 제외)	10.00
총액 100만원 미만			사업비 집행액 중 불인정 환수액	10.00	불인정액 0원	100.00
고객만족 도 향상		80% 이상	외부고객만족도 점수	10.00	기관 고객만족도 점수	86.00
내부직원 사기양양 활동 강화		70% 이상	내부고객만족도 점수	5.00	72.5점	72.50
지역사회 공헌 활동 강화		100% 이상	지역사회공헌도 활동실적	5.00	지역상생발전	87.50
합계						90.40