제 출 문

원주시장 귀하

본 보고서를『2021년 원주시 출연기관 경영실적 평가』용역의 최종보고서로 제출합니다.

2021년 00월

강원연구원 원장 권한대행 김석중

- 목차 -

Ⅰ. 경영평가 개요

1. 경영평가의 개요 ····· 3

가. 경영평가의 개요 ····· 3
나. 평가지표 체계 ····· 5
다. 평가방법 ····· 7
라. 평가결과 산정 ····· 14

2. 경영평가 수행방법 ····· 15

가. 경영평가 절차 ····· 15
나. 경영평가단 구성 ····· 17

Ⅱ. 경영평가 결과

1. 평가결과 종합 ····· 21

2. 원주의료기기테크노밸리 평가결과 ····· 31

▌지속가능경영▌ ····· 31
▌경영성과▌ ····· 95
▌사회적가치▌ ····· 115
▌정책준수▌ ····· 155

Ⅲ. 기관장 평가 결과

1. 성과계약 주요 내용 ····· 173

2. 기관 평가결과 연계 ····· 174

3. 기관장 평가 결과 ····· 175

Ⅰ 경영평가 개요

1. 경영평가의 개요
2. 경영평가 수행방법

1. 경영평가의 개요

가. 경영평가의 개요

① 평가근거

○ 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제28조 및 원주시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례 제10조

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률

제28조(경영실적의 평가)
① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정안전부장관에게 통보하여야 한다.
1. 지방자치단체의 지원금(대통령령으로 정하는 방법과 산정 기준에 따라 계산한 금액을 말하며, 법령 또는 조례에 따라 직접 지방자치단체의 업무를 위탁받거나 독점적 사업권을 부여받은 기관의 경우에는 그 위탁 업무나 독점적 사업으로 인한 수입액을 포함한다)이 해당 기관 총 수입액의 2분의 1 이상인 기관
2. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상인 기관
3. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 미만인 기관 중 제2조제3항 각 호에 해당하는 기관

원주시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례

제10조(경영실적 평가 등)
① 시장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가 및 경영진단 실시의 기본방향, 방법 및 결과활용 등을 포함한 경영실적 평가 및 경영진단 실시 계획을 수립하여야 한다.
② 제1항에 따른 경영실적 평가계획서는 매년 12월말까지, 경영진단 실시 계획서는 경영진단 실시 대상 기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다.
③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연 기관의 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가가 포함되어야 한다.
④ 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우에는 출자·출연 기관 소속 직원의 의견진술과 현지조사를 실시할 수 있다.
⑤ 영 제20조 제2항 제2호에 따른 경영실적 평가와 관련하여 조례에서 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.
1. 전년도 예산서
2. 전년도 사업운영계획서
3. 회계감사 보고서(회계감사를 실시하지 않는 기관 제외)
4. 재무제표와 그 부속서류

② 평가목적

○ 출자·출연기관의 경영성과에 대한 적실성 있는 평가를 통해 경영 혁신유도와 경영의 효율화·책임경영체제 확립

○ 평가결과에 대한 환류체계를 강화하고 분야별 문제점에 대한 개선대책을 발굴하여 경영합리화 및 기관의 역량강화

○ 전문기관 평가위탁을 통한 객관성·신뢰성·공정성 제고

③ 평가대상

○ 원주시 출연기관 : 원주의료기기테크노밸리

○ 평가기간: 2020.01.01. ~ 2020.12.31.

○ 평가기준: 100점 만점 기준, 영역별 평가

나. 평가지표 체계

① 지표구성

○ 평가지표의 구성은 대상 기관에 공통적으로 적용되는 기반지표와 기관의 특성에 적합하도록 적용되는 성과지표로 구별

- 지속가능경영과 경영성과, 사회적가치, 정책준수 4개 부문, 이에 따른 세부지표로 구성

○ 하나의 가중치와 평가내용이 부여되는 기본단위를 「평가지표」로 하고, 이에 대해 각각 구체적인 세부평가 내용을 설명

평가부문			주요지표명
지속가능경영 (27)	리더십	정성	**(1) 경영층 리더십·전문성 (5)** ① 기관의 사명과 사회적 역할 파악 (2) ② 경영목표 달성을 위한 노력과 성과 (1.5) ③ 대·내외 이해관계자와 협력 증진을 위한 노력과 성과 (1.5)
	전략	정성	**(1) 중장기 및 주요사업 계획 (5)** ① 중장기전략 수립의 타당성 (3) ② 조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검 (2)
			(2) 코로나19 대응 노력 (가점 3)
	조직/인사관리	정성	**(1) 인사·조직 관리의 적정성 (4)** ① 조직관리의 적절성 (1) ② 인사관리의 적절성 (1) ③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성 (1) ④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성 (1)
		정량	**(2) 조직·인사 관리의 적정성 : 지원가능인력 비율 (1)**
			(3) 조직·인사 관리의 적정성 : 관리직 비율 (1)
			(4) 조직·인사 관리의 적정성 : 외부전문가 구성 및 참여율 (1)
			(5) 조직·인사 관리의 적정성 : 임·직원 교육실적 (1)
	재무/예산관리	정성	**(1) 재무·예산 관리의 적정성 (4)** ① 재정계획의 적정성 (2) ② 예산운용 및 집행의 적정성 (2)
		정량	**(2) 재무·예산 관리의 적정성 : 자체수입률 (1)**
			(3) 재무·예산 관리의 적정성 : 일반관리비충당율 (1)
			(4) 재무·예산 관리의 적정성 : 복리후생비 집행 및 공개 (1)
			(5) 재무·예산 관리의 적정성 : 업무추진비 집행 및 공개 (1)
			(6) 재무·예산 관리의 적정성 : 조달계약 실적 (1)

2021년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ▌의료기기테크노밸리

평가부문			주요지표명
경영성과 (40)	사업성과 적절성 (10)	정성	**(1) 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도 (10)** ① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성 (3) ② 신규사업 발굴노력 (2) ③ 자치단체 운영방향과 연계성 (3) ④ 목표달성에 대한 보상체계의 적정성 (2)
	산업발전 기여도 (10)	정량 (상향)	**(1) 사업역량강화 및 원주의료기기산업발전기여도 (7)** ① 사업화지원사업 목표달성률 (1.5) ② 국제교류협력 실적 목표달성률 (2.0) ③ 공간가동률 (3.5)
	기술지원성과 (8)		**(1) 기술지원사업 목표달성도 (9)** ① 기술지원사업 목표달성률 (2.0) ② 장비 지원실적 목표달성률 (3.5) ③ 장비활용 수입 목표달성률 (3.5)
	기업유치성과 (7)		**(1) 기업유치 및 지원성과 목표달성도 (9)** ① 기업유치 목표달성률 (4.0) ② 지원기업 성장률 (5.0)
	고객만족 (5)		**(1) 외부 고객만족도 조사 지수(5)** ① 고객만족도 점수(60점) ② 전년대비 개선도(40점)
사회적 가치 (24)		정성	**(1) 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력 (10)** ① 청년 의무고용비율 달성도 (2) ② 일자리 창출을 위한 노력 (3) ③ 일・가정 양립을 위한 기관의 노력 (5) ③ 사전심사제 도입 및 운영 실적 (가점 1)
			(2) 소통 및 참여 (3) ① 고객 및 주민 의견 반영도 (1) ② 공공노사관계 구축 및 유지 노력 (1) ③ 노사협의회 운영의 적설성 및 단체협약 개선을 위한 노력 (1)
			(3) 윤리경영 (2) ① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과 (1) ② 기록관리 개선노력과 성과 (1)
			(4) 인권경영 (2) ① 인권경영 체계 구축 노력과 성과 ② 인권경영 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성 ③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과
			(5) 재난·안전 관리 (2) ① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고 ② 재난·안전 관리역량
		정량	**(6) 안전사고 건수 (1)**
		정성	**(7) 지역상생 발전 (4)** ① 공익사업 추진실적 (2) ② 사회적 약자 배려 노력 (2)
정책준수 (9점)		정량	**(1) 임금피크제 운영의 적정성 (1)**
			(2) 인건비인상률 준수 (1)
			(3) 경영평가 성과급 지급 (1)
			(4) 외부감사 지적사항 이행 (1)
			(5) 블라인드 채용 도입 여부 (-1)
			(6) 채용비리 방지 (-1.5)
			(7) 근로시간 단축 준수 (-1)
		정성	**(8) 자치단체 정책준수 (5)**

다. 평가방법

① 비계량지표(정성지표)평가 : 절대평가(Bars평가)

○ 평가등급 구분 및 평점

- 정성지표는 9단계 절대평가 방법으로 평가하되, 평가 대상기관의 조직·인력 규모, 경영환경 변화(코로나19 영향 등) 등 경영여건을 고려하여 평점을 부여

※ 별도방법(매트릭스평가, A+ – E0 등) 가능. 단, 결과는 9개 등급으로 산출

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
평점	100점 ~ 90점	90점미만 ~ 80점	80점미만 ~ 70점	70점미만 ~ 60점	60점미만 ~ 50점	50점미만 ~ 40점	40점미만 ~ 30점	30점미만 ~ 20점	20점미만 ~ 0점

○ 평가기준

- 각 지표별 추진실적이 아래의 평가기준을 어느 정도 충족하는가를 토대로 평가

☞ 1등급 : 90점 이상 ~ 100점

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우
- 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거실적을 훨씬 상회하는 경우
- 주어진 경영여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당부서 직원들의 업무연찬 노력정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우

☞ 2등급 : 80점 ~ 90점미만

- 1등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 1등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 3등급 : 70점 ~ 80점미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 대체로 만족하는 경우
- 전기평가 지적사항 및 비효율적인 부문을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우
- 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우

☞ 4등급 : 60점 ~ 70점미만

- 3등급에서 요구하는 기준을 대부분 충족하나 3등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 5등급 : 50점 ~ 60점미만

- 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우.

- 과거에 비해 실적이 양호하거나 주어진 여건 하에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우

☞ 6등급 : 40점 ~ 50점미만

- 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우
- 사업실적 미달, 예산낭비 요소 등이 발견되며 부진사업에 대한 분석 및 개선노력이 미흡한 경우
- 해당부서 직원들의 노력의 정도가 미흡하여 과거수준의 실적에 다소 미달하는 경우

☞ 7등급 : 30점 ~ 40점미만

- 6등급에서 요구하는 기준에 해당하나 6등급 수준에는 다소 못 미친다고 인정되는 경우

☞ 8등급 : 20점 ~ 30점미만

- 평가지표에서 요구하는 사항을 결여한 경우
- 사업실적이 지극히 불량하거나 집행상 중대한 결점이 있는 경우

☞ 9등급 : 0점 ~ 20점미만

- 8등급 기준에 미달할 뿐 아니라, 문제점·결점에 대한 인식이 약하고, 대책강구 등 개선 검토 의지가 없다고 인정되는 경우

② 계량지표(정량지표) 평가방법

○ 계량지표는 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준목표에 따른 달성도를 평가하되, 원칙적으로 ① 목표 대 실적, ② 목표부여(A), ③ 목표부여(B), ④ 단계별 평가방법 중 지표성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택하되 2020년 실적의 경우 코로나19 상황에 따른 해당 기관의 실적변동 수준에 따라 ④ 맞춤형 평가방법을 적용

- 기관 간 평가의 형평성을 고려하여 평가군 별로 동일한 지표에 대해서는 특별한 사유(신설법인 등)가 없는 한 동일한 평가방법을 적용

○ 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용(단, 지표정의서에 별도의 평점부여방식이 명시된 경우에는 그에 따름)

- 총점환산방식은 총점환산방식을 적용해야 하는 모든 평가지표(세부평가내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균평점을 해당지표의 평점으로 부여하는 것을 의미함

▌목표 대 실적

○ 목표달성도 계산

- 관련 지표정의서에서 별도의 평가방법을 제시하지 아니한 경우, 해당 출자·출연기관이 제시한 목표를 근거로 하여 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적}}{\text{목표}}$$

○ 평점 계산

- 목표달성도가 높을수록 경영성적이 좋은 상향지표와 낮을수록 경영성적이 좋은 하향지표로 구분하여 다음과 같이 계산.

상향지표	$\text{평점} = \text{목표달성도}(Y) \times 100\text{점}$
하향지표	$\text{평점} = \frac{1}{\text{목표달성도}(Y)} \times 100\text{점}$

- 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

○ 목표 변경

- 정부정책의 변경 등 불가피한 사정이 있어 경영목표를 변경한 경우, 변경한 목표를 중심으로 평가(다만, 변경한 목표는 객관적 자료에 의해 경영평가단으로부터 타당성을 인정받아야 함)

○ 극단치 처리

- 상향지표의 목표가 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름(실적이 목표보다 양호한 경우의 평점은 100점)
- 목표가 영(0)인 경우의 평점은 목표부여(A) 방식의 극단치 처리방법(전년도 실적이 영(0)인 경우)에 따름

▌목표부여(A)

○ 목표달성도 계산

- 해당지표에 부여된 최고·최저목표를 기준으로 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$목표달성도(Y) = \frac{실적 - 최저목표}{최고목표 - 최저목표}$$

○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

$$평점 = 목표달성도(Y) \times 100점$$

○ 목표부여

- 최고·최저목표는 지표성격 등을 고려하여 이론상 최고·최저치, 기준치에 일정률을 곱하여 산출하는 방법, 과거실적을 기준으로 통계분포에 의하는 방법, 경영목표를 감안하는 방법 등을 적용(지표정의서에 목표부여 방식 명시)
- 전년실적을 기준치로 할 경우, 상향지표의 경우 최고목표는 기준치×110%, 최저목표는 기준치×50%를 부여하고, 하향지표의 경우 최고목표는 기준치×90%, 최저목표는 기준치×150%를 부여

상향지표	하향지표
- 최고목표 : 기준치 × 110% - 최저목표 : 기준치 × 50%	- 최고목표 : 기준치 × 90% - 최저목표 : 기준치 × 150%

- 최고목표와 최저목표는 이론상 가능한 최고치 또는 최저치를 초과할 수 없음

○ 극단치 처리방법

- 상향지표의 전년도 실적이 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
- 상향지표(하향지표)의 전년도 실적이 현저히 큰(작은) 경우에는 당해 경영평가유형의 전년도 실적(당해 기관의 해당실적 이상(이하) 제외) 중 최대(최소) 실적치를 기준치로 함
- 전년도 실적이 현저히 큰(작은) 경우란 해당 실적이 당해 경영평가유형의 평균보다 3표준편차 이상(이하)인 경우를 말함(평균과 표준편차는 해당실적을 제외한 후 산정)
- 전년도 실적이 영(0)인 경우에는 다음과 같이 평점을 부여

구 분	평 점	
	상향지표	하향지표
당해 연도 실적 > 0	100점	0점
당해 연도 실적 = 0	83.33점	83.33점
당해 연도 실적 < 0	0점	100점

- 전년도 실적이 영(0)인 경우 중 이론상 최고치(최우량 실적)가 영(0)인 경우에는 당해 경영평가유형의 전년도 실적(0 제외) 중 최고치(최우량 실적)를 기준치로 함

▌목표부여(B)

○ 평가방식

- 목표부여(B) 방법에서는 가중치의 60%는 목표달성도를 평가하고, 가중치의 40%는 전년 대비 개선도를 평가
- 전년 대비 개선도는 전년도 실적에 일정비율을 곱한 값을 목표로 부여한 후 목표부여(A) 방법으로 평가(지표별 특성을 반영하여 해당 지표정의서에 명시)

○ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 목표달성도 평점과 전년대비개선도 평점은 각각 100점을 초과할 수 없음

$$\text{평점} = \text{목표달성도 평점} \times 0.6 + \text{전년대비 개선도 평점} \times 0.4$$

$$\text{목표달성도 평점} = \frac{\text{실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}} \times 100\text{점}$$

$$\text{전년대비개선도 평점} = \frac{\text{실적} - \text{전년도실적} \times 50\%}{\text{전년도실적} \times 110\% - \text{전년도실적} \times 50\%} \times 100\text{점}$$

▌단계별평가

○ 적용대상 지표(지표정의서에 명시)

- 평가내용을 수치화·객관화함으로써 계량지표와 같이 평가점수를 명확히 산정할 수 있는 경우.
- 시행여부를 기준으로 평가점수를 명확히 부여할 수 있는 경우.

○ 평가점수의 부여

- 지표별로 발생 가능한 실적에 따라 단계를 구분하여 각 단계별로 평가점수를 부여.
- 단계의 구분과 단계별평가점수에 관한 구체적인 내용은 지표정의서에 의함

▌맞춤형 평가

○ 적용대상 지표(당해 연도 평가개시 전 평가단의 검증 필요)

- 코로나19에 의한 경영실적의 급격한 변동이 있는 지표에 대해 적용하며, 정부 또는 지방자치단체의 행정명령 등에 따라 실적의 변동이 있고 당해 경영평가단에 의해 실적의 급격한 변동이 인정되는 경우

※ 경영실적의 변동은 사업성과만이 아닌 총인건비 인상률 준수 등 지표에도 적용

○ 실적 변동의 경우 ① 코로나 19로 인한 사업여건의 변화와 경영실적 변동의 연관성이 명확하고, ② 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 미만일 경우는 맞춤형 평가방식을 적용함 ③ 경영실적의 변동이 기준치 대비 20% 이상일 경우는 해당사항에 대해 결측 처리 후 총점환산방식 적용함

※ 단, 위 ③의 경우의 지표가 해당기관의 경영성과지표 전체 가중치의 30%이상으로 총점환산방식을 적용하는 것이 실효성이 없다고 인정될 경우는 경영평가단이 해당지표에 대해 Ⓐ전년도 실적 또는 과거실적의 평균값으로 당해연도 실적을 대체하거나 Ⓑ'(경영층의 리더십)코로나 19 대응노력과 성과(가점지표, 본 자료 27, 69페이지)'를 해당지표의 가중치 만큼으로 확대 적용하는 등의 조정이 가능함
예) 위 Ⓑ방식을 적용하고 해당 지표의 가중치 합이 25점일 경우>

분야	항목	가중치
코로나19 대응체계	대응조직 구성, 근무체계 개편 등	5
소상공인 등 피해회복지원	임대료 감면, 관리비 감면, 납부유예 등	3
지역 소비, 투자 확대	선결제·선구매, 온누리상품권 등	6
지역사회 책임성 제고	방역·시설·인력 지원, 취약계층 일자리 등	5
기타 사회 기여 및 혁신	신사업 발굴 위기상황 대응 등	6
합계		25

○ 맞춤형 평가 방식

- (특정 기간의 영향) 일정 기간 휴관·휴업 및 가동제한 등 조치에 의해 영향을 받은 경우는 해당 기간을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 연간 실적으로 환산
- (특정 사업의 영향) 일부 사업의 중단 및 제한, 공간, 시설 등의 휴관 및 제한, 사회적 거리두기에 따른 대면사업의 중단 등의 영향이 있는 특정 사업의 경우는 해당지표의 특정 사업 실적을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 전체 실적으로 환산
- (환경 변화에 따른 간접적 영향) 특정 기간이나 특정 사업의 영향과 같이 증빙과 산출이 용이하지 않은 간접적 영향의 경우는 영향의 정도를 ① 정부 통계 등 객관적 자료 등을 통해 입증가능할 경우는 이를 반영하여 목표를 보정하여 적용하고, ② 입증 가능하지 않을 경우는 보정 여부를 평가단에 의해 판정한 후, 해당지표의 전년도 실적 또는 과거 실적의 평균값으로 당해연도 실적을 대체하는 등의 방법 적용

▌인건비 인상률 준수 평가 방법

○ '인건비 인상률 준수'는 지방자치단체의 출자·출연기관 인건비 관련 정책에 따라 '방법①' 또는 '방법②'를 선택하여 적용

- 인건비인상률 준수 방법①: 기존 방식과 동일하며, 2개년 만근자에 대한 집행실적을 기준으로 하되 당해연도 및 과거 2개년 준수여부를 평가
- 인건비인상률 준수 방법②: 2개년 만근자에 대한 집행실적을 기준으로 준수여부를 평가하는 것은 동일하며, 당해연도 인상률만 대상으로 하고, 총인건비 인상액과 자연증가분 인상률 각각에 대한 준수여부를 평가에 반영함. 또한 준수여부의 점검방식을 보다 명확하게 보완함
- 인건비 인상률 미준수 기관에 대해서는 다음연도 인건비 예산편성시 인상률 위반 금액만큼 감액하여 편성하도록 한 바, 이는 평가연도 인상률 위반 금액만큼을 다음연도 인건비 인상가능 총액에서 차감하여 기준금액을 설정하여야 한다는 것을 의미함

라. 평가결과 산정

① 평가점수 산정

○ 최종 기관 평가결과는 공통지표 및 기관별 개별지표 평가결과를 합산하여 종합평가하며 점수의 합계는 100점으로 함

② 평가등급 반영

○ 평가결과 종합점수의 구간을 총 5단계로 구분하여 평가등급을 S~D등급으로 부여함

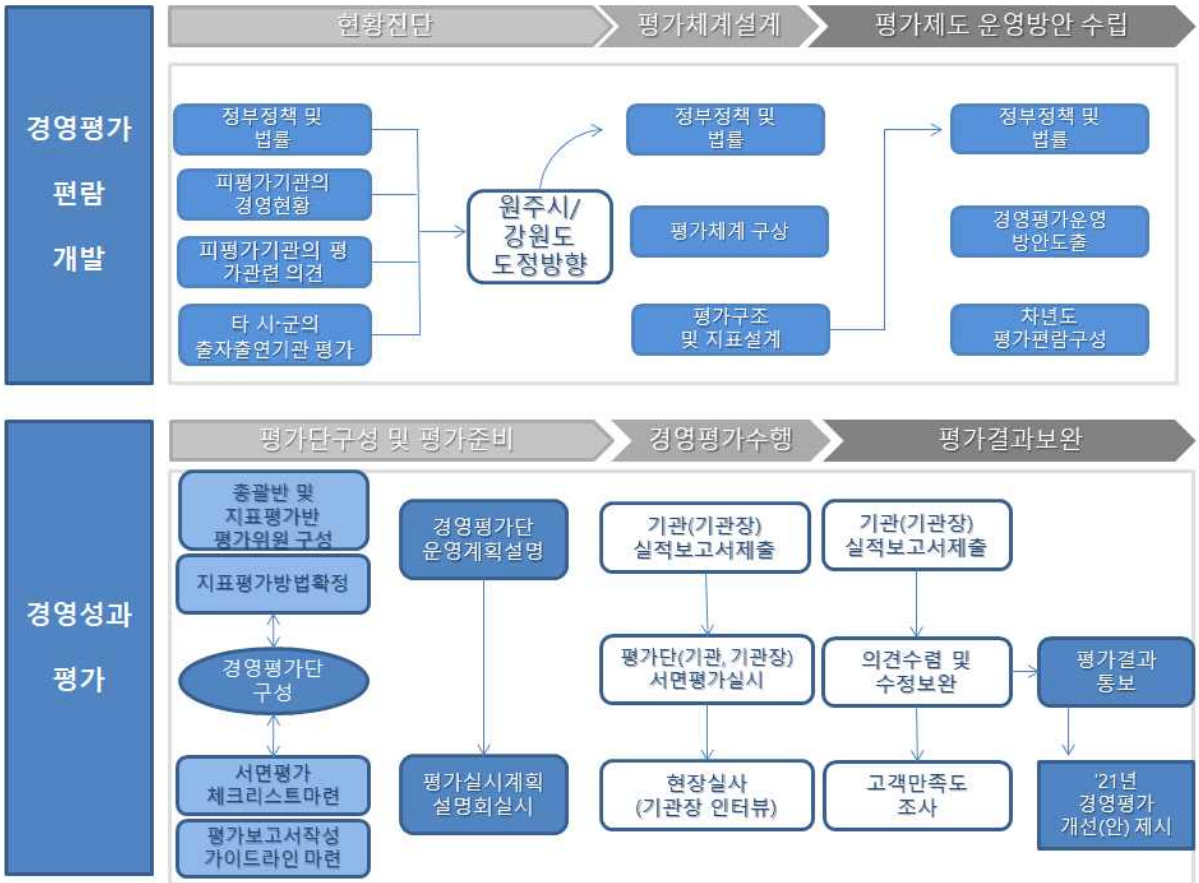
평가점수	90점 이상	90점 미만 ~ 80점	80점 미만 ~ 70점	70점 미만 ~ 60점	60점 미만 ~ 40점
등급	S	A	B	C	D

2. 경영평가 수행방법

가. 경영평가 절차

① 수행절차

○ 원주시 출연기관 경영평가 절차는 총 6단계로 피평가기관에 대한 현황진단, 평가체계설계, 평가제도 운영방안 수립, 평가단 구성 및 평가준비, 경영평가 수행, 평가결과 보완을 통해 경영평가의 수행이 이루어짐



② 추진일정

○ 원주시 출연기관 경영평가 주요일정으로는 2021년 05월 17일 착수보고를 시작으로 경영평가 배경 및 필요성, 과업 목적 및 범위에 대한 군의 입장을 청취하고 경영평가결과보고서 및 '21년도 경영평가 편람의 활용방안 등을 논의하여 경영평가 목적에 부합하는 평가가 될 수 있도록 합의를 이루는데 중점을 두었으며, 이에 따른 기관별 현황 파악을 통해 객관적이고 합리적이고 체계적인 평가지표 개발을 위한 기관 일반 현황 파악과 방문을 수행함

○ 기관별 고객만족도 조사는 원주시 출연기관에 대해 2021년 00월 00일부터 00월 00일까지 진행하였으며, 조사대상은 기관별 100여명 샘플을 취합하여 무작위표본 추출방식으로 선정함

- 조사는 구조화된 설문을 활용함

○ 기관별 경영평가 실적보고서 작성 및 제출로 서면평가를 실시하고, 기관별로 현장실사를 통해 증빙자료 및 실적보고서의 사실관계 등을 확인하여 최종평가 및 결과를 도출하여 경영평가위원회에 최종보고회를 개최

절 차	일자	주요 내용
착수보고	21.05.17	- 과제계약 및 경영평가 착수보고회
평가단 구성	21.05.10~ 21.05.14	- 경영평가단 구성 - 주관기관과 평가방향 및 추진일정 논의
피평가기관 실적자료 제출	21.04.23	- 평가편람에 의거 실적보고자료 제출
실적자료 검토 및 분석	21.04.23~ 21.05.17	- 실적보고 내용 검토 및 평가(1차 서면평가) - 현장 확인필요 사항 도출
현장방문 평가실시	21.05.18	- 서면보고 내용 현장 확인(2차 실사평가) - 기관·단체장 및 실무담당자 인터뷰 - 기관별 경영개선 필요사항 도출
고객만족도 조사	21.05.20~ 21.05.26	- 고객만족도 조사 및 분석
확인검점 및 2차평가	21.07.19	- 추가자료 확인 및 보완 평가 실시
이의신청 및 보고서 작성	21.07.19~ 21.08.17	- 경영평가 결과에 대한 이의신청 - 서면보고서와 현장평가결과를 통한 경영평가보고서 작성
평가결과 보고	21.08.17	- 경영평가위원회 개최 및 평가결과 보고 - 경영평가위원회 의견 수렴 - 최종보고서 제출
평가결과 논의 및 보완		- 금년도 경영평가의 시사점 및 활용방안 도출 - 내년도 개선방안 논의 및 평가지표 개선안 도출 - 최종보고서 제출

나. 경영평가단 구성

○ 경영평가단 구성은 강원연구원에서 관련 전문가를 선정하여 5인 이내로 구성
- 행정, 경영 분야 교수 및 연구원, 회계사로 구성

○ 부문별 평가가 이루어졌으며, 평가위원별 해당 영역에 대해 서면평가 - 현장실사 - 이의신청 - 평가보고서 작성 등 일련의 흐름으로 수행

구분	성명	소속	직위
총괄	전지성	강원연구원	부연구위원
리더십	오승석	상지대학교	교수
사회적가치	이광모	송호대학교	박사
경영성과	이희춘	상지대학교	교수
조직인사	이재영	상지대학교	박사
간사	강현구	강원연구원	연구원

Ⅱ 경영평가 결과

1. 평가결과 종합
2. 기관 평가결과

1. 평가결과 종합

가. 평점표

평가영역	평가분야 및 평가지표		구분	배점	평점	득점
지속가능경영	리더십	- 경영층리더십·전문성	정성	5	91.60	4.58
	전략	- 중장기 및 주요사업 계획	정성	5	90.80	4.54
		- 코로나19 대응 노력	정성	가점(3)	-	0.46
	경영시스템	- 인사조직 관리의 적정성	정성	4	95.00	3.80
		- 지원가능인력 비율	정량	1	100	1.00
		- 관리직 비율	정량	1	100	1.00
		- 외부전문가 구성 참여율	정량	1	95.00	0.95
		- 임직원 교육실적	정량	1	60.00	0.60
		- 재무예산관리의 적정성	정성	4	90.00	3.60
		- 자체수입률	정량	1	85.27	0.85
		- 일반관리충당률	정량	1	100	1.00
		- 복리후생비 집행 및 공개	정량	1	100	1.00
		- 업무추진비 집행 및 공개	정량	1	100	1.00
		- 조달계약 실적	정량	1	56.04	0.56
	소계			**27**	**92.37**	**24.94**
경영성과	사업성과 적절성	- 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도	정성	10	92.00	9.20
	산업발전기여도	- 사업역량강화 및 원주의료기기산업발전 기여도	정량	7	87.86	6.15
	기술지원성과	- 기술지원사업 목표달성도	정량	9	95.78	8.62
	기업유치성과	- 기업유치 및 지원성과 목표달성도	정량	9	94.44	8.50
	고객만족	- 당해연도 평가	정량	5	93.40	4.67
		- 전년 대비 개선도 평가				
	소계			**40**	**92.85**	**37.14**

2021년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ▌의료기기테크노밸리

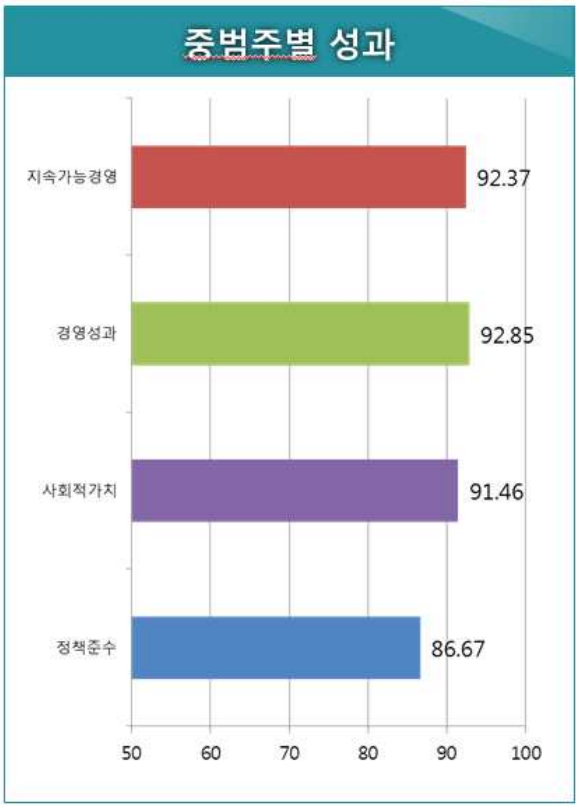
사회적 가치	일자리 확대	- 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력	정성	10	91.00	9.10
		- 사전심사제 도입 및 운영 실적	정성	가점(1)	-	0.50
	사회적 책임	- 소통 및 참여	정성	3	90.00	2.70
		- 윤리경영	정성	2	90.00	1.80
		- 인권경영	정성	2	80.00	1.60
		- 재난·안전 관리	정성	2	87.50	1.75
		- 안전사고 건수	정량	1	100	1.00
		- 지역상생 발전	정성	4	87.50	3.50
	소계			**24**	**91.46**	**21.95**
정책준수	공공기관 정책준수	- 임근피크제 운영의적정성	정량	1	100	1.00
		- 인건비 인상률 준수		1	100	1.00
		- 경영평가 성과급 지급		1	0.00	0.00
		- 외부감사 지적사항 이행		1	100	1.00
		- 블라인드 채용 도입 여부		-1	100	0.00
		- 채용비리 방지		-1.5	100	0.00
		- 근로시간 단축 준수		-1	100	0.00
		- 자치단체 정책준수	정성	5	96.00	4.80
	소계			**9**	**86.67**	**7.80**
계				**100**	**91.83**	

나. 성과변화

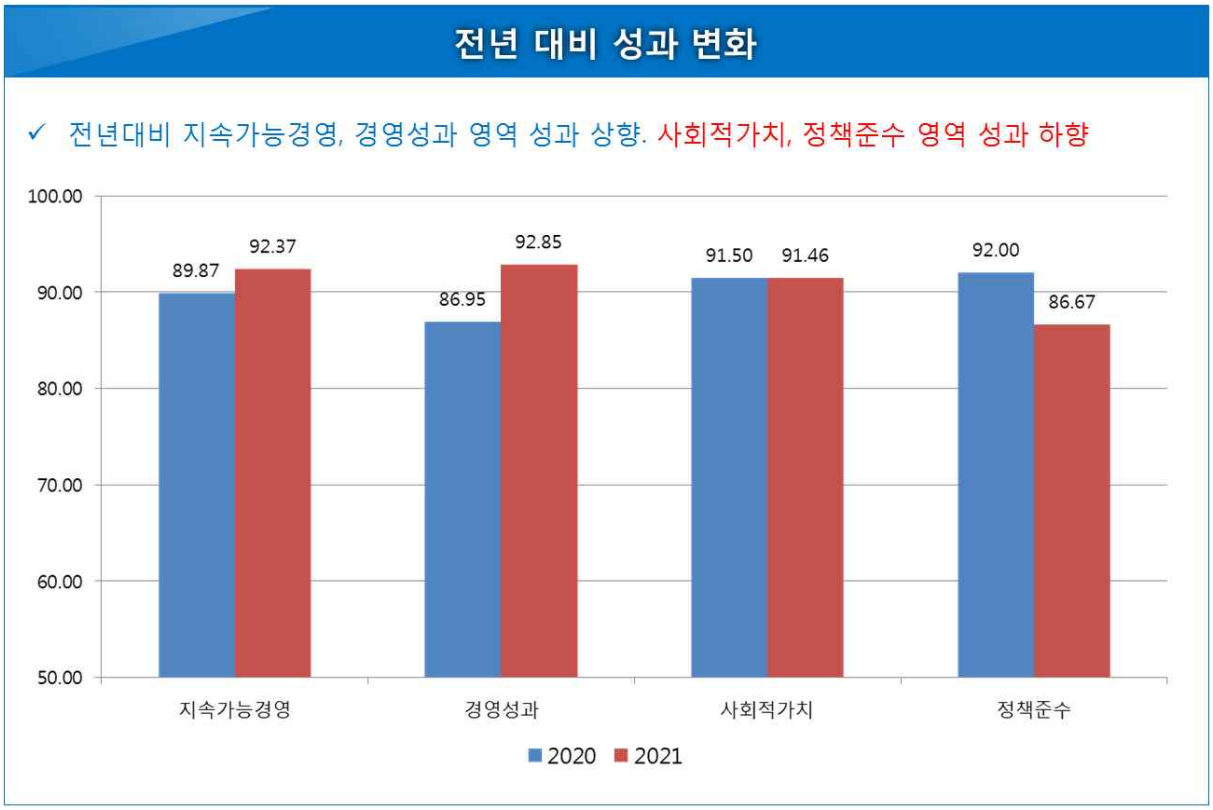
○ 전년 89.20점 대비 2.63점 상향된 91.83점

- 중범주별로 살펴보면 당해 경영성과 영역의 성과가 타 영역 대비 상대적으로 우수한 성과 창출
- 반면, 정책준수 영역의 성과는 타 영역 대비 상대적으로 낮은 것으로 나타남





○ 전년대비 정책준수 하향, 지속가능경영, 경영성과, 사회적 가치 성과 상향



다. 주요 평가의견

[지속가능경영]

○ 경영원칙, 업무추진 방향 설정, 조직 구성원들과의 소통, 직원들의 동기부여, 대내외 기관 및 수요기업과 협업을 다양한 형태로 유지하고 있음

- 국내적 위상 강화에 노력하고 있음('20년 기준 전국의료기기 산업의 기업수 5%, 생산 9.6%, 수출액 14% 점유율)
- 4차산업의 이업종 산업*과의 융합을 위해 정밀의료, AI실증사업, 이모빌리티 등 타 산업과의 연계 협력을 모색
  *빅데이터의 활용, 바이오산업과의 융합, 자동차부품산업과 의료기기산업과의 융합 등

○ 국내외 마케팅의 어려움 극복을 위해 온라인 플랫폼 구축 및 비대면 전시회·학회 참가지원을 통한 지속적인 마케팅 지원 시스템 강화함

○ 예산구조 : 수익사업과 보조사업을 포함하여 187억 원 규모(국비 55%, 도비 20%, 시비 25%)로 약 56.4%가 보조사업임

- 자체 수익사업의 강화를 위한 아이디어 및 프로그램개발 노력 강화 지속 필요
- 의료기기관련 유망기업 유치강화, 관내 수혜기업 마케팅지원활동 강화, 신산업 육성을 위한 투자지원 등 활동 강화
- 전문인력 보강과 신기술지원 첨단기기 구입 등 필요
- 의료기기 산업의 정보와 기술의 변화 파악, 관련기업의 컨설팅 능력제고, 마케팅 기법의 전문화, 지역 상생으로서의 협력방안 다양화 할 필요 제기됨

○ 비전-미션-전략이 유기적으로 연결, 전략적 사업 수행을 위한 조직체계 및 업무분장 우수

- 조직 내 인적· 물적 자원이 조직 목표 달성을 위해 적절히 배분되어 있음
- 기관의 위상정립. 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있음
- 유관 기간 간 수혜기업과의 협업 활동이 활발히 추진중
- 수혜기업들에 대한 성과 모니터링과 맞춤형 기업지원활동이 효과적으로 이루어지고 있음

○ 재단의 비전 달성을 위해 의료기기산업 지원 중심에서 바이오, 의료기기와 ICT, 의료기기와 자동차 등 융합 산업의 육성 지원 노력 강화 필요

- 주요 수입원은 장비사용료와 임대료로 사업이익이 전년(287백만원) 대비 713백만원으로 증가하였으나 자체 R&D 개발을 통한 기술이전, 공동 연구사업 발굴 등 수행실적이 비교적 낮은 편임
- 조직의 정체성에 기반한 비전과 전략에 얼마나 부합하는지 의문
- 수입기반이 주로 국책공모과제와 보조금사업, 출연금에 의존하여 자체사업을 통한 수입증대 노력 제고 필요
- 추진하고 있는 사업의 효율적 수행을 위해 재원확충과 인력충원은 추가적으로 진행되어야 할 것으로 판단

○ 조직관리 및 인사관리 전반에서 조직 목표의 수행에 적합하도록 운영. 다만, 일부 계획의 목표 수립에서 성과관리 및 보상체계 간 시스템 구축 등의 노력은 필요

○ 지원기능 인력 비율 : 적정 (인원 3명 / 정원 39명 = 7.69%로 정부 권장 30% 이내 해당)

○ 관리직 비율 : 적정 (인원 3명 / 정원 39명 = 7.69%로 정부 권장 20% 이내 해당)

○ 외부전문가 구성 운영 비율 : 시험위원회 60%, 인사위원회 57.14% (50%이상 해당시 만점 부여)

○ 외부전문가 구성 참여율 : 시험위원회 100%, 인사위원회 83.33% (90%이상 해당시 만점 부여)

○ 내외부교육실적 : 70%~80% 구간, 내외부 교육실적의 제고 노력 필요

○ 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있으며, 지자체 정책운영방향과 주요사업별 재정계획 예측시나리오 수립을 통한 변화 대응성 등을 갖추고 있음

○ 예산 운용 및 집행의 전 과정에 기준 및 적절한 절차가 적용됨

○ 전기평가 지적사항인 기관의 투자 자산 등에 대한 관리 노력도 이루어지고 있음

구분	2018	2019	2020	비고
자체수입률	93.42%	93.41%	92.15%	
일반관리비충당률	198.49%	208.55%	230.60%	
복리후생비 집행	92.62%	100.00%	100.00%	한정적 공개,세부항목 구분등 추가 공개 필요
업무추진비 집행	70.42%	78.42%	88.33%	월별 공개 주기에 따른 공개가 이루어짐
조달계약률	63.14%	60.63%	50.70%	코로나 19로 인한 원인 분석 필요

[경영성과]

○ 강원비전2040, 강원혁신클러스터 바이오헬스 중장기 발전전략, 원주비전2045 장기 발전종합계획과 함께 원주의료기기산업 발전비전 2025를 토대로 운영방향의 연계를 극대화 하기 위한 노력은 긍정적임

○ 코로나 19 고려, 기관의 목표 설정에 대한 검토와 조정 필요, 2025년 이후 중장기 주요 사업에 대한 고민 필요

○ 사업화지원사업 성과

구분		단위	실적				적용 평점	비고
			2019실적	2020목표	2020실적	2020달성률		
전시회개최	GMES	만불(계약액)	1,708	1,537	446	29%	29.02%	제외
국제전시회 공동관조성	Arab Health(두바이)		774	686	790	115%	100.00%	
	Cosmoprof Asia(홍콩)		211	105	71	68%	67.62%	
	MEDICA(독일)		216	385	222	58%	57.66%	
온라인 수출상담회	베트남 온라인 수출상담회		347	304	576	190%	100.00%	
	강원 메디컬 온라인 수출상담회	바이어수	-	100	79	79%	79.00%	
기타 사업화 지원사업 평점				38	43	113%	100.00%	
적용 평점 평균							84.05%	

○ 기술지원사업 성과

구분	2017년	2018년	2019년	2020년		달성률
				목표	실적	
시제품제작	147	187	158	164.5	225	100.00
시험·검사	442	382	465	435.5	578	100.00
인허가상담(컨설팅)	151	93	88	102.1	109	100.00
기술지원사업 목표 달성률 평균 평점						100.00

○ 기업유치성과

	2017	2018	2019	2020 목표	2020 실적	평점
신규유치기업(개)	17	19	24	22(21.1)	22	100.00

○ 지원기업성장률

구분		2019			2020			2019년 대비
		강원도	원주	비중	강원도	원주	비중	
기업체 수	개	161	122	75.78	171	123	71.93	94.92
매출액(생산액)	백만원	703,191	308,156	43.82	642,344	249,258	38.80	88.55
수출액	만불	51,634	19,391	37.55	51,678	17,530	33.92	90.33
고용인원 수	명	4,903	2,387	48.68	5,893	2,667	45.26	92.96

○ 장비 지원실적 목표달성률

구분	2017년	2018년	2019년	20년 목표	20년 실적	달성률
시제품 장비가동률	31.03%	27.10%	39.92%	34.30%	26.93%	78.52%
시험·검사 장비가동률	41.02%	43.75%	43.62%	43.14%	54.55%	100.00%
총 장비가동률 평균 평점						89.26%

○ 장비활용 수입 목표달성률

구분	목표			2020년 실적			달성률
	기업활용	자체수행	소계	기업활용	자체수행	소계	
시제품장비수입액	110,068	38,764	148,832	47,169	110,880	158,049	100.00
신뢰성장비수입액	126,702	55,626	182,328	139,180	63,472	202,652	100.00
총장비활용수입액	236,970	94,390	331,360	186,348	174,352	360,700	100.00

○ 고객만족도 : 당해 93.31점, 전년(90.64점) 대비 2.67점 상승함

[사회적가치 / 정책준수]

○ 중장기 인력수급계획을 바탕으로 인사운영원칙을 수립, 정규직 신규고용인원 채용 비중을 늘리는 추세이며, 근로자 고용 안정화를 위한 출산휴가 및 육아휴직 사용을 확대하여 구체적 실적과 성과를 잘 제시하고 있음

○ 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정하고, 시간외 근무 운영의 합리적 관리방안 마련, 유연근무제 확대 운영, 출산 및 육아 휴직, 특별휴가 제도 시행 등 일·가정 양립을 위한 실제적 노력과 성과가 있음

○ 사전심사제 도입을 위해서 행안부 지침에 따라 재단의 채용계획을 지자체(원주시)에 제출하여 사전 협의하는 등 제도 도입에 적극적으로 노력하고 있으나, 정규직 대비 비정규직 비중이 다소 높다는 점은 개선이 필요

○ 기관은 고객, 주민, 노사와 적극 소통하고 경영에 참여시키고자 노력, 노사갈등 사전예방 시스템을 구축하여 운영하는등 상생과 협력의 노사관계 증진 성과가 가시적임

○ 윤리경영 관련 내부규정을 제도화하고 내부통제 시스템을 구축하고 있으며, 부패방지 예방을 위해 노력하고 있음. 상위규정 가운데 최근 출자출연기관에서 제정하고 있는 공무원 승진임용제한 및 공무원 특별승진 임용에 관한 법령 등에 대한 고려와 반영 검토도 필요

○ 공공분야 갑질 근절을 위한 「갑질 피해 신고·지원센터」 설치하여 운영, 직장 내 괴롭힘 방지를 위하여 설문조사를 실시하고 그 결과를 공유하는 등 실질적 인권경영을 위해 노력하고 있음

- 다만, 인권경영 추진 시스템을 구축하고 인권경영을 선언하는 등 대내외에 확산 노력 필요
- 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가의 계획이나 교육 등이 실시되어야 하며, 인권피해자의 구체적인 구제절차가 필요

○ 공정사회 구현을 위해 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성* 필요

* 부당계약 자가 진단, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수

○ 재난·안전관리를 위해 노력하고 있음. 자체 또는 유관기관과 합동으로 재난 상황

별 대응훈련을 실시할 필요가 있으며, 이 때 개인별 역할과 책임을 부여함으로써 직원의 대응력 제고에 노력 필요

○ 지역 상생발전 도모를 위해 다양한 분야에서 사회적 역할을 수행하고 있는 것으로 평가되나, 지역경제에 공헌하기 위한 공익사업* 실적은 다소 미흡한 것으로 평가됨

* 지역상품권 구매, 특성화된 사회공헌 프로그램 추진, 사회적기업/사회적협동조합 생산품 구매 등

○ 전기평가 지적사항 가운데 하나인 성과급 지급기준 준수와 관련, 규정개정을 위한 노력은 긍정적으로 평가되나 실제 지급과정은 미준수함

2. 원주의료기기테크노밸리 평가결과

▌지속가능경영 ▐

Ⅰ. 리더십

1. 경영층 리더십・전문성

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	91.60	1	4.58

나. 평가내용

① 기관의 사명과 사회적 역할 파악(2점)

- 기관의 최고경영자로서 조직체의 사명과 사회적 역할을 파악하고, 적극적 경영의지를 표명하고 있는가?
- 기관의 설립목적에 기반하여 비전과 미션이 구체적으로 제시되어 있으며, 추진과정에서 발생하는 현안을 적절히 관리하고 있는가?
- 비전과 미션이 조직구성원과 공유되고 있으며, 이를 점검하기 위한 모니터링체계가 구축되어 있는가?

② 경영목표 달성을 위한 노력과 성과(1.5점)

- 기관의 목표달성과 경영상 발생하는 문제(예 : 사업수지, 인력 및 조직 구조조정, 사업활성화, 노사문제 등 경영 전반에서 발생하는 문제) 해결을 위한 방안을 제시하고 목표달성을 위해 노력하고 있는가?
- 기관의 경영목표를 달성하기 위한 부문별·부서별 추진체계가 구축되어 있으며, 그 성과는 적절한가?
- 내부만족도 조사 등을 통하여 직원의 동기부여(동기부여방안이나 특수시책)나 필요한 교육·지원 등을 시행하고 이를 성과향상과 연계시키기 위하여 노력하고 있는가?

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과(1.5점)

- 지방자치단체 및 의회와의 협력과 지원(예산·사업 확보 등) 정도는 적절하게 이루어지고 있는가?
- 지역주민·시민단체·유관기관과의 협력 및 유대관계를 강화하기 위한 노력과 성과는 적절한가?

○ 세부 평가방법

- '직원의 동기부여를 위한 지원'은 직무수행능력 개발을 위한 교육기회 부여 등을 의미한다.
- '경영층'은 현재의 기관장 및 임원을 의미하며, 유고시는 대행책임을 맡고 있는 차하위 관리자를 의미한다.
- 평가대상연도의 실적을 토대로 리더십을 평가하고, 경영층이 교체된 경우에는 전임·후임 실적을 모두 평가한다.

다. 추진실적

① 관의 사명과 사회적 역할 파악

○ (재)원주의료기기테크노벨리(이하 WMIT)는 디지털헬스케어산업의 No.1 혁신 거점, 건강한 삶을 보장하는 No,1 Care City 원주건설이라는 도시이미지 브랜딩구축을 위해, Global Connected-Health Leading Platform으로서의 경영비전을 설정하고, 경영 3대목표로서 ① 디지털헬스케어 발전 및 신규 시장 진출과 확대를 위해 선제적 대응 및 신속 지원 ②소 통·협력·공유를 통한 수요자 맞춤형 기업지원 및 의료기기산업 네트워크 구축 ③ 의료기기 생태계 활성화를 촉진하여 산업 활성화 기반을 확대함으로 지역발전 선도를 선정하여 전문성 제고, 고객중심, 사회적 책임 경영를 추진하고 있음.

○ 경영관리자는 WMIT의 사명과 역할을 충분히 인식하여 경영의 미션과 경영목표를 설정하고 사업추진에 적극적으로 반영하여 대처하고 있음.

○ 대표적인 실적 3가지를 적시하면 다음과 같음.

1) 코로나 등 환경변화에 따른 경영전략 변경 및 종합 경영목표 재설정

경영목표 재설정 과정			
목표수립	환경변화	환경대응	경영전략 보완
종합경영계획 수립	코로나 사태	- 지원사업 수정 및 신규 사업 지원 예방지침 준수 및 긴급 재난 대응	종합경영계획 보완

- WMIT는 2015년 수립한 마스터 비전을 내부, 외부적으로 발전시켜 새로운 비전 수립 완료하여 외부비전과 내부비전을 강화함.

 * 외부 비전 강화 : 디지털헬스케어 발전(2018.08)

 * 내부 비전 강화 : 반부패경영시스템 ISO37001 인증(2019.05.17.) ⇒ 반부패경영시스템 운영체계 고도화(2019.12.30.) ⇒ 시스템 운영교육 및 개선(2020.6.26.) ⇒ 내부심사(2020.9.2.) ⇒ 한국표준협회 2단계 심사(2020.9.8.) 완료

- WMIT는 디지털헬스케어산업 강화를 위해 개방형 혁신 생태계 조성, 혁신 클러스터 산업 집적화, 혁신/선도 기업 육성, 협력 네트워크 체계 강화, 지속 발전 고도화 기반 구축 달성을 위해 네트워킹, 사업운영, 사업화, 기술개발 지원 역량을 내재화하여 비전을 수립.
- 코로나 상황에 따른 국내외 마케팅의 어려움을 극복하고자 온라인 플랫폼 구축 및 비대면 전시회·학회 참가지원을 통한 지속적인 마케팅 지원 시스템 구축 전략 수립.
- 코로나 확산저지를 위해 전담팀을 구성하여 입주기업 및 임직원의 발열체크, 소독방역 등을 강화.

2) 경영환경 분석을 통한 혁신가치 체계 정립

- WMIT의 대내외 경영환경 분석을 통해 정부정책, 의료산업 트렌드의 선제적 대응을 위한 경영목표 및 사업계획 수립, 경영목표와 내부평가 연계하여 기관 경영목표 달성 극대화, 대내외 환경변화 및 정부정책에 부합한 여건 개선 등을 도모함.

◈ 외부 환경	
코로나19로 인한 경기침체	ㅇ기업의 사업화 및 마케팅을 위한 비대면 온라인 프로세스 구축
정부/지자체 정책방향을 고려한 새로운 돌파구 필요	ㅇ국가 혁신클러스터 정책 연계 ㅇ디지털 헬스케어 규제자유 특구지정 연계 ㅇ강원 스마트 힐링산업 육성사업 연계
의료기기 시장의 구조적 변화	ㅇ글로벌 시장 성장세 지속. 특히, 개발도상국 성장세 주목 ㅇ일상건강관리, 진단/모니터링 시장 확대 ㅇICT융합으로 시장 외연 확대
국내외 경쟁 심화	ㅇ국내외 의료기기산업의 지역/클러스터/기업간 경쟁 심화 ㅇ의료기기산업 관련 지원사업 규모 축소 및 사업비 감소
◈ 내부 환경	
직원 동기부여 및 내부소통 강화노력 요구	ㅇ노사발전재단을 통한 일터혁신 컨설팅 및 노사협의회를 통한 직원소통 확보
기관 경영시스템에 대한 조직내 공유 부족	ㅇ윤리경영강화 필요성 대두 ㅇ경영시스템의 전반적인 수준 향상 노력 필요
원주의료기기 클러스터의 경쟁력 약화	ㅇ입주기업들의 성장세 둔화 ㅇ의료기기산업의 빠른 대내외 환경변화
기관 수행사업의 효과성 약화	ㅇ재단의 선제적 대응 및 기획력 강화 필요 ㅇ시장변화 및 외부환경을 반영한 내부 체계 활성화 필요 ㅇ재정관련 외부환경 악화 및 수익사업 증대에 따른 준비 미흡 ㅇ수행사업 관리 효율화 필요
◈ 정부 정책	
코로나19확산방지를 위한 재난안전관리 강화	ㅇ임직원 및 입주기업 직원의 안전보장을 위한 관리체계구축 ㅇ마스크 및 소독제 비치, 정기적인 방역을 통한 안전관리 철저
사회공헌활동 및 약자배려로 지역상생발전 유도	ㅇ지역의 소외계층 및 의료 단체에 마스크 및 소독제 지원을 통한 지역상생 실현
인권·윤리경영으로 공정사회구현 및 기관청렴도 제고	ㅇ조직내 인권·윤리경영 확산을 위한 여건 개선
일·가정 양립문화 구축	ㅇ근로문화 개선관련 정부시책 적극 준수

3) 정부정책 및 안전 현안 신속대응을 위한 이행과제의 설정

- 일·가정 양립문화 구축을 위해 근로문화 개선
  - 유연근무제, 육아휴직 등을 지원하고 노사협의회를 통해 지속적으로 근로문화 개선
- 코로나19 확산방지 대응체계를 구축하여 의료기기종합지원센터 內 코로나 발생 ZERO
  - 발빠른 대처로 체온감지기, 손소독제 비치, 방역소독제품 비치를 통해 코로나19 대응체계 구축
- 팬데믹으로 힘든 입주업체를 위해 임대료 감면(35%, 6개월) 및 착한 선결제 캠페인참여
  - 원주의료기기테크노밸리에서 관리하는 99개사를 대상으로 6개월간 35%임대료 인하를 적용하였으며, 코로나19관련 관련 기업지원 정책 안내를 진행하고 지속적인 모니터링
  - 코로나19 확산과 사회적 거리두기에 따른 집합금지와 영업제한으로 어려움을 겪는 지역 내 소상공인들을 돕기 위해 '착한 선(先)결제 캠페인' 동참

② 경영목표 달성을 위한 노력과 성과

○ 기관장은 경영목표달성을 위하여 사업추진 방향으로 WMIT의 기능개선·사업확대와 4차 산업혁명 선도라는 2대방향을 선정하여 기업중심의 서비스 경영, 사회적 가치실현, 핵심역량 강화, 디지털헬스 생태계조성사업 등을 중점적으로 추진하고 있음.

○ 기관장은 경영철학으로서 경청하는 리더, 직원전문성 강화, 사회적 가치실현, 지속성장 기반구축이라는 4대 원칙을 가지고 혁신경영에 노력함.

○ 대표적인 경영목표 달성을 위한 노력 및 성과 실적 3가지를 적시하면 다음과 같음.

1) 경영원칙 공유·소통 강화를 위해 관행적 경영원칙 탈피 하여 혁신경영 추구

○ 기관 비전과 현황을 공유·전파하여 분야별 개선과제 재정립 및 사업의 목적성 부여

구 분	주간전략회의	월간전략회의
개최시기	매주 월요일 09:00	매월 첫 번째 월요일 09:00
참석대상	원장, 부서장, 팀장	전 직원
주요내용	·경영원칙 및 실천방안 공유 ·사업 현안 문제점 및 도출방안 논의	·중간직급 월간계획 보고 ·주요 이슈 및 업무 전 직원 공유

- 주간 전략회의 시행으로 기관의 팀별·기간별 사업 목표와 과제 공유하여 기관장-부서원, 부서원-부서원 간 소통 강화
- 월간 전략회의 보고체계 개편으로 팀장에서 과장 직급이 발표하여 관행적인 업무 소통 탈피 및 중간직급의 역량 강화

○ 팀간 소통 증진을 위한 회의 체계 확립 : 회의방식을 기존 주간전략회의 자료 브리핑 방식에서 당연 이슈사항에 대한 토론과 팀별 공유 사항에 대해 논의하는 방식으로 변경. 팀장이 발제하고 참석자 전원이 의견제시 및 협의를 거쳐 기관장이 의견 취합 정리하는 방식임.

- 2020년 기관장과 각 팀별 소통 간담회 실적은 다음과 같음.

구분	각 팀별 소통 간담회							
	감사팀	기획팀	기업지원팀	기술지원센터	디지털헬스케어팀	기술창업지원팀	행정실	시설팀
횟수	7회	3회	6회	3회	2회	2회	7회	4회

○ 조직문화 건강도 조사를 통해 가족친화경영 및 소통 실현 : 일과 삶의 균형, 워라밸(Work and Life Balance)의 시작은 일·가정 양립제도로부터 시작되므로 가족친화경영을 위한 일과 삶의 조화와 근무윤리회복을 위한 제도개선에 노력함.

- 직원들의 초과근무현황 (1인 연 평균 시간)

구분	개정 전 (`18.01~`19.06)	개정 후 (`19.07~`20.02)	비고
총시간(시)	8,875	6,999	21.1% 감소
수당지급액(천원)	191,117	105,588	44.8% 감소

* 조직문화 건강도 조사」실시 ⇒ 노사협의 ⇒ 시간외근무수당 지급지침 개정 (`19.06.20)

2) 사업별 모니터링 및 성과점검 프로세스 운영

- WMIT의 추진사업을 주관기관(수혜기업)과의 협업체계를 체계화하여 지속적인 성과모니터링 및 성과점검체계를 가동하고 있음.

○ 사업별 성과 모니터링 체계

추진 절차	추진 내용	실시 결과
협약 체결 및 착수	○ 전담기관(재단)-주관기관(수혜기업)협약체결	-
모니터링 실시 및 현장 점검	○ 내부(전화, 이메일) 모니터링 - 기업 애로사항 진단 ○ 외부 모니터링(기업방문, 수혜기업간담회) - 추진사항 점검 및 현장방문 컨설팅 - 필요시, 외부위원을 통한 현장실태조사 추진 - 수혜기업 간담회 통한 애로사항 접수 ○ 연계 후속사업 지원수요 발굴 및 지원 사업 정보 제공 ○ 병원과 연계를 통한 공동 연구개발 기회 제공 및 발굴 ○ 수혜기업 만족도 조사 실시	수혜기업 점검을 통한 리스크 관리, 기업의 조속한 사업화 지원
성과 DB 구축 및 분석	○ 모니터링 결과 DB 구축 - 지속적인 DB구축으로 문제과제 조기 진단 및 적절한 대응체계 구축 - 수혜기업 맞춤형 성과 창출 유도 - 모니터링 결과에 따른 조치 및 개선유도	모니터링 결과를 토대로 개선사항 이행 점검 및 실적 점검을 통한 성과 창출 유도
성과 검증	○ 실질적인 성과 확인 - 증빙자료 대조	우수사례 발굴
우수사례 발굴 및 성과확산	○ 우수사례 발굴 ○ 언론사 홍보 및 성과교류회 개최 등을 통한 성과확산	대표성과 공유 및 확산
차년도 사업계획 수립 시 개선사항 반영	○ 모니터링 결과 DB 분석 및 성과검증 결과를 차년도 계획 수립에 반영 - 차년도 수혜기업 관리 방안 개선안 마련 및 성과 창출 방안 마련 - 기업지원 프로그램 계획	수혜기업 관리체계 구축 및 성과 제고 프로세스 확립

3) 협업강화를 위한 자체협의회 운영(13회) 등

○ WMIT는 협업강화를 위해 기원지원서비스 관련협의체, 병원연계 관련 협의체, 전시회관련 협의체 등 3개 협의체를 운영하고, 2020년 실적으로 총 13회의 협의회 실적이 있음.

연번	주요 안건	협의체 운영 결과	개최일
1. 기업지원서비스 관련 협의체 운영			
1-1	광역협력권산업육성사업 제1회 운영위원회	총괄지원과제의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 2차년도 추진실적 및 향후계획 발표 사업 정보공유 및 건의사항 논의	`20.06.26
1-2	광역협력권산업육성사업 제2회 운영위원회	기업지원과제에 대한 최종점검 및 성과검증을 통한 사업 전반의 의견수렴	`20.12.21 ~12.22
1-3	차세대 생명·건강 산업생태계 조성사업 운영위원회	4차년도 과제의 효율적 운영과 관리를 위해 3차년도 추진실적 및 4차년도 추진전략 발표 사업 정보공유 및 건의사항 논의	`20.07.23
		4차년도 사업 추진성과 발표 5차년도 사업 계획보고 및 운영위원 의견 수렴	`20.12.17
1-4	국가혁신융복합단지(R&D) 총괄과제 전문가 협의체	개인정보보호법 및 데이터 3법 관련 세미나를 통해 전문가 강의 및 전문가 협의체 토론회 온라인 개최	`20.10.28
1-5	차세대 생명건강 산업 생태계조성사업 사업전략 수립 및 보급 확산을 위한 전문가 협의체	전문가 협의체를 통한 헬스케어기업의 MEDBIZ 플랫폼 활용 및 확산방안에 대해 논의하고 차년도 계획수립에 반영	`20.11.20
1-4	국가혁신융복합단지지원(R&D) 사업 운영위원회	사업성과 및 향후 추진 계획 발표 운영위원 의견 수렴 진행	`20.07.28
		사업수행, 비즈니스모델 개발 결과 발표 사업화 추진계획에 대한 의견 수렴	`20.11.27
1-5	현장수요반영의료기기 고도화기술개발사업 총괄지원과제 운영위원회	총괄지원과제의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 2차년도 추진실적 및 향후계획 발표 사업 정보공유 및 건의사항 논의	`20.09.22
2. 병원 연계 관련 협의체 운영			
2-1	창업인큐베이팅지원사업 제1회 산학연병 간담회	레이저를 이용한 비강내 혈관혈류측정기기에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.06.15
2-2	창업인큐베이팅지원사업 제2회 산학연병 간담회	조합용 복강경 수술기에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.08.21
2-3	창업인큐베이팅지원사업 제3회 산학연병 간담회	중증환자에게 적용 가능한 가상현실 의료기기의 개발에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.10.22
2-4	창업인큐베이팅지원사업 제4회 산학연병 간담회	외과 수술도구 개발에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.11.18
3. 전시회 관련 협의체 운영			
3-1	두바이 Arab Health 2020 참가기업 현지 간담회	2020년 부스위치 및 공동관 전시마케팅 지원서비스에 대한 높은 긍정적 평가 2020년 전시회 및 시장개척단 사업 등 마케팅 사업 안내 및 의견 수렴	`20.01.28
3-2	EMS World Expo 1차 추진위원회	K방역 및 디지털 헬스케어 시스템 컨셉으로 관련 쇼룸 구성 소방청 협조하에 구급대원 출장 제안 등 다양한 시나리오 구성 논의	`20.06.10
3-3	홍콩 보안법 및 코로나19에 따른 Cosmoprof Asia 사업추진 관련 기업 간담회	강원공동관 정상 추진 부스위치 선점을 위해 참가할 수 밖에 없는 상황으로, 홍콩 보안법 관련 이슈보다는 코로나19에 따른 이슈사항이 참가여부에 큰 영향을 미칠 것으로 판단됨	`20.06.11
3-4	강원 메디컬 온라인 수출상담회 참여기업 교류회	온라인 수출 상담에 대한 참가기업 의견 수렴 향후 온라인 상담 지원사업에 대한 개선사항 논의	`20.11.12

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

○ 국내 및 관내의 공공기관, 관련 기업들과의 협업을 통한 전략적 협력체계를 구축하고, 역량개발 활동과 동기 부여 활동을 수행하고 있음. 주요 실적으로서 ◆대학교, 지역특화센터, 혁신도시 공공기관 등 외부조직과의 전략적 MOU 총 16건 추진, ◆기업 및 유관기관 방문 및 내방을 통한 네트워킹 활성화(총 213회), ◆원주첨단의료기기클러스터 관련 회의 및 정책 참여 현황(총 24회) 등을 들 수 있음.

1) 유관 기간 간 공동사업 추진현황

❍ 공동사업 추진현황

사업명	참여(협력기관)	사업기간	사업내용	비고 (주요성과)
차세대 생명건강산업생태계 조성사업	건강보험심사평가원 원주세브란스기독병원 강원임베디드SW연구센터	`17.04.01 ~ `21.12.31	디지털헬스케어 지원을 위한 빅데이터 플랫폼 구축 및 운영	-
인공지능바이오로봇 의료융합기술개발+사 업 참여	(재)오송첨단의료산업진흥재단 (재)대구경북첨단의료산업진흥재단 한국산업기술시험원 한국보건의료연구원 건강보험심사평가원	`18.05.01 ~ `22.12.31	지정 기업의 비즈니스모델 개발 및 마케팅 지원	
디지털헬스케어 생태계 구축사업	건강보험심사평가원 한국산업기술시험원 원주세브란스기독병원 삼성서울병원 연세대 산학협력단(본교) 한국스마트헬스케어협회	`19.09.01 ~ `24.12.31	산학연병 협력시스템 구축, IoMT 오픈랩 구축, BM발굴 및 사업화, 전문인력 양성 등	-
강원디지털헬스케어 규제자유특구지원 사업(비R&D) 참여	(재)강원테크노파크 (재)춘천바이오산업진흥원 (재)강원지역사업평가단	`19.08.08 ~ `21.08.07	특구특례기업(특구사업자) 대상 기술 지원 및 사업화 지원 등	
라이프로그 빅데이터 플랫폼 및 센터 구축사업	원주세브란스기독병원	`20.09.23 ~ `20.12.31	라이프로그 데이터 취득 기반구축 및 기존시스템과의 연계	라이프로그 빅데이터 인식 조사 : 1건
현장수요반영 의료기기고도화 기술개발사업	한국산업기술시험원 한국의료기기공업협동조합 한국스마트의료기기산업진흥재단 건강보험심사평가원 연세대원주산학협력단	`19.06. ~ `23.12.	사업화전략 수립 지원 제품 분석 및 인허가컨설팅 국제규격 교육지원 보험등재 컨설팅지원 임상·비임상 시험지원	linical Evaluation Report 컨설팅 외
노인성 질환 중심 사회문제 해소형 Open Lab 생태계 구축	한국보훈복지의료공단 건강보험심사평가원 국립공원공단	18.07. ~ 22.12.	의료기기 인허가 컨설팅 의료기기 기업 홍보물제작지원 공공기관 연계공공조달 ·보험등재컨설팅기업모집 의료기기 안전성또는(전)임상 평가 지원 의료기기 전시회 및 노인 성질환 관련 학회 참가 지원 등	홍보물 제작지원 12건 외

1) 유관 기간 간 공동사업 추진현황

○ 디지털헬스케어 산업 활성화를 Platform 구축으로서의 한 노력들

○ 디지털헬스케어 산업활성화를 위한 관련기업 간담회, 포럼, 심포지엄, 운영위원회, 워크숍 등을 개최하여 생명·건강산업과 연계된 의료기기생태계를 구축하려고 노력함. 주요 관련실적으로 ◆건강보험공단 보유 빅데이터 활용 디지털헬스케어 기업 간담회 개최(`20. 05. 28.), ◆디지털헬스케어 산업활성화를 위한 생명과학산업 포럼 개최(`20. 06. 29), ◆MEDBIZ플랫폼을 활용한 데이터 분석 및 AI 심포지움(`20. 07. 07.) ◆건강 산업생태계 조성사업 4차년도 제1회 운영위원회(`20. 07. 23.), ◆현장수요반영 의료기기 고도화 기술개발사업 통합 워크숍 개최(`20. 01. 16. ~ 01. 17.) ◆강원 디지털헬스케어 규제자유특구 특구사업자 실증지원을 위한 협의체(자문단) 구성 및 운영, ◆지역혁신클러스터 유관기관 방문 등 협업증진 활동 44회 등 많은 활동을 함.

○ 관련 기관과의 업무협약을 통한 협업활동 강화: 고려대의료원 업무협약(2020. 07.08.), 노사발전재단 업무협약(2020. 07. 13), 구미전자정보기술원업무협약(2020.12.02.) 등 총 16건 28개 기관과 협약을 통해 각종 의료기기정보인프라 구축하고, 원주지역 경제활성화를 위해 K-방역 진단산업 육성을 위해 노력함.

라. 평가의견

① 기관의 사명과 사회적 역할 파악

○ 전통적 의료산업에서 ICT 기반의 스마트 헬스케어 산업으로의 급격히 전환되고 변화되고 있는 디지털헬스케어 시대에 선제적으로 대응하고 전략을 수립하고 있음.

○ 기업들의 글로벌 기준에 부합한 선도적 지원분야 발굴 및 건강생명군 관련 및 지역발전을 위한 시도 유관기관과의 협력을 강화함.

○ 재단 직원들의 청렴인식 제고 등 기업지원 마인드 제고를 통한 파트너십 강화 노력이 있음.

○ ISO 37001을 통한 업무 부패방지시스템 운영 : 2단계 심사를 통과(2020.9.)하여 엄격한 윤리경영과 의료기기산업을 둘러싼 급변하는 국내외 환경'ISO 37001'인증을

획득(2019.5) 이후 시스템고도화(2019.12.)를 추진하여 지속가능한 반부패윤리경영 의지를 고착화하여 관련기업 및 기관으로부터 신뢰를 받는 기관으로 성장하고 있음.

○ 직원들의 업무에 대한 자부심과 소명의식 고취를 통한 보람되고 즐거운 직장문화 정착에 노력함.

② 경영목표 달성을 위한 노력과 성과

○ 기관행적인 경영원칙을 탈피하여 기관의 비전, 경영목표, 경영환경의 현재와 전망 분석 등을 통하여 조직 구성원들 간 정보를 공유하고 분야별 개선과제 재정립 및 사업의 목적과 정체성을 부여하는데 많은 노력을 하였음.

○ 반부패경영시스템 (ISO 37001, 인증 2019.05.17.) 이후 지속가능성 확보를 위해 시스템을 통한 부패방지 관리, 반부패 청렴교육 강화함.

○ 노사발전재단과 협업하여 '임금체계 개선', '평가체계 개선', '노사파트너십 구축'컨설팅 실시로 조직운영 효율화에 노력함.

○ 비대면 마케팅 지원을 위한 온라인 플랫폼 구축, 비대면 전시회 참가지원 등으로 변화하는 상황에 선제적으로 대응하였음.

○ 지역주도 성장거점 육성에 대한 공로에 따른 '2020년 지역산업진흥유공 대통령포상' 수상 실적 있음.

○ '생체데이터수집 시스템 혁신인프라 조성 사업' 및 '보안리빙랩 구축'을 통해 디지털헬스케어 산업의 기반을 강화한 실적이 있음.

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과

○ 의료기기 기업과의 소통 및 협력 증진을 위해 수요자 지향의 기업지원기관의 위상을 제고시켰다는 점에서 높이 평가함.

○ 의료기기 기업들의 애로사항 파악, 간담회/연구회 개최, 포럼, 세미나, 성과교류회, 투자 상담회, 기업 방문의 날 행사 등 다양한 방법으로 협업을 강화하고 있음.

○ 운영위원회, 이사회 등 각종 위원회 심의·의결을 통한 재정 운영, 신규사업 설명을 통한 지자체 및 의회와의 협업을 유지함.

○ 지역주민과의 협력 증대를 위한 원주시 시정모니터링단 방문, 지역사회 공익활동, 봉사활동, 홍보활동 등 수행함.

< 최종평가의견 >

○ 의료기기산업의 지역주도 성장거점으로서의 기관의 비전과 미션을 달성하기 위해 기관장이 경영원칙, 업무추진 방향 설정, 조직 구성원들과의 소통, 직원들의 동기부여, 대내외 기관 간 및 수요기업과의 협업을 다양한 형태로 유지하고 있는 것으로 평가함.

○ WMIT는 2020년 현재 전국의료기기 산업의 기업수 5%, 생산 9.6%, 수출액 14% 정도의 점유율을 확보할 정도로 국내적 위상 강화에 노력하여 왔음을 높이 평가함.

마. 잘된 점

○ 아직 초기수준이기는 하나 빅데이터의 활용, 바이오산업과의 융합, 자동차부품산업과 의료기기산업과의 융합 등 4차산업의 이업종 산업과의 융합을 위해 정밀의료, AI실증사업, 이모빌리티 등 타 산업과의 연계 협력을 모색하고 있음.

○ 코로나 상황에 따른 국내외 마케팅의 어려움을 극복하고자 온라인 플랫폼 구축 및 비대면 전시회·학회 참가지원을 통한 지속적인 마케팅 지원 시스템을 강화하였음. 코로나 확산저지를 위해 전담팀을 구성하여 입주기업 및 임직원의 발열체크, 소독방역 등을 강화하여 재난안전관리에 성과 있음.

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 2020년 기관의 경영활동에 있어 예산구조는 세입이 수익사업과 보조사업을 포함하여 187억 원으로 국비 55%, 지방비 45%(도비 20%, 시비 25%)로 이루어져 있으며, 전체 56.4%가 보조사업임. 자체 수익사업의 강화를 위한 아이디어 및 프로그램개발 노력이 강화되어야 할 것임.

○ 2020년 예산집행액은 약 151억으로서 예산대비 80%수준에 그쳐 코로나사태에 따른 사업추진의 위축을 가져왔음. 예산집행을 계획대비 차질없이 실행할 수 있도록 예산집행의 실효성을 높일 필요성.

○ WMIT가 국내외 의료기기산업의 허브로서 자리매김 하기 위해서는 사업활동의 강화를 위해 수익사업의 자체발굴과 사업규모의 확장을 위한 노력이 절대적으로 필요할 것임. 예로서 의료기기관련 유망기업의 유치강화, 관내 수혜기업의 마케팅지원활동 강화, 신산업 육성을 위한 투자지원 등 활동이 강화되어야 함. 이에 따른 전문인력 보강과 신기술지원 첨단기기 구입 등이 필요할 것임.

○ 향후 의료기기 산업의 발전을 위해서는 국내 기관은 물론 선진 외국의 관련 기관들과 MOU 협정을 통하여 4차산업 시대의 의료기기 산업의 정보와 기술의 변화 파악, 관련기업의 컨설팅 능력제고, 마케팅 기법의 전문화, 지역 상생으로서의 협력방안 다양화 할 필요성 있음.

Ⅱ. 전략

1. 중장기 및 주요사업 계획

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	90.80	1	4.54

나. 평가내용

① 중장기전략 수립의 타당성(3.0점)

- 당해기관의 전략이 기관의 설립목적과 자치단체의 정책방향에 기반한 비전 및 미션으로부터 도출되어 적절하게 연계되어 있는가?
- 당해기관의 전략이 대내·외적인 경영환경 변화를 분석하여 적절하게 수립되어 있는가?
- 당해기관의 전략이 사업별·부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되어 있는가?

② 조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검(2.0점)

- 주요사업별로 인력·예산 등 조직자원이 적절하게 배분되어 있는가?
- 주요사업별 실행계획을 체계적으로 점검·관리하는 프로세스가 마련되어 적절히 운영되고 있는가?
- 사업추진과정에서 발생하는 여건 변화 등에 대하여 모니터링·성과점검 등을 추진하는 프로세스를 마련하여 운영하고 있는가?
- 주요사업 추진상의 환경변화·문제점 등을 명확히 파악하고, 그에 따른 개선방안을 마련하여 실행하고 있는가?

○ 조작적 정의

- 당해기관의 중장기전략이 경영환경 변화에 적절히 대응하고, 설립목적과 지방자치단체의 정책방향에 부응한 비전과 미션으로부터 도출되었으며, 사업별·부서별 목표와 연계되어 타당하게 수립되고 운영되는지를 평가한다.(지방자치단체의 정책방향과의 부합성 추가)
- 주요사업별로 인력·예산 등 조직자원이 적절하게 배분되어 체계적으로 관리되고 있으며, 사업추진과정에 대한 점검과 환류가 적절히 작동하고 있는지를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 중장기전략 수립 시 기관의 설립목적을 달성하기 위한 목표설정이 체계적이고 적절한지를 평가한다. 아울러 경영전략을 구성하는 전략목표·전략과제·세부과제 등이 명확히 정의되고, 체계적으로 구성되어 사업별·부서별 목표와 연계되어 있는지를 평가한다.

다. 추진실적

① 중장기전략 수립의 타당성

○ WMIT는 코로나 19 팬데믹 상황에 따른 국내외 환경변화 대응 전략 수립 및 이행을 위해 기관의 비전 및 발전전략, Action Plan 고도화를 통한 혁신경영 세부 추진과제를 이행하고, 내부제도 정비 및 조직문화 개선을 위한 일터혁신 컨설팅 추진을 하였으며, 조직의 경영철학 및 경영목표의 정기적인 내부 전파를 통한 지속가능 경영 실현과 반부패경영시스템(ISO 37001) 고도화를 통한 지속가능성 확보에 노력하였음.

○ WMIT는 지속 발전 고도화 기반 구축 달성을 위해 네트워킹, 사업운영, 사업화, 기술개발 지원 역량을 내재화하여 "Global 수준의 투명하고 신뢰받는 지속가능한 의료생태계 구축"이라는 비전을 수립함.

○ 또한 내부 경영의 효율화를 위해 내부제도 정비 및 조직문화 개선을 위한 일터혁신 컨설팅 추진하여 평가체계 및 임금체계 개선 등에 노력.

○ WMIT의 2020년 중장기 전략 수립 관련 대표적인 3가지 실적은 다음과 같음.

1) New Vision의 수립 : "Global 수준의 투명하고 신뢰받는 지속가능한 의료생태계 구축"

- 정부의 지역산업 육성정책 변화에 따른 선제적 대응 필요성에 따라 2015. 12월에 의료기기산업을 위한 중장기 전략 및 실행계획 수립을 위한 미션 및 비전을 수립하였으며, 2020년 12월에 기존의 마스터 비전을 내부, 외부적으로 발전시켜 새로운 비전 수립 완료. 외부 비전 강화 방안으로 원주 의료기기 산업 활성화 방안, 내부 비전 강화 방안으로 일터혁신 컨설팅을 추진하였음.
- WMIT는 디지털헬스케어산업 강화를 위해 개방형 혁신 생태계 조성, 혁신 클러스터 산업 집적화, 혁신·선도 기업 육성, 협력 네트워크 체계 강화, 지속 발전 고도화 기반 구축 달성을 위해 네트워킹, 사업운영, 사업화, 기술개발 지원 역량을 내재화하여 비전을 수립
  - Global 수준 : 글로벌화가 급격히 진행되고, 대내외 시장이 변경하는 의료기기 시장에서 신성장동력으로서 신흥시장 등 글로벌 시장으로의 진출과 확장을 위해 선제적으로 대응 및 지원
  - 투명하고 신뢰받는: 윤리경영강화 필요성 대두와 경영시스템의 전반적인 수준 향상 노력이 필요한 시대인만큼 투명하고 신뢰받는 기관 및 지원시스템 마련
  - 지속가능한 의료생태계: 상생 네트워크 구축을 통한 플랫폼 마련을 통해 디지털헬스케어 산업발전 선도 및 WMIT 내 구축중인 의료생태계 구축을 통해 생태계 활성화 촉진을

2) 미션 및 전략 수행에 따른 조직의 체계 구축

- 기관의 설립목적인 "종합적이고 체계적인 의료기기 산업 육성 및 지원"을 위하여 기능 및 사업을 고려하여 2실(전략기획실, 행정실) 1본부(기업지원본부) 편제하여 업무분장.
  - 전략기획실: 재단 신규사업 기획 및 발굴, 홍보, 대외협력 등
  - 기업지원본부: 기업지원을 위한 핵심업무 추진(디지털헬스케어사업, 국내외 마케팅, 기술지원 등)
  - 행정실: 인사 및 조직관리, 회계, 시설관리 등
  - 감사팀: 내외부 감사시스템 강화

3) 내부제도 정비 및 조직문화 개선을 위한 일터혁신 컨설팅 추진

- 코로나 19로 불안정한 외부환경에 대응하여 내부제도 정비 필요성에 의해 2020.7.~2020.12.일터혁신 컨설팅을 추진하여 업무 효율화를 추진함. 2021. 6월부터 적용예정.

- 평가체계 개선 : BSC를 통한 팀 KPI 도출, 개인 달성목표를 사전 보고하는 프로세스 수립으로 상향식 평가제 도입
- 운영체계 개선 : 팀원의 평가자 Level을 조정하고(부서장, 원장 → 팀장, 부서장), 평가 조정회의 프로세스를 추가함으로써 평가의 객관성을 확보하고 평가오류를 최소화할 수 있도록 함
- 임금체계 개선 : 임금격차 해소를 위한 직급별 상하한선 도입(임금밴드)과 임금 구간별 차등보상제 실시.

② 조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검

○ 조직의 인력과 예산을 효율적으로 배분·관리하기 위한 노력으로 다음의 추진 실적을 들 수 있음.

1) 핵심프로젝트 사업추진을 위한 로드맵 구축

- 의료기기 사업화 촉진사업 추진(2020.04.) : 국내외 시장점유율 확대 및 글로벌 시장진출을 위한 국산의료기기 신뢰성 확보 및 사업화 지원, 현장 니즈를 반영한 시스템 구축 및 가이드라인 개발
- 국가혁신클러스터 1.5단계 사업 (2020.113.) : 지역활성화를 위한 국가혁신클러스터 내 공공기관 연계 네트워크 지원을 통한 홈헬스케어 IoMT 의료기기 지원체계 구축.
- 생체데이터 수집 시스템 혁신인프라 조성사업 적합사업 선정(2020.05.) : 생체데이터 수집 시스템 융합연계 지원을 통한 디지털 헬스케어 산업 다각화 및 지역경제 활성화 도모

2) 핵심프로젝트별 세부 단위사업 실행계획 수립·수행

No	사업명	사업실행계획	예산 (백만원)
1	강원 소규모 의료기기 기업 엑셀러레이팅 지원사업	- 예비스타기업 육성 가속화 사업(R&D, 병원연계 기술지도) 소규모 기업 성장기회 창출 사업(시제품 제작, 시험인증) 소규모 기업 맞춤형 기업지원 강화사업(마케팅, 컨설팅, 교육등)	1,000
2	지역클러스터-병원 연계 창업인큐베이팅 지원사업	창업기업 지원(아이디어 발굴, 입주서비스, 시설장비 이용) 병원 연계 지원(임상컨설팅, 임상시험 지원 등) 산학연병 협력 네트워크 촉진 마케팅 지원	1,085
3	2020년도 광역협력권산업 육성사업	- 시제품, 시험인증, 인허가 지원 수출촉진패키지, B2B 사이트등록	400
4	이전공공기관연계 육성사업(오픈랩 연계)	- 인허가컨설팅 지원, 홍보물 제작지원, 신뢰성시험 지원, 보험등재 컨설팅	350
5	현장수요반영의료기기 고도화기술개발사업	- R&D 개발제품 사업화 로드맵 수립, Clinical Evaluation Report 지원 등	125
6	강원의료기기전시회	- 국내 의료기기 제품 전시 및 홍보 - 해외바이어 초청 비즈니스 상담 온라인 마케팅 플랫폼 구축	360
7	국제의료기기전시회 참가지원	- 국제의료기기+병원설비 전시회(KIMES) 참가 지원 미국 응급학회(EMS World Expo) - 독일 국제의료기기 전시회(MEDICA) 홍콩 미용박람회(Cosmoprof Asia)	540 → 190
8	의료기기산업 팸투어지원사업	- 해외 바이어 초청 FAM Tour 운영 → 코로나19로 인해 비대면 온라인 마케팅 (B2B 계정 등록 및 SNS 홍보 지원) 변경하여 기업의 해외판로 개척 지원	30
신규	신남방 시장개척단 지원사업	베트남 온라인 수출상담회 개최 인도 온라인 홍보매체 지원	75
신규	강원 메디컬 온라인 수출상담	동유럽 시장개척단 사업 → 코로나19로 현지 파견 불가로 산업통상자원부 주최의 '메디컬코리아 온라인 사절단'과 연계하여 운영	50

3) 사업별 목표달성 이행계획 유지 및 보완

- 「원주의료기기산업 발전비전 2025」를 바탕으로 수립한 중장기 실행계획을 지속적으로 유지·보완하고 양적 성장 중심의 경영목표가 아닌 질적 성장을 동시에 추구함으로써 원주 의료기기 클러스터 내 기업들의 성장과 사업활동의 활성화를 목표로 함.

◦ Action Plan 총괄표

프로그램	프로젝트	실행계획(Action Plan)	추진팀		비고
			주요	지원	
1. 수요자 맞춤형 기업지원	1. 통합 기업지원 체계 구축	01. 신개념 기업지원서비스 제도 시행	기업지원본부	기술지원센터	단기
		02. 원주의료기기산업 정보화 사업 추진 03. 글로벌 의료기기 비즈니스 포털 구축 04. 의료기기 시장 · 기술정보 지원 확대	기획팀	기업지원본부	
		05. 글로벌 의료기기클러스터 이미지 개선 (BI/CI)	기획팀	행정팀	단기
	2 헬스케어 스타트업 아카데미 추진	01. 헬스케어 스타트업 아카데미 지원사업 추진	기업지원본부	-	장기
	3. 투자·자금 유치 기반 조성	01. 의료기기 전문 펀드 매칭 프로그램 추진	기업지원본부	행정팀	장기
2. 의료기기산업 네트워크 선도	1. 커넥티드 헬스 프로세스 구축	01. 전국단위 연구개발 기획추진 네트워크 구축	기획팀	기술지원센터	중기
		02. 혁신도시 연계 의료기기 비즈니스 지원 클러스터 구축	기획팀	기업지원본부	장기
		03. 기관보유자산(시설장비, 3D프린터, 신소재, 패키징) 공동활용사업 추진	기획팀	기술지원센터	중기
	2. 전문기관 연계 공동사업 활성화	01. 연계기술 전문기관 공동사업 활성화 02. 중개 · 융복합 R&D지원센터 구축 및 운영	기획팀	기업지원본부 기술지원센터	중/장기
	3 해외기관 공동사업 활성화	01. 글로벌 공동개발 네트워크 확대 (독일, 일본, 글로벌 공동개발 확대)	기획팀	기업지원본부 기술지원센터	계속
3. 신규 시장진출 확대	1. 국제 조달시장 진출 지원 추진	01. 공적개발원조(ODA) 사업 추진 02. 국제 조달시장 진출 지원	기업지원본부	-	중/장기
	2. 신흥성장국 시장 진출 및 공동자산구축	01. 중국 진출 의료기관과 협업을 통한 마케팅 채널 구축 02. 중국 진출을 위한 현지공동 특수목적법인(SPC) 설립 추진 03. 중국 공동 제조시설(SKD) 구축 04. 신흥성장국 공동 A/S센터 구축 05. 신흥성장국 공동물류, 지사 구축	기업지원본부	-	중/장기
	3. 국제 전시회 관련 지원 확충	01. GMES 사업기획 개선안 작성 및 시행 02. GMES 수도권 개최 (COEX, KINTEX) 03. 국제 전시회 원주공동관 구축 확대	기업지원본부	-	중/장기
		04. 상설전시장 활용방안 작성 및 시행	기업지원본부	기획팀	단기
4. 차세대 성장동력 확보	1. 의료기기 제품화 신속 지원 활성화	01. 기술전문인력 역량 강화 02. 신개발 의료기기시장 신속진출 및 인증지원 활성화 03. 전자파 챔버 구축 및 운영	기술지원센터	-	중기

프로그램	프로젝트	실행계획(Action Plan)	추진팀		비고
			주요	지원	
5. 산업 활성화 기반확대	1. 의료기기 융복합 혁신기업 유치	01. 의료기기 융복합 혁신기업 유치 추진	기업지원본부	-	계속
	2.국가산업단지 지정 추진	01. 의료기기 국가산업단지 지정 추진	기획팀	-	중/장기
	3. 클러스터 환경개선	01. 클러스터 환경 개선 인프라 구축사업 활성화(공용복지시설, 교육다양성 확보)	행정팀	-	중/장기
6. 경영 시스템 선진화	1. 조직구조 및 성과 관리제도 개선	01. 중장기 조직구조 및 성과관리 제도 개선 추진	기획팀	행정팀	중/장기

4) 사업별 모니터링 성과점검 시스템 구축

- 기업지원사업의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 기업지원사업관리규칙 개정 추진 (2020.3월), 다양하고 체계적인 전문가 풀 구축 및 관리를 통해 기업지원사업평가의 객관성과 신뢰성을 제고하기 위한 기업지원사업평가단 운영지침 제정(2020.12월), 전시회 참가 지원사원의 표준운영절차 마련을 위한 전시회 참가지원규정의 제정 등 실적 있음.

5) 사업별 성과관리 및 동반성장을 위한 자체협의체운영과 성과 점검 모니터링

- 사업의 전사적 성과관리 및 관련 기업의 동반성장을 위해 기원지원서비스 관련, 병원연계 과련, 전시회관련 등 자체협의회를 운영하여 2020년 총 13회의 실적이 있음.
- 수혜기업들에 대하여 정기적 수시적으로 추진상황을 점검하고 현장 방문 애로사항 및 문제점 개선을 통해 맞춤형 성과관리를 하고 있음. 실질적 성과 확인을 거쳐 우수사례를 발굴하고, 언론사 홍보 및 성과교류회 개최 등을 통한 성과 확산에 노력함.

2021년 원주시 출연기관 경영실적 평가 ▌의료기기테크노밸리

연번	주요 안건	협의체 운영 결과	개최일
1. 기업지원서비스 관련 협의체 운영			
1-1	광역협력권산업육성사업 제1회 운영위원회	총괄지원과제의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 2차년도 추진실적 및 향후계획 발표 사업 정보공유 및 건의사항 논의	`20.06.26
1-2	광역협력권산업육성사업 제2회 운영위원회	기업지원과제에 대한 최종점검 및 성과검증을 통한 사업 전반의 의견수렴	`20.12.21 ~12.22
1-3	차세대 생명·건강 산업생태계 조성사업 운영위원회	4차년도 과제의 효율적 운영과 관리를 위해 3차년도 추진실적 및 4차년도 추진전략 발표 사업 정보공유 및 건의사항 논의	`20.07.23
		4차년도 사업 추진성과 발표 5차년도 사업 계획보고 및 운영위원 의견 수렴	`20.12.17
1-4	국가혁신융복합단지(R&D) 총괄과제 전문가 협의체	개인정보보호법 및 데이터 3법 관련 세미나를 통해 전문가 강의 및 전문가 협의체 토론회 온라인 개최	`20.10.28
1-5	차세대 생명건강 산업 생태계조성사업 사업전략 수립 및 보급 확산을 위한 전문가 협의체	전문가 협의체를 통한 헬스케어기업의 MEDBIZ 플랫폼 활용 및 확산방안에 대해 논의하고 차년도 계획수립에 반영	`20.11.20
1-4	국가혁신융복합단지지원(R&D) 사업 운영위원회	사업성과 및 향후 추진 계획 발표, 운영위원 의견 수렴 진행	`20.07.28
		사업수행, 비즈니스모델 개발 결과 발표 사업화 추진계획에 대한 의견 수렴	`20.11.27
1-5	현장수요반영의료기기 고도화기술개발사업 총괄지원과제 운영위원회	총괄지원과제의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 2차년도 추진실적 및 향후계획 발표 사업 정보공유 및 건의사항 논의	`20.09.22
2. 병원 연계 관련 협의체 운영			
2-1	창업인큐베이팅지원사업 제1회 산학연병 간담회	레이저를 이용한 비강내 혈관혈류측정기기에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.06.15
2-2	창업인큐베이팅지원사업 제2회 산학연병 간담회	조합용 복강경 수술기에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.08.21
2-3	창업인큐베이팅지원사업 제3회 산학연병 간담회	중증환자에게 적용 가능한 가상현실 의료기기의 개발에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.10.22
2-4	창업인큐베이팅지원사업 제4회 산학연병 간담회	외과 수술도구 개발에 관하여 창업기업에게 기술이전 할 수 있는 교류의 장 마련	`20.11.18
3. 전시회 관련 협의체 운영			
3-1	두바이 Arab Health 2020 참가기업 현지 간담회	2020년 부스위치 및 공동관 전시마케팅 지원서비스에 대한 높은 긍정적 평가 2020년 전시회 및 시장개척단 사업 등 마케팅 사업 안내 및 의견 수렴	`20.01.28
3-2	EMS World Expo 1차 추진위원회	K방역 및 디지털 헬스케어 시스템 컨셉으로 관련 쇼룸 구성 소방청 협조하에 구급대원 출장 제안 등 다양한 시나리오 구성 논의	`20.06.10
3-3	홍콩 보안법 및 코로나19에 따른 Cosmoprof Asia 사업추진 관련 기업 간담회	강원공동관 정상 추진 부스위치 선점을 위해 참가할 수 밖에 없는 상황으로, 홍콩 보안법 관련 이슈보다는 코로나19에 따른 이슈사항이 참가여부에 큰 영향을 미칠 것으로 판단됨	`20.06.11
3-4	강원 메디컬 온라인 수출상담회 참여기업 교류회	온라인 수출 상담에 대한 참가기업 의견 수렴 향후 온라인 상담 지원사업에 대한 개선사항 논의	`20.11.12

라. 평가의견

① 중장기전략 수립의 타당성

○ 대내외 환경변화에 기민하게 대응하는 경영전략 수립 및 실행조직체계가 체계적으로 갖추어져 있고, 조직 구성원의 동기부여와 조직효율화를 위한 일터 혁신에 많은 노력을 기울임.

② 조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검

○ 조직 내의 인적·물적 자원 들이 조직 목표 달성을 위하여 적절히 배분되어 있고, WMIT의 위상정립과 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있고, 유관기관 및 수혜기업과의 협업 활동이 활발히 추진되고 있음.

○ 수혜기업들에 대한 성과 모니터링과 맞춤형 기업지원활동이 효과적으로 이루어짐.

< 최종평가의견 >

○ 조직의 경영비전-미션-전략이 유기적으로 잘 연결되어 있고, 전략적 사업 수행을 위한 조직체계 및 업무분장이 잘 이루어져 있음.

○ 조직 내의 인적·물적 자원 들이 조직 목표 달성을 위하여 적절히 배분되어 있고, WMIT의 위상정립과 고유 목표 수행을 위한 전략적 계획 로드맵이 체계화되어 있고, 유관 기간간 수혜기업과의 협업 활동이 활발히 추진되고 있음.

○ 수혜기업들에 대한 성과 모니터링과 맞춤형 기업지원활동이 효과적으로 이루어짐.

마. 잘된 점

○ 대내외 환경변화에 기민하게 대응하여 경영전략이 수립되어 있고, 자원배분도 전략적 사업 수행을 위하여 적절히 이루어짐.

○ 우수사례로는 의료기기 신뢰성을 높이기 위한 성능평가 및 사용성 평가지원을 위해 해외제품 성능 비교평가 30건, 사용성 평가지원 50건 등 노력이 평가할 만함.

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ WMIT의 비전 달성을 위해 의료기기산업 지원 중심에서 바이오, 의료기기와 ICT, 의료기기와 자동차 등 융합 산업의 육성 지원 노력을 강화할 필요성이 있음. 이를 위해서는 노후화된 장비 개선과 첨단 기자재의 도입, 전문인력 채용 등 기술지원 센터의 기능을 강화할 필요성.

- 세부사업추진에 있어서 국책과제와 지역과제의 공모 및 선정에 급급하여 조직의 정체성에 기반한 비전과 전략에 얼마나 부합하는지는 다소 의문이 있음. 또한 진흥원의 수입기반이 주로 국책공모과제와 보조금사업, 출연금에 의존하여 자체사업을 통한 수입증대 노력제고 필요함.
- 주요 수입원은 장비사용료와 임대료로 전년대비 사업이익이 2019년 287백만원에서 2020년 713백만원으로 증가하였으나 자체 R&D 개발을 통한 기술이전, 공동연구사업 발굴 등 수행실적이 비교적 낮은 편임.
- WMIT에서 추진하고 있는 여러 사업을 효율적으로 수행하기 위해서는 전체적으로 재원확충과 인력충원이 추가적으로 진행되어야 할 것으로 판단됨.

2. 코로나 19 대응 노력

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	3(가점)	-	-	0.46

나. 평가내용

분 야	세부 항목
코로나19 대응체계	① 코로나19 대응조직 구성 ② 코로나19 관련 근무체계 개편 ③ 코로나19 감염병 예방 캠페인 등 ④ 기타 추진실적
소상공인 등 피해 회복 지원	① 임대료 감면, 납부 유예, 회원권 연장, 이용료 환불 등 착한 임대인 운동 동참 ② 자체 유휴시설 소상공인 등 우선 임대 ③ 기관 예탁금 활용 금융지원 등 ④ 기타 추진실적
지역 소비·투자 확대	① 先결제, 先구매를 통한 소비·투자 확대 ② 온누리상품권 구매, 화훼농가 꽃 구매, 외부식당이용 등 경제활력 제고 참여 ③ 기타 추진실적
지역사회 책임성 제고	① 방역지원, 시설·인력 지원 적극 협조 ② 취약계층 일자리 지원, 체육강사 생계지원 등 ③ 기타 추진실적
기타 사회 기여 및 혁신	① 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응 ② 지역경제 활력 대응 적극 행정 ③ 기타 코로나19 관련 사회 기여 및 혁신 사례 ④ 기타 추진실적

○ 조작적 정의

- 코로나 19 대응 관련 가점부여 항목(안)을 참고하여 평가한다

다. 추진실적

① 코로나19 대응체계

1) 코로나 감염예방을 위한 종합계획 수립 및 팀별 대응계획 수립

- 코로나19 바이러스 예방 및 확산방지를 위한 감염병 대비·대응 종합계획을 수립하고 운영계획을 수립하여 운영함.
- 2020.2.5.부터 재난 대응 콘트롤 타워를 운영하여 1본부 2팀, 3상황실 비상대응체제를 유지함. 비상대책총괄(기관장), 방역관리팀, 복무관리팀으로 비상조직을 가동하고, 코로나 바이러스 위기가 격상됨에 따라 선제적 대응, 예방 활동을 강화하고자 매주 월요일 원장 주재로 대책회의 실시하고 회의 결과 전직원 공지(2020. 2. 25~2020. 6. 4. 총 27회의 대책회의 실시)

2) 지자체와 유기적인 협조를 통한 감염병 예방 활동

- 전염병 예방을 위한 원주시와 정보 공유 예방 조치 결과 등을 공유하여, 선제적 예방 활동에 만전을 기하였음.

3) 코로나 감염 위험 차단, 재단시설물 특별방역실시

- 재단시설물 (3개단지) 6회에 걸친 코로나 19 특별방역 실시함.

4) 코로나19 감염병 예방을 위한 입주기업 대상 안내 공문 및 식당 내 칸막이 설치

- 재단시설물(임대공장)과 구내식당 등 8회에 걸친 코로나19 예방 공문 시행과 MCC 및 원주의료기기산업기술단지 식당 2개 곳 칸막이 설치를 통한 코로나19 예방활동 실적이 있음.

② 소상공인 등 피해 회복 지원

○ 코로나 19 사태로 인하여 국내외 마케팅, 원자재 수입 등의 어려움을 겪고 있는 재단 입주기업들을 위하여 6개월 동안(3월~8월) 임대료 35%인하를 2억 8,800만원을 지원함으로써 정부의 중소기업 지원정책에 동참하고 원주의료기기 업체의 피해를 최소화 하여 계속적인 의료기기 산업의 성장 동력 확보에 기여.

◦ 임대료 인하 금액

(단위: 개사, 원)

구 분	기업수	월 임대료	월 인하금액	인하총액(6개월)
의료기기종합지원센터	57	77,139,120	26,998,690	161,992,140
태장임대공장	34	53,167,680	18,608,680	111,652,080
동화임대공장	8	6,840,860	2,394,300	14,365,800
합 계	99	137,147,660	48,001,670	288,010,020

③ 지역 소비·투자 확대

- 지역사회 책임성 제고 사업으로 화훼 농가 살리기 캠페인 참여 (횟수 2회)

`20. 04. 17.	화훼농가 살리기 캠페인(플라워버킷 챌린지 참여) ▸ 한국폴리텍대학 원주캠퍼스로부터 수령
`20. 04. 21.	화훼농가 살리기 캠페인(플라워버킷 챌린지 참여) ▸ 원주시 의사회, (사)강원의료기기산업협회에 전달

- 직원 생일과 포상 등에 상품권 구입이 이루어지고 있음

④ 지역사회 책임성 제고

1) 지역사회 방역 물품(마스크) 기부

- 지역 취약계층 및 한의과대학 재학생을 위한 마스크 기증 : 지정면 노인회 마스크기증, 상지대 한의대 재학생 대상 마스크 기증)
- 원주시로부터 코로나 19 극복을 위한 방역 물품(마스크)이 기증됨에 따라 원주관내 대학의 종사 분야 및 취약계층 등에 배부 배부현황(2020. 8. 13.) 총 24,000매.
- 2020년 3월 외교부에서 코로나 19 극복 연대 메시지를 전 세계로 확산시키고자 시작한 릴레이 공익 캠페인 "견뎌내자(Stay Strong!)"에 참여(2020. 10. 12).

2) 자체방역지원을 위한 단지별 방역분무기 배치 및 대여서비스 추진

- 의료기기종합지원센터(MCC) 중앙관제실 및 원주의료기기산업기술센터 관리사무소 방역분무기 배치를 하여 입주기업과 기관이 코로나19 방역과 관련하여 언제든 사용할 수 있도록 대여서비스 제공함.

⑤ 기타 사회 기여 및 혁신

○ 사회적 거리두기 강화에 따른 재택근무 시행 : 6차에 걸쳐 재단 재택근무시행 계획 또는 연장계획을 수립하여 실시함.

○ 코로나19에 따른 대내외 환경변화에 대응한 국내외 의료기기 전시회의 온라인 전환 지원 및 온라인 마케팅 플랫폼 구축·운영 하여 코로나19로 인한 수출업계의 한계적 상황을 돌파, 지원하기 위하여 기존 현장 중심에서 비대면 온라인 지원 확대함.

전시회명	일자	장소	주요 활동내용	성과
강원의료기기전시회 (GMES 2020)	`20.10.15. ~10.16.	강원 원주	· 코로나19에 따른 온라인 전환 · 의료기기 기업/제품 홍보 · 해외 바이어 수출상담회 개최 · 생활의료기기 특가판매전 개최	(계약액) 446만불
두바이 국제의료기기전시회 (ArabHealth 2020)	`20.1.27. ~01.30.	두바이	· 원주 공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보	(계약액) 790만불
홍콩미용박람회 (Cosmoprof Asia 2020)	`20.11.09. ~11.13.	홍콩	· 코로나19에 따른 온라인 전환 · 원주 공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보	(계약액) 71만불
독일국제의료기기전시회 (MEDICA 2020)	20.11.16. ~11.19.	독일	· 코로나19에 따른 온라인 전환 · 원주 공동관 조성 및 운영 · 원주 의료기기산업 홍보	(계약액) 222만불
베트남 온라인 수출상담회	20.10.13.	-	· 신남방시장개척단 사업의 일환으로 코로나19에 따른 온라인 전환 지원 · 해외 바이어와의 1:1 수출상담	(계약액) 576만불
강원 메디컬 온라인 수출상담회	20.09.14. ~09.25.	-	· 동유럽시장개척단 사업의 일환으로 코로나19에 따른 온라인 전환 지원 · 해외 바이어와의 1:1 수출상담	(바이어 수) 79개사
서울국제의료기기& 병원설비전시회 (KIMES 2020)	코로나19 확산에 따른 전시행사 취소	서울 코엑스	-	-
중국 상하이 국제의료기기전시회 (CMEF 2020)	코로나19 확산에 따른 전시행사 취소	상하이	-	-

○ 코로나 19로 판로개척 애로사항 타개를 위한 온라인 홍보 지원

- 코로나 19로 판로가 막힌 기업을 위해 기업 신청을 받아 온라인 홍보 지원
- 2020년 3월초부터 전자결재시스템을 활용하여 전국 지자체 및 국공립 기관, 병원, 학교 등에 홍보진행. 실제로 ㈜메쉬 제품은 본 홍보를 통해 강원도 교육청으로 납품 진행 실적이 있음.

라. 평가의견

① 코로나19 대응체계

○ 코로나 감염 확산방지와 예방을 위해 콘트롤타워를 구축하고 조직화하고 적절히 대응함.

② 소상공인 등 피해 회복 지원

○ 소상공인의 피해 구제를 위하여 임대료할인 및 마케팅 콘설팅 등을 통하여 맞춤형 지원체계를 적절히 운영하였음.

③ 지역 소비·투자 확대

○ 화훼농가 꽃 구매가 이루어짐

④ 지역사회 책임성 제고

○ 재단의 사회적 책임 수행을 위하여 소외계층 및 지역사회에 방역물품을 제공함.

분 야	세부 항목
코로나19 대응체계	① 코로나19 대응조직 구성(이행) ② 코로나19 관련 근무체계 개편(이행) ③ 코로나19 감염병 예방 캠페인 등(이행) ④ 기타 추진실적(이행)
소상공인 등 피해 회복 지원	① 임대료 감면, 납부 유예, 회원권 연장, 이용료 환불 등 착한 임대인 운동 동참(이행) ② 자체 유휴시설 소상공인 등 우선 임대(이행) ③ 기관 예탁금 활용 금융지원 등(이행) ④ 기타 추진실적(이행)
지역 소비·투자 확대	~~① 先결제, 先구매를 통한 소비·투자 확대~~ ② 온누리상품권 구매, 화훼농가 꽃 구매, 외부식당이용 등 경제활력 제고 참여(이행) ③ 기타 추진실적(이행)
지역사회 책임성 제고	① 방역지원, 시설·인력 지원 적극 협조(이행) ~~② 취약계층 일자리 지원, 체육강사 생계지원 등~~ ③ 기타 추진실적(이행)
기타 사회 기여 및 혁신	① 코로나19 대응 신사업 발굴 또는 위기 상황 대응 (이행) ② 지역경제 활력 대응 적극 행정 (이행) ~~③ 기타 코로나19 관련 사회 기여 및 혁신 사례~~ ④ 기타 추진실적

< 최종평가의견 >

○ 코로나19 위기극복을 위한 방역활동과 예방조치를 위해 시의적절하게 계획이 수립되었고 적극적인 대처로 사회적 책임을 완수하였음.

○ 그러나 경영활동 위축으로 사업량이 대폭 줄어 들었고 경영상 애로가 다수 발생하여 Post-Corona시대에 대비하여 적극적이고 창의적인 프로그램 개발이 필요함.

마. 잘된 점

○ 코로나 대응체계 조직이 실효적이고 적절히 기능하였음. 정기적 대책회의와 지자체, 임대공장 입주기업들 간 유기적 협업하에 방역과 예방활동을 적절히 수행하였음.

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 코로나 위기로 인한 개별 입주기업들의 수출중단에 따른 피해와 의료기기 국제전시회 취소로 인한 경영활동의 위축 등 불가피한 상황이 전개되었으나, 향후 Post-Corona시대에 대비한 창의적이고 혁신적인 기업지원 프로그램 개발의 필요성.

Ⅲ. 경영시스템(조직/인사관리)

1. 조직·인사 관리의 적정성

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	95.00	1	3.80

나. 평가내용

① 조직관리의 적절성(1.0점)

- 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 적절한 조직이 구성되어 있는가?
- 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있는가?
- 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력?

② 인사관리의 적절성(1.0점)

- 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성을 확보하고 있는가?
- 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 인사관리를 위한 제도가 합리적이며, 직무 및 직급에 적합한 역량기준을 적용하여 투명하게 이루어지고 있는가?
- 구성원들의 교육수요를 반영하여 직원들의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 다양한 교육프로그램을 운영하고 있는가?
- 내부직원 만족도조사를 실시하고 그 결과를 활용하고 있는가?
- 안전 및 청렴문화 정착을 위한 교육을 적절히 수행하고 있는가?

③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성(1.0점)

- 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용

④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성(1.0점)

- 여성임원, 여성관리 확대 등 기관의 노력

○ 조작적 정의

- 기관의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직·인사관리의 적정성을 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 조직구조의 적정성은 내·외부 조직진단 결과를 반영하여 평가한다.
- 중장기 인력운용계획이란 조직진단 결과를 바탕으로 한 인력수급, 채용, 전환배치, 보직 및 경력관리, 퇴직관리, 임금피크제 운영 등 종합적 인력계획을 의미한다.
- 조직인사 관련 규정이 관련 법령이나 정부지침을 적정하게 반영하고 있는지 여부와 위배되는지 등에 대한 전반적인 사항을 평가한다.
- 여성임원, 여성관리 확대(승진·채용 등)를 통해 여성관리자 양성, 역량 교육실시 여부 등 기관의 노력도를 종합적으로 평가한다.
- 평가자의 확인결과 인사비리, 인사 불공정행위 등의 사실이 있는 기관의 경우 전체적인 점수를 감할 수 있다.

다. 추진실적

① 조직관리의 적절성

○ 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 적절한 조직이 구성되었음

□ 기관의 미션(비전) : 기획실

- Global 수준의 투명하고 신뢰받는 지속 가능한 의료생태계 구축

□ 달성 전략

- 글로벌 시장으로의 진출과 확장을 위한 선제적 대응 및 지원 : 기업지원본부
- 투명하고 신뢰받는 기관 및 지원시스템 : 기업지원본부
- 상생 네트워크 구축 플랫폼 마련 : 기획실

○ 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있음

- 내부제도 정비 및 조직문화 개선을 위한 일터혁신 컨설팅 추진
- 사업별 추진 전략 및 로드맵 구축을 통한 추진체계 적정성 확보

○ 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력이 이뤄짐

- 경영철학 및 계획의 내부 전파를 통한 실현 가능성 도보
- 부서별(팀별) 미션 및 전략에 따른 실행체계 및 성과 분석(전 부서)

② 인사관리의 적절성

○ 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성을 확보하고 있음

- 코로나 19 및 변화하는 의료시장에 대응하기 위한 특별 조직진단(중기적 인력운영) 및 결과반영 : 정원증가협의 완료(5명)

□ 인사위원회 구성·운영 여부

- 구성됨
- 2020년 3회(2/17, 6/22, 12.29) 운영됨

□ 인사규정(유급휴가 등) 운용 여부 : 운용

- 2003.08.05. 제정
- 2020.03.26. 개정

□ 임원선임 및 직원 채용의 적정성

- 임원선임의 적적성 : 정관에 따라 임원 선임 규정 확인 및 적합
- 직원 채용의 적정성 : 출자출연기관 인사조직 지침 및 신규직원 채용지침 적용, 평가기준/배점비율 등 사전정보 제공, 사진/출생년도/학교명 등 기재 불필요, 블라인드 면접/사전교육실시

□ 승진 및 보직관리 등 인사관리 제도의 합리성

- 직원 승진인사 관리지침 등 확보
- 보직관리 지침 또는 전공 적합성 등 확인을 통해 직무분장 지침(2019.04.22. 재정)에 따라 적절히 수행되고 있음을 확인

□ 직무 및 직급에 적합한 역량기준 적용을 통한 투명한 인사관리제도 확보

- 직원 인사평가 지침(2014.01.07. 제정, 2021.05.07. 개정)을 통해 직무 및 직급에 적합한 역량기준을 적용하여 투명한 인사관리제도를 확보하고 있음

□ 구성원의 수요가 반영된 교육프로그램 운영(교육훈련 종합계획 수립 및 운영)

- 교육훈련지침 제정(2019.04.22.) 및 운영
- 자체교육, 원주시 교육, 전문기관 위탁교육으로 구분

- 2020년 연간 6회의 법정 의무교육을 진행
- 제한적이나마 구성원의 수요가 반영된 교육프로그램 운영

□ 내부만족도 조사를 통한 조직관리 및 내부개선 시행

- 2020.03.26. 2021년 재단 경영실적 평가를 위한 내외부 고객 만족도 조사 용역 실시 계획 수립
- 직무만족도, 조직만족도, 근로환경만족도, 회사미래발전만족도 등 4개 항목에 대한 평가 실시
- 2019년에 비해 2020년 전 항목 만족도 하락
- 직무만족도 부분에서 부정적 의견이 전년(10.8%) 대비 증가(13.2%)
- 의견의 반영정도 부분에서 부정적 의견이 전년(10.8%) 대비 증가(18.5%)
- 조직의 만족도 부분에서 부정적 의견이 전년(8.1%) 대비 증가(23.7%)
- 근로환경 만족도 부분에서 부정적 의견이 전년(10.8%) 대비 감소(2.6%)

□ 후속 조치(결과 활용)는 무엇인가에 대해 별도의 적용사례는 없음

□ 부패방지 및 청렴서약 체결 및 청렴교육 실시

- 재단 직원 청렴서약 체결 및 청렴 교육, 청렴서약 체결 등
- 2020년 연중 청렴윤리 핵심가지 및 청탁금지법 이해를 위한 반부패 청렴교육 실시
- 2021.01.04. 시무식 중 청렴서약 체결

③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

○ 경영목표와 연계한 성과평가 관리

□ 개인별 성과목표계획서 작성 및 성과평정 시행

- 개인별 목표설정 및 추진상황점검과 평가 프로세스화를 통한 보상체계 간 연계는 이뤄지고 있지 않음

□ 성과급

- 정규직/위촉직 : S등급(4명), A등급(7명)의 평가가 적절히 수행됨

④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

○ 2019년 이후 2020년까지 신규채용 10명 중 여성채용 비율 50% 유지

○ 전체 관리직(팀장/부서장) 대비 여성관리직 비율 11.11%로 지속적 향상 중임

라. 평가의견

① 조직관리의 적절성

○ 당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 적절한 조직이 구성되었음

○ 경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있음

○ 협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신 노력이 이뤄짐

② 인사관리의 적절성

○ 중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성을 확보하고 있음

○ 인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 인사관리를 위한 제도가 합리적이며, 직무 및 직급에 적합한 역량기준을 적용하여 전반적으로 투명하게 이루어지고 있음

○ 구성원들의 교육수요가 적극 반영되지는 않지만 제한적으로 반영되고 있으며 이를 통해 직원들의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위해 비교적 다양한 교육프로그램이 운영되고 있음

○ 내부직원 만족도조사를 실시하고 있으며 그 결과가 적극 활용되지는 못함

○ 안전 및 청렴문화 정착을 위한 교육을 적절히 수행하고 있음

③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

○ 경영목표와 연계한 성과평가 관리 및 보상체계가 적절히 구축되어 있음

④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

○ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성에 대해 여성관리직의 비율이 여전히 낮은 편임

○ 2019년 이후 2020년까지 신규채용 10명 중 여성채용 비율 50%을 유지하고 있는 점은 긍정적임

< 최종평가의견 >

○ 조직관리 및 인사관리 전반에서 조직 목표의 수행에 적합하도록 운영되고 있으나 일부 계획의 목표 수립에서 성과관리 및 보상체계 간 시스템 구축 및 여성관리직 비율 확대 등의 노력이 필요함

마. 미흡한 점 및 개선방안

○ 조직관리 및 인사관리 전반에서 조직 목표의 수행에 적합하도록 운영되고 있으나 일부 계획의 목표 수립에서 성과관리 및 보상체계 간 시스템 구축 및 여성관리직 비율 확대 등의 노력이 필요함

2. 조직·인사 관리의 적정성 : 지원기능인력 비율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (하향지표)	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 당해 기관의 정원 대비 지원기능을 담당하는 인력 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다.

[측정산식]

○ 지원기능인력 비율〔(②/①)×100〕(1.0점)

- ① 정원
- ② 지원기능인력

○ 조작적 정의

- 지원기능인력'이란 개인 업무 분장상 인사, 총무, 행정, 서무 등 지원기능을 수행하는 인력을 의미한다.
- 개인이 사업기능과 지원기능을 중복 수행할 경우, 지원기능이 50%를 초과하면 지원기능인력으로, 사업기능이 50%를 초과하면 사업기능인력으로 본다(부서기준이 아닌 개인 업무분장 기준인 점에 유의)
- '정원'은 직제규정 상의 정원을 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 단계별 평가

30% 이하	30% 초과
1.0	0

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 지원기능인력 비율〔(②/①)×100〕

- ① 정원 : 39명
- ② 관리직지원기능인력 : 3명
- (3/39)×100=7.69%

라. 평가의견

○ 지원기능인력 비율이 7.69%로 단계별 평가 기준 30% 이하에 해당되어 1.0점을 부여

3. 조직·인사 관리의 적정성 : 관리직 비율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (하향지표)	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 당해기관의 정원 대비 관리직 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다

[측정산식]

○ 관리직 비율〔(②/①)×100〕(1.0점)

- ① 정원
- ② 관리직

○ 조작적 정의

- '관리직'은 명칭에 관계없이 조직도상의 부서장, 또는 부서장은 아니나 검토 또는 전결권*을 가지고 있으며, 고유업무의 비중이 현저히 낮은 직원을 말한다.
- 출장/조퇴/휴가 등 단순복무 관련 전결권만 가진 경우는 제외
- '정원'은 직제규정상의 정원을 의미한다.
- 관리직 비율은 20% 이하를 기준으로 평가함

○ 세부 평가방법

- 단계별 평가

20% 이하	20% 초과
1.0	0

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출 시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 부서별 인원 현황

<2020. 12. 31기준>

부 서 명		인 원			관리직 인원
		정규직	비정규직	파 견	
합 계		36	13	3	3
감사팀		-	-	2	
	전략기획실	1	-	-	1
	기획팀	4	1	-	
	기업지원본부	1	-	-	1
	기업지원팀	4	3	-	-
	기술지원센터	9	3	-	
	디지털헬스케어팀	4	4	-	
	기술창업지원팀	2	2	-	
	행정실	-	-	1	1
	행정팀	5	-	-	
	시설팀	6	-	-	

* 팀장의 전결권은 팀원의 관내출장, 휴가 사항만 전결권이 부여되어 있으며, 부서장 이상이 전결권이 부여되어 있어 부서장 이상을 관리직으로 산정하였음.

○ ① 관리직 비율〔(②/①)×100〕

- ① 정원 : 39명
- ② 관리직(부서장급 이상) : 3명
- (3/39)×100= 7.69%

라. 평가결과

○ 관리직 인력 비율이 7.69%로 단계별 평가 기준 20% 이하에 해당되어 1.0점을 부여

4. 조직·인사 관리의 적정성 : 외부전문가 구성 및 참여율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	단계별평가	1	95.00	1	0.95

나. 평가내용

○ 당해 기관의 시험위원회 및 인사위원회의 외부전문가 구성비율 및 참여현황을 측정하여 위원회의 전문성과 공정성을 확보하고 있는지를 평가한다.

[측정산식]

○ 시험위원회 및 인사위원회 구성 및 참여율 (1.0점)

- 시험위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점) + 인사위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점)
- 각 위원회의 구성비율은 (위원회 별 외부위원수 합계)/(위원회 전체 위원수 합계)로 산정한다.
- 각 위원회의 참여율은 (개최 회별 참석 외부위원수 합계)/(개최횟수×외부위원 총수)로 산정한다.
  - 시험위원회 또는 인사위원회를 운영하지 않는 경우 각각 0점 처리. 서면회의는 불인정. 시험위원회의 경우 외부기관에 의뢰하는 경우에는 만점으로 평가.
  - 채용/승진 등의 해당 사안이 없어 시험위원회 또는 인사위원회 개최실적이 없는 경우에는 총점환산방식으로 평가

○ 조작적 정의

- 시험위원회는 채용(출제, 면접)과정에서의 위원회 구성을 의미한다.
- 인사위원회는 승진, 채용, 징계 등 인사 관련 위원회를 의미한다.
- 개최횟수는 시험위원회와 인사위원회의 총 개최횟수를 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 시험위원회 외부전문가 구성비율

50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

- 시험위원회 외부전문가 참여율

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	50%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

- 인사위원회 외부전문가 구성비율

50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

- 인사위원회 외부전문가 참여율

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	50%미만
0.25	0.20	0.15	0.10	0

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 시험위원회 및 인사위원회 구성 및 참여율

□ 시험위원회 외부전문가 구성비율

- (3/5)×100=60.00%
- 50% 이상으로 0.25점 부여

□ 시험위원회 외부전문가 참여율

- (17명/(5회×3명))×100=113.33%
- 90% 이상으로 0.25점 부여

□ 인사위원회 외부전문가 구성비율

- (4/7)×100=57.14%
- 50% 이상으로 0.25점 부여

□ 인사위원회 외부전문가 참여율

- (10명/(3회×4명))×100=83.33%
- 80% 이상으로 0.20점 부여

라. 평가결과

○ 시험위원회 외부전문가 구성비율은 60.00%로 50% 이상에 해당되어 0.25점 부여

○ 시험위원회 외부전문가 참여율은 100.00%로 90% 이상에 해당되어 0.25점 부여

○ 인사위원회 외부전문가 구성비율은 57.14%로 50% 이상에 해당되어 0.25점 부여

○ 인사위원회 외부전문가 참여율은 83.33%로 80% 이상에 해당되어 0.20점 부여

5. 조직·인사 관리의 적정성 : 임·직원 교육실적

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	단계별평가	1	60.00	4	0.60

나. 평가내용

○ 인력의 전문성을 확보하기 위한 외・내부 교육실적을 평가한다.

[측정산식]

○ 외부교육 실적 (0.5점) = 직원별 외부교육이수시간 합계/직원수×20시간

※ 개인의 외부교육이수시간이 20시간을 초과하는 경우 20시간으로 봄

○ 내부교육 실적 (0.5점) = 직원별 내부교육이수시간 합계/직원수×30시간

※ 개인의 내부교육이수시간이 30시간을 초과하는 경우 30시간으로 봄

○ 조작적정의

- '외부교육 이수시간'은 지방공기업평가원, 지방공무원교육원, 지방교육청, 기타 민간교육기관 등 외부기관을 통한 교육 이수실적 및 외부기관이 제공하는 온라인교육을 포함한다(기관 자체교육은 제외)
- '내부교육 이수시간'은 임직원을 대상으로 기관 자체적으로 실시한 교육을 의미한다(세미나, 포럼, 워크숍 및 외부강사 초청강연, 외부인을 대상으로 기관이 실시한 교육에 참여한 실적을 포함한다).
- 임원 중 비상임 임원은 제외하며, 임원의 교육실적은 전임자의 실적을 포함한다.
- 직원은 정원 내 인력을 기준으로 개인단위로 평가한다.
- 근무기간이 2개월 미만인 직원은 제외하고, 1년 미만 근무자는 월할계산한다.

○ 세부평가방법

- 단계별 평가(외부교육실적)

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.50	0.40	0.30	0.20	0

- 단계별 평가(내부교육실적)

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.50	0.40	0.30	0.20	0

※허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 외부교육 실적 (0.5점) = 직원별 외부교육이수시간 합계/직원수×20시간

- 직원별 외부교육이수시간 합계 = 482 시간
- 직원수×20시간 = 657시간
- 직원수×20시간 = 36×20 = 720시간
- 2개월 미만 근무자 제외, 1년 미만 근무자 월할 계산 시 이들의 교육실적 포함 여부 확인하여 적합한 것으로 확인됨
- 482/657=73.36%
- 70% 이상 80% 미만으로 0.30점 부여

○ 내부교육 실적 (0.5점) = 직원별 내부교육이수시간 합계/직원수×30시간

- 직원별 내부교육이수시간 합계 = 726 시간
- 직원수×30시간 = 987.5시간
- 직원수×30시간 = 36×30 = 1080시간
- 726/987.5=73.52%
- 70% 이상 80% 미만으로 0.30점 부여

라. 평가결과

○ 외부교육 실적 70% 이상 80% 미만으로 0.30점 부여

○ 내부교육 실적 70% 이상 80% 미만으로 0.30점 부여

○ 임·직원 교육실적은 외부교육 실적과 내부교육 실적을 합하여 0.6점을 부여

마. 미흡한 점 및 개선방안

○ 내/외부 교육실적의 제고 노력 필요

Ⅳ. 경영시스템(재무·예산)

1. 재무·예산관리의 적정성

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	4	90.00	1	3.60

나. 평가내용

① 재정계획의 적정성(2.0점)

- 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가?
- 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가?
- 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가?
- 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가?

② 예산운용 및 집행의 적정성(2.0점)

- '지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준'을 충실히 이행하고 있는가?
- 예산편성 및 집행이 적정한가?
- 결산 및 회계관리제도가 적정한가?(결산절차의 적절성, 회계관리제도의 적절성 및 운영개선 노력, 운영비 예산의 합리적 집행을 통한 당해연도 예산 대비 운영비예산 절감실적, 예산 대비 집행의 차이분석 및 사후관리의 적정성, 예산집행의 투명성 및 합리적 제고노력 등)

○ 세부 평가방법

- '예산편성 및 집행의 적정성'은 중장기 경영전략·중장기 재무계획과의 연계성, 전기 집행실적에 대한 사후분석결과 반영, 주요 투자사업의 자체 투자심사분석 실시 및 결과 준수 여부 등을 고려하여 평가한다.

다. 추진실적

① 재정계획의 적정성

○ 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가?

□ 중장기 재무전략 목표

- 전략목표 : " 수익성과 안정성 균형을 이룬 재정 건정성 확보"

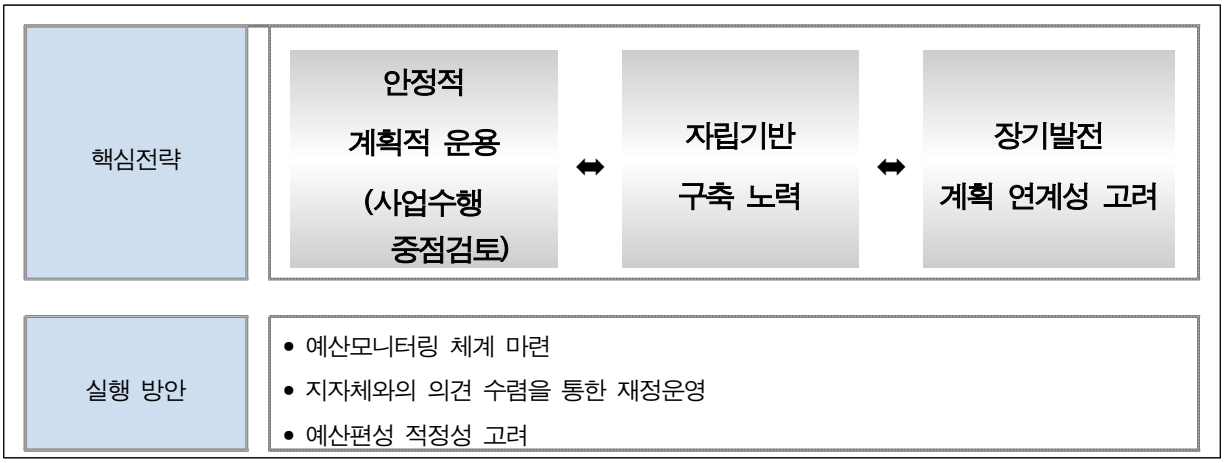


□ 전략과제

수익성 제고	안정성 확보	위험관리체계수립
• 중장기 재무전략 • 수익사업 • 인적역량 활용	• 자본구조 개선 • 자산운용능력 강화 • 예산의 효율적 집행	• 예산집행능력평가 • ISO 37001 도입

○ 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가?

□ 효율적 재원배분을 위한 운영 노력



○ 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가?

□ 중장기 재정계획 확인

- 중장기 재정계획 수립 중으로 당해연도 예산과 연동 수준 확인이 불가함

□ 2020년 재무상태

- 자산·자본·부채·손익

(단위 : 백만원)

구 분	자산	부채	자본	매출액	당기순이익
2019년 말	76,724	1,513	75,211	11,048	(62)
2020년 말	76,962	2,690	74,272	12,546	(939)

※ 유동부채 1,507백만원(56.02%) , 비유동부채 1,183백만원(43.98%)

□ 현금주의 운영성과표

(단위 : 백만원)

구 분	2020년	2019년	비고
당기운영이익(손실)	(939)	(62)	
감가상각비	2,412	2,501	
무형자산상각비	41	40	
현금주의 당기운영이익(손실)	1,514	2,479	

○ 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가?

□ 위험관리체계 수립
- 예산집행능력 평가
- ISO 37001 도입

② 예산운용 및 집행의 적정성

○ 지역산업지원사업 공통운영요령 준수

- 행정안전부「산업기술혁신사업 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령」을 준수하여 정부과제(특별회계) 사업에 대한 예산을 편성 후 협약 완료

○ 2020년「지방출자·출연기관 예산편성지침」준수

- 행정안전부「지방출자·출연기관 예산편성지침」을 준수하여 예산 편성

○ 예산편성 및 집행의 적정성

- 2020년 수입·지출 예산 결산 기준

(단위 : 백만원)

구 분	예산액	집행액	잔액	집행율(%)
인건비	2,309	2,188	120	94.76%
경 비	2,515	2,268	248	90.18%
성과급	218	218	0	100.00%
자본적지출	270	258	12	95.56%
위탁사업비	591	586	5	99.15%
기본재산적립	870	870	0	100.00
보조금사업	10,571	8,724	1,847	82.53%
계	17,344	15,112	2,232	87.13%

※ 2020년 제2회 추경 기준, 예비비, 이월금 예산은 제외

- 결산절차의 적절성

반기 결산 및 중간예납 신고	⇨	중간감사 (외부감사인)	⇨	재무제표 작성	⇨	수입·지출 예산 결산서 작성
2020. 8월		2020. 9월		2021. 1월		2021. 1월
						⇩
법인세 신고	⇦	이사회 심의·의결	⇦	지자체 결산 제출	⇦	기말감사 (외부감사인)
2021. 3월		2021. 3월		2021. 2월 말		2021. 1월

○ 결산과 관련한 외부감사인의 외부감사 실시

- 외부회계법인에 의한 기말감사 현장실시 : `21.01.18.~01.29.(2주간)
- 감사결과 : 적정의견

라. 평가의견

① 재정계획의 적정성

○ 수익성 제고, 안전성 확보, 위험관리체계 수립이 고려된 8개의 중장기 재무전략 목표가 수립되어 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있음

○ 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 지자체와의 의견수렴을 통한 재정운영 방안이 수립됨

○ 중장기 재정계획 계획 중으로 당해연도 예산과의 연동수준의 적절성은 확인이 불가함

○ 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있음

② 예산운용 및 집행의 적정성

○ 지역산업지원사업 공통운영요령 준수

○ 2020년「지방출자·출연기관 예산편성지침」준수

○ 예산편성에 따른 집행률이 준수하며 적절한 결산절차가 수반되었음

○ 결산에 대한 외부감사 실시 결과 역시 적정한 것으로 평가됨

< 최종평가의견 >

○ 재정계획은 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있으며 지자체 정책운영방향과 주요사업별 재정계획 예측시나리오 수립을 통한 변화대응성 등을 갖추고 있음

○ 예산 운용 및 집행의 전 과정에 기준 및 적절한 절차가 적용됨

마. 잘된 점

○ 효율적 재원배분을 위한 노력이 수행됨

○ 지자체 총인건비 인상률 가이드라인 마련 및 법령 개정 등에 따른 제도 개선 필요 사항 의견 수렴 요청 등 지자체 의견수렴을 통한 재정 운영 노력이 시도됨

○ 행정안전부「지방출자·출연기관 예산편성지침」을 준수하여 예산 편성이 이뤄져 적정한 예산 편성을 위한 노력이 수행됨

○ 투자유가증권에 대한 계정과목의 관리가 이뤄짐

2. 재무·예산관리의 적정성 : 자체수입률

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	85.27	2	0.85

나. 평가내용

○ 기관이 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해 기관의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 적정한지를 평가한다.

[측정산식]

○ 자체수입률〔(①/②)×100〕

- ① 자체수입액
- ② 총수입액

○ 조작적 정의

- '자체수입액'은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다.
- 자체수입액에는 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등을 포함하되 예산목이 출연금(설립지자체 외의 지자체 출연금 포함)일 경우는 제외한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

※ 최고목표가 100%(자체수입률 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미 제출 시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 최근 3년간 총수입 대비 자체수입액 현황

(단위: 백만원)

구 분		2018년	2019년	2020년
자체수입률〔(①/②)×100〕		93.42%	93.41%	92.15%
① 자체수입액(=②-③)		10,651	10,630	11,747
② 총수입액(=③~⑫)		11,401	11,380	12,747
	③ 지자체 출연금	750	750	1,000
	④ 보조금 수익	7,215	7,642	8,525
	⑤ 임대 수익	2,174	2,306	2,041
	⑥ 장비수익	341	190	152
	⑦ 간접비 수익	550	159	307
	⑧ 이자수익 등	158	180	129
	⑨ 회원사가입비	14	10	18
	⑩ 전시회참가비	83	90	21
	⑪ 기타잡수입	98	53	32
	⑫ 기타용역수입	18	-	522

① 자체수입률

○ 자체수입률〔(①/②)×100〕

- ① 자체수입액 : 11,747백만원
- ② 총수입액 : 12,747백만원
- 자체수입률 = (11,747백만원/12,747백만원)×100 = 92.16%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
93.41	100.00(102.75)	46.70	92.16	85.28

○ 지자체 출연금을 제외한 자체수입액은 11,747백만원으로 총수입액 대비 92.15%를 차지

라. 평가의견

① 자체수입률

○ 당해 실적 92.16, 기준목표 93.41, 최고목표 100.00, 최저목표 46.70로 산식에 의거 평점은 85.28점을 부여

- (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)*100 = 85.28

○ 이에 0.85점을 부여

< 최종평가의견 >

○ 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해 기관의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 적정함

마. 잘된 점

○ 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해 기관의 총수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 적정함

3. 재무·예산관리의 적정성 : 일반관리비충당율

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 건전한 재무구조를 유지하는 차원에서 기관의 자체수입이 행정운영경비를 충당하는 일반관리비충당율이 합리적으로 운영되는지를 평가한다.

[측정산식]

○ 일반관리비충당율〔(①/②)×100〕

- ① 자체수입액
- ② 행정운영경비(인건비+경비)

○ 조작적정의

- '자체수입액'은 총수입액에서 지방자치단체의 출연금을 제외한 금액을 의미한다. 자체수입액에는 대행사업비, 위탁금, 보조금, 후원금, 기부금 등이 포함된다.
- '행정운영경비'는 일반관리비에 포함된 인건비와 경비를 의미하며, 매출원가에 포함된 인건비와 경비는 제외한다.
  - 「2016년 지방출자출연기관 예산편성지침」, 세출예산과목 과목해소 예산과목의 판매비와 일반관리비의 인건비(100)와 경비(200)를 합하여 산정한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 최근 3년간 일반관리비 충당율

○ 일반관리비충당율〔(①/②)×100〕 = 11,747/5,094×100 = 230.60%

- ① 자체수입액 = 11,747백만원
- ② 행정운영경비(인건비+경비) = 5,094백만원

○ 일반관리비 충당률은 230.60%를 차지

(단위: 백만원)

구 분		2018년	2019년	2020년
일반관리비 충당율〔(①/②)×100〕		198.49%	208.55%	230.60%
① 자체수입액		10,651	10,630	11,747
② 행정운영경비(=③+④)		5,366	5,097	5,094
	③ 인건비	2,227	1,985	2,309
	④ 경비	3,139	3,112	2,785

라. 평가결과

○ 당해 실적 230.60, 기준목표 208.55, 최고목표 229.41, 최저목표 104.28로 단순산식에 의거 평점은 100.00

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
208.55	229.41	104.28	230.60	110.57

○ (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)*100=100.96

○ 이에 따라 1.00점을 부여

4. 재무·예산관리의 적정성 : 복리후생비 집행 및 공개

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (혼합지표)	목표부여 단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 복리후생비 집행실적 및 공개여부 등 복리후생을 위한 기관의 합리적이고 투명한 예산관리를 평가한다.

[측정산식]

○ 복리후생비 집행율〔(②/①)×100〕(0.5점)

- ① 복리후생비 편성액
- ② 복리후생비 집행액

○ 복리후생비 공개실적 (0.5점)

- 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개여부

○ 조작적정의

- '복리후생비 편성액'은 사업계획 시 편성된 복리후생비 항목을 의미한다. (추경예산을 포함하여 산정한다.)
- '복리후생비 집행액'은 복리후생비 항목별 연간 집행금액을 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가(복리후생비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

*** 최고목표가 100%(복리후생비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.**

- 단계별 평가(복리후생비 공개여부)

공개	비공개
0.25	0

* 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 전체 총액 공개가 아닌 복리후생비 항목별 세부내역 공개인 경우만 인정함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 복리후생비 집행율〔(②/①)×100〕 = 50,691/50,691×100 = 100%

- ① 복리후생비 편성액 = 50,691천원
- ② 복리후생비 집행액 = 50,691천원

○ 최근 3년간 복리후생비 집행율

(단위: 천원)

구 분	2018년	2019년	2020년
복리후생비 집행율〔(①/②)×100〕	92.62%	100.00%	100.00%
① 편성액	42,000	41,835	50,691
② 집행액	38,900	41,835	50,691

- 달성도 평가(복리후생비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
100.00	100.00	50.00	100.00	100.00

○ 복리후생비 공개실적

- 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개여부
- 기관 홈페이지 경영공시란에 복리후생비 공개(2021.01.04.)



<홈페이지 내 공개현황>

2020년 복리후생비 집행현황

(단위 : 원)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	계
맞춤형복지비	1,232,990	1,991,930	2,521,602	4,871,850	6,888,619	1,823,545	4,827,518	602,870	804,648	6,395,797	8,690,939	40,652,308
종합건강검진	-	-	-	-	-	-	-	-	8,800,000	-	-	8,800,000

<첨부파일>

라. 평가결과

○ 복리후생비 집행율은 100.00%로 가중치 0.5점을 반영하여 50.00점 부여

- (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)*100
- = (100.00-50.00)/(100.00-50.00)×100 = (50.00/50.00)×100 = 100.00

○ 복리후생비 공개실적은 공개에 따라 가중치 0.5점을 반영하여 50.00점 부여

- 맞춤형복지비와 종합건강검진으로만 구분됨
- 세부항목 구분 및 추가 내역 공개 필요

5. 재무·예산관리의 적정성 : 업무추진비 집행 및 공개

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (혼합지표)	목표부여 단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 업무추진비 집행실적 및 공개여부 등 기관의 업무추진비 관리수준을 평가한다.

[측정산식]

○ 업무추진비 집행율〔(②/①)×100〕(0.5점)

- ① 업무추진비 편성액
- ② 업무추진비 집행액

○ 업무추진비 공개실적 (0.5점)

- 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개주기

○ 조작적정의

- '업무추진비 편성액'은 당해연도에 업무추진과 관련해서 편성된 예산을 의미한다. (추경 예산 포함)
- '업무추진비 집행액'은 업무추진 관련해서 당해연도에 실제로 집행된 예산을 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가(업무추진비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(업무추진비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

- 단계별 평가(업무추진비 공개여부)

월별	분기별	반기별	연1회	미공개
0.25	0.20	0.15	0.10	0.00

* 기관 홈페이지 공개를 기준으로 하되, 총액 공개가 아닌 세부내역 공개인 경우만 인정함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 업무추진비 집행율〔(②/①)×100〕 = (37,472/42400)×100 = 88.33%

- ① 업무추진비 편성액 = 42,400천원
- ② 업무추진비 집행액 = 37,472천원

○ 최근 3년간 업무추진비 집행율

(단위: 천원)

구 분	2018년	2019년	2020년
업무추진비 집행율〔(①/②)×100〕	70.42%	78.42%	88.33%
① 편성액	26,400	38,400	42,400
② 집행액	18,590	30,115	37,452

- 달성도 평가(업무추진비 집행률)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
78.42	86.26	39.21	88.33	112.64

○ 업무추진비 공개실적

- 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개주기
- 기관 홈페이지 경영공시란에 월별 기관장 업무추진비 공개



<홈페이지 내 월별 공개현황>

○ 홈페이지를 통해 매월 업무추진비 사용내역을 공개하고 있음

구 분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
공개일	20.02.03.	20.03.02.	20.04.02.	20.05.14.	20.06.08.	20.07.06.
구 분	7월	8월	9월	10월	11월	12월
공개일	20.08.04.	20.09.01.	20.10.06.	20.11.03.	20.01.04.	21.01.04.

- 단계별 평가(업무추진비 공개여부) : 월별 공개

월별	분기별	반기별	연1회	미공개
0.25	0.20	0.15	0.10	0.00

라. 평가결과

○ 업무추진비 집행율은 100.00%로 가중치 0.5점을 반영하여 50.00점을 부여

- (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)*100
- = (88.33-39.21)/(86.26-39.21)×100 = (49.12/47.05)×100 = 104.40

○ 업무추진비 공개실적은 공개 및 월별 공개(주기)에 따라 가중치 0.5점을 반영하여 50.00점을 부여

- 자체 경영공시를 통한 업무추진비 공개주기 실적 확인

마. 미흡한 점 및 개선방안

○ 업무추진비 공개에 있어 매월 공개가 이루어지고 있는 점은 긍정적이나 4월 공시일(5.14.)의 경우 타 월에 비해 상대적으로 늦은 공시가 이루어짐

○ 향후 월별 공개에 있어 예) 차월 첫주 월 요일, 또는 차월 2일과 같은 자체기준을 두고 공개의 주기성을 높이는 노력은 필요해 보임

6. 재무·예산관리의 적정성 : 조달계약 실적

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	1	56.04	5	0.56

나. 평가내용

○ 기관의 전체 계약금액 중 조달청에서 계약한 금액(조달청을 통한 수의계약 포함)의 비중을 평가한다.

[측정산식]

○ 조달계약비율〔(①/②)×100〕(1점)

- ① 조달계약금액
- ② 총 계약액

○ 조작적정의

- '조달계약금액'은 지정정보처리장치에 의한 수의계약과 조달계약금액을 포함하여 산정한다.
- '총계약액'은 500만원 이상 계약액의 총 합(수의계약 포함)을 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 달성도 평가

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
	기준치*110%	기준치*50%		

* 최고목표가 100%(업무추진비 집행율 기준)를 초과할 경우 100%를 최고목표로 함.

※ 허위·과장 기재 또는 증빙자료 미제출시 최하점 부여

다. 추진실적

○ 조달계약비율〔(①/②)×100〕(1점) = 1,121/2,211×100% = 50.70

- ① 조달계약금액 = 1,121백만원
- ② 총계약액 = 2,211백만원

○ 최근 3년간 조달계약실적

(단위: 백만원)

구 분	2018년	2019년	2020년
조달계약 실적률(①/②)×100〕	63.14%	60.63%	50.70%
① 조달계약액	1,504	1,625	1,121
② 총계약액	2,382	2,680	2,211

- 달성도 평가(조달계약실적)

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
60.63	66.69	30.32	50.70	83.62

라. 평가결과

○ 조달계약비율은 50.70점으로 가중치 1점을 반영하여 56.04점을 부여

- (당해실적-최저목표)/(최고목표-최저목표)*100
- = (50.70-30.32)/(66.69-30.32)×100 = (20.38/36.37)×100 = 56.04

○ 조달계약비율 실적은 가중치 1점을 반영하여 0.56점을 부여함

마. 미흡한 점 및 개선방안

○ 코로나 19로 인한 원인 분석은 필요해 보임

▌경영성과 ▐

Ⅰ. 고유사업 목표 적정성, 달정 성도

1. 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	10	92.00	1	9.20

나. 평가내용

① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성(3점)

- 기관의 설립목적에 따른 고유사업을 적절히 수행하고 있는가?

  (당초 정관상의 설립목적과 고유사업의 부합성 평가내용 추가)
- 당해기관이 달성하고자 하는 주요사업별 목표가 타당하게 설정되어 운영되고 있는가?
- 주요사업별 실적을 체계적으로 점검·관리하기 위한 시스템이 구축되어 적절하게 운영되고 있는가?

② 신규사업 발굴노력(2점)

- 당해기관의 설립목적에 기반한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?
- 중앙정부 및 지방자치단체의 정책방향에 부응한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?

③ 자치단체 운영방향과의 연계성(3점)

- 당해기관의 고유사업계획이 지방자치단체의 정책운영방향에 맞게 수립되고 있는가?
- 당해기관의 주요사업계획에 따른 사업추진활동이 지방자치단체의 관련 정책목표를 달성하는데 기여하고 있는가?

④ 목표달성에 대한 보상체계의 적정성(2점)

- 업무성과를 객관적으로 측정하고 기관의 경영목표 등을 달성할 수 있는 성과관리 체계를 구축하여 운영하고 있는가?
- 성과평가결과를 경영목표 개선 등 환류 또는 보상·승진·전보 등에 활용하고 있는가?(당초 '업무실적에 따른 성과급 및 연봉의 차등지급'부분 삭제하고 '보상'으로 수정)

다. 추진실적

① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성

○ 의료기기 사업화 촉진사업 추진(20.04.), 국가혁신클러스터 1.5단계 사업(20.11.), 생체데이터 수집 시스템 혁신인프라 조성사업 적합사업 선정(20.05.) 등 정관과 연계된 사업 추진실적이 제시됨

○ 또한, 국제 의료기기 전시회의 원주공동관 조성사업 지속적 추진하고 있으며, 국제 의료기기 전시회의 강원(원주)공동관 구성 및 운영을 통한 재단 위상 증진과 관련한 실적을 제시함

○ 원주의료기기산업 발전비전 2025를 바탕으로 주요사업별 목표달성을 위한 이행계획 유지 및 보완이 이루어지고 있음. Action Plan을 설정하여 주요 실행계획에 대해 단, 중, 장기, 지속 등으로 구분 관리하고 있음

○ 다만, 현재 평가편람의 3년 목표를 적용하고 있는 것으로 나타나나, 당해 달성가능 목표에 대해서는 구분 관리하는 노력이 필요해 보임

② 신규사업 발굴노력

○ 디지털헬스케어사업 : '16년 이후 재단은 자체적인 연구회 운영, 기업 간담회, 연구용역 등 시행. 이와함께 산업부, 국토교통부, 중소벤처기업부, 보건복지부, 기획재정부 등 긴밀한 공조 체계 유지

○ 디지털헬스케어 보안리빙랩 구축 및 원영 : 원주시는 혁신도시, 기업도시 등의 인프라와 건강보험심사평가원 및 건강보험공단 등 공공기관 등과 의료기기 이용 환경 조성 노력 경주

○ 현장수요 의료기기 상시협력 연구개발 총괄지원사업 : 개발 단계부터 현장의 요구, 인허가 및 사업화 전략 수립을 지원하여 사업화 성공률 제고를 위한 신규사업 추진

○ 중앙정부방향에 따른 기관 신규사업 추진 실적으로 제시 내용은 다음과 같음

중앙정부방향	재단 추진 신규사업
한국판 디지털 뉴딜 (국민생활과 밀접한 분야의 데이터 구축·개방·활용)	○ 라이프로그 빅데이터 플랫폼 및 센터구축사업 참여(2020.9) - 사업내용 : 라이프로 빅데이터 통합플랫폼 인프라 구축과 데이터 수집체계 마련, 표준화 가이드라인 마련라이프로그 빅데이터 통합플랫폼을 통한 메타데이터 생성 및 서비스 구현, 산업생태계 활용 사례 발굴 및 데이터 활용 체계 마련
케이-사이버(K-Cyber) 방역체계 구축	○ 디지털헬스케어 보안리빙랩 구축(20.12.23) - 사업내용 : 의료서비스 모사 환경에서 기기 및 서비스의 보안성 시험을 위한 각종 취약점 점검 도구 및 방법을 제공하고 식품의약품안처 인허가를 위한 계측·시험 및 관련 자료 작성을 위한 시험환경 및 컨설팅 등을 제공해 관련 기업들의 어려움을 해소할 예정
바이오헬스 핵심규제 개선방안 (20.관계부처 합동)	○ 지역클러스터-병원 연계 창업인큐베이팅지원사업(2020.03 적합사업선정) - 사업내용 : 지역 클러스터와 병원과의 연계·협력을 통한 창업 아이디어 발굴, 입주 및 시설·장비 활용 지원, 임상 컨설팅 지원 등 지역의 다양한 인프라와 연계하여 지역기반 초기 창업기업(창업 7년 이내)의 육성과 지원
시장진입 지원 및 해외진출 촉진	○ 의료기기사업화 촉진사업(20.04.01) - 사업내용 : 국산의료기기의 신뢰성 제고를 통한 국내 상급종합병원의 국산의료기기 사용 확대와 해외 시장진출 코칭을 통한 글로벌 시장진출 지원 국산 점유율 확대로 인한 기업 실적 확대 ⇨ 기업 경쟁력 강화

③ 자치단체 운영방향과의 연계성

○ 기관에서 제시한 자치단체 운영방향과의 연계실적은 다음과 같음

구 분	기 관	시행	주요 내용
강원비전2040	강원도	2017	○ 국가선도 4차 산업혁명 생태계 조성 - 강원도미래 신산업 육성과 인프라 조성 · 디지털 헬스케어(강원도 대표산업에서 국가전략사업으로 육성) · 국가산단조성(원주부론산단) · 전략산업융복합(의료기기,바이오,신소재,의료관광,ICT)
강원혁신클러스터 바이오헬스 중장기 발전전략	강원도	2020	□ 강원 바이오 헬스의 정의 <표 Ⅱ-9> 강원도 바이오 헬스 개념 수립 국내 / 한국산업기술진흥원 / 바이오 기술을 활용하여 생물체의 기능을 이해하고 더불어 여러 경로를 통해 제공되는 건강 의료정보를 부대이터화하고, 이를 활용한 제품 및 서비스를 만들어 부가가치를 생산하는 분야 한국보건산업진흥원 / 바이오 기술을 기반으로 생물체의 기능과 정보를 활용하여 질병예방, 진단·치료, 건강증진에 필요한 유용물질과 서비스를 생산하는 산업 지역별 / (광주) 광주전남연구원 / 바이오 기술이 IT, NT 등과 융합하여 건강관리와 보건의료제품 및 서비스 시장을 형성하는 분야로 광주·전남의 관심 육성 분야(생물의약품, 바이오소재, 의료기기 등 추진) (충북) 충북테크노파크 / 바이오의약, 의료기기 및 한방(천연물) 분야를 포함, 4차 산업혁명 시대를 맞아 AI, IoT 등을 포함한 IT산업과 융합으로 창출되는 산업 강원 內 바이오기관 (정의범주) / 춘천바이오산업진흥원 (바이오경제) / 춘천시 바이오산업 관련 기업육성을 위해 생명공학 관련 연구개발·인프라·실증 등 全 원주의료기기테크노밸리 (의료기기산업) / 임상의학을 비롯 전기, 전자, 기계, 재료, 광학 등 여러 분야를 아우르는 다학제적 기반이 필요한 복잡성과 다양성을 구현하는 기술과 산업 강릉과학산업진흥원 (해양바이오) / 해양생명자원에 생명공학기술을 적용하여 생산활동을 하는 산업, 특성에 따라 자원, 식품, 의약품, 화학, 에너지, 연구개발 서비스로 구분하여 추진 강원 바이오헬스케어 산업의 정의 강원도의 핵심 바이오헬스케어 역량*을 기반으로 건강관리, 질병 예방 및 진단 등 인체에 사용되는 제품 및 서비스를 창출하는 산업 *(특구)비대면의료서비스+(춘천)진단·항체+(원주)디지털헬스·의료기기+(강릉)바이오소재 강원테크노파크 / 강릉과학산업진흥원 / 바이오헬스케어 미래선도 / wmit / 강원도
원주비전2045 장기발전종합계획	원주시	2020	○ 기존 전략산업 고도화 및 새로운 핵심 산업 개발 ○ 디지털헬스케어 생태계조성 및 핵심인프라 구축·운영 · 원주시 핵심역량을 근간으로 하여 디지털헬스케어 및 자동차 부품 전장화 기반 센서 및 비메모리 산업군 육성 · 4차 산업의 중심 산업 중에 하나인 드론산업을 적극적으로 육성하기 위한 생태계조성 및 진흥센터 건립 및 운영 · 첨단의료기기 산업과 연계한 환경관련 산업군 육성을 통한 市의 미래성장동력 확보

④ 목표달성에 대한 보상체계의 적정성

○ 사업의 원활한 성과 창출 및 협업 강화를 위한 자체 협의회 운영(총 13회) 실적이 제시됨

○ 모니터링 체계 관련 예산의 계획적 집행을 통한 사업비 반납금 최소화 및 균형있는 예산집행 철저

라. 평가결과

① 고유사업에 대한 목표설정의 타당성

○ 코로나 19를 고려한 기관의 목표 설정의 조정은 필요해 보이며, 2025년 이후 중장기 주요 사업에 대한 고민은 필요해 보임

○ 현재 주요 사업의 성과목표가 경영평가와 연계되어 3년 성과를 반영한 목표 설정이 이루어지고 있으나 당해 목표에 대한 도전성을 고려한 내외 성과평가의 연계 노력은 필요해 보임

② 신규사업 발굴노력

○ 코로나 19를 감안할 때 기관의 사업수행에 많은 제약이 있었음은 고려 가능함

○ 중앙부처의 신규사업 추진 노력이 유지되고 있는 점은 긍정적임

○ 다만, 지자체의 정책 변화를 준비하기 위한 신규사업의 지속적 발굴은 필요할 것임

③ 자치단체 운영방향과의 연계성

○ 강원비전2040, 강원혁신클러스터 바이오헬스 중장기 발전전략, 원주비전2045 장기발전종합계획과 함께 원주의료기기산업 발전비전 2025를 토대로 운영방향의 연계를 극대화 하기 위한 노력은 긍정적임

○ 다만, 2025의 발전계획과 매년 지자체 여건, 의료기기 업체 여건 등의 변화를 종합고려 성과의 체감도를 제고하는 노력은 지속적으로 필요해 보임

④ 목표달성에 대한 보상체계의 적정성

○ 현재 성과목표에 대한 모니터링 체계 등은 구축되어 있음. 다만, 주기적 성과의 점검 등을 통해 당해 달성 목표 수준을 점검 재반영하는 일련의 수정보완 기제의 확보는 필요해 보임

마. 잘된 점

○ 강원비전2040, 강원혁신클러스터 바이오헬스 중장기 발전전략, 원주비전2045 장기 발전종합계획과 함께 원주의료기기산업 발전비전 2025를 토대로 운영방향의 연계를 극대화 하기 위한 노력은 긍정적임

○ 또한, 코로나 19라는 어려운 환경에도 불구하고 신규사업의 지속 추진, 기관의 주요사업의 정상적 추진을 위한 노력 등은 긍정적으로 평가 가능함

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 지자체, 정부, 기관 고유 목적을 고려한 단위 사업별 성과목표에 대한 명확화는 필요

○ 또한, 코로나 19와 같은 상황변화에 적시 대응을 위한 세밀한 모니터링을 토대로 시와의 목표 공유체계 등의 고도화 노력은 필요해 보임

2. 사업역량강화 및 원주의료기기산업발전 기여도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	절대평가	7	87.86	2	6.15

나. 평가내용

① 사업화지원 목표 달성률 (1.5점)

- 사업화지원사업 목표달성률(15%)

[측정산식]

$$\text{사업화지원 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 사업화지원 실적}}{\text{당해연도 사업화지원 목표}} \times 100$$

② 국제교류협력 목표 달성률 (2.0점)

[측정산식]

$$\text{국제교류협력 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 국제교류협력 실적}}{\text{당해연도 국제교류협력 목표}} \times 100$$

③ 공간가동률 (3.5점)

$$\text{공간가동률} = \frac{\text{당해연도 인프라활용 실적}}{\text{당해연도 인프라활용 목표}} \times 100$$

○ 조작적 정의

- 원주의료기기산업 발전 기여 및 사업역량 강화 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함.

다. 추진실적

① 사업화지원사업 목표달성률

○ 사업화지원사업의 추진실적은 다음과 같음

구분		단위	실적				관련사업
			2019 실적	2020 목표	2020 실적	2020 달성률	
전시회 개최	GMES	만불 (계약액)	1,708	1,537	446	29%	GMES
국제 전시회 공동관 조성	Arab Health (두바이)	만불 (계약액)	774	686	790	115%	지역연고, 재단자체사업
	Cosmoprof Asia(홍콩)	만불 (계약액)	211	105	71	68%	국제전시회 해외마케팅 지원
	MEDICA(독일)	만불 (계약액)	216	385	222	58%	국제전시회 해외마케팅 지원
전시회 개별참가 지원	KIMES(서울)	개사 (기업수)	4	-	-	-	전시회 행사취소
온라인 수출 상담회	베트남 온라인 수출상담회	만불 (계약액)	347	304	576	190%	신남방시장 개척단
	강원 메디컬 온라인 수출상담회	개사 (바이어수)	-	100	79	79%	동유럽시장 개척단
상설전시장 운영 (실적만 표기)		입점社	-	-	-	-	상설전시장

○ 기타 사업화 지원사업 실적은 다음과 같음

세부유형	사업분류	세부목표	달성도		달성률	집행예산 [천원]
			계획	실적		
컨설팅 지원	규제자유특구	- 사업화 전략수립 컨설팅 지원	3건	3건	100%	60,000
기타 마케팅 지원	규제자유특구	- 홍보물, 전시회 등 마케팅 지원	2건	2건	100%	20,000
	인공지능. 바이오.로봇 의료융합 총괄지원	- 전시회 지원	1건	1건	100%	7,200
	국가혁신 클러스터	- 전시회 지원	1건	1건	100%	18,000
	디지털헬스케어 생태계조성	- 전시회 홍보 지원	2건	2건	100%	3,300
	엑셀러레이팅 지원사업	- 국내외 시장개척활동, 판로확보, 중소기업제품 홍보물 제작 등 지원	7건	10건	143%	116,620
창업 지원	창업인큐베이팅 지원사업	- 전문학회, 글로벌 전시회 등 기업 홍보 행사 참가 지원 * Arab Health 2020, Bio Korea 2020, 대한의학회 연계 전문학회 참가지원-4개 학회 * 사업화 마케팅 지원(22개사)	22건	24건	109%	173,062
합 계			38	43	113%	398,182

② 국제교류협력 목표 달성률

○ 추진 실적은 다음과 같음

구분	연도별				‘20년		
	‘17년	‘18년	‘19년	평균목표	목표	실적	달성률
MOU	4	4	4	4	4	2	50%
글로벌 네트워킹	9	9	8.4	8.8	8.8	8	90.9%

③ 공간가동률

○ 추진 실적은 다음과 같음

	2018년		2019년		2020년	
	입주	공실	입주	공실	입주	공실
입주면적(㎡)	43,813	3,922	44,877	2,935	46,682	1,049
원주기업도시 내	14,280	1,949	14,993	1,313	16,225	0
태장농공단지 내	14,252	1,622	14,252	1,622	14,825	1,049
동화 첨단의료기기산업단지 내	1,649	351	2,000	0	2,000	0
연세대학교 /원주캠퍼스	13,632	0	13,632	0	13,632	0
전체임대면적(㎡)	47,735		47,812		47,731	
입주기업 수	99		102		106	
입주율(%)	91.78		93.86		97.80	

라. 평가결과

① 사업화지원사업 및 기술지원사업의 목표달성률

○ 당해 전시회 개최의 경우 코로나 19의 제약이 타 주요 사업에 비해 지대할 것으로 판단되어지는 바 당해 성과 평점 도출에서는 제외하여 평가 실시가 보다 적합함

구분		단위	실적				적용 평점	비고
			2019 실적	2020 목표	2020 실적	2020 달성률		
전시회개최	GMES	만불 (계약액)	1,708	1,537	446	29%	29.02%	제외
국제전시회 공동관조성	Arab Health(두바이)		774	686	790	115%	100.00%	
	Cosmoprof Asia(홍콩)		211	105	71	68%	67.62%	
	MEDICA(독일)		216	385	222	58%	57.66%	
온라인 수출 상담회	베트남 온라인 수출상담회		347	304	576	190%	100.00%	
	강원 메디컬 온라인 수출상담회	바이어수	-	100	79	79%	79.00%	
기타 사업화 지원사업 평점				38	43	113%	100.00%	
적용 평점 평균							84.05%	

○ 이에 따라 1.26점을 부여함

② 국제교류협력 목표 달성률

○ MOU 체결 실적의 경우 미국 EMS World Expo 2020 한국 의료기기 통합 전시관 공동(2020.8.27.), 베트남 호치민 의료기기협회(2020.10.13.)와의 2건의 실적이 제시되며, 모두 2020년 하반기에 이루어짐

○ 다만, 한국보건산업진흥원, 호치민의료기기협회와의 체결 등을 고려할 때 MOU 실적은 당해 실적을 준용함

구분	연도별				’20년		
	’17년	’18년	’19년	평균목표	목표	실적	달성률
MOU	4	4	4	4.00	4.00	2	50.00%
글로벌 네트워킹	9	9	7	8.33	9(8.33)	8	88.89%
적용 평점 평균							69.44

○ 이에 적용 평점은 69.44로 1.39점을 부여함

③ 공간가동률

○ 당해 입주공간 활용률은 97.80%로 전년 93.86% 대비 우수한 성과를 도출함

○ 목표치 89% 대비 109.89%를 달성함에 3.5점을 부여함

마. 개선방안

○ 공간가동률(임대시설 입주율)의 경우 당해 최대 목표는 100%임을 고려한 도전적 목표 설정 필요

3. 기술지원사업 목표 달성도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	절대평가	9	95.78	1	8.62

나. 평가내용

① 기술지원사업 목표달성률 (2.0점)

- 시제품제작, 시험・검사, 인허가상담(컨설팅)

[측정산식]

$$\text{기술지원 목표달성률} = \frac{\text{당해연도 기술지원 실적}}{\text{당해연도 기술지원 목표}} \times 100$$

② 장비 지원실적 목표달성률 (3.5점)

- "시제품제작", "시험・검사"

[측정산식]

$$\text{장비 가동률} = \frac{\text{당해연도 장비가동 실적}}{\text{당해연도 장비가동 목표}} \times 100$$

※ "장비가동률"은, 구축비용 3,000만원이상의 장비에 대해 『국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침』에 의거하여 산출

③ 장비활용 수입 목표달성률 (3.5점)

- "시제품제작", "시험・검사"

[측정산식]

$$\text{장비활용수입 목표 달성률} = \frac{\text{당해연도 장비지원 실적}}{\text{당해연도 장비지원 목표}} \times 100$$

※ "장비활용수입액"은 "회계상의 수익"과 정부사업을 통해 기업을 지원한 "자체수행비용"을 포함

※ 단, 2021년 실사평가 과정에서 3,000만원 미만의 장비 활용 수입이 크다고 판단되어질 경우 장비지원실적 역시 3,000만원 미만을 포함하여 진행

○ 조작적 정의

- 기술지원사업의 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함

다. 추진실적

① 기술지원사업 목표달성률

구분	2017년	2018년	2019년	2020년		달성률
				목표	실적	
시제품제작	147	187	158	164.5	225	100.00
시험·검사	442	382	465	435.5	578	100.00
인허가상담(컨설팅)	151	93	88	102.1	109	100.00
기술지원사업 목표 달성률 평균 평점						100.00

② 장비 지원실적 목표달성률

구분	2017년	2018년	2019년
시제품 장비가동률	31.03%	27.10%	39.92%
시험·검사 장비가동률	41.02%	43.75%	43.62%

③ 장비활용 수입 목표달성률

구분	2017년			2018년			2019년		
	기업활용	자체수행	소계	기업활용	자체수행	소계	기업활용	자체수행	소계
시제품장비수입액	125,997	0	126,996	197,993	0	197,993	50,942	77,528	128,470
신뢰성장비수입액	142,207	28,006	170,213	146,161	53,128	199,289	108,825	68,172	176,997
총장비활용수입액	269,203	28,006	297,209	344,154	53,128	397,282	159,767	145,700	305,467

라. 평가결과

① 기술지원사업 목표달성률

○ 당해 평점 평균은 100.00으로 2.00점을 부여함

② 장비 지원실적 목표달성률

○ 당해 총 장비가동률 평점 평균은 89.26으로 3.12점을 부여함

구분	2017년	2018년	2019년	20년 목표	20년 실적	달성률
시제품 장비가동률	31.03%	27.10%	39.92%	34.30%	26.93%	78.52%
시험·검사 장비가동률	41.02%	43.75%	43.62%	43.14%	54.55%	100.00%
총 장비가동률 평균 평점						89.26%

③ 장비활용 수입 목표달성률

○ 당해 장비활용 수입액은 평점 100.00으로 3.50점을 부여함

구분	목표			2020년 실적			달성률
	기업활용	자체수행	소계	기업활용	자체수행	소계	
시제품장비수입액	110,068	38,764	148,832	47,169	110,880	158,049	100.00
신뢰성장비수입액	126,702	55,626	182,328	139,180	63,472	202,652	100.00
총장비활용수입액	236,970	94,390	331,360	186,348	174,352	360,700	100.00

마. 개선방안

○ 장비활용 수입의 경우 기업활용과 자체수입에 대한 목표 설정과 실적에 대한 지속적 관리 노력은 필요

4. 기업유치 및 지원성과 목표 달성도

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	절대평가	9	94.44	1	8.50

나. 평가내용

① 기업유치 목표달성률 (4.0점)

[측정산식]

$$\text{기업유치 목표 달성률} = \frac{\text{당해연도 기업유치 실적}}{\text{당해연도 기업유치 목표}} \times 100$$

② 지원기업 성장률 (5.0점)

[측정산식]

- 목표설정 : 전국대비 재단수혜기업의 3개년도 연평균 복합 성장률(CAGR) 비교
- 매출 성장률(50%), 수출 성장률(20%), 고용 증가율(30%)

$$\text{매출 성장률} = \frac{\text{당해년도 매출액}}{\text{전년도 매출액}} \times 100$$

$$\text{수출 성장률} = \frac{\text{당해년도 수출액}}{\text{전년도 수출액}} \times 100$$

$$\text{고용 증가율} = \frac{\text{당해년도 고용인원}}{\text{전년도 고용인원}} \times 100$$

○ 조작적 정의

- 기업유치 및 지원기업의 성과가 목표대로 달성되었는가를 평가함

다. 추진실적

① 기업유치 목표달성률

	2017	2018	2019	2020 목표	2020 실적	평점
신규유치기업(개)	17	19	24	22(21.1)	22	100.00

② 지원기업 성장률

○ 전국 지원기업 성장률 분석 결과는 다음과 같음

구분		2018년	2019년	2020년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	3,425	3,570	3,887	6.5	8.88
매출액(생산액)	백만원	6,511,135	7,279,384	10,135,785	24.8	39.24
수출액	만불	361,021	370,993	663,658	35.6	78.89
고용인원 수	명	61,464	64,470	80,317	14.3	24.58

○ 강원도 의료기기 기업에 대한 성장률 분석

구분		2018년	2019년	2020년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	164	161	171	2.1	6.21
매출액(생산액)	백만원	684,418	703,191	642,344	-3.1	-8.65
수출액	만불	52,115	51,634	51,678	-0.4	0.08
고용인원 수	명	5,277	4,903	5,893	5.7	20.19

○ 원주시 의료기기 기업에 대한 성장률 분석

구분		2018년	2019년	2020년	CAGR (3개년, %)	전년도대비 증감률(%)
기업체 수	개	118	122	123	2.1	0.82
매출액(생산액)	백만원	288,270	308,156	249,258	-7.0	-19.11
수출액	만불	20,181	19,391	17,530	-6.8	-9.60
고용인원 수	명	2,783	2,387	2,667	-2.1	11.73

라. 평가결과

① 기업유치 목표달성률

○ 당해 신규기업 유치 목표는 22개 기업이며, 22개 업체를 유치함에 따라 평점 100.00점으로 4.0점을 부여함

② 지원기업 성장률

○ 2020년 전국은 코로나19 바이러스 발생 및 확산 이후 체외진단(진단키트) 및 소독·방역 관련 기업들의 호재로 전체 실적이 증가

○ CAGR 적용시 기업체수의 경우 32.31점, 그 외 매출액, 수출액, 고용인원은 평점 산출이 불가능함

구분		3개년도CAGR			수혜기업 3개년도CAGR(%)	
		전국	강원도	원주	전국대비	도 대비
기업체 수	개	6.5	2.1	2.1	32.31	100.00
매출액(생산액)	백만원	24.8	-3.1	-7	-	-
수출액	만불	35.6	-0.4	-6.8	-	-
고용인원 수	명	14.3	5.7	-2.1	-	-

○ 다만, 지역의 경우 해당 업체(생산제품) 등에 따라 코로나 19로 인한 전반적 매출, 수출, 고용인원 등에 큰 영향을 미침

○ 또한, 원주시의 경우 의료기기 산업을 성장하며 전국과 동반 성장이 이루어져왔으며, 원주시가 도내 차지하고 있는 비중은 큼

구분		전국	강원도	원주	전국대비	도 대비
기업체 수	개	3,887	171	123	4.40	3.16
매출액(생산액)	백만원	10,135,785	642,344	249,258	6.34	2.46
수출액	만불	663,658	51,678	17,530	7.79	2.64
고용인원 수	명	80,317	5,893	2,667	7.34	3.32

○ 이에 대안 지표로 2019년, 2020년 강원도내 원주시가 차지하고 있는 비중으로 한 시적 평가의 적용이 기관의 주요 성과평가에 보다 적정할 것임

- 자치단체별 성과의 증감(편차)는 클 수 있으나 도내에서 원주시가 차지하고 있는 비중의 변화는 증가하여야 할 것임
- 이를 고려할 때 2019년, 2020년 도의 주요 성과와 원주시가 차지하고 있는 비중의 변화를 살펴보면 다음과 같음

구분		2019			2020			2019년 대비
		강원도	원주	비중	강원도	원주	비중	
기업체 수	개	161	122	75.78	171	123	71.93	94.92
매출액(생산액)	백만원	703,191	308,156	43.82	642,344	249,258	38.80	88.55
수출액	만불	51,634	19,391	37.55	51,678	17,530	33.92	90.33
고용인원 수	명	4,903	2,387	48.68	5,893	2,667	45.26	92.96

○ 2019년 강원도 의료기기산업 가운데 2020년 원주시가 차지하는 비중 변화는

- 매출액 : 88.55 수준으로 2.21점
- 수출액 : 90.33 수준으로 0.90점
- 고용인원 : 92.96 수준으로 1.39점의 부여가 가능함

▌고객만족 ▐

1. 고객만족도 조사 결과

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량 (상향지표)	목표부여	5	93.40	1	4.67

나. 평가내용

① 당해연도 평가(60점 만점)

- 최고 : 100점
- 최저 : 0점

② 전년 대비 개선도 평가(40점 만점)

- 최고목표 : 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10%
- 최저목표 : 0점

총 평점

$$\text{평점} = \frac{\text{실적}}{100\text{점}} \times 60\text{점} + \frac{\text{실적}}{\text{전년도 실적} + (100\text{점} - \text{전년도 실적}) \times 10\%} \times 40\text{점}$$

○ 조작적 정의

- 당해기관의 외부고객 만족도를 조사하여 고객만족도를 평가한다.

○ 세부 평가방법

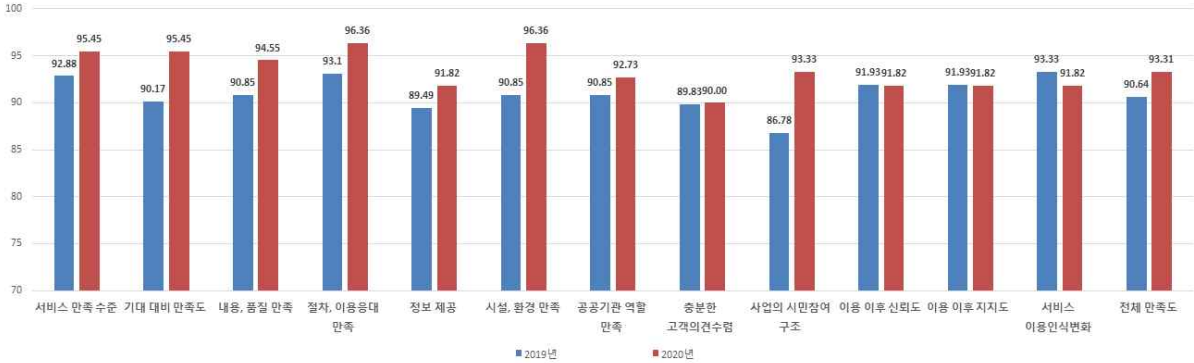
- 전년도 실적이 없을 경우 당해연도 고객만족도 점수를 100점 만점으로 평가한다. (개선도 평가 제외).
- 당해연도 고객만족도 점수가 90점 이상일 경우, 개선도 부분은 만점으로 평가한다.
- 외부고객 만족도조사 표본이 25표본 미만이거나, 기관의 여건상 만족도 조사를 실시하지 못하는 경우 정성평가로 대체 가능

다. 추진실적

① 당해연도 평가

○ 당해 만족도 평점은 93.31점으로 2.80점을 득점함

		서비스 만족 수준	기대 대비 만족도	내용, 품질 만족	절차, 이용응대 만족	정보 제공	시설, 환경 만족	공공기관 역할 만족	충분한 고객의 견수렴	사업의 시민참여 구조	이용 이후 신뢰도	이용 이후 지지도	서비스 이용인식변화	전체 만족도
20	득점	4.77	4.77	4.73	4.82	4.59	4.82	4.64	4.50	4.67	4.59	4.59	4.59	4.67
	평점	95.45	95.45	94.55	96.36	91.82	96.36	92.73	90.00	93.33	91.82	91.82	91.82	93.31
19	득점	4.64	4.51	4.54	4.66	4.47	4.54	4.54	4.49	4.34	4.60	4.60	4.67	4.53
	평점	92.88	90.17	90.85	93.10	89.49	90.85	90.85	89.83	86.78	91.93	91.93	93.33	90.64



② 전년 대비 개선도 평가

○ 2019년 90.64점 대비 당해 고객만족도 점수는 2.67점 상승함

○ 이에 따른 개선도 평점은 101.90점으로 2.00점을 부여받음

라. 평가의견 및 개선점

○ 당해 고객만족도는 전년 대비 소폭 상승하여 4.67점을 부여받음

▌사회적 가치 ▐

Ⅰ. 일자리 확대

1. 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	10	96.00	1	9.60 (가점 포함)

나. 평가내용

① 청년 의무고용비율 달성도(2점)

- 청년고용비율 달성도 = $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}}$ (단, 만점을 초과할 수 없음)
- 일반정규직 정원 100인 미만 기관 및 결원이 없어 신규고용 자체를 하지 못한 기관의 경우 동 지표를 제외한 점수를 만점으로 환산
- 청년 의무고용비율: 2018.3월 시달된 지방자치단체 출자출연기관 청년고용의무제 시범운영 매뉴얼에 규정된 청년 의무고용비율(3%)
- 청년고용비율; 당해연도 일반정규직 청년채용인원/일반정규직 정원(전년도 말 기준) × 100

② 일자리 창출을 위한 노력 (3점)

- 일자리 창출을 위한 인력운용계획(중장기 포함)의 적정성
- 신규채용인원의 연도별 증감추세
- 신규채용 시 정규직 채용 여부
- 결원 대비 신규채용비율 등

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력 (5점)

- 일·가정 양립 노력과 성과
- 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

- 근로기준법(근로시간 단축) 준수(정량, -1점)

④ 사전심사제 도입 및 운영 실적(가점, 1.0점)

○ 조작적 정의

- 기관의 신규 일자리 창출을 위한 노력 및 일자리 질 개선을 위한 실적을 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 청년 의무고용비율 달성도 평가시 청년은 만15세 이상 만34세 이하를 말하며, 청년고용비율 달성도가 1 이상인 경우에는 만점(2점)을 부여한다.
- 일자리 창출을 위한 노력은 자체 인력운용계획 수립 및 운영 등 실태에 관한 노력과 적절한 단기, 중기 계획 수립 여부 등을 종합적으로 평가한다.
- 기관 추진사업 중 '전문인력 양성, 교육' 등의 성격의 사업이 있다면 해당 내용도 일자리 창출을 위한 노력으로 인정 가능
- 일·가정 양립을 위한 노력은 시간선택제 이행계획 수립여부 및 이용실적, 유연근무 활용실태, 남·녀 출산휴가 및 육아휴직, 근로자 연차 사용현황 등을 종합적으로 평가한다.
- 전환근로자의 처우개선 노력은 전환근로자 복리후생 강화노력, 전환근로자 조직융화를 위한 노력, 무기계약직 및 용역근로자 처우개선 노력 등을 종합적으로 평가한다.
- 1주 최대 근로시간 위반(최대 -1.0점)
  - 주당 최대 근로시간 위반으로 고용부장관으로부터 시정명령을 받고 기한 내에 시정조치 완료(-0.1점)
  - 위 시정명령 기한 내에 시정조치를 하지 못해 시정기간 연장조치를 받고 연장기간 내에 시정조치를 한 경우(-0.3점)
  - 시정명령을 받고도 이를 이행하지 않아 벌금형 등 유죄판결(1심 기준)을 받은 경우(-1.0점)
  - ※ 주당 최대 근로시간 위반으로 인한 시정명령이 2회 이상 발생한 경우 각 사건마다 시정조치에 따른 감점 점수를 합산한 값을 전체 감점 점수로 함. 단 감점의 합이 –1점을 넘는 경우 –1점을 최대 감점 점수로 한다.
- 비정규직 채용 사전심사제 도입 및 운영실적은 비정규직(기간제, 파견·용역) 채용

에 따른 사전심사 도입계획 수립 여부 및 운영 실적으로 평가한다.(가점 1.0점)

- 사전심사제 도입계획 수립(가점, 0.5점)
- 사전심사제 운영 실적(1회이상)(가점, 0.5점)

다. 추진실적

① 청년 의무고용비율 달성도

○ 청년고용비율 달성도는 10.7%임

- $\frac{\text{2020년도일반정규직청년채용인원}}{\text{일반정규직정원(전년도말기준)}} \times 100 = \frac{2}{10} \times 100 = 20\%$

○ 청년 의무고용비율 3%의 6.7배를 달성함

- $\frac{\text{청년고용비율}}{\text{청년의무고용비율}} = \frac{20}{3} \times 100 = 666.7\%$

② 일자리 창출을 위한 노력

○ 일자리 창출을 위한 중장기 인력수급계획을 바탕으로 인사운영원칙 수립 운용함은 적정함. 원주시의 인사 및 채용 제도 개선권고에 따라 임원 징계 조항 신설, 직원의 전보기준 확립, 인사위원회 설치 및 기능 전부 개정, 퇴직 희망 임직원의 징계사유 확인 규정 신설, 신규직원 채용지침 개정 등 제도개선에 노력함

○ 신규채용인원의 연도별 증감이 2018년 6명, 2019년 16명, 2020년 13명을 채용하여 증가추세를 유지함

○ 2020년 신규채용 13명 중 정규직 4명, 비정규직 9명임. 신규채용 시 정규직 비중이 점차 증가하는 추세임

구 분	정규직	비정규직	합계
2018년	0	6	6
2019년	6	10	16
2020년	4	9	13
계	10	25	35

○ 결원 4명 대비 신규 채용 4명으로 채용비율 100%임

구 분	정원	현원	결원	신규채용	채용비율
2020년	39	35	4	4	100%

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

○ 일·가정 양립노력과 성과

- 직원의 보수 및 복지 관련 규정 중 총 3건을 제·개정하고, 워라벨(균형잡힌 일과 삶) 구현을 위한 시간외 근무 운영의 합리적 관리방안을 마련하여 운영함

• 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정 현황(총 3건)

구분	규 정 명	주요 내용	시행일
개정	인사규정	- 징계의결 요구 후 징계 의결에 관한 사항을 30일로 조정하며, 30일에 한하여 그 기간을 연장하고자 함	`20.03.26.
	복무규칙	- 소속 임직원의 가족돌봄휴가 신설 - 배우자 출산휴가 일수 변경	`20.03.19.
제정	휴직자 복무관리 지침	- 휴직자 복무관리 체계 및 휴직의 목적에 위배되는 행위 방지 제도 마련	`20.04.06.

• 워라밸 구현을 위한 시간외근무운영 합리적 관리방안 계획 운영 현황

구분	시행 전	시행 후	결과
비교 기간	2018.1.~ 2019.6.	2019.7.~2020.12.	
시간외근무 총시간	8,875시간	6,999시간	1,876시간 감소 월 104시간 감소
시간외근무 수당	191,177천원	105,588천원	85,589만원 절감

○ 기존 근로자의 일자리 질 개선

- "일과 가정의 양립 구현"의 목적 실현을 위해 직원의 조직문화 건강도 조사(2019.4)를 통해 재단에서 운영하는 유연근무제 제도를 2020년도 지속적으로 확대 운영함

• 시행 절차가 합리적임(직원의 조직문화 건강도 실시 → 개선점 도출 → 노사협의회 의견 청취 → 선택적 근로제 노사협의서 체결 → 유연근무제 확대 실시)

- 재단 「인사규정」 제46조의4(육아휴직), 「복무규칙」 제17조에 의하여, 출산 및

육아 휴직 청구 시 허용함(최근 3년간 남3명, 여4명 총 7명이 사용함)

- 일·가정 양립을 위한 특별휴가 제도를 수립하여 시행함

• 일·가정 양립을 위한 특별휴가 제도 시행 및 활용 현황

규 정 명	활용 현황
임신한 여자 직원은「모자보건법 시행규칙 제5조」에 의하여 정기건강진단시 유급으로 사용	대상자: 1명 - 활용 현황: 2회
원장은 10년 이상 재직한 직원에게 원주시 공무원 복무조례를 준용하여 장기재직휴가를 승인	- 사용현황: 2명
자녀가 있는 직원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 연간 2일(자녀가 3명 이상인 경우에는 3일)의 범위에서 자녀 돌봄 휴가 사용	사용현황: 11명
「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 의하여 직원은 가족의 질병, 사고, 노령 또는 자녀의 양육으로 인하여 긴급하게 그 가족을 돌보기 위하여 필요한 경우 연간 10일로 하며, 세부 사항은 관련 법령에 따른다. <신설 `20.03.19>	코로나 19로 인한 어린이집 휴원으로 자녀를 돌보기 위한 가족돌봄휴가 사용: 5명
배우자 출산휴가 5일에서 10일로 변경 <변경 `20.03.19>	사용현황: 1명
원장은 직원이 다음 각 호의 1에 해당할 경우에는 연 2월의 범위 안에서 병가를 허가할 수 있다.<개정 `08.11.25> 1. 질병 또는 부상으로 인하여 직무를 수행할 수 없을 때 2. 전염병으로 인하여 그 직원의 출근이 다른 직원의 건강에 영향을 미칠 우려가 있을 때	10일이상~2개월 이내 병가 사용 현황: 3명

○ 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과

- '제2차 노사 및 전문가 협의기구'를 통해 시설관리 직원 채용 시 비정규직을 정규직(무기계약직) 형태로 채용 결정(2020년 1명 정규직(무기계약직) 채용)

○ 근로기준법(근로시간 단축) 준수 (정량, -1점)

- 근로기준법 위반사례 없음(주 40시간, 최대 52시간 준수)

④ 사전심사제 도입 및 운영 실적

○ 사전심사제 도입을 위해 지방 출자·출연기관 인사·조직에 관한 행안부 지침에 따라 채용계획을 지자체와 사전 협의함

연 번	내 용	일 자
1	2020년 채용 계획 제출	`20.01.10
2	인허가 지원 업무를 위한 전문위원 계약직 채용 계획 제출	`20.02.11
3	사업관리 업무를 위한 비정규직 채용 계획 제출	`20.02.25
4	육아휴직 대체인력(비정규직) 채용 계획 제출	`20.03.24
5	사업관리 업무를 위한 비정규직 채용 계획 제출	`20.05.26
6	홍보 기획 비정규직 채용 계획 제출	`20.08.26

라. 평가의견

① 청년 의무고용비율 달성도

○ 2020년도 정규직 청년 2명을 채용하여 청년고용비율 20% 달성

○ 2020년 재단의 청년고용비율 20%은 청년의무고용비율(3%)의 6.7배(667%)임

② 일자리 창출을 위한 노력

○ 일자리 창출을 위한 중장기 인력수급계획을 바탕으로 인사운영원칙을 수립하여 적정하게 운용하였음. 임원 징계 조항 신설 등 인사제도 개선에 노력함

○ 신규채용인원은 증가추세를 유지하고 있음

○ 정규직 비중이 점차 증가하는 추세에 있음

○ 결원 4명 대비 신규 채용 4명으로 채용비율 100%를 달성함

③ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

○ 일·가정 양립의 실제적 성과를 위하여 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정하고, 균형잡힌 일과 삶 구현을 위해 시간외 근무 운영의 합리적 관리방안을 마련하여 운영함

○ 기존 근로자의 일자리 질 개선을 실현하기 위해 유연근무제 제도를 2020년도 지속적으로 확대 운영하고 합리적인 시행 절차를 마련함. 또한 출산 및 육아 휴직, 특별휴가 제도를 수립하여 시행하는 등 노력과 성과가 있었음

○ 재단은 '노사 및 전문가 협의기구'를 통해 시설관리 직원 채용 시 비정규직을 정규직 형태로 채용하기로 결정하고, 2020년 1명의 정규직(무기계약직)을 채용함. 재단은 주 40시간, 최대 52시간의 근로기준법을 준수하고 있음

④ 사전심사제 도입 및 운영 실적

○ 사전심사제 도입을 위해서 지방 출자·출연기관 인사·조직에 관한 행안부 지침에 따라 재단의 채용계획을 지자체(원주시)에 제출하여 사전 협의함

< 최종평가의견 >

○ 일자리 창출을 위한 중장기 인력수급계획을 바탕으로 인사운영원칙을 수립하고, 결원 없이 정규직 신규고용인원 채용 비중을 늘리는 추세임

○ 사회적 가치 관점에서 근로자 고용 안정화를 위한 출산휴가 및 육아휴직 사용을 확대하여 구체적 실적과 성과를 잘 제시하고 있음을 높이 평가함.

마. 잘된 점

○ 직원의 보수 및 복지 관련 규정 제·개정하고, 시간외 근무 운영의 합리적 관리방안 마련, 유연근무제 확대 운영, 출산 및 육아 휴직, 특별휴가 제도 시행 등 일·가정 양립을 위한 실제적 노력과 성과가 있다는 점

○ 재단은 '노사 및 전문가 협의기구'를 통해 비정규직을 정규직 형태(무기계약직)로 채용한 실적이 있다는 점

○ 사전심사제 도입을 위해서 행안부 지침에 따라 재단의 채용계획을 지자체(원주시)에 제출하여 사전 협의하는 등 제도 도입에 적극적으로 노력함

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 지속적 노력에도 불구하고 아직 정규직 대비 비정규직 비중이 높다는 점은 개선이 필요한 부분임

Ⅱ. 사회적 책임

1. 소통 및 참여

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가 단계별평가	3	90.00	1	2.70

가. 평가내용

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?(1.0점)

- 고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적
- 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적
- 고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가? (1.0점)

- 노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과
- 노사갈등 사전예방 및 사후해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가? (1.0점)

- 단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과
- 단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과
- 노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과

○ 조작적 정의

- 내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 기관의 노력 및 성과를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 고객 및 주민의 경영참여는 경영계획, 집행, 평가, 환류 등 경영주기별 고객 및 주민의 의사가 반영된 간접적 참여와 주민참여 예산제, 옴부즈만 등 직접적 참여를 모두 포함한다.
- 공공 노사관계란 근로조건 유지·개선과 경제적·사회적 지위 향상 및 기관의 발전을 위한 개별 노사관계뿐만 아니라, 사회적 책임을 통한 국민경제 및 지역경제 발전에 이바지하는 것을 지향하는 노사관계를 말한다.
- 노조가 없는 기관은 노사협의회 등으로 갈음하여 평가한다.
- 노동조합및노동관계조정법 위반(노조전임자 또는 타임오프제 기준 준수 여부 포함), 불합리한 단체협약서(이면계약서의 부당사항 포함), 단체교섭 및 노동쟁의 조정 등과 관련한 제반 절차의 적법한 이행 여부도 평가에 반영한다.
- 노사갈등은 합법적인 쟁의행위 등을 포함하며, 불법노사분쟁 발생시 사회적 피해, 기간 등을 고려하여 감점할 수 있다.

나. 추진실적

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?

○ 재단은 2020년 고객 및 주민의 의견을 수렴하여 기관 경영에 적극 반영하기 위하여 지역상생 행사참여 40회, 기업방문 13회 등 총53회의 참여방문을 수행하였음. 참여와 방문을 통해 도출된 과제를 경영계획에 적극 반영하고자 노력함

○ 고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적지역 연고 산업 육성사업을 통해 지역의 연고 산업 발굴·육성하고, 지역 중소기업 제품 지원사업을 지원하여 지역 의료기기 산업의 여건을 고도하는 계기를 마련함

○ 건강보험심사평가원 빅데이터 활용 사례와 기업 애로사항을 청취하여 차년도 사업에 반영하는 등 협업과 소통을 통해 사회적 가치 실현을 위해 노력함

○ 기관이 수행하고 있는 기업지원사업의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 관련 규칙 개정을 추진, 정보전달 체계화 노력이 인정됨.

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

○ 2020년 재단은 노사협의회 운영 지침에 따라 4회의 노사협의회를 개최하고 논의안건(코로나19 확산에 따른 재택근무에 관한 건 등)을 조치완료 하는 등 협력의 공공노사관계 유지를 위하여 노력함

차수	의안번호	논의안건	조치결과
제1차 (`20.03.17.)	제2020-1호	시간외근무수당 지급지침 일부개정	완료
	제2020-2호	노사협의회를 통한 경영평가 성과급 지급률 결정	완료
제2차 (`20.08.24.)	제2020-3호	코로나19 확산에 따른 재택 근무실시 여부 논의	완료
제3차 (`20.12.01.)	제2020-4호	코로나19 확산에 따른 재택 근무실시 여부 논의	완료
제4차 (`20.12.29.)	제2020-5호	동료간 존중 및 협력하는 조직문화 형성	완료

○ 노사협의회를 통한 노사갈등 해소 개선을 위해 직원 간담회를 개최하고 직원 의견 청취 등 대화를 통한 갈등 예방 노력은 적절함

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

○ 단체교섭과 노사협의회의 실질적 운영을 위하여 노사협의회(4회)를 개최하였고, 노사협의 후속조치에 따른 관련 규정을 제·개정함

연번	규정명	주요내용	시행일
1	시간외근무수당 지급 지침	휴일 근무자에 대해 대체 보상휴가를 사용하지 않을 경우 수당으로 보전하며, 분기별로 미사용자를 파악하여 수당 지급	2020. 4.

○ 주요사업별 실적 점검 및 재단이 수행하고 있는 기업지원사업의 효율적인 운영 및 관리를 위하여 관련 규칙 개정 추진하였음

○ 다양하고 체계적인 전문가 풀 구축 및 관리를 통해 기업지원사업평가의 객관성과 신뢰성을 제고하기 위하여 기업지원사업평가단 운영지침을 마련하여 48명의 평가위원을 위촉함

○ 재단이 수행하고 있는 각종 전시회 참가지원사업의 표준화된 절차와 기준을 마련하고자 전시회 참가지원 규정을 제정하였으며, 추진체계 및 절차, 사업의 운영절차 및 기준, 사업의 수행 및 관리, 평가 등을 주요내용으로 하고 있음

○ 2020.07.13. 일터혁신을 위한 노사발전재단과의 업무협약을 체결함. 노사발전재단 업무협약 협력분야는 일터혁신컨설팅 실시, 컨설팅 관련 홍보, 성과조사, 사례전파 등으로 상호협력하기로 함

○ 상생과 협력의 일터혁신컨설팅을 실시함('20.07.14-12.14 /21주간). 근로자로부터 재단의 근무환경 및 설문조사를 실시하고, 근로자 인터뷰를 통해 임금 및 평가체계 개선, 노사파트너십 구축 등 결과 도출함('21.05 현 노사조정협의회 진행 중)

다. 평가의견

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?

○ 2020년 재단은 고객 및 주민의 의견을 적극적으로 수렴하여 경영에 적극 반영하기 위해 총53회의 참여방문을 수행했으며, 지역의 연고 산업 발굴·육성하고, 지역 중소기업 제품 지원사업을 수행하였음

○ 건강보험심사평가원 빅데이터 활용 사례와 기업 애로사항 등을 청취하여 차년도 사업에 반영하고, 관련 규칙 개정 추진, 정보전달 체계화 노력 등 협업과 소통을 통해 사회적 가치 실현을 위해 노력함

② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

○ 2020년 재단은 상생과 협력의 공공노사관계 유지를 위하여 노사협의회를 개최하고 논의안건을 조치완료 하는 등 협력의 공공노사관계를 위하여 노력함

○ 노사갈등 해소 개선을 위해 직원 간담회를 개최하고 직원 의견 청취 등 노사협의회 대화를 통한 갈등 예방 노력은 적절함

③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

○ 노사협의회의 실질적 운영을 위하여 노사협의회를 개최하고, 노사협의 후속조치에 따라 관련 규정을 제·개정함

○ 주요사업별 실적 점검과 기업지원사업의 효율적 운영을 위해 관련 규칙 개정을 추진하였고, 기업지원사업평가단 운영지침을 마련함

○ 재단이 수행하는 각종 전시회 참가지원 규정을 제정하였고, 일터혁신을 위한 노사발전재단과의 업무협약을 체결함

○ 상생과 협력의 일터혁신컨설팅을 실시하여, 근무환경, 임금 및 평가체계 개선, 노사파트너십 구축 등 결과 도출을 위해 노사조정협의회가 진행 중임

< 최종평가의견 >

○ 2020년 재단은 고객, 주민, 노사와 적극 소통하고 경영에 참여시키고자 노력하고 있으며, 의견을 적극 수렴하여 경영에 적극 반영함으로써 제도개선 및 기관개선으로 실제 반영되고 있음.

○ 노사 간 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 실천 노력으로 다양한 노사갈등 사전예방 시스템을 구축하여 운영하고 있음

○ 노사협의회를 통해 문제를 합리적으로 해결해 나가고 있으며, 상생과 협력의 노사관계 증진 성과가 가시적임

라. 잘된 점

○ 안건에 따라 노사협의회를 개최하고, 노사협의 후속조치에 따라 관련 규정을 제·개정하는 등 노사협의회의 실질적 운영을 위하여 노력한 점

○ 주요사업별 실적 점검과 성과 확산을 위한 체제를 구축하기 위해 기업지원사업평가단 운영지침을 제정하여 평가위원 위촉 등에 실제 시행한 점

○ 관리규칙을 개정기업지원사업의 효율적 운영을 위해 관련 규칙 개정을 추진하였고, 기업지원사업평가단 운영지침을 마련함

마. 미흡한 점 및 개선방안

○ 재단에서 시행하는 소통 및 참여와 관련한 다양한 시책을 주기적으로 평가 모니터하는 피드백 시스템을 갖출 필요가 있다고 봄

2. 윤리경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	90.00	1	1.80

나. 평가내용

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?(1.0점)

- 관련 내부규정 제도화(임직원 업무관련 범죄 고발규정, 비리(불공정) 행위자 처벌 규정 등) 및 내부통제시스템 구축의 적절성
- 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방노력
- 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력 및 사후조치 적절성
- 도덕적 해이나 관리소홀 등으로 언론 및 지역사회 여론 등에 물의를 야기한 바는 없는지 여부

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?(1.0점)

- 기록관리 정책, 전략을 수립하고 그 전략에 따라 기록관리 체계 구축 및 운영 등을 위한 기관의 노력과 성과
- 기록물관리 전담인력 지정 여부

○ 조작적 정의

- 각종 불공정 행위나 부정, 부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 평가자 확인결과 관리소홀, 임·직원 비리·부패행위 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우, 성희롱 관련 사건 은폐, 피해자·신고자에 대한 불이익 조치, 예방교육 미실시 등이 발생한 경우 전체적인 점수를 감할 수 있다.
- 윤리경영과 관련된 대내·외 감사결과 지적사항 및 조치결과 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.

- 기록관리 체계 구축은 기록물관리 업무를 주관하는 조직 및 인력의 지정, 기록관리 시설·장비, 전자기록생산시스템, 기록물 분류체계 마련 등을 의미한다. 평가시에는 기관의 역량 및 규모 등을 고려하여 평가한다.

다. 추진실적

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

○ 깨끗한 공직풍토 조성을 위해 임직원 행동강령을 제정(`06.06.01.)하여 운영하고 있음(최종 개정 `20.04.27). 청탁금지법의 내용을 구체화한 임직원 행동강령 전부개정(`18.06.22.), 임직원은 사례금을 받는 외부강의 등을 할 시 신고절차, 방법에 대하여 일부 개정(`20.04.27) 등 내부규정 제도화 및 내부통제시스템을 구축함

○ 「감사규정」, 「직무관련 범죄행위 고발규정」, 「징계 및 소청 규칙」을 운영하고 있으며, 재단 「부패방지경영 규정」 등 윤리경영 분야 총 10개 지침을 제정하여 시행하고 있음

○ 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증 및 구축(2019.5월)을 위한 제반사항으로 윤리경영을 위하여 총 10개 지침 제정·시행하고 있음

○ 2019년 ISO37001 인증이후 부패방지경영시스템 고도화 사업을 진행함(2019.12~2020.6). 시스템구축(2019.12.31.) ⇒ 시스템보정(2020.3.) ⇒ 최종 시스템사용자 교육 및 반부패 청렴교육 실시(2020.6.26.) ⇒ 시스템을 통한 비대면 내부 심사(2020.9.2.) ⇒ 시스템을 통한 비대면 2단계 심사(2020.9.8.)





○ '감사규정' 및 '직무관련 범죄행위 고발규정' 제정 및 운영, 부패방지경영 활동의 지속가능성 확보 노력, 외부고객 대상 갑질 설문조사 결과 후속 조치로 특별기획 감사 실시하고 조치(중징계) 완료함

○ 근무기강 감사를 실시함. 연중 수시로 근무기강 확립 및 기강 해이사례 점검, 복무위반, 금품수수, 부정청탁금지법 준수여부 등 감찰강화, 임직원 행동강령 위반행위 (금품 등의 수수금지 등) 점검 등 일상감사 및 계약심사 활성화 노력을 기울임

○ 윤리경영 및 부패방지 교육 등 예방을 위하여 윤리경영 전담조직 운영하고 있으며, 기관 직원 반부패 청렴 서약 체결 및 청렴교육을 실시하고 있음(코로나19로 국민권익위원회 사이버 교육 이수)

○ 민원인들로부터 본의 아니게 받은 금품 등을 받은 경우 반납할 수 있는 창구로, 재단 임직원의 청렴에 대한 의지를 표명하는 '클린신고센터'를 운영하고 있음

구 분	세부 내용
신고대상	민원인으로부터 본의 아니게 금품을 받은 경우 부재시 또는 몰래 금품을 놓고 간 경우 제3자가 전달하여 돌려 줄 방법이 없는 경우
신고금품의 처리	제공자가 확인된 경우에는 감사담당과 함께 신고된 금품 반환 제공자 확인이 어려운 경우 원장에게 신고후 원장이 정하는 바에 따라 처리
신고자 보호	신고자는 어떠한 불이익도 받지 않으며, 신분에 대한 비밀을 철저히 보장
신고방법	전화 또는 방문(감사담당, 033-760-6150)

○ 성범죄 등 비윤리 행위 방지를 위한 4대 폭력 예방교육 실행함(필수 의무교육). 성희롱 등 성범죄 예방을 위한 고충상담원 전문교육 참가, 성희롱·성매매·성폭력·가정폭력 예방교육 실시(필수 의무교육)

일 시	교육 주제	교육 시간	참석 인원
`20.05.07. ~ 05.21.	상반기 성희롱 등 폭력예방 통합교육(한국양성평등교육원,45명)⇒코로나 19로 방법 변경	4시간	45명
`20.11.13. ~ 12.10.	하반기 성희롱 등 폭력예방 통합교육(한국양성평등교육원 11명)⇒코로나 19로 방법 변경	4시간	11명

○ 채용비리, 우월적 지위를 이용한 갑질 문화 등 생활 속 적폐를 근절하기 위한 반부패 정책일환으로 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치 및 운영 (시행 `18.10.29. ~ 연중지속)

○ [내부] 상호존중하는 조직문화 조성을 위한 설문조사 실시(`20.06.18 ~ 06.22.)

➔ 전년대비 갑질 심각도, 직접 갑질에 대해 개선되었으나 지속적인 모니터링 유지

갑질 심각도

연도	매우 심각	심각	심각하지않음	전혀 심각하지않음
2019년	7.7%	10.3%	33.3%	5.1%
2020년	0%	7.5%	42.5%	12.5%

지난 1년간 직접 갑질 경험 여부

연도	여	부	비고
2019년	33.3%	66.7%	전년대비 감질 경험 20.8% 감소
2020년	12.5%	87.5%	

○ [외부] 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사 실시(`20.11.11 ~ 11.06)

➔ 특이사항 : 외부평가위원의 갑질로 느끼는 행태에 대해 개선 요구로 향후 각종 평가위원회 개최 시 사전 안내 공지 예정

갑질 심각도	연도	매우 심각	약간 심각	별로 심각하지 않음	전혀 심각하지 않음	무응답
	2019년	-	5.3%	15.8%	68.4%	10.5%
	2020년	1.4%	1.4%	5.8%	81.2%	10.1%

지난 1년간 직접 갑질 경험 여부	연도	있음	없음	비고
	2019년	26.3%	74.7%	전년대비 감질 경험 24.9% 감소
	2020년	1.4%	98.6%	

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

○ 재단은 기록물 관리 체계를 구축하고 사무관리 규정의 개정, 보존기간 만료문서 폐기 절차를 수립하는 등 노력하고 있음. 기록물 관리의 중요성 대두됨에 따라, 기록물의 관리 계획을 수립하고 기록물 관리의 절차, 문서편철 등 직원 교육을 실시하여 기록물 관리 개선의 노력을 이행하였음

○ 사무관리 규칙 개정(`20.03.19.)하여 문서관리 및 보존기한 근거 마련함. 원주시 감사관실에서 실시한 지방공공기관 채용 비리 전수조사(`20.01. 14.~01.16.)시 지적한 직원 채용 관련 문서의 영구 보존을 권고하여 이를 반영한 규칙 일부 개정함

○ 보존기간 만료문서 폐기 절차를 수립함

폐기 기록물 목록 작성	→	폐기 기록물 해당팀 의견조회	→	폐기 기록물 목록 확정 및 폐기결의	→	폐기 기록물 파쇄 용역 시행
행정팀		행정팀→ 해당팀		행정팀 (원장님 보고)		3. 23.

※해당팀에서는 서고에 보관 중인 일체의 기록물을 직접 폐기할 수 없음
·기록물에 포함되어있는 보안사항, 개인정보 등이 유출되지 않도록 기록물에 포함되어 있는 내용 판독이 불가능하도록 세절 폐기
·반출 처리에서 폐기 대상기록물이 유출되지 않도록 담당자가 폐기 과정을 관리·감독
·기록물 사본, 회의자료(배부용), 내부 업무자료가 포함된 책자 등 업무수행과정에서 발생한 일반자료는 유출 방지를 위해 즉시 세절 파기

○ 각 팀별 기록물 전담 인력을 배치하여 매년 기록물 관리 및 폐기를 철저히 시행하도록 함

기록물 관리 전담인력	각 팀별 담당자							
	감사팀	기획팀	기업지원팀	기술지원센터	디지털헬스케어팀	기술창업지원팀	행정팀	시설팀
전담인력	박OO	정OO	오OO	윤OO	명OO	신OO	엄OO	우OO

라. 평가결과

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과는 적절한가?

○ 임직원 행동강령을 제정, 임직원 행동강령 전부개정, 외부강의 시 신고절차 및 방법에 대한 일부 개정 등 내부규정 제도화 및 내부통제시스템을 구축함

○ 「감사규정」, 「직무관련 범죄행위 고발규정」, 「징계 및 소청 규칙」을 운영하며, 재단 「부패방지경영 규정」 등 총 10개 지침을 제정하여 시행하고 있음

○ 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증 이후 부패방지경영시스템 고도화 사업을 진행함

○ 부패방지경영 활동의 지속가능성 확보를 위해 노력하며, 외부고객 대상 갑질 설문조사 결과 후속 조치로 특별기획감사를 실시하고 조치(중징계) 완료함

○ 연중 수시로 기강 해이사례 점검, 복무위반, 금품수수 등 감찰강화, 임직원 행동강령 위반행위 점검 등 일상감사 및 계약심사 활성화 노력을 기울임

○ 반부패 청렴 서약 체결 및 청렴교육을 실시하고 있음(코로나19로 국민권익위원회 사이버 교육 이수), 청렴 의지를 표명하는 '클린신고센터'를 운영하고 있음

○ 성범죄 등 4대 폭력 예방교육을 필수 의무교육으로 실시함. 성범죄 예방을 위한 고충상담원 전문교육 참가, 4대 폭력 예방교육을 필수의무교육으로 실시함

○ 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치운영하고 있으며, [내부]와 [외부] 설문조사를 실시하고 결과를 분석하여 경영에 반영하고 있음

② 기관의 투명성과 경영 책임성을 높이기 위한 기록관리 개선노력과 성과는 적절한가?

○ 재단은 투명성과 경영 책임성 제고를 위해 기록물 관리 체계를 구축하고 사무관리 규정의 개정, 보존기간 만료문서 폐기 절차를 수립하는 등 노력하고 있음.

○ 사무관리 규칙 개정(`20.03.19.)하여 문서관리 및 보존기한 근거 마련함. 원주시 감사관실에서 지적한 채용 관련 문서의 영구 보존을 위하여 규칙 일부 개정함

○ 보존기간 만료문서 폐기 절차를 수립하고, 각 팀별 기록물 전담 인력을 배치하여 매년 기록물 관리 및 폐기를 철저히 시행하고 있음

< 최종평가의견 >

○ 윤리경영 관련 내부규정을 제도화하고 내부통제 시스템을 구축하고 있으며, 부패방지 예방을 위해 노력하고 있음. 성범죄 등 비윤리 행위 방지를 위한 시스템을 구축함으로써 윤리경영체제 구축과 운영에 대한 노력은 매우 적절함

○ 기록물관리 전략을 수립하고 기록물관리 체계를 구축하였으며, 전담인력을 지정하여 운영하는 등 기관의 투명서과 경영 책임성을 높이기 위한 노력은 적절하다고 평가됨

마. 잘된 점

○ 윤리경영을 위한 내부규정을 제도화하고 내부통제시스템을 구축한 점

○ 재단은 부패방지경영시스템(ISO 37001) 인증 이후 부패방지경영시스템 고도화 사업을 진행하여 상당한 성과를 내고 있다는 점

○ 부패방지경영 활동의 지속성 확보를 위해 노력하며, 연중 수시 일상감사를 진행하고, 청렴 의지를 표명하는 '클린신고센터'를 운영하고 있다는 점

○ 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치운영하고 있으며, [내부]와 [외부] 설문조사를 실시하고 그 결과를 분석하여 경영에 반영하고 있다는 점

○ 재단은 기록물 관리 체계를 구축하고 사무관리 규정의 개정, 보존기간 만료문서 폐기 절차를 수립하여 시행하고 있다는 점

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 공정사회 구현을 위해 윤리경영체제를 구축하고 운영하는 가운데 지나치게 법과 제도 정비에만 치우칠 경우, 소극적 행동을 조장하거나 또는 선의의 피해를 입게 되는 경우도 나타날 수 있음에 주의할 필요가 있음

○ 각종 불공정 행위나 부정부패행위 근절을 위한 다양한 시책(프로그램)을 정기적으로 세심하게 평가하는 피드백 시스템을 갖출 필요가 있음

○ 상위규정가운데 최근 출자출연기관에서 제정하고 있는 공무원 승진임용제한 및 공무원 특별승진 임용에 관한 법령 등에 대한 고려와 반영 검토도 필요

3. 인권경영

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	80.00	2	1.60

나. 평가내용

○ 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

- 인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부
- 기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과
- 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등)

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개
- 구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 모범거래모델 도입* 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과
  - *부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등
- 고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과
- 기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과
- 갑질* 근절방안(공기업정책과-1805, ‘18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력
- ** 여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가
- * 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진 누락, 불필요한 업무부여 등
- ** 주기적인 실태 설문조사, 예방교육, 취업규칙 반영 여부 등

○ 조작적 정의

- 인권경영 체계 구축이란 인권경영의 첫 단계로 기관(기업)의 인권경영 비전과 의미를 대내·외적으로 공표하고 이를 시행하기 위한 시스템 구축을 의미한다.
- 인권영향평가는 인권 리스크를 평가하기 위해 기관(기업)이 사업관계의 결과로 또는 기업활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제적·잠재적인 인권 리스크를 파악하고 평가하는 절차를 말한다.
- 인권경영(사업)의 실행은 인권 리스크 가능성이 높은 업무와 사업을 선정하고 해당 부서에 방지조치와 실행방법을 전달하여 실제 실행한 실적과 성과를 의미한다.
- 구제절차의 제도화란 법적으로 보장된 권리를 침해당하고 이와 관련하여 분쟁이 발생한 경우, 피해자의 진정을 접수, 조사하여 분쟁을 해결하고 피해자 권리를 원상회복시키는 절차를 의미한다.
- 공정사회란 연대와 협력으로 상생함으로써 공동체의 발전과 공공의 이익을 추구하려는 공정경제와 노동존중, 성평등, 우월적 지위를 악용한 갑질 근절 등을 통해 모든 국민이 공정한 기회와 경쟁을 보장받는 차별없는 사회를 의미한다.
- 갑질근절방안은 불합리한 규제 발굴 및 개선추진, 갑질방지 조치 적극 이행, 일하는 방식 및 조직문화 개선 교육·홍보, 용역근로자 근로조건 보호지침, 공정계약 지침 등 준수 여부를 의미한다.

○ 세부 평가방법

- 인권경영 기본계획, 선언문, 영향평가 보고서, 실행실적 보고서, 구제절차 시행 및 평가보고서 등의 최종보고서로 평가한다.
  - 구제절차란 피해자 보호와 구제를 위한 절차로써 제도화는 구제절차 지침, 매뉴얼, 가이드라인을 의미하고 대상은 내부직원, 고객, 지역주민, 이해관계자를 포함해야 하며 시행에 대한 평가와 개선은 제도 운영의 실적과 성과 그리고 효용성에 대한 평가와 개선실적을 의미한다(개선실적 없는 경우 기관의 상황 및 내용 고려하여 평가).
- 각 보고서를 통합한 최종보고서가 있는 경우 최종보고서로 평가한다.

다. 추진실적

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

○ 2020년 재단은 인권경영을 위한 추진 시스템을 구축한 실적 없으며, 별도의 인권경영 선언 및 공표를 추진한 실적 없음

○ 인권경영이 윤리경영과 분리되지 않고 포함되어 운영되었음. 육아휴직 및 출산휴가 장려, 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회'의 정기적 운영, 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수, 직원들을 위한 안전하고 위생적인 근무 환경 조성을 위해 코로나19 확산에 따른 재택근무 적극 시행, 방역 실시, 안전 교육 실시 등 인권경영을 위한 노력을 하고 있음

○ 인권경경선언문 수립하고 이를 공표 및 확산시킨 운영실적 없고, 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가는 진행되지 않았음

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

○ 2020년 윤리경영 계획에 인권경영 내용이 일부 포함되어 있으며, 경영의 전 과정은 재단 홈페이지, 보도자료 배포를 통해 대·내외 공개을 원칙으로 하고 있음. 구제절차가 제도화되지 않아 시행 성과 없음

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

○ 재단은 채용비리, 우월적 지위를 이용한 갑질 문화 등 생활 속 적폐를 근절하여 공정사회를 구현하기 위한 반부패 정책일환으로 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치하여 운영하고 있음

○ 직장 내 괴롭힘 방지를 위한 설문조사하여 그 결과를 전직원이 공유하고 주간전략회의에서 최종 제도개선을 검토하여 조치하고 있음

○ 상호 존중하는 조직문화 조성을 위하여 갑질 발생 위험진단(조직문화 건강도) 실시함. 기관 내부직원들의 상호 존중하는 조직문화 조성을 위한 설문조사(20.06.18 ~ 06.22.)를 실시한 결과, 전년대비 직접갑질은 개선되었으나 지속적인 모니터링을 유지하기로 하였고, 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사(`20.11.11 ~ 11.06) 결과, 대상자 징계처분, 기타사항은 전년대비 개선되었으나 지속적인 모니터링 유지하기로 하는 등 갑질 근절과 직장내 괴롭힘 방지를 위한 노력을 지속하고 있음

라. 평가결과

① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과

○ 2020년 재단은 인권경영을 위한 추진 시스템을 구축한 실적 없으며, 별도의 인권경영 선언 및 공표를 추진한 실적 없음

○ 인권경영이 윤리경영과 분리되지 않고 포함되어 운영되었음. 인권경영을 위한 노력으로 육아휴직 및 출산휴가 장려, 직원의 인권보호와 증진을 위한 '노사협의회'의 정기적 운영, 유연근무제 시행 확대 및 근로기준법 준수, 코로나19 확산에 따른 재택근무 적극 시행, 방역 실시, 안전 교육 실시 등을 추진하였음

○ 인권경경선언문 수립하고 이를 공표 및 확산시킨 운영실적과 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가는 진행되지 않았음

② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

○ 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성에 대한 실적이 미흡함

○ 2020년 윤리경영 계획에 인권경영 내용이 일부 포함되어 있으며, 경영의 전 과정은 재단 홈페이지, 보도자료 배포를 통해 대·내외 공개을 원칙으로 하고 있음. 구제절차가 제도화되지 않아 시행 성과 없음

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

○ 재단은 채용비리, 우월적 지위를 이용한 갑질 문화 등 생활 속 적폐를 근절하여 위한 반부패 정책일환으로 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치하여 운영하고 있음

○ 직장 내 괴롭힘 방지를 위한 설문조사하여 그 결과를 전직원이 공유하고 주간전략회의에서 최종 제도개선을 검토하여 조치하고 있음

○ 상호 존중하는 조직문화 조성을 위하여 갑질 발생 위험진단(조직문화 건강도) 실시함. 기관 내부직원들의 상호 존중하는 조직문화 조성을 위한 설문조사와 갑질근절을 위한 외부고객 설문조사를 실시하는 등 갑질 근절과 직장내 괴롭힘 방지를 위한 노력을 지속하고 있음

< 최종평가의견 >

○ 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치하여 운영하고 있으며, 직장 내 괴롭힘 방지를 위하여 설문조사를 실시하고 그 결과를 공유하는 등 실질적 인권경영을 위해 노력하고 있음

○ 인권경영 추진 시스템을 구축하고 인권경영을 선언하여 이를 대내외에 확산시키는 노력이 필요하며, 기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가의 계획이나 교육 등이 실시되어야 하며, 인권피해자의 구체적인 구제절차가 필요함

○ 공정사회 구현을 위해서는 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성이 필요함(부당계약 자가 진단, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수)

마. 잘된 점

○ 공공분야 갑질 근절을 위한「갑질 피해 신고·지원센터」설치하여 운영한 점

○ 직장 내 괴롭힘 방지를 위한 설문조사를 실시하고 그 결과를 전 직원이 공유하고 있으며, 주간전략회의에서 최종 제도개선을 검토하여 조치하고 있다는 점

○ 기관 내부직원들의 상호 존중 조직문화 조성을 위한 설문조사와 갑질 근절을 위한 외부고객 설문조사를 실시하는 등 갑질 근절과 직장내 괴롭힘 방지를 위한 노력을 지속하고 있다는 점

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 구제절차 제도화에 대한 실적이 미흡함

○ 재단은 인권경영 계획 수립, 인권경영 담당 부서와 담당자 지정, 위원회 구성, 인권영향평가, 인권실태조사, 구제에 대한 조치 등을 포함한 인권경영 규정 및 지침을 제정하고, 인권경영위원회를 구성할 필요가 있음

○ 고객피해 구제절차를 수립하고 시행에 대한 평가 및 개선방안 마련 등 제도화가 요구됨

4. 재난·안전 관리

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	2	87.50	2	1.75

나. 평가내용

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고 (1.0점)

- 내·외부 재난안전교육 실시 여부
- 재난안전 상황별 대응훈련(자체, 유관기관과의 합동훈련 포함)
- 개인별 역할 및 책임 부여 등
- 재난안전 상황 발생 시 전체 직원들의 대응력 제고를 위한 노력의 적정성
- 재난·안전사고 유형별 매뉴얼 작성·활용 여부

② 재난·안전 관리역량 (1.0점)

- 안전관련 법적 의무사항 이행, 시설 사전점검, 외주업체 안전관리 등 안전사고 사전예방활동의 적정성
- 사고 발생 후 신속전파 및 안전조치를 위한 긴급활동의 적정성, 사고처리·보상, 사고 원인 분석 및 대책마련 등을 포함하는 사고 이력관리를 통한 재발방지 노력 등 안전사고 사후처리 활동의 적정성
- 안전관리 전담 인력 안전교육 이수 여부
- 소방정밀점검 결과 지적(현지시정 등) 사항 개선 이행 여부
- 공공기관재난관리평가(행안부) 후속조치 이행여부

○ 조작적 정의

- 재난·안전관리를 위한 기관의 노력 정도를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 직원에 대한 교육훈련의 양과 질, 유형별 모의훈련실적, 사업장의 성격 및 노후 정도, 직원 인터뷰 결과, 현장실사 결과 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
- 보유 시설이 없는 경우는 시설안점점검, 소방정밀점검 여부 등 시설보유를 전제로 하는 평가항목은 평가에서 제외할 수 있다.

다. 추진실적

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고

○ 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고 및 안전관련 법무사항 이행과 시설 사전 점검 교육이수를 수행함

○ 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고함. (소방교육 1회, 화재예방 안내 및 홍보 입주기업 107개사 안내공문 시행 및 현수막 3개소 게시)

○ 자위소방대를 조직편성하여 재난발생 초기대응태세를 구축하고, 건물 재 실자 상황통보 및 인명대피 활동을 수행함

○ 기술 지원센터 시험실 안전관리를 위해 매일 09시, 13시, 17시 3회 점검을 통해 각 시험실 온습도, 안전관리 체크하고, 시설물 안전을 위해 질소탱크 팬스 보강공사 및 매일 1회 질소탱크 외관 및 게이지 점검을 실시함

○ 정전사고 대응 매뉴얼을 작성하여 건물 전체 정전사고 발생시 정전상황을 파악하여, 내부적 원인의 경우 안전조치 후 신속한 원인제거, 복전완료 하는데 활용함

○ 화재사고 대응 매뉴얼을 통해 실 화재 또는 비 화재신호 발생으로 화재수신반의 화재경보 발생시, 실화, 오작동여부 판단하여, 화재초기대응에 활용함

○ 재단 임대공장 입주기업내 전기설비 누전점검 및 누전차단기 정상작동 여부를 확인하여 전기설비로 인한 전기화재 발생율 억제를 극대화함

○ 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경 개선 총 5건에 77,231,700원을 지출함

○ MEDBIZ 플랫폼의 적정부하량 유지 및 비상상황(전원장애) 대응을 위해 무정전전원장치(UPS) 증설하여 부하량을 60% 이내로 낮추는 성과가 있음(`21.01.20. 기업도시 일대 정전시 MEDBIZ 플랫폼 정상 작동으로 피해 "0"달성)

② 재난·안전 관리역량

○ 안전관련 법무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육 이수를 수행함

제 목	내 용
안전관리분야 교육이수	- 소방안전관리자 법정교육 이수(1명), 전기, 가스, 승강기, 수도 안전관리자 법정교육 등(6명)
안전관리 담당직무	- 관련문서 : 2020년 임대건물 안전기본계획(안전관리 인원 및 역할)
안전관리 조직 기구표	- 관련문서 : 2020년 임대건물 안전기본계획(안전보건관리지침 제5조 별표1)
전기화재 예방활동	- 법적근거 :『전기사업법 시행규칙 제45조3』, 점검주기 : 년중수시(년차,월차,분기별,일별), 점검대상 : 고압수,배전반, EPS실 배전반, 입주기업내 분전반 등, 점검자 : 재단 전기안전관리 담당
소방설비 작동점검	- 법적근거 :『화재예방,소방시설유지 및 안전관리에 관한 법률 제25조』, 점검주기 : 월1회, 년1회(종합정밀점검, 작동기능점검), 점검대상 : 건물내 소방시설, 지적사항 조치완료
공공장소이용 안전사고예방	- 대상 : 기관 화장실 30개소 세면대 브라켓 설치, 사유 : 기존 브라켓 미설치로 시간경과에 따라 세면대 탈락(추락)하며 바닥으로 도기 파편사고 발생, 결과 : 탈락사고 예방으로 안전사고 사전예방
정전메뉴얼활용 실전 적용사례	- 의료기기종합지원센터 건물 불시정전사고 발생, 일시 : `20.01.09(토), 22:00 ~ 22:40 (4~50분간), 증빙 : 한국전력공사 제공사이트 검색자료(전력사용량 확인 사이트)

○ 3개 장소(의료기기종합지원센터, 동화의료기기생산공장, 원주의료기기산업기술단지)에 설치된 소방시설 정밀점검 결과 나타난 지적사항은 모두 조치 완료됨

구 분	설치 장소	점검 내용	조치사항
의료기기 종합지원 센터	4층 413호	기획실내 감지기 작동불량	완료
	3층 복도	화재감지기 작동불량	완료
	1층 신뢰성시험실	화재감지기 작동불량	완료
	입주기업	입주기업 4개사 지적사항	완료
동화의료기기 생산공장	108호 앞	분말소화기 내용연수 초과	완료
원주의료기기산 업기술단지	1동 발신기	110호 측면 발신기 위치표시등 파손	완료
	2동 수신기회로	수신기 26번회로 작동불량	완료
	입주기업분	입주기업 6개사 지적사항	완료

라. 평가결과

① 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고

○ 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고 및 안전관련 법무사항 이행, 시설 사전 점검 및 교육이수를 수행함

○ 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 통한 직원 대응력 제고함

○ 자위소방대를 조직 편성하여 재난발생 초기대응태세를 구축함

○ 정전사고 및 화재사고 대응 매뉴얼을 작성하여 초기대응에 활용하고 있음

○ 재단 임대공장 입주기업 내 전기설비 누전점검 및 누전차단기 정상작동 여부를 확인하여 전기설비로 인한 전기화재 발생율 억제를 극대화함

○ 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경 개선 총 5건에 77,231천원을 지출함

○ MEDBIZ 플랫폼에 무정전전원장치(UPS) 증설하여 부하량을 60% 이내로 낮추는 성과가 있었음

② 재난·안전 관리역량

○ 안전관련 법적 의무사항 이행 및 안전사고 사전 예방을 위한 시설 사전 점검 및 교육이수를 수행함

○ 3개 장소(의료기기종합지원센터, 동화의료기기생산공장, 원주의료기기산업기술단지)에 설치된 소방시설 정밀점검 결과 나타난 지적사항은 모두 조치 완료함

< 최종평가의견 >

○ 기관은 재난·안전관리를 위해 노력하고 있음. 그러나 자체 또는 유관기관과 합동으로 재난 상황별 대응훈련을 실시할 필요가 있으며, 이 때 개인별 역할과 책임을 부여함으로써 직원의 대응력 제고에 노력해야 할 것임

○ 재난·안전사고 예방을 위한 관리역량을 발휘하고 있음. 정전 매뉴얼을 활용하여 불시 정전사고에 대응한 사례는 안전사고 대응 매뉴얼의 중요성을 보여줌

○ MEDBIZ 플렛폼의 적정부하량을 유지하고 전원장애 등 비상상황에 대응하기 위하여 무정전 전원장치(UPS)를 증설함으로써 실제 정전사태가 발생했음에도 피해 '0'를 달성한 것은 재난안전관리에 좋은 사례라 할 것임

마. 잘된 점

○ 연간 소방교육 및 화재안전사고 예방 홍보 안내를 실시하여 직원의 대응력을 높이고 있다는 점

○ 정전사고 및 화재사고 대응 매뉴얼을 작성하여 훈련에 활용함으로써 안전 사고 초기대응에 적극 활용한다는 점

○ 자위소방대를 조직 편성하여 재난발생 초기대응태세를 구축하고 있다는 점

○ 재단 임대공장 입주기업 내 전기설비 누전점검 및 누전차단기 정상작동 여부를 확인하여 전기설비로 인한 전기화재 발생율 크게 억제하고 있다는 점

○ 입주업체 시설 안전 관리 증진을 위한 환경 개선에 노력한 점

○ MEDBIZ 플랫폼에 무정전전원장치(UPS) 증설하여 부하량을 60% 이내로 낮추는 성과가 있었고, 실제 기업도시 일대 정전 시 MEDBIZ 플랫폼 정상 작동으로 피해 "0"달성한 점

○ 의료기기종합지원센터, 동화의료기기생산공장, 원주의료기기산업기술단지에 설치된 소방시설 정밀점검 결과 나타난 지적사항은 모두 조치 완료한 점

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 재난·안전 관련 교육, 훈련 횟수가 부족함.

○ 정전사고와 화재사고 외 유형별로 재난·안전매뉴얼 수립이 요구됨.

○ 유관기관과의 재난 상황별 대응훈련(합동훈련 포함)이 필요함

○ 사고 발생 후 사고 이력관리를 통한 재방방지노력 등 안전사고 사후처리활동이 활성화될 필요가 있음

5. 안전사고 건수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량	목표달성도	1	100	1	1.00

나. 평가내용

① 안전사고 건수(1.0점)

- 공공기관이 관리하는 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고가 발생하는 경우
- 안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 0.5점 부여 후 나머지 0.5점으로 평가
- 안전사고란 대인·대물사고(공단차량 사고, 직원안전사고 포함)를 모두 의미하며 공공기관(지방자치단체 포함)이 보험처리를 완료한 건수로 측정(소송 및 재판이 진행 중인 사고는 제외)
- 1건의 안전사고를 통해 피해(대인 또는 대물)가 복수로 발생한 경우에는 각각의 피해에 대해 별도로 평가하여 복수의 안전사고로 평가
- 보험에 가입된 시설물임에도 보험으로 처리하지 않고 공공기관(지방자치단체 포함)이 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건수에 포함

○ 조작적 정의

- 안전사고는 내·외부 고객과 고객재산을 안전하게 관리하고 있는가를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- 최고목표 : 전년도 실적 x 90%
- 최저목표 : 전년도 실적 x 150%
- 사망, 중상, 반소 이상, 소방기본법 시행규칙 제3조 2항에 제시된 화재 등의 안전사고 발생 시 건수에 상관없이 "0"점 부여
  - 단, 사고의 귀책사유에 대한 정상을 참작(법원판결문, 의사소견 등의 증명 확인 시)
  - 중상은 ① 인간의 생명 유지에 불가결한 뇌 또는 주요 장기에 대한 중대한 손상, ② 사지 절단 등 신체 중요부분의 상실·중대변형 또는 시각·청각·언어·생식 기

능 등 중요한 신체 기능의 영구적 상실, ③ 사고 후유증으로 인한 중증의 정신장애, 하반신 마비 등 완치 가능성이 없거나 희박한 중대 질병을 초래한 경우에 해당하는 것으로 보되, 치료 기간, 노동력상실률, 의학전문가의 의견, 사회통념 등을 종합적으로 고려하여 개별 사안에 따라 합리적으로 판단(2009. 2. 27, 대검찰청, 교통사고처리특례법 위헌 결정에 따른 업무처리 지침 시행)

- 반소는 화재로 인해 건물의 30%이상 70%미만이 소실된 것을 의미하며, 건물은 시설이 유기적 일체를 이루는 단위사업장 전체를 말한다.

- 직원안전사고는 산업재해보험 처리건수로 평가한다. 단, 출퇴근시 발생한 산업재해보험 처리건수는 제외하고, 2년 이상 보험금을 지급하는 건에 대해서는 최초 지급 연도에만 발생건수로 산정함
- 사회적 물의를 야기한 안전사고는 전체점수에서 감할 수 있음

다. 추진실적

① 안전사고 건수

○ 안전사고 발생 건수 없음.

제 목	내 용	관련 문서
화재사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-
대인,대물사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-
누수피해사고	- 재단귀책사유: 건수 / 0건	-

라. 평가결과

① 안전사고 건수

○ 최근 3년 연속 안전사고 미 발생

마. 원인분석

○ 안전사고 발생 건수 없음

바. 개선방안

○ 재난·안전사고 예상 발생 유형별 매뉴얼을 정리하고 실제 훈련이 곤란한 경우에는 가상훈련 실시 방안을 검토할 필요가 있음

6. 지역상생 발전

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성	절대평가	4	87.50	2	3.50

나. 평가내용

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적(2.0점)

- 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과
- 특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행노력 여부
- 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여
- 정책사업 연계추진을 위한 연구개발
- 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적(정량, 1점)

② 사회적 약자 배려 노력 (2.0점)

- 사회적 약자 관리 시스템 구축노력 및 성과
- 장애인 의무고용제 준수 여부
- 중소기업제품, 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매실적
- 녹색제품 우선구매 실적
- 친환경차량 구매·임차 실적

○ 조작적 정의

- 공공기관으로서 사회적 역할을 충실히 수행하기 위하여 추진한 지역 내의 다양한 공익적 활동과 기여도를 평가한다.

○ 세부 평가방법

* 지역상생발전 관련 개별지표 및 세부평가내용의 적용 여부는 평가대상기관에 대한 정책의 사전 고지, 안내 여부 등을 고려하여 결정하고, 당해연도 적용 또는 차년도 적용

예고 등의 방식으로 활용 가능함

- 지역사랑상품권*이란 해당 지방자치단체 조례에 따라 그 명칭.형태와 관계없이 지역 시군의 장이 일정한 금액이나 물품 또는 용역의 수량을 기재(전자적 또는 자기적 방법에 따른 기록 포함)하여 증표를 발행.판매하고, 발행 지역 시군 또는 가맹점에 사용함으로서 그 증표에 기재된 내용에 따라 상품권 발행자 등으로부터 물품 또는 용역을 제공받을 수 있는 유가증권을 의미한다.

※ 시군구사랑상품권・전자상품권・상생카드・지역화폐, 지역농산물 등을 포함

※ 다만, 온누리상품권과 같이 국비를 통해 발행하는 상품권, 타 지역 발행 상품권 구매실적 제외

- 사회적 기업은 고용노동부 예비사회적기업, 고용노동부 인증 사회적기업, 지방자치단체 지정 예비사회적 기업을 의미한다. 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외)의 1% 이상을 구매하였을 때 적정한 것으로 본다.
- 장애인 의무고용제 준수

득점 산식	비 고
X=0→1.0점 X≥[Y×3.4%]→1.0점 0%< Z <3.4%→ (Z/3.4)×1.0점	X = 6월과 12월의 장애인근로자수 합 Y = 6월과 12월의 상시근로자수 합 Z = X/Y×100% * 상시근로자 수는 월 소정근로시간이 60시간 이상이고(월 소정근로시간이 60시간 미만인 자는 제외, 다만 중증장애인은 포함), 해당 월의 임금지급의 기초가 되는 날이 16일 이상인 근로자를 말함 * 장애인근로자 수 산정시 월 소정근로시간이 60시간 이상인 중증장애인은 2명을 고용한 것으로 산정 예) 60시간 이상 중증 1명, 60시간 미만 중증 3명, 60시간 이상 경증 5명→(1명×2명)+3명+5명=10명 * 장애인 고용비율 산출 결과 소숫점이 있는 경우 소숫점 셋째자리에서 반올림 * [Y×3.4%]는 Y×3.4%를 넘지 않는 최대 정수(가우스 기호)

- 중소기업제품 우선구매실적은 제품(물품·공사·용역) 구매총액 대비 중소기업제품 구매율이 1% 이상이거나, 전년 대비 10% 이상 증가하였을 경우 최고점을 부여한다.

- 중증장애인 생산품 구매실적은 총구매액(공사 제외) 대비 중증장애인제품 구매비율이 1%를 초과할 경우 최고점을 부여한다.

득점 산식	비 고
$(0.7\frac{X}{1\%} + 0.3\frac{Y}{3\%}) \times$ 0.25점	X= 총 구매액(공사제외) 대비 중증장애인제품 구매액비율, 1% 초과하는 경우 최고값 1 부여 Y= 전년대비 증가율, 3% 초과시 최고값 1 부여 * Y<0의 경우 '0'점 부여 * 단, X값(중증장애인생산품 구매액 비율)이 3% 이상인 기관은 Y 산출값에 관계없이 최고값 1부여

- 녹색제품이란 '환경표지 인증' 혹은 '우수재활용(GR) 인증'을 받은 제품이거나 환경부장관이 관계부처 장관과 협의하여 고시하는 대상품목별 판단기준에 적합한 상품을 의미한다. 구매실적 세부기준은 2017.11 환경부에서 발표한 '2018년도 녹색제품 구매지침' 중 '3. 녹색제품 구매절차'에 따른다.

득점 산식	비 고
(X+2Y)×0.5점	X = 구매대상 품목의 총구매액 대비 녹색제품 구매비율(%), 80%이상인 경우 최고값 0.8 부여 Y = 전년도 대비 녹색제품 구매비율 증가율(%) * 산출공식 : (당해년도 녹색구매비율 - 전년도 녹색구매비율) / 전년도 녹색구매비율 단, 구매비율이 80%이상이거나 전년대비 10%이상 증가한 경우 최고값 0.1 부여(신규평가대상기관 : 최고값 0.1 부여)

- 친환경차량 구매·임차실적이란 '대기환경보전법'에 따라 6대 이상의 차량을 보유(평가대상년도 전전년도 12월 31일 기준)하고 있는 기관에서 자동차를 새로 구매하거나 임차하고자 하는 경우, 저공해자동차로 100%이상을 구매 또는 임차하고 제1종 저공해자동차로 80% 이상을 구매 또는 임차하는 경우를 의미한다.
- 친환경차량 구매·임차실적은 저공해자동차 구매·임차 비율이 100% 이상이고 동시에 제1종 저공해자동차 구매·임차 비율이 80% 이상인 경우 100점으로 평가하고 그 이외의 경우에는 0점으로 평가한다

다. 추진실적

① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적

○ 2020.06. 도내 의료기기 기업 생산제품의 판로확대를 위하여 전국 관공서 및 지자체, 국공립 병원 대상으로 K방역 생산제품 리스트 정리, 홍보함으로써 강원 의료기기기업 제품의 매출 향상을 위한 노력함.

○ 2020.10.23.-10.25. 강원그린박람회 참가하여 관내 의료기기 기업 제품 전시 및 홍보함(춘천시 봄내체육관, 첨단의료기기주제관 4개 부스)

○ 2020.10.22.-10.31. 제5회 강원과학기술대축전 참가하여 재단 및 지원프로그램 소개, 참가기업 제품 전시 및 홍보함(온라인사이트(www.gstipf.co.kr), 5개 기업참가)

○ 2020.10.15.-10.18. 제8회 온라인 GTI국제투자무역박람회 참가하여 가상전시관을 운영하고 MD초청 상담회를 개최함(온라인 가상전시, 17개사 참가)

② 사회적 약자 배려 노력

○ 코로나19 대응을 위하여 지역 취약계층인 원주시 지정면 노인회에 2회 마스크 기증, 상지대학교 한의과대학 재학생 대상으로 마스크를 기부함

○ 원주시로부터 코로나 19 극복을 위한 방역 물품(마스크)이 기증됨에 따라 원주 관내 대학의 종사 분야 및 취약계층 등에 배부함

(단위: 매)

기부일자	배부 대상	배부수량	비고
`20.04.01.	상지대학교 부속한방병원	3,000	
`20.04.29.	연세대학교 원주의과대학	2,000	
`20.04.29.	관내업체 (주)비알팜	1000	
`20.04.29.	관내업체 (주)네오닥터	500	
`20.04.29.	관내업체 (주)유원메디텍	500	
`20.05.20.	한국폴리텍대학	2,000	
`20.05.06.	원주시 지정면 노인회	2,000	
`20.05.07.	상지대학교	2,000	
`20.08.14.	연세대학교 원주의과대학	2,000	
`20.08.14.	상지대학교	2,000	상지대한방병원
`20.08.14.	한라대학교	2,000	산학협력단
`20.08.19.	연세대학교 미래캠퍼스	2,000	산학협력단
`20.08.20.	한국폴리텍대학	1,000	
`20.08.27.	강릉원주대학교 원주캠퍼스	2,000	산학협력단
합 계		24,000	

○ 코로나 19로 어려운 화훼 농가 살기기 캠페인(2020.04.17.), 플라워 버킷 챌린지 캠페인에 참여함(2020.04.21.)

○ 코로나 19 사태로 인하여 국내외 마케팅, 원자재 수입 등의 어려움을 겪고 있는 재단 입주기업들을 위하여 일정 기간 동안 임대료 인하를 지원함, 2020.03.10. 기업 피해 상황 현황을 조사하여 재단 임대공장 입주기업을 대상으로 월 임대료의 35% 인하 금액을 6개월간 지원함

(단위: 개사, 원)

구 분	기업수	월 임대료	월 인하금액	인하총액(6개월)
의료기기종합지원센터	57	77,139,120	26,998,690	161,992,140
태장임대공장	34	53,167,680	18,608,680	111,652,080
동화임대공장	8	6,840,860	2,394,300	14,365,800
합 계	99	137,147,660	48,001,670	288,010,020

○ 2020.12.28. 연말 취약계층 지원을 위한 '희망2021나눔 캠페인'에 참여하여 성금 2,000,000원을 사회복지법인 사회복지공동모금회 강원도지회에 전달함

○ 2020.12.30. 연말 취약계층 지원을 통한 이웃사랑 실천과 따뜻한 나눔 문화 조성에 기여하고자 가영메디칼 등 관내 기업 4개사가 참여하여 사회복지공동모금회 강원도 지회, (사)한국시각장애 노인복지협회 강원도지부에 기부금을 전달함

○ 정부에서 추진하는 미세먼지, 지구온난화 등의 해결책으로 친환경 전기자동차 보급 확대에 따라 전기충전시설을 설치함(원주의료기기산업기술단지 1기, 의료기기종합지원센터 1기)

라. 평가결과

① 지역경제 공헌 및 지역의 발전을 위한 공익사업 추진실적

○ 지역경제 활성화를 위하여 전국 관공서 및 지자체, 국공립 병원 대상으로 K방역 생산제품 리스트 정리, 홍보함으로써 강원 의료기기기업 제품의 매출 향상을 위해 노력하는 성과가 있었음

○ 강원그린박람회 참가하여 첨단의료기기주제관 4개 부스를 운영함으로써 관내 의료기기 기업 제품 전시 및 홍보함

○ 특성화된 사회공헌 프로그램을 개발하고 실행한 실적이 있음. 제5회 강원과학기술대축전 온라인 사이트에 5개 기업이 참가하여 재단 및 지원프로그램 소개, 참가기업 제품 전시 및 홍보하였고, 제8회 온라인 GTI국제투자무역박람회에 17개사가 참가하여 가상전시관을 운영하고 MD초청 상담회를 개최함

○ 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여, 정책사업 연계추진을 위한 연구개발, 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적 등은 미흡하나 코로나19의 특수한 상황에 기인한 것으로 판단됨

② 사회적 약자 배려 노력

○ 재단은 사회적 약자 배려 노력을 위해 노력한 실적이 있음. 지역 취약계층인 원주시 지정면 노인회 마스크 기증, 상지대학교 한의과대학 재학생 마스크 기부, 원주관내 대학의 종사 분야 및 취약계층 등에 마스크를 배부함

○ 코로나 19로 어려운 화훼 농가 살기기 캠페인을 전개하였고, 플라워 버킷 챌린지 캠페인에 참여함

○ 코로나 19 사태로 어려움을 겪고 있는 재단 입주기업들을 위하여 기업 피해 상황 현황 조사 후 재단 임대공장 입주기업을 대상으로 월 임대료의 35% 인하 금액을 6개월간 지원함

○ 연말 '희망2021나눔 캠페인'에 참여하여 성금 2백만원을 사회복지공동모금회 강원도지회에 전달하였고, 가영메디칼 등 관내 기업 4개사와 함께 사회복지공동모금회와 (사)한국시각장애 노인복지협회 강원도지부에 기부금을 전달함

○ 친환경차량 구매·임차 실적은 없으나, 친환경 전기자동차 보급 확대에 따라 전기충전시설 2기를 설치하였음

○ 2020년 재단은 장애인 의무고용제, 중소기업제품, 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매, 녹색제품 우선구매 등에서 실적의 개선 노력은 필요해 보임

< 최종평가의견 >

○ 재단은 지역과의 상생발전을 도모하기 위해 전반적으로 다양한 분야에서 공공기관으로서의 사회적 역할을 충실히 수행하고 있는 것으로 평가됨

○ 재단은 세부적으로 지역경제에 공헌하기 위한 공익사업 실적은 다소 미흡한 것으로 평가됨(지역상품권 구매, 특성화된 사회공헌 프로그램 추진, 사회적기업/사회적협동조합 생산품 구매 등)

○ 재단은 사회적 약자를 배려하는 노력을 기울이고 있는 것으로 평가함. 그럼에도 불구하고 중소기업제품, 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매, 녹색제품 우선구매 등의 실적은 미흡한 것으로 평가됨

마. 잘된 점

○ 전국 관공서 및 지자체, 국공립 병원 대상으로 K방역 생산제품 리스트 정리, 홍보함으로써 강원 의료기기기업 제품의 매출 향상을 위해 노력한 점

○ 강원그린박람회, 강원과학기술대축전, 온라인 GTI국제투자무역박람회 등에 참가하여 관내 의료기기 기업 제품을 적극 전시하고 홍보한 점

○ 기업체의 코로나 피해 회복 지원을 위한 임대료 6개월간 감면 등 착한 임대인 운동에 적극 동참하여 지역과의 상생을 위해 노력한 점

○ 코로나 19로 어려운 화훼 농가 살기기 캠페인을 전개하였고, 플라워 버킷 챌린지 캠페인에 적극 참여하여 지역경제 살리기에 동참한 점

○ 연말 '희망2021나눔 캠페인' 성금 2백만원을 기부하였고, 관내 기업 4개사와 함께 (사)한국시각장애 노인복지협회 강원도지부 등에 기부금을 전달한 점

바. 미흡한 점 및 개선방안

○ 지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여, 정책사업 연계추진을 위한 연구개발, 사회적기업 생산품 및 사회적협동조합 생산품 구매실적 등은 미흡하나 코로나19의 특수한 상황에 기인한 것으로 판단됨

○ 2020년 재단은 중소기업제품, 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매, 녹색제품 우선구매 등의 실적이 있으나 향후 더 많은 관심을 기대함

▌정책준수 ▐

Ⅰ. 지방자치단체 정책 준수

1. 임금피크제 운영의 적정성

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 지역 내 청년일자리 창출을 위해 도입한 임금피크제를 적정하게 운영하고 있는지를 평가한다.

○ 조작적 정의

- 임금피크제란 사업주가 근로자대표의 동의를 받아 정년을 60세로 연장 또는 60세를 보장하면서 일정나이를 기준으로 임금을 줄이는 제도를 말한다.
- 임금피크제 운영의 적정성은 「지방출자·출연기관 임금피크제 권고안(2015.9.)」 및 「지방출자·출연기관 임금피크제 운영지침(2016.5.)」에 근거해 평가한다.

※ 임금피크제를 운영중이나, 임금피크제 적용 대상자가 없는 등의 이유로 신규채용목표가 0명일 경우 '총점환산방식'으로 평가

○ 세부 평가방법

- 신규 채용실적(1점)
  - 지방자치단체에서 확정한 별도 목표 정원대로 12월말까지 신규 채용
  - 임금피크제 신규 채용률(채용 인원 / 목표 인원)에 따라 차등 감점

채용률	99~90	89~80	79~70	69~60	59~50	49~40	39~30	29~20	19~10	9~0
감 점	0.10	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60	0.70	0.80	0.90	1

※ 채용실적은 임용일로 평가하되, 당해연도 12월에 최종 합격자를 발표할 경우 다음연도 1

월 이내에 임용하면 채용실적으로 인정

※ 목표만큼 채용하였으나, 비정규직으로 채용 시에도 1점 감점

- 기관의 일반 신규채용 절차가 1년 동안 인턴(계약직 등)으로 채용 후 평가 등을 거쳐 정규직으로 전환하는 경우에는 비정규직 채용도 인정
- 단, 일반 신규채용 절차가 정규직 채용임에도 불구하고 별도정원 신규채용자를 비정규직으로 채용 시에는 감점

- 미채용시 2점 감점(0점 처리 + 추가 1점 감점)
- 임금피크제 도입 대상기관임에도 임금피크제를 도입(운영)하지 않은 기관의 경우 2점 감점(0점 처리 + 추가 1점 감점)

다. 추진실적 및 평가결과

○ 임금피크제도는 운영중에 있으나 당해 임금피크제 대상은 없음

도입시기	유형	감액률			임금피크제 대상자	신규채용 계획
		1년차	2년차	3년차		
`16.12.22.	정년보장형	5%	10%	15%	"없음"	0명

○ 이에 따라 1.00점을 부여함

2. 인건비인상률 준수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 총인건비 인상률 준수 여부를 평가한다.

[측정산식]

① '20년도 총인건비 가이드라인 준수 여부(1.0점)

② '18~'19년도 총인건비 가이드라인 준수 여부(실적확인만)

○ 조작적정의

- 2020년도 총인건비인상률은 2019년도 총인건비 예산의 2.8% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)

※2019년도 예산편성보완기준 총인건비 인상률 특례사항 제외

- 2019년도 총인건비인상률은 2018년도 총인건비 예산의 1.8% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)
- 2018년도 총인건비인상률은 2017년도 총인건비 예산의 2.6% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)

* 2018년 총인건비 준수 여부를 평가할 수 없는 경우, 2019년 총인건비 준수 여부를 0.4점으로 하고, 2020년 총인건비 준수 여부를 0.6점으로 함. 또한 통상임금 소송결과에 따른 소송당사자인 기관의 실적급여 증가액은 제외

※해당연도별 예산편성보완기준 총인건비 인상률 특례사항 제외

○ 세부 평가내용

- 점수: 기준 준수(만점), 기준 초과(0점)
- 총인건비인상률은 해당연도 만근자와 직전년도 만근자의 인건비(2개년도 만근자) 총액을 비교하여 산정한다.

※ 퇴직자, 장기교육 및 휴직자, 신규입사자, 승진자, 무기계약직, 기간직 등 제외

- 최저임금 기준 충족을 위한 임금인상액 등 정책준수에 따른 인상분(소급적용 가능) 및 구제역 방제 등 예측이 어려운 객관적 특이소요(증빙서류 확인)에 따른 초과근무수당 증가분은 예외(제외)

* 단, 단년도 특이소요인 경우 다음연도 인상률 산정시 초과분은 제외

- 비정규직의 정규직 전환.선택적복지비 지급.상여금 지급 등 처우개선을 위한 예산 증가분은 제외
- 기관 신설 등에 따라 평가가 불가능할 경우 해당연도 평가는 공공기관 정책준수 내에서 총점환산 적용

$$\text{총점환산 득점} = \frac{\text{해당지표들을 제외한 득점}}{5-\text{해당지표들의 가중치}} \times \text{해당지표의 가중치}$$

- 자연증가분(호봉승급분, 호봉승급에 따른 연차수당, 장기근속수당 등 인상분)이 총인건비(퇴직자인건비 제외)의 1.4% 이내 여부도 평가

※ 인위적인 급여테이블 조작은 없었으나, 인력분포 상 불가피하게 승급인력이 많아 승급에 따른 자연증가분이 1.4%를 초과한 경우는 예외 인정

다. 추진실적 및 평가결과

○ 2020년 총인건비 인상 현황은 다음과 같음

인원	2019년 총인건비	인상률	인상예산
32명	1,188,755,280원	3.9%	46,361,450원

○ 연도별 총인건비 인상율 현황은 다음과 같음

구 분	2018	2019	2020
총인건비 인상률	2.6%	1.8%	2.8%
호봉승급 인상률	1.4%	-	1.1%
전체 인상률	4.0%	1.8%	3.9%
인상률 가이드	4.0%	3.2%	4.2%

○ 연도별 총인건비 인상률을 준수함에 따라 1.0점을 부여함

3. 경영평가 성과급 지급

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	0.00	9	0.00

나. 평가내용

○ 경영평가 성과급의 운영이 정부기준에 적합한지 여부를 평가한다.

[측정산식]

○ 경영평가 성과급의 적정 운영 여부

○ 조작적 정의

- 성과급 지급기준 및 지급률 준수

  • 적용대상: 정관상 정원에 포함된 정규직원

  • 기관장은 지방자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 성과급 지급총액(Ceiling)을 결정

  • 기관장은 근무실적평가 등을 고려하여 개인 또는 부서단위로 4등급 이상으로 차등을 두어 지급하되 최고-최저등급 간 지급률의 차이는 50% 이상으로 하고, 등급별 인원 비율도 최고는 20% 이내, 최저는 10% 이상으로 강제 배분

  ※ 개인별 또는 부서단위 근무성적·업무성과 등에 대하여 객관적으로 평가할 수 있는 방법을 각 법인의 내규로 규정하여 시행

  ※ 지방자치단체와의 협의에 의해 계약직(무기직, 기간제) 근로자의 경우에도 성과급 지급대상에 포함할 수 있음

- 연도 중 입사자(2020년 입사자)의 경우 평가대상 기간인 2018년도에 적용되지 않으므로 2020년 평가급 지급대상이 아님

  • 연도 중 퇴사자(2020년 퇴사자)의 평가급 지급은 아래의 방법 중 당사자와의 합의에 의한 방법으로 지급

  • (가) 퇴직일 기준으로 2020년(2019년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 일할('19. 1. 1. ~'20. 퇴직일) 계산하여 퇴직연도에 지급

- (나) 2020년(2019년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 계산하여 퇴직연도에 지급하고, 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 퇴직일까지 일할('19. 1. 1. ~'20. 퇴직일) 계산하여 퇴직 다음연도에 지급

  ※ (가)를 원칙으로 하되, 퇴직자 희망시 (나) 적용 가능(선택사항 고지 필요)

- 입.퇴사연도(2020년)가 같은 연도 중 퇴사자는 2021년(2020년 실적) 경영평가 결과에 따른 지급률로 입사일부터 퇴사일까지 일할 계산하여 지급

- 성과급은 제도의 취지를 고려하여 비리자 또는 성과가 저조한 기관, 실제 근무하지 아니한 기간에 대해서는 성과급 지급을 제한

○ 세부 평가내용

- 단계별 평가

적정	부적정
1.0	0.0

※ 성과급지급대장을 확인하고, 나눠 먹기식 배분사실이 있는 경우 0점 처리

- 경영실적평가등급에 따른 성과급지급 여부는 지방자치단체의 기준을 따른다.

다. 추진실적 및 평가결과

○ 전기평가 지적사항 가운데 최저 등급 10% 이상의 배분 지적에 대해 규정개정을 통해 성과급을 지급함

○ 다만, 실제 적용에 있어 최고등급 20.59%, 최저등급 8.82%로 미준수함

구분		등급 및 배분비율(%)				
		S등급	A등급	B등급	C등급	D등급
평균보수월액		α+50%	α+30%	α	α-30%	α-50%
정규직	인원	7명	5명	14명	5명	3명
	비율	20%	15%	40.0%	15%	10%

○ 이에 0.00점을 부여함

라. 미흡한 점 및 개선방안

○ 성과급 배분기준의 준수 필요

4. 외부감사 지적사항 이행

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	1	100	1	1.00

나. 평가내용

○ 중앙부처 감사, 지자체 감사 등 외부감사결과 지적사항 건수 및 적정 이행 여부 평가한다.

[측정산식]

- 외부감사결과 지적사항 이행 여부(1점에서 미이행건수 및 적정성 검토결과에 따른 감점방식 적용)

○ 조작적 정의

- 감사결과 지적사항은 최근 3년간 외부감사에서 도출된 지적사항을 의미한다.
  - 다만, 주의 등 기관에서 후속조치(추진)사항을 감사시행기관에 통보할 필요가 없는 지적사항은 건수에서 제외한다.

○ 세부 평가내용

- 감사결과 지적사항 미이행 건수 : 0 ~ -0.5점
  - 이행완료(0.5점), 미이행 1건당 -0.1점, 미이행 5건 이상 : -0.5점
- 감사결과 지적사항 이행의 적정성 : 0 ~ -0.5점
  - 이행완료(0.5점), 일부이행(-0.2 ~ -0.3점), 이행부진(-0.4 ~ -0.5점)

  ※ 이행정도에 따라 적의 점수 부여함
  - 이행구간범위 : 이행완료(=이행률 100%), 일부이행(=이행률 50%이상), 이행부진(=이행률 50%이하)인 경우로 구간을 구분하여 이행구간 범위 내에서 정성적으로 평가

※ 이행률(%) : 전기평가시 미이행건수를 분모로 하되, 이후 추가로 외부감사기관의 지적사항이 발생한 경우 이를 분모에 합산하고, 이행 실적(분자)을 분모로 나눈 비율

- 이행기한이 정해진 경우 기간내 이행여부로 평가(이행기한이 도래하지 않은 경우 평가 제외)
- 이행기한이 없는 경우 이행계획서에 따른 이행여부를 감안하여 평가(이행계획서가 수립되어 있지 아니한 경우에는 기본적으로 2개월 정도 시한을 주고 진행상황에 따라 적의 점수 부여)

※ 외부감사 지적사항을 미이행하고도 경영실적보고서에 누락할 경우 감사결과 지적사항 준수여부에 관계없이 본 지표에 대해 0점으로 평정함.

- 당해기관에 대한 외부감사가 실시되지 않은 경우에는 평가에서 제외하고 공공기관 정책준수 내 총점환산방식을 적용한다.

다. 추진실적 및 평가결과

○ 2019년 하반기 19건이 지적됨. 다만, 기관의 제시 사유(외부(원주시)감사의 경우 감사기간이 짧아 전문성에 제약을 받아 실제로는 재단 내부 감사팀 주관으로 사전 감사한 내용을 본감사 시 검증하여 처분하였으나, 실제 지적사항의 발생에 따라 사전감사 노력은 우수하게 보여짐 또한 지적사항에 대한 이행 완료로 1.00점을 부여함

라. 미흡한 점 및 개선방안

○ 동일 지적사항을 최소화하기 위한 전직원 교육, 홍보와 함께 내규의 정비 노력은 지속적으로 필요함

5. 블라인드 채용 도입 여부

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별평가	(-1)	100	1	0.00

나. 평가내용

- 직원의 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 삭제하는 블라인드 채용 도입 이행 여부를 평가한다.

[측정산식]

- 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부(-0.5점)
- 블라인드 면접 실시 여부(-0.5점)

○ 조작적 정의

- 블라인드 채용이란 2017.9.1.부터 신규채용 입사지원서와 면접에서 인적사항 요구를 금지하는 제도를 말한다.
- 지방공기업 블라인드 채용 가이드라인(2017.7월)에 근거하여 도입여부를 평가한다.

○ 세부 평가내용

- 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부(-0.5점)
  - 인적사항 요구 항목수로 평가

구분	미요구	1개 요구	2개 요구	3개 요구	4개 이상 요구
점수	0	25	50	75	100

※ 인적사항 요구 금지 항목

①학력, ②출신지역, ③가족관계, ④신체적조건, ⑤연령 등

- 블라인드 면접 실시 여부(-0.5점)
  - 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지 여부(-0.3점)

구분	미요구	1개 요구	2개 요구	3개 요구	4개 이상 요구
점수	0	25	50	75	100

※ 면접위원에게 제공한 서류로 평가

- 면접관 사전 교육 여부(-0.2점)

구분	교육 실시	교육 미실시
점수	0	-0.2

※ 면접계획에 면접관 교육시간(30분 이상)이 있는지 평가

다. 추진실적 및 평가결과

① 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부

○ 지침에 의하여 입사지원서의 학력, 출신지역, 신체적 조건, 연령 등을 요구하지 않으며 블라인드 면접 시 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공을 금지하고

② 블라인드 면접 실시 여부

○ 면접관은 응시자에 따라 차별적 소지가 있는 질문 삼가, 응시자가 개인 신상에 관한 사항을 언급할 경우 제지 한다는 내용으로 면접관 교육을 실시하고 면접을 진행하고 있음

6. 채용비리 방지

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별 평가	(-1.5)	100	1	0.00

나. 평가내용

- 채용비리 발생은 2020.1.1. 이후 법령을 위반하여 외부기관으로부터 지적받은 경우를 말한다.
  - 법령 위반은 지방출자출연법에 따른 행정안전부의 지방출자·출연기관 인사·조직 지침 및 기관 내부적으로 정한 기준에 위반한 경우를 말한다.
- 채용비리 전수조사 지적사항은 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사(2018.11.6.~2020.1.31.실시) 지적사항 및 외부기관으로부터 지적받은 사항을 말한다.
- 자체 인사규정 정비는 정관, 이사회 규정, 인사규정, 인사규정시행내규 등에 채용비리와 관련한 임직원의 징계 및 직위해제(직무정지)가 반영되어 있는지 여부를 평가한다(지방공공기관 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비, 행정안전부 공기업지원과-393 2018.1).
  - 자체 인사규정에 "채용비리"가 명시되어 있지 않더라도 임직원의 채용비리를 처벌 가능하면 인정

○ 세부 평가방법

- 채용비리 발생 여부(-0.5점) : 외부기관 지적 건수로 평가

구분	미지적	지적 1건당	지적 5건 이상
점수	0	-0.1	-0.5

- 채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부(-0.5점) : 미이행 건수로 평가

구분	이행완료	미이행 1건당	미이행 5건 이상
점수	0	-0.1	-0.5

- 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부(-0.5점)

구 분	~9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행
합계	0	-0.1	-0.2	-0.3	-0.5

다. 추진실적 및 평가결과

○ 지방공공기관 채용비리 정기 전수조사 지적사항 없음

○ 이에 따라 0.0점을 부여함

7. 근로시간 단축 준수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정량지표	단계별 평가	(-1.0)	100	1	0.00

나. 평가내용

○ 1주 최대 근로시간 단축을 반영한 개정 근로기준법('18.3월) 준수 여부를 평가한다.

[측정산식]

- 근로기준법에 따른 주당 최대 근로시간 위반 시 감점(최대 –1점)

○ 조작적 정의

- 1주 최대 근로시간은 '18. 3월 개정된 근로기준법에서 정한 바에 따른다.
- 근로기준법 위반은 1주 최대 근로시간을 규정한 근로기준법을 위반한 사실이 적발되어 고용노동부 장관으로부터 시정명령을 받은 경우를 말한다.

○ 세부 평가내용

- 1주 최대 근로시간 위반(최대 -1.0점)
  - 주당 근로시간 위반으로 고용노동부장관으로부터 시정명령을 받고 기한 내에 시정조치 완료(-0.1점)
  - 위 시정명령 기한 내에 시정조치를 하지 못해 시정기간 연장조치를 받고 연장기간 내에 시정조치를 한 경우(-0.3점)
  - 시정명령을 받고도 이를 이행하지 않아 벌금형 등 유죄판결(1심 기준)을 받은 경우(-1.0점)

※ 주당 최대 근로시간 위반으로 인한 시정명령이 2회 이상 발생한 경우 각 사건마다 시정조치에 따른 감점 점수를 합산한 값을 전체 감점 점수로 함. 단 감점의 합이 -1점을 넘는 경우 -1점을 최대 감점 점수로 한다.

다. 추진실적 및 평가결과

○ 근로시간 위반사례 없음

○ 이에 0.00점을 부여함

8. 자치단체 정책준수

가. 평가개요

지표성격	평가방법	가중치	평 점	등 급	득 점
정성지표	절대평가	5	96.00	1	4.80

나. 평가내용

○ 권장정책 이행여부는 아래 정성지표로 평가하며, 적정성 여부는 증빙자료를 통한 검증이 이루어져야 한다.

- 아래의 예시를 참조하여 해당 지방 자치단체에서 권장하고 있는 정책에 대한 항목의 준수 여부를 평가한다. (※ 준수여부에 대한 정량평가 가능)

○ 전기평가 지적사항 이행실적에 대해 평가한다

○ 조작적 정의

- 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 당해기관의 체계적인 노력과 결과를 평가한다.

○ 세부 평가방법

- '지방자치단체 권장시책'을 예시하면 다음과 같다.
  - 비정규직의 정규직 전환
  - 여성가족 친화시책 활성화
  - 경영혁신과제 이행
  - 이사회 소집 및 안건 통지기간 준수
  - 장애인 고용수준
  - 양성평등수준
  - 북한이탈주민 채용
  - 청년 고용수준

- 내부규정 정비노력
- 중소기업 경력자 공직진출 기회 확대

- 지적사항 이행실적은 지적건수에 대한 이행실적의 비율로 평가한다. 이행실적은 지적건별로 이행완료(70~100%), 일부이행(40~69%), 이행부진(0~39%) 등 이행정도에 따라 점수 부여하고, 이행기한이 정해진 경우는 기간내 이행여부로 평가한다.(이행기한이 도래하지 않은 경우는 평가제외, 전년도 이행실적 평가결과 일부이행, 이행부진 사항은 누적 관리하되, 지속 누적여부는 평가단의 판단 적용)
- 세부평가내용 전체에 대하여 전반적이고 총체적인 지방자치단체 정책준수 실태를 평가한다.

다. 추진실적 및 평가결과

① 지방자치단체의 권장정책을 준수하기 위한 기관의 수행 노력과 성과

○ 시도 전략산업 육성계획(강원비전 2040, 원주비전 2045)을 반영하여 기관의 주요 사업 목표를 설정

○ 또한, 원주시의 지역 전략 산업 육성 정책에 따라 '기존 의료기기 고도화 및 신규 의료기기 개발 경쟁력 강화'와 '디지털 헬스케어 생태계 조성' 활성화 추진

○ 재단 성과와 원주시 주요 성과의 연계를 위해 일자리 창출 및 GTI와 GMES 연계 추진

○ 재단 주요 신규사업 선정 및 추진과 원주시 발전방향과의 부합성 제고를 위해 의료기기 사업화 촉진사업 선정, 생체데이터 수집 시스템 혁신인프라 조성사업 선정 등 노력 제시

○ 그 외 20여개 원주시 첨단산업과 권장시책 이행실적을 제시함

② 전기평가 지적사항 이행실적

○ 전기평가 지적사항 가운데 성과급 지급기준 준수와 관련한 지적과 관련 규정개정을 노력 경주는 긍정적으로 평가되나 실제 지급과정에 미준수함

○ 이에 0.20점을 감점함

라. 미흡한 점 및 개선방안

○ 시정운영방향의 부합성 제고는 긍정적으로 평가됨. 다만, 기관의 규모 등을 고려 지방자치단체 권장시책의 적용 가능성을 검토하여 사전 이행 준비 노력은 지속적으로 필요

Ⅲ 기관장 평가결과

1. 성과계약 주요 내용
2. 기관 평가결과 연계
3. 평가결과

1. 성과계약 주요 내용

	평가부문	목표치	세부 평가기준	배점
리더십.전략 (20)	기관장리더십	기관경영 평가 연계	경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 적절성	3
			기관장 경영이념, 경영철학, 핵심가치의 대내.외 공유 및 실천 노력	3
			기관의 역량 증진을 위한 기관장의 대내.외 활동	4
	책임경영		경영환경 변화에 부합하는 내부지배구조 활성화	3
			윤리경영실현을 위한 경영시스템의 구축 및 노력	3
			기관운영의 투명성 제고를 위한 시스템의 구축 및 운영	4
경영성과 (40)	주요사업성과		사업화지원사업 및 기술지원사업의 목표 달성율	5
			장비 지원실적의 목표 달성율	5
			지원기업 성장률(매출성장률, 수출성장률, 고용성장률)	7
			의료기기 해외 마케팅 지원(해외 전시회 4건 이상 추진)	3
			신규 목적사업(정부과제) 2건이상 확보	3
			재단 임대공장 입주율(90% 유지)	5
	원주시 정책준수 노력의 적절성		원주시 주요시책에 대한 이행 노력 및 결과(50%)	7
			정부, 원주시 등 중점시책에 대한 이행 및 정책제언 노력 (50%)	5
고유지표 (40)	경영혁신 및 경영수지 개선활동 강화	10%이상	사업수입목표 달성도전년대비 기업지원 사업비 증가율	10
		총액 100만원 미만	사업비 집행액 중 불인정 환수액	10
	고객만족도 향상	80%이상	외부고객만족도 점수	10
	내부직원 사기앙양 활동 강화	70%이상	내부고객만족도 점수	5
	지역사회 공헌 활동 강화	100%이상	지역사회공헌도 활동실적	5
합계				100

2. 기관 평가결과 연계

세부 평가기준	연계지표 및 관련 실적
경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 적절성	기관의 사명과 사회적 역할 파악
기관장의 경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 대내.외 공유 및 실천 노력	경영목표 달성을 위한 노력과 성과
기관의 역량 증진을 위한 기관장의 대내.외 활동	대내·외 이해관계자와의 협력 증진을 위한 노력과 성과
경영환경 변화에 부합하는 내부지배구조 활성화	조직자원 배분·관리 및 사업추진과정 점검
윤리경영실현을 위한 경영시스템의 구축 및 노력	윤리경영
기관운영의 투명성 제고를 위한 시스템의 구축 및 운영	윤리경영
사업화지원사업 및 기술지원사업의 목표 달성율	사업화지원사업, 기술지원사업(기업지원사업) 목표달성률
장비 지원실적의 목표 달성율	장비 지원실적 목표달성률
지원기업 성장률(매출성장률, 수출성장률, 고용성장률)	지원기업 성장률
의료기기 해외 마케팅 지원(해외 전시회 4건 이상 추진)	3건
신규 목적사업(정부과제) 2건이상 확보	4건
재단 임대공장 입주율(90% 유지)	97.80%
원주시 주요시책에 대한 이행 노력 및 결과(50%)	정책준수
정부, 원주시 등 중점시책에 대한 이행 및 정책제언 노력 (50%)	자치단체 정책준수
사업수입목표 달성도(증가율) 전년대비 기업지원 사업비 증가율	22.95%
사업비 집행액 중 불인정 환수액	불인정 환수액0원
외부고객만족도 점수	89.00점(기관 당해 고객만족도)
내부고객만족도 점수	71.20점(기관 자체 구성원 고객만족도)
지역사회공헌도 활동실적	지역상생발전

3. 기관장 평가결과

평가지표	배점	평점	득점
경영이념,경영철학 또는 핵심가치의 적절성	3	92.00	2.76
기관장의 경영이념, 경영철학 또는 핵심가치의 대내외 공유 및 실천노력	3	91.00	2.73
기관의 역량 증진을 위한 기관장의 대내외 활동	4	91.00	3.64
경영환경 변화에 부합하는 내부지배구조 활성화	3	92.00	2.76
윤리경영실현을 위한 경영시스템의 구축 및 노력	3	90.00	2.70
기관운영의 투명성 제고를 위한 시스템의 구축 및 운영	4	90.00	3.60
사업화지원사업 및 기술지원사업의 목표 달성율	5	93.14	4.66
장비 지원실적의 목표 달성율	5	89.14	4.46
지원기업 성장률(매출성장률, 수출성장률, 고용성장률)	7	90.00	6.30
의료기기해외마케팅지원(해외 전시회 4건 이상 추진)	3	75.00	2.25
신규목적사업(정부과제) 2건이상 확보	3	100	3.00
재단임대공장입주율(90% 유지)	5	100	5.00
원주시주요시책에 대한 이행 노력 및 결과(50%)	7	75.00	5.25
정부,원주시 등 중점시책에 대한 이행 및 정책제언 노력 (50%)	5	96.00	4.80
사업수입목표 달성율(증가율) 전년대비 기업지원 사업비 증가율	10	100	10.00
사업비집행액중 불인정 환수액	10	100	10.00
외부고객만족도 점수	10	100	10.00
내부고객만족도 점수	5	100	5.00
지역사회공헌도 활동실적	5	87.50	4.38
총계	100	93.29	

○ 사업화지원사업 성과

구분		단위	실적				적용 평점	비고
			2019실적	2020목표	2020실적	2020달성률		
전시회개최	GMES	만불(계약액)	1,708	1,537	446	29%	29.02%	제외
국제전시회 공동관조성	Arab Health(두바이)		774	686	790	115%	100.00%	
	Cosmoprof Asia(홍콩)		211	105	71	68%	67.62%	
	MEDICA(독일)		216	385	222	58%	57.66%	
온라인 수출 상담회	베트남 온라인 수출상담회		347	304	576	190%	100.00%	
	강원 메디컬 온라인 수출상담회	바이어수	-	100	79	79%	79.00%	
기타 사업화 지원사업 평점				38	43	113%	100.00%	
적용 평점 평균							84.05%	

○ 기술지원사업 성과

구분	2017년	2018년	2019년	2020년		달성률
				목표	실적	
시제품제작	147	187	158	164.5	225	100.00
시험·검사	442	382	465	435.5	578	100.00
인허가상담(컨설팅)	151	93	88	102.1	109	100.00
기술지원사업 목표 달성률 평균 평점						100.00

○ 기업유치성과

	2017	2018	2019	2020 목표	2020 실적	평점
신규유치기업(개)	17	19	24	22(21.1)	22	100.00

○ 지원기업성장률

구분		2019			2020			2019년 대비
		강원도	원주	비중	강원도	원주	비중	
기업체 수	개	161	122	75.78	171	123	71.93	94.92
매출액(생산액)	백만원	703,191	308,156	43.82	642,344	249,258	38.80	88.55
수출액	만불	51,634	19,391	37.55	51,678	17,530	33.92	90.33
고용인원 수	명	4,903	2,387	48.68	5,893	2,667	45.26	92.96

○ 장비 지원실적 목표달성률

구분	2017년	2018년	2019년	20년 목표	20년 실적	달성률
시제품 장비가동률	31.03%	27.10%	39.92%	34.30%	26.93%	78.52%
시험·검사 장비가동률	41.02%	43.75%	43.62%	43.14%	54.55%	100.00%
총 장비가동률 평균 평점						89.26%

○ 장비활용 수입 목표달성률

구분	목표			2020년 실적			달성률
	기업활용	자체수행	소계	기업활용	자체수행	소계	
시제품장비수입액	110,068	38,764	148,832	47,169	110,880	158,049	100.00
신뢰성장비수입액	126,702	55,626	182,328	139,180	63,472	202,652	100.00
총장비활용수입액	236,970	94,390	331,360	186,348	174,352	360,700	100.00